

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.01.2024 10:39:30
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba1f9e05a38b76e

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра Информационный и электронный сервис

Протокол заседания Ученого совета
от 26.10.2022 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  Крюкова Н.А.
М.П. 
« 26 » 10 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(программа аспирантуры) по научной специальности:
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика

Область науки: Технические науки

Группа научных специальностей: 2.2. Информационные технологии и телекоммуникации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, паспортом научной специальности 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика,

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Информационный и электронный сервис»

От «__30__» _____09_____ 2022__ г., протокол № _2_.

Составитель: Воловач Владимир Иванович, заведующий кафедрой «ИиЭС»
ФИО, должность

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к компетентному осуществлению учебно-методической и воспитательной деятельности, овладение навыками проведения учебных занятий в организациях высшего образования.

1.2. Задачи:

- приобретение опыта педагогической работы по областям профессиональной деятельности в условиях образовательных учреждений высшего образования;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- изучение методов, приёмов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании;
- формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий;
- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведённых теоретических и эмпирических исследований, на современном научно-методическом уровне для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования аспиранта;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования; активизация научно-педагогической деятельности аспирантов;
- развитие у аспирантов профессионально-личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания студентов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

В структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру практика (педагогическая практика) относится к модулю 2.2. Практика образовательного компонента.

Вид практики: педагогическая практика

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре педагогическая практика проводится в 4, 5 или 6 семестре на усмотрение аспиранта, согласовывается с научным руководителем и отражается в индивидуальном учебном плане.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых аспирантом.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими:

- стационарный – в лабораториях, на кафедрах университета; в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- выездной (если место проведения практики расположено за пределами г. Тольятти).

Форма проведения практики устанавливается календарным учебным графиком.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;
- дискретно (рассредоточенная практика) – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических

занятий.

Базы проведения практики

Педагогическая практика организуется на кафедре «Информационный и электронный сервис» ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса».

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Методическое руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант формирует:

ОР – 3. Пройденные практики, предусмотренные учебным планом программы. Результаты прохождения практик устанавливаются программами практик.

Прохождение практики при освоении образовательной компоненты программы аспирантуры предполагает, что аспирант должен:

знать:

- специфику, структуру и функции учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности преподавателя;

- основные задачи учебного процесса, общие вопросы организации педагогической работы; специфику преподаваемых дисциплин;

- нормативную основу, принципы построения содержания федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ; учебных планов, рабочих программ;

- этапы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

- принципы организации мониторинга результатов преподавания дисциплин, методы и формы контроля результатов обучения в вузе;

уметь:

- подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;

- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности

владеть:

- библиографическими, коммуникативными, ораторскими, навыками, основами педагогического мастерства, обеспечивающими результативность преподавания, навыками применения информационно-коммуникационных и цифровых технологий в обучении, педагогической культурой.

Иметь опыт:

- проведения различных видов учебных занятий;

- анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;

- использования компетентного подхода в организации образовательного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Виды работы на практике	Трудоёмкость, час
Подготовительный этап	<p>Индивидуальная консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка индивидуального плана практики (Приложение 1). Ознакомление с индивидуальным заданием (Приложение 2). Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения индивидуального задания для осуществления определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbbsи др.)</p>	26
Основной этап	<p>Задание 2. Подготовка к осуществлению учебной аудиторной, учебно-методической и организационно-методической работе. Самостоятельное изучение материалов по составлению и проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического (семинарского) занятия; - лабораторной работы. <p>Изучение учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа).</p>	40
	<p>Задание 3. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей ВУЗа. Подготовка вопросов к преподавателям по структуре и содержанию занятия, по методикам преподавания и применяемым технологиям.</p>	40
	<p>Задание 4. Подготовка и проведение собственного открытого практического (лабораторного) занятия, которое проводится при обязательном присутствии научного руководителя аспиранта и/или заведующего кафедрой. Успешность проведения открытых практических (лабораторных) занятий подтверждается картой оценки качества практического (лабораторного) занятия (Приложение 3), в которой отражаются замечания по итогам проведения занятия, выставляется дифференцированная оценка, а также приводятся рекомендации по улучшению качества проведения занятий.</p> <p>Задание 5. Проведение самоанализа результатов, выявление слабых сторон и постановка задач, над которыми надо будет работать. Формулировка выводов в отчете.</p>	60
Заключительный этап	<p>Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (индивидуальный план, отчет, приложения). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности.</p> <p>Задание 6. Подготовить и оформить отчёт по практике.</p>	50

Этапы практики	Виды работы на практике	Трудоёмкость, час
	Своевременно предоставить отчёт по практике на проверку. Защитить отчёт по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить индивидуальный план, отчёт, , разместить отчёт в ЭИОС университета.	
	ИТОГО	216

Содержание этапов педагогической практики:

Подготовительный этап. Аспирант должен получить индивидуальную консультацию от руководителя практики от университета о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На консультации аспирант получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для аспирантов проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bb и др.).

Основной этап. Аспиранты выполняют поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Подготовка к осуществлению учебной аудиторной, учебно-методической и организационно-методической работе. Самостоятельное изучение материалов по составлению и проведению:

- лекционного занятия;
- практического занятия;
- лабораторной работы.

Изучение учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа).

Задание 3. Рекомендуется ходить на практику и посещать учебные занятия ведущих преподавателей вуза, перед посещением учебного занятия аспиранту рекомендуется составить список вопросов, которые ему хотелось бы прояснить с ними. А также на занятиях рекомендуется вести анализ занятия, выявляя такие вопросы, как процедура начала и конца занятия, методический и инструментальный материал преподавателя, способы контроля и активизации внимания студентов, контроль дисциплины; принципы изложения и способы донесения материала занятия и т.п.

Задание 4. При подготовке собственных занятий аспиранту следует подготовить план-конспект учебного занятия, подобрать иллюстративный и эмпирический материал, разработать задания для индивидуальной и коллективной работы, и другие учебно-методические приёмы ведения занятий.

Задание 5. После проведения каждого занятия аспиранту рекомендуется провести самоанализ результатов, выделить слабые стороны и поставить задачи, над которыми надо будет работать.

Заключительный этап. На заключительном этапе аспиранты формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета

по практике аспирант учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные отчетные документы представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Аспирант кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить индивидуальный план, отчет, приложения к отчету, разместить отчет в ЭИОС университета).

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности— это комплект отчётных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин.

Примерная структура отчета по педагогической практике:

Отчет по педагогической практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике оформляется в соответствии с приложением (см. Приложение 4)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

2. Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) : утв. постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122. - Текст : электронный // Гарант : сайт. - URL: <https://base.garant.ru/403137971/> (дата обращения: 12.01.2022).

3. Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) : приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951. - Текст: электронный // Гарант : сайт. - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403000330/> (дата обращения: 12.01.2022).

6.2. Основная литература

4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Документ Bookread2. – Москва : Дашков и К, 2020. – 204 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=358472> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03673-6. – Текст : электронный.

5. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. для подгот. науч.-пед. кадров в аспирантуре вузов / С. Д. Резник. – 7-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 400 с. : табл. – (Менеджмент в науке). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=366343> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-013585-4. - 978-5-16-106249-4. – Текст : электронный.

6. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 449 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: <https://znanium.com/read?id=367503> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

7. Полонский, В. М. Оценка качества научно-педагогических исследований : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений по направлению подгот. 44.04.00 "Образование и пед. науки (квалификация (степень) магистр)" / В. М. Полонский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 219 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762235> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107153-3. – Текст : электронный.

8. Резник, С. Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности : монография / С. Д. Резник, С. Н. Макарова, Е. С. Джевицкая ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 236 с. : табл. – (Научная мысль). – Глоссарий. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1010473> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006929-6. - 978-5-16-104453-7. – Текст : электронный.

9. Семенова, Е. В. Актуальные проблемы проектирования образовательного процесса : учеб. пособие для вузов по пед. направлениям подгот. (квалификация (степень) "магистр") / Е. В. Семенова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Практикум. – URL: <https://znanium.com/read?id=374201> (дата обращения: 27.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-

107706-1. – Текст : электронный

10.Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В. П. Симонов. – Документ read. – Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2022. – 320 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=386383> (дата обращения: 14.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0336-4. – 978-5-16-100115-8. – Текст : электронный.

6.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Текст электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). – Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.5. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
	BigBlueButton	из любой точки, в которой имеется доступкСДО MOODLE

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединённые в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачёта, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырёхпольной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчётной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 2 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено

	ие все отчетные документы			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенны й	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачёта) по итогам педагогической практики:

1. Дайте характеристику основных разделов рабочей программы дисциплины.
2. Объясните принципы построения лекционного занятия, практического занятия.
3. Охарактеризуйте основные документы, регулирующие учебный процесс: федеральный государственный образовательный стандарт, профессиональный стандарт и др.
4. Охарактеризуйте основные документы, регулирующие учебный процесс: основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП), учебный план, матрица компетенций.
5. Охарактеризуйте основные информационные технологии, применяемые в образовательном процессе.
6. Охарактеризуйте основные требования к электронной образовательной среде ВУЗа, регламентирующие документы.

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 3 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения достигнуты практически полностью. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.

Оценка	Уровень подготовки
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Министерство науки и высшего образования РФ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Индивидуальный план прохождения педагогической практики

Аспирант _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Программа аспирантуры (научная специальность): _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Объем и краткое содержание (виды работ) педагогической практики:

№	Наименование вида работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса		Отметка руководителя практики
2	Научно-методические консультации руководителя практики		Отметка руководителя практики
3	Изучение учебных программ. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре		Отметка руководителя практики
4	Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры Университета (перечислить фамилии преподавателей, наименования дисциплин)		Отметка руководителя практики
5	Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету (наименование учебной дисциплины и образовательной программы)		Заключение руководителя практики
6	Проведение учебных занятий, в том числе открытой лекции, самоанализ		Заключение руководителя практики
7	Оформление отчёта о прохождении практики		Отчёт по практике
	Прохождение промежуточной аттестации по итогам практики		
	Итого часов:	216	

Руководитель практики, должность _____

 подпись, дата

Зав. кафедрой _____

 подпись, дата

Аспирант _____

 подпись, дата

КАРТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ (ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ
/ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА)

Аспиранта _____
_____ фамилия, имя, отчество аспиранта

Дата проведения занятия _____

Факультет, группа _____

Учебная дисциплина _____

Оценка соблюдения основных требований к качеству практического (лабораторного) занятия		
	Да	Нет
1. Наличие утвержденного комплекта учебно-методической документации:		
- рабочая программа дисциплины		
- календарный план занятий		
- методические рекомендации к практическим занятиям/практикум		
2. Соответствует ли практическое занятие по своей теме и содержанию разделу утверждённой рабочей программы дисциплины и календарному плану занятий?		
3. Объясняет ли аспирант цели и темы занятия, их соответствия пройденному лекционному материалу или материалу, выданному для самостоятельного изучения?		
4. Оказывает ли аспирант консультации студентам во время выполнения заданий, ясно ли отвечает на вопросы, объективно ли оценивает достигнутые результаты?		

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

Лектор учебной дисциплины

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись, дата

Научный руководитель

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись, дата

Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения)

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

дата, подпись

