

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.01.2024 19:30:32  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 24.10.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
Н.А. Крюкова  
24 октября 2023



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

специальность

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

квалификация выпускника:  
техник

год выпуска 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1557.

Составитель:

Соболенко Т.С., руководитель образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии технического профиля  
Протокол от 20.10.2023 г. №2  
Председатель ПЦК Каримов И.У.

Рассмотрена на заседании педагогического совета Колледжа  
протокол от 24.10.2023 № 1  
Председатель педагогического совета Ямашев В.М., директор колледжа

Согласовано:

Председатель экзаменационной комиссии по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», начальник управления в подразделении Прессовое производство. Управление по качеству АО «АВТОВАЗ», Гвоздев П.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	6
4. УРОВНИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	7
5.1 Общие положения	7
5.2 Требования к теме дипломной работы	7
6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	8
6.1. Условия проведения демонстрационного экзамена	8
6.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	9
6.3 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы	11
7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	15
7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена	15
7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы	16
7.3 Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций	17
7.4 Шкала оценивания уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы	23
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	24
8.1 Перечень учебной литературы	24
8.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы	29
8.3 Программное обеспечение	29
9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	29
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	31
11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1557.

- приказ Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

- Профессиональный стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2017 № 292н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.04.2017 № 46271);

с учетом приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

1.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "техник":

- контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса;

- участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации;

- проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля;

- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (должность 12968 "Контролер качества").

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

**Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса:**

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

**Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации:**

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

**Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля:**

ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса

Итоговые результаты освоения образовательной программы соответствуют требованиям следующих профессиональных стандартов:

**Характеристика трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	ОТФ А. Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса, уровень квалификации - 5	А/01.5 Анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий А/02.5 Инспекционный контроль производства А/03.5 Внедрение новых методов и средств технического контроля А/04.5 Проведение испытаний новых и модернизированных образцов продукции

**3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы:

Форма ГИА	Объем ГИА, час	
	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования
Демонстрационный экзамен Дипломная работа	216	216

Сроки проведения ГИА в 2024 году:

- демонстрационный экзамен 17 декабря 2024 г. по 18 декабря 2024 г.;

- защита дипломной работы в соответствии с календарным учебным графиком.

#### **4. УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (Приложение 1)

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

##### **5.1 Общие положения**

**5.1.1** Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

**5.1.2.** Тематика дипломных работ утверждается ежегодно приказом ректора университета. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 2). При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

**5.1.3** Руководитель дипломной работы разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем, и утверждается председателем предметно-цикловой комиссии (Приложение 5).

**5.1.4** Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

**5.1.5** Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

##### **5.2 Требования к теме дипломной работы**

**5.2.1** Темы дипломных работ разрабатываются предметно-цикловой комиссией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

**5.2.2** Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

**5.2.3** Основные требования к дипломной работе:

- использование актуальных правовых актов и материалов, относящихся к рассматриваемой теме: федеральных и международных стандартов, положений, инструкций, указаний, методик и др.;
- освещение различных точек зрения по дискуссионным вопросам и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по этим вопросам;
- наличие конкретных предложений по совершенствованию методологии и организации контроля, аудита и анализа;
- раскрытие в работе достигнутого объектом исследования уровня качества выпускаемой продукции/оказываемых услуг, обоснование предложений по его повышению;
- использование фактических данных действующих организаций/предприятий за ряд периодов;
- четкое и грамотное изложение материала, правильное оформление работы в целом.

**5.2.4** При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

## **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

### **6.1. Условия проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (Приложение 3) на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.



Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;
- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;
- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);
- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

## **6.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным

экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### **6.3 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы**

#### **6.3.1** Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемая структура дипломной работы:

- титульный лист (Приложение 4);
- задание на дипломную работу (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- теоретическая глава;
- аналитическая глава;
- практическая глава;
- заключение (выводы и рекомендации);
- литература;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом, регламентированным нормативно-методическими документами университета.

Содержание включает перечень всех глав и пунктов дипломной работы с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования, практическая ценность работы, область её настоящего (или возможного) использования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав, представить обзор используемых источников.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – пунктов.

#### *Глава первая – теоретическая*

Содержание теоретической главы целиком зависит от выбранной темы и должно включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

Основой теоретической главы будет обзор понятий, определений, закономерностей, инструментов, методик, документов и основных подходов к решению рассматриваемой проблемы, изложенных в соответствующей специальной литературе. В этой главе рекомендуется делать ссылки на цитирования различных авторов.

Итогом теоретической главы должна стать ясная картина того, что конкретно необходимо сделать в практической части и каким подходом следует руководствоваться.

#### *Глава вторая – аналитическая.*

Аналитическая глава должна (может) содержать в зависимости от темы дипломной работы:

- краткое описание деятельности и структуры управления предприятия, особенностей организации производственных и технологических процессов (исходя из темы дипломной работы);
- перечень и описание основных характеристик выпускаемой продукции (услуг);
- перечень нормативной документации с требованиями к качеству продукции (услуг, процессов);

- описание технологических операций, необходимых для выполнения контроля контролируемого объекта;
- перечень применяемых статистических методов управления качеством на различных этапах производства;
- анализ трудовых ресурсов;
- анализ оборудования и средств измерений
- типы дефектов контролируемого объекта, причины их образования;
- порядок оформления результатов контроля и их хранения
- анализ полученных результатов и выявление недостатков.

*Глава третья – практическая.*

Опираясь на выводы по результатам анализа в аналитической части, в практической части студентам предлагается дать рекомендации по решению выявленных недостатков, совершенствованию и улучшению качества продукции, процессов или услуг на конкретном предприятии в рамках заявленной темы дипломной работы.

*В заключении* приводятся основные выводы по теоретической, аналитической и практической главам, подводится общий итог по решению задач и достижению цели дипломной работы.

*Список использованных источников* состоит из законодательной, нормативной, специальной литературы, периодических изданий и статистических данных, оформленных по требованиям к оформлению библиографии.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, но их целесообразно вынести из основной части для облегчения восприятия (большие таблицы, графические материалы, документы и др.).

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы дипломной работы.

**6.3.2** К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По завершении выпускниками подготовки дипломных работ руководитель проверяет качество работы, проводит нормоконтроль и оформляет письменный отзыв. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению дипломных работ.

Руководитель подписывает работу на титульном листе и вместе с отзывом передает в выпускающую предметно-цикловую комиссию.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 6) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения компетенций, продемонстрированный им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности выпускника.

Директор / заместитель директора колледжа университета при участии предметно-цикловой комиссии выносит решение о допуске дипломной работы к защите.

Предметно-цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы. Предварительная защита дипломной работы проводится не позднее чем за 10 дней до защиты. По результатам предзащиты дипломная работа дорабатывается (при необходимости).

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

**6.3.3** При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных

ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение защиты дипломных работ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение защиты дипломных работ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора/ курирующего проректора.

Проведение защиты дипломных работ с применением ДОТ, если иное не установлено ФГОС СПО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену ГЭК лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК и (или) часть или все выпускники участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления выпускника или (и) члена ГЭК.

Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 7) выпускник подает в колледж университета в срок, как правило, не позднее чем за три дня до даты заседания ГЭК.

Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Возможность удаленного участия в заседании ГЭК не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК, за исключением случаев, указанных в п. 6.3.3 аб. 1 Программы.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением ДОТ принимается в срок, как правило, не позднее, чем за два дня до даты заседания ГЭК, оформляется приказом ректора/ курирующего проректора на основании представления директора колледжа университета и доводится до сведения выпускников и всех членов соответствующей ГЭК.

Заседание ГЭК с применением ДОТ проводятся с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь ГЭК и выпускника, проходящего защиту дипломной работы, в режиме реального времени с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей.

Технические средства для проведения защиты дипломной работы с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории университета) должны обеспечивать: визуальную идентификацию выпускника; дистанционный видеозахват членами ГЭК выпускника и процесса его выступления; качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления выпускника и членов ГЭК; возможность демонстрации материалов, представленных выпускником и/или размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета, во время его выступления всем членам ГЭК; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения выпускников на официальном сайте университета и (или) в разделе «Расписание» и (или) в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС университета в срок, как правило, не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания ГЭК.

**6.3.4** Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Общее количество заданных вопросов, обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания дипломной работы, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнить вопрос, предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения дипломной работы.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя (Приложение б);
- актом, подтверждающим возможность использования результатов дипломной работы в организации/на предприятии (при наличии);
- общим рейтингом обучающегося;
- дополнительными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если, отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

## 7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

### 7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего

на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

## **7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы**

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных работ являются темы дипломных работ, выполняемых с учетом видов деятельности, к которым готовился выпускник, и задания по разделам дипломной работы. Перечень тем дипломных работ обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

Тематика дипломной работы соответствует содержанию трех профессиональных модулей:

ПМ.01. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

ПМ.02. Подготовка, оформление и учет технической документации

ПМ.03. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля

### **Примерная тематика дипломных работ:**

1. Анализ качества процесса производства на предприятии.
2. Анализ управления несоответствующей продукцией на предприятии и рекомендации по его совершенствованию.
3. Оценка и совершенствование процедуры входного контроля на предприятии.
4. Анализ контроля качества на предприятии.
5. Оценка качества и перспективы повышения качества потребительских услуг.
6. Анализ точности и стабильности технологического процесса производства выпускаемой продукции.
7. Разработка критериев оценки удовлетворенности потребителя качеством выпускаемых изделий предприятия.
8. Повышение качества сервисных услуг на основе применения различных инструментов.
9. Разработка проектов технической документации на продукцию на предприятии.



10. Анализ качества выпускаемой продукции на предприятии и разработка предложений по его повышению.
11. Применение статистических методов контроля качества в конкретном процессе.
12. Анализ качества выпускаемой продукции на этапе производства.
13. Анализ качества выпускаемой продукции на этапе ее эксплуатации.
14. Применение различных инструментов для повышения качества выпускаемой продукции.
15. Анализ качества обслуживания клиентов в организации с целью повышения его уровня.
16. Анализ процесса проведения испытаний продукции на предприятии.
17. Анализ применения нормативно-технических документов на предприятии.
18. Анализ проведения измерений и испытаний продукции на предприятии.
19. Организация входного контроля качества сырья, материалов, комплектующих.
20. Организация работы службы технического контроля качества готовой продукции на предприятии.
21. Организация внутрипроцессного контроля качества технологического процесса.
22. Применение измерительных средств контроля в технологическом процессе предприятия.

### 7.3. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций

Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК.

#### Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	ОК 01 ОК 06
2.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Степень комплексности работы	ОК 02 ОК 07 ОК 11
3.	Качество выполнения пояснительной записки ВКР, стиль изложения ВКР. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и справочной литературы), в т.ч. на иностранном языке	ОК 05 ОК 10
4.	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, характеризующая в т.ч. умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством; соблюдение сроков выполнения работы	ОК 04 ОК 08
5.	Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР. Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	ОК 09
6.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	ОК 03
7.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса»	ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
8.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.4
9.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля»	ПК 3.1 ПК 3.2

10.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения работ по должности «Контролер качества»	ПК 4.1 ПК 4.2
-----	--	------------------

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС СПО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже рассмотрены по каждому показателю.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
1. Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. Дипломная работа характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	Определена актуальность проблемы и темы дипломной работы. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. Дипломная работа характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Актуальность темы дипломной работы, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. Дипломная работа характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
2. Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Степень комплексности работы	Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретическим материалом. В работе представлены результаты комплексного сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Имеется полное представление о предмете исследования. Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией. ходе выполнения дипломной работы полностью соблюдались правила по технике безопасности и требования по охране труда. Выявляет достоинства и недостатки решаемой проблемы	Демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки. При выполнении дипломной работы автор осуществил самостоятельный поиск, систематизацию, анализ и отбор необходимой информации для решения профессиональных задач. Имеется представление о предмете исследования. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне.	Демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умений использовать их для решения профессиональных задач. При выполнении дипломной работы автор показал недостаточно высокий уровень самостоятельности при осуществлении поиска, систематизации, анализа и отбора необходимой информации для решения профессиональных задач. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
		Исследования, проводимые в ходе выполнения дипломной работы осуществлялись с учетом правил техники безопасности и требований по охране труда.	Исследования, проводимые в ходе выполнения дипломной работы в целом осуществлялись с учетом правил техники безопасности и требований по охране труда.
3. Качество выполнения пояснительной записки дипломной работы, стиль изложения дипломной работы. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и справочной литературы), в т.ч. на иностранном языке	Дипломная работа выполнена аккуратно, без неточностей редакционного характера. Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники, в т.ч. на иностранном языке. Дипломная работа грамматически, орфографически написана правильно. У автора имеется в полном объеме лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Выводы и предложения аргументированы	Дипломная работа выполнена в целом аккуратно. Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники. Дипломная работа грамматически, орфографические написана правильно, но имеется незначительное количество технических опечаток, не связанных со стилистическими и (или) грамматическими и (или) орфографическими ошибками. У автора имеется в должной мере лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности.	Дипломная работа выполнена в целом аккуратно. Имеются замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники. В тексте дипломной работы имеется незначительное количество стилистических и (или) грамматических и (или) орфографических ошибок. У автора имеется минимальный лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности.
4. Оценка выполненной работы руководителем, характеризующая в т.ч. умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством; соблюдение сроков выполнения работы	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечены соблюдение сроков выполнения дипломной работы, самостоятельность и системность выполнения профессиональных задач, умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством. Рекомендуются оценка	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Указано, что автором в основном соблюдались сроки выполнения дипломной работы. Дипломная работа выполнена с достаточным уровнем самостоятельности и системности	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечено некоторое нарушение установленных сроков подготовки дипломной работы. При выполнении дипломной работы автор показал невысокий уровень самостоятельности. Рекомендуются оценка "удовлетворительно"

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	"отлично"	выполнения профессиональных задач. Отмечено умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством. Рекомендуется оценка "хорошо"	
5. Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы. Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Демонстрационный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал и др.) в полной мере отражает содержание дипломной работы, является качественным, информативным.	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач. Имеются незначительные замечания к демонстрационному материалу	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач, но отмечается некоторая неуверенность при их использовании. Имеются замечания к качеству демонстрационного материала
6. Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	Демонстрирует высокую культуру при защите дипломной работы, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание дипломной работы, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на	Демонстрирует культуру доклада при защите дипломной работы, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов дипломной работы, не искажающие основного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме дипломной работы. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания дипломной работы, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но бедная. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями. Требуется дополнительных наводящих вопросов.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	вопросы)	акцентов. Ответы на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК	
7. Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса»	Демонстрирует навыки (практический опыт): - проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	В основном демонстрирует навыки (практический опыт): - проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	В основном демонстрирует знания и умения по виду профессиональной деятельности «Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса»

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
8. Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации»	Демонстрирует навыки (практический опыт): - подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации; - оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий; - проведения учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли; - разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	В основном демонстрирует навыки (практический опыт): - подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации; - оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий; - проведения учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли; - разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	В основном демонстрирует знания и умения по виду профессиональной деятельности «Подготовка, оформление и учет технической документации»
9. Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля»	Демонстрирует навыки (практический опыт): - разработки новых методов и средств технического контроля продукции отрасли; - внедрения новых методов и средств технического контроля - анализа результатов контроля качества продукции отрасли; - формирования предложений по совершенствованию производственного процесса	В основном демонстрирует навыки (практический опыт): - разработки новых методов и средств технического контроля продукции отрасли; - внедрения новых методов и средств технического контроля - анализа результатов контроля качества продукции отрасли; - формирования предложений по совершенствованию производственного процесса	В основном демонстрирует знания и умения по виду профессиональной «Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля»
10. Владение	Демонстрирует навыки	В основном	В основном

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения работ по должности «Контролер качества»	(практический опыт): - организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства - ведения базы данных документов организации; - ведения информационно-справочной работы	демонстрирует навыки (практический опыт): - организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства - ведения базы данных документов организации; - ведения информационно-справочной работы	демонстрирует знания и умения по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (должность «Контролер качества»).
<b>Итоговая обобщенная оценка сформированности и всех компетенций</b>	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым видам деятельности	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству видов деятельности

#### Критерии оценки дипломной работы:

**Оценка «отлично»**, соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

**Оценка «хорошо»**, соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 70 баллов.

**Оценка «удовлетворительно»**, соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

**Оценка «неудовлетворительно»**, соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности.

#### 7.4. Шкала оценки уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы

Для оценки освоения обучающимися компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты дипломной работы (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты дипломной работы представлена в Приложении 8. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

##### Шкала оценки уровня освоения компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты дипломной работы	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

#### 7.5. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

### 8.1. Перечень учебной литературы

Нормативно – правовые документы



1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.11.2023).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 26.01.1996 № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2022) : [принят Гос. Думой 22 дек. 1995 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.11.2023).
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации : от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.11.2023).
4. О качестве и безопасности пищевых продуктов : федер. закон от 02.01.2000 №29-ФЗ : (ред. 31.12.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.11.2023).
5. О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения : федер. закон от 30.03.1999 №52-ФЗ : (ред.29.12.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.11.2023).
6. О техническом регулировании : федер. закон от 27.12.2002 N184-ФЗ : (ред.от23.06.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.11.2023).
7. О защите прав потребителей : федер. закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 : (ред. от 05.05.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 21.11.2023).
8. О защите конкуренции : федер. закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ : (ред. от 21.07.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.11.2023).
9. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству : от 25.04.1966 № П-7 : (ред. 14.11.1974). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.11.2023).
10. ГОСТ Р 51121 – 97. Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования. - Введ. 1997-12-30. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 21.11.2023).
11. ГОСТ Р 1.9-95. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Порядок маркирования продукции и услуг знаком соответствия государственным стандартам. - Введ. 1995-08-08. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.11.2023).
12. ГОСТ 24297-2013. Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля. - Введ. 2014-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-24297-2013> (дата обращения: 21.11.2023).
13. ГОСТ 8.401-80. Государственная система обеспечения единства измерений. Классы точности средств измерений. Общие требования. - Введ. 1981-01-07. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-8.401-80>. (дата обращения: 20.11.2023).
14. ГОСТ 2.101-68. Единая система конструкторской документации. Виды изделий. - Введ. 1971-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2.101-68>. (дата обращения: 23.11.2023).
15. ГОСТ 5897-90. Изделия кондитерские. Методы определения органолептических показателей качества, размеров, массы нетто и составных частей. - Введ. 1992-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-5897-90>. (дата обращения: 23.11.2023).
16. ГОСТ Р 51865-2010. Изделия макаронные. Общие технические условия. - Введ. 2012-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostinform.ru/gosty/gost-r-51865-2010.shtml>. (дата обращения: 22.11.2023).
17. ГОСТ 24851-81. Калибры гладкие для цилиндрических отверстий и валов. Виды. - Введ. 1982-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-24851-81>. (дата обращения: 23.11.2023).

18. ГОСТ 2534-67. Калибры предельные для глубин и высот уступов. Допуски. – Введ. 1970-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2534-67>. (дата обращения: 22.11.2023).
19. ГОСТ 27284-87. Калибры. Термины и определения. – Введ. 1988-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-27284-87>. (дата обращения: 23.11.2023).
20. ГОСТ 24853-81. Калибры гладкие для размеров до 500 мм. Допуски. – Введ. 1983-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-24853-81>. (дата обращения: 23.11.2023).
21. ГОСТ 2016-86. Калибры резьбовые. Технические условия. – Введ. 1987-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2016-86>. (дата обращения: 22.11.2023).
22. ГОСТ 6507-90. Микрометры. Технические условия. – Введ. 1991-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-6507-90>. (дата обращения: 23.11.2023).
23. ГОСТ 27.002-89. Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения. – Введ. 1990-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-27.002-89>. (дата обращения: 23.11.2023).
24. ГОСТ Р 27.403-2009. Надежность в технике. Планы испытаний для контроля вероятности безотказной работы. – Введ. 2010-01-09. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-27.403-2009>. (дата обращения: 22.11.2023).
25. ГОСТ 25346-89. Основные нормы взаимозаменяемости. Единая система допусков и посадок. Общие положения, ряды допусков и основных отклонений. – Введ. 1990-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-25346-89>. (дата обращения: 22.11.2023).
26. ГОСТ 25347-82. Основные нормы взаимозаменяемости. Единая система допусков и посадок. Поля допусков и рекомендуемые посадки. – Введ. 1983-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-25347-82>. (дата обращения: 23.11.2023).
27. ГОСТ Р 53442-2009. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Допуски формы, ориентации, месторасположения и биения. – Введ. 2012-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-53442-2009>. (дата обращения: 24.11.2023).
28. ГОСТ 16093-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Допуски. Посадки с зазором. – Введ. 1982-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-16093-81>. (дата обращения: 22.11.2023).
29. ГОСТ 24834-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Переходные посадки. – Введ. 1982-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-24834-81>. (дата обращения: 20.11.2023).
30. ГОСТ 24705-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Основные размеры. – Введ. 1984-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-11708-82>. (дата обращения: 23.11.2023).
31. ГОСТ 6636-69. Основные нормы взаимозаменяемости. Нормальные линейные размеры. – Введ. 1970-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-6636-69>. (дата обращения: 23.11.2023).
32. ГОСТ 17756-72. Пробки резьбовые со вставками с полным профилем резьбы диаметром от 1 до 100 мм. Конструкция и основные размеры. – Введ. 1973-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-17756-72>. (дата обращения: 23.11.2023).
33. ГОСТ 16504-81. Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения. – Введ. 1982-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-16504-81>. (дата обращения: 23.11.2023).
34. ГОСТ Р 50779.10-2000. Статистические методы. Вероятность и основы статистики. Термины и определения. – Введ. 2001-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-50779.10-2000>. (дата обращения: 23.11.2023).

35. ГОСТ Р 50779.11-2000. Статистические методы. Статистическое управление качеством. Термины и определения. - Введ. 2001-01-07. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-50779.11-2000>. (дата обращения: 23.11.2023).
36. ГОСТ Р 50779.30-95. Статистические методы. Приемочный контроль качества. Общие требования. - Введ. 1996-01-07. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-50779.30-95> (дата обращения: 23.11.2023).
37. ГОСТ Р ИСО 3951-1-2007. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по количественному признаку. - Введ. 2008-01-09. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-3951-1-2007>. (дата обращения: 23.11.2023).
38. ГОСТ 18321-73. Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции. - Введ. 1974-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-18321-73>. (дата обращения: 23.11.2023).
39. ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины определения. - Введ. 1979-01-07. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-15467-79>. (дата обращения: 23.11.2023).
40. ГОСТ 5667-65. Хлеб и хлебобулочные изделия. Правила приемки, методы отбора образцов, методы определения органолептических показателей и массы изделий. - Введ. 1996-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-5667-65>. (дата обращения: 23.11.2023).
41. ГОСТ 2789-73. Шероховатость поверхности. Параметры и характеристики. - Введ. 1975-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2789-73>. (дата обращения: 23.11.2023).
42. ГОСТ 166-89. Штангенциркули. Технические условия. - Введ. 1991-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-166-89>. (дата обращения: 24.11.2023).
43. ГОСТ 16504-81. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины определения. - Введ. 1982-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-16504-81>. (дата обращения: 23.11.2023).
44. ГОСТ Р 53480-2009. Надежность в технике. Термины и определения. - Введ. 2011-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://docs.cntd.ru/>. (дата обращения: 23.11.2023).
45. ГОСТ ISO 9001-2015. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования. - Введ. 2015-11-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200124394> (дата обращения: 24.11.2023).
46. РД 50-64-84. Методические указания по разработке государственных стандартов, устанавливающих номенклатуру показателей качества групп однородной продукции. - Введ. 1985-01-01. - Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293850/4293850859.htm>. (дата обращения: 23.11.2023).

### Список основной литературы

1. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б. И. Герасимова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 217 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=337178> (дата обращения: 24.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-420-5. - 978-5-16-105554-0. - Текст : электронный.
2. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учеб. пособие / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина ; под общ. ред. В. Н. Кайновой. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - 150 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Прил. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/206735> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3664-4. - Текст : электронный.

3. Коноплев, С. П. Управление качеством : учеб. пособие для вузов по направлению 09.03.03 "Приклад. информатика (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / С. П. Коноплев. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 252 с. : ил., табл. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Глоссарий. - Список сокр. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=175658#none> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003562-8. - Текст : электронный.

4. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учеб. для студентов вузов по специальности "Товароведение и экспертиза товаров" (по областям применения) / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 334 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358503> (дата обращения: 24.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный.

5. Самсонова, М. В. Основы обеспечения качества : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 27.03.02 "Упр. качеством", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. В. Самсонова. - Документ read. - Москва : Инфра-М, 2020. - 303 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=355627> (дата обращения: 24.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105561-8. - Текст : электронный.

6. Управление качеством и инфраструктура предприятий сервиса бытовой и офисной техники : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Сервис" / Н. М. Комаров, Т. И. Зворыкина, А. В. Максимов, Л. В. Сумзина ; под общ. ред. Н. М. Комарова. - Документ read. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 128 с. - (Библиотека инженера). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=392280> (дата обращения: 24.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91359-105-0. - Текст : электронный.

7. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям 09.02.01 "Компьютер. системы и комплексы", 09.02.02. "Компьютер. сети", 09.02.04 "Информ. системы (по отраслям)" / В. Ю. Шишмарев. - Документ read. - Москва : Курс [и др.], 2021. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=360382> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-906923-15-8. - 978-5-16-102449-2. - Текст : электронный.

### Список дополнительной литературы

8. Агарков, А. П. Управление качеством : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. П. Агарков. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 204 с. : ил., схем., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358256> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03767-2. - Текст : электронный.

9. Аристов, О. В. Управление качеством : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=375832> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016093-1. - 978-5-16-104598-5. - Текст : электронный.

10. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 231 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=390077> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011847-5. - 978-5-16-104308-0. - Текст : электронный.

11. Боларев, Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учеб. для вузов по направлению 38.03.06 "Торговое дело" / Б. П. Боларев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 365 с. - (Высшее

образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=370818> (дата обращения: 24.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-108401-4. – Текст : электронный.

12. Герасимов, Б. Н. Управление качеством: практикум : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков. – Документ read. – Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2019. – 208 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=355526> (дата обращения: 24.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0228-2. – 978-5-16-105553-3. – Текст : электронный.

13. Колчков, В. И. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. для вузов по направлениям 27.04.01 "Стандартизация и метрология", 15.03.02 "Технол. машины и оборудование", 15.03.01 "Машиностроение" / В. И. Колчков. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. – 432 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=352252> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-00091-638-4. – 978-5-16-014505-1. – Текст : электронный.

14. Пелевин, В. Ф. Метрология и средства измерений : учеб. пособие для вузов по техн. и технол. специальностям / В. Ф. Пелевин. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 273 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=380288> (дата обращения: 24.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006769-8. – 978-5-16-104498-8. – Текст : электронный.

15. Пухаренко, Ю. В. Метрология, стандартизация и сертификация. Интернет-тестирование базовых знаний : учеб. пособие / Ю. В. Пухаренко, В. А. Норин. – Изд. 3-е, стер. – Документ Reader. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2019. – 308 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/111208/#1> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8114-2184-8. – Текст : электронный.

16. Ржевская, С. В. Управление качеством. Практикум : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Гор. дело" и по специальности "Экономика и упр. на предприятии" (гор. пром-сть) и "Менеджмент орг." направления подгот. "Менеджмент" / С. В. Ржевская. – Документ read. – Москва : Логос, 2020. – 289 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: <https://znanium.com/read?id=367672> (дата обращения: 24.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-98704-333-6. – Текст : электронный.

17. Фаюстов, А. А. Метрология. Стандартизация. Сертификация. Качество : учеб. по направлениям подгот. 27.03.05 "Инноватика", 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / А. А. Фаюстов, П. М. Гуреев, В. Н. Гришин. – Документ read. – Москва [и др.] : Инфра-Инженерия, 2020. – 503 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=361661> (дата обращения: 24.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9729-0447-1 : 0-00. – Текст : электронный.

### Периодические печатные издания

- Стандарты и качество: журнал.
- Методы менеджмента качества: журнал.
- Методы менеджмента: журнал.
- Сертификация: журнал.

### 8.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 23.11.2023). – Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 23.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 23.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 23.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 8.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант+	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	Adobe Reader	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5	7-Zip	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Центр проведения экзамена должен быть оснащен необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, указанными в инфраструктурных листах комплекта оценочной документации.

### Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	Термогигрометр	Диапазон измерения относительной влажности не хуже 0-98%, диапазон измерения температур не хуже -20°C+50°C
2	Люксметр	Диапазон измерения не менее 0-5000 Лк
3	Контрольный образец для капиллярного контроля (эталон) для проверки набора цветной дефектоскопии	2 класс чувствительности
4	Калькулятор	На усмотрение образовательной организации
5	Секундомер	Электронный
6	Фонарь светодиодный налобный	На усмотрение образовательной организации
7	Стол ученический	На усмотрение образовательной организации
8	Стул ученический	На усмотрение образовательной организации

### Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Образцы шероховатости поверхности (сравнения)	Rz 20...80 (Ra 3,2...12,5) мкм (Сталь)
2	Лупа просмотровая	Кратность до 10х
3	Лупа измерительная	Кратность не менее 10х

4	Штангенциркуль	ЩЦЦ – 1 – 125 – 0,01 ГОСТ 166 -89
5	Линейка металлическая	Предел измерения не менее 150 мм
6	Нормативное обеспечение (комплект распечатанных страниц документа)	ГОСТ Р ИСО 7870 – 2 – 2015, раздел 6
7	Нормативное обеспечение (комплект распечатанных страниц документа)	НП 084 -15, раздел11, табл.4, п.118, 119

#### Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Набор для цветной дефектоскопии	пенетрант, очиститель, проявитель , 2 класс чувствительности
2.	Ветошь	Белая, безворсовая
3.	Пластина для капиллярного контроля	Пластина со стыковым сварным соединением с паспортом дефектов (не менее трёх любых дефектов) Паспорт дефектов составлен по результатам предварительного контроля пластины дефектоскопическими материалами из набора для ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ Пластины пронумерованы по количеству рабочих мест
4.	Бумага формата А4 (пачка 500 листов)	На усмотрение образовательной организации
5.	Ручка	На усмотрение образовательной организации
6.	Карандаш	На усмотрение образовательной организации
7.	Ластик	На усмотрение образовательной организации
8.	Линейка	На усмотрение образовательной организации

Для проведения процедуры защиты дипломной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты дипломной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в университет письменное заявление (Приложение 9) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 10) о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора/ курирующего проректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:



– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 11), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Директору колледжа креативных индустрий и  
 предпринимательства

Студента \_\_\_\_\_  
 ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для выполнения дипломного проекта (работы) прошу закрепить за мной тему  
*(оставить нужное)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

Целесообразность разработки темы для практического применения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Программой государственной итоговой аттестации ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

<sup>1</sup> Указывается в случае предложения выпускником своей темы

## Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Выборновой Л.А.

Студента \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу Вас разрешить прохождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование компетенции

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано

Директор колледжа креативных  
индустрий и предпринимательства

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа креативных индустрий и  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**  
(оставить нужное)

Студенту(ке) \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

группа \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта (работы) утверждена приказом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(оставить нужное)

Наименование темы \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание дипломного проекта (работы) (по разделам)  
(оставить нужное)

№ п/п	Наименование разделов (подразделов, пунктов)	Рекомендуемое количество страниц	Сроки выполнения
2			
3			
4			
5			

Перечень демонстрационного и/или графического материала

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО  
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**  
(оставить нужное)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломного проекта (работы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию \_\_\_\_\_

Основные достоинства дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы)  
(степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного  
материала. Соответствие оформления требованиям стандартов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного проекта (работы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Выборновой Л.А.

Студента \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) для идентификации личности.

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано

Директор колледжа креативных  
индустрий и предпринимательства

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Член ГЭК \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

	Показатель* /коды компетенций		ФИО студента	Иванов И.И.					
	1	2							
1	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	OK 01 OK 06							
2	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Степень комплексности работы	OK 02 OK 07 OK 11							
3	Качество выполнения пояснительной записки ВКР, стиль изложения ВКР. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и справочной литературы), в т.ч. на иностранном языке	OK 05 OK 10							
4	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, характеризующая в т.ч. умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством; соблюдение сроков выполнения работы	OK 04 OK 08							
5	Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР. Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	OK 09							
6	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	OK 03							
7	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса»	ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.4							
8	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.4							
9	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля»	ПК 3.1 ПК 3.2							
10	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения работ по должности «Контролер качества»	ПК 4.1 ПК 4.2							
	<b>Средний балл</b>								
	<b>Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций</b> <i>(отлично, хорошо, удовлетворительно)</i>								

Примечание. \* Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

\*\* Выставляется секретарем ГЭК в соответствии с отзывом руководителя

\*\*\* Указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО и темой дипломной работы

Подпись члена ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС Выборновой Л.А.  
обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть создание специальных условий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (при наличии):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

\_\_\_\_\_

подпись

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО полностью

специальность / профессия \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*.

- о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы);
- о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

-----  
 -----  
 -----  
 -----

подпись

Апелляцию принял:  
 секретарь апелляционной комиссии

-----  
 подпись

-----  
 ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания апелляционной комиссии

Студент \_\_\_\_\_  
Специальность/ профессия \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Причина апелляции *(оставить необходимое)*:

- нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

---

---

---

---

---

---

---

---

Секретарь апелляционной комиссии

Председатель ГЭК по специальности/ профессии

Главный эксперт *(при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию поступили следующие материалы *(оставить необходимое)*:

- заявление студента;

*в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:*

- протокол заседания ГЭК от \_\_\_\_\_ 20\_г. № \_\_\_\_\_;
- протокол проведения демонстрационного экзамена от \_\_\_\_\_ 20\_г. № \_\_\_\_\_;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

*в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):*

- дипломный проект (работа);
- протокол заседания ГЭК от \_\_\_\_\_ 20\_г. № \_\_\_\_\_;

*в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена:*

- протокол заседания ГЭК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- письменные ответы выпускника (при их наличии).

## ПОСТАНОВИЛИ:

*при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (оставить одно из решений):*

1. Отклонить апелляцию, так как \_\_\_\_\_  
(изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА)

2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА, в том числе:

- ГЭК аннулировать результаты проведения ГИА;
- предоставить выпускнику возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления выпускника из университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

*при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА (оставить одно из решений):*

1. Отклонить апелляцию и сохранить результаты ГИА;

2. Удовлетворить апелляцию и выставить новые результаты, а именно:

- \_\_\_\_\_
- ГЭК аннулировать ранее выставленные результаты ГИА выпускника и выставить новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен\*

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии