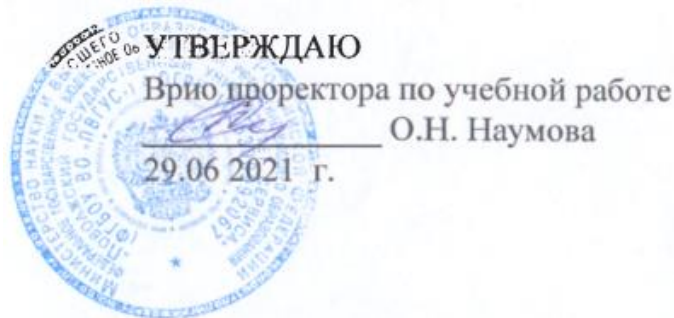


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.11.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и инновационные технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) программы бакалавриата
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ» направления подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (производственно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	технологическая (производственно-технологическая) практика	6	216	4	3
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			24	864		

Примечание: курс указан для очной формы обучения

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (ознакомительной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами ознакомительной практики являются:

Задачами учебной практики является закрепление и углубление знаний о деятельности специалиста в области управления качеством на предприятии, ознакомление с организационной структурой предприятия и деятельностью его подразделений, сбор и обработка информации для решения профессиональных задач, в том числе:

- изучить деятельность профильных структурных подразделений, их функции, ответственность, взаимосвязи с другими структурными подразделениями;
- изучить функциональные обязанности специалистов, осуществляющих контроль и обеспечение качества на предприятии;
- получить навыки работы с инструментами и оборудованием для контроля качества различных материалов;
- приобрести практические навыки выполнения контрольных операций при функционировании технологического процесса;
- приобрести практические навыки, работая с компьютером как средством управления информацией;
- осуществить поиск и обработку информации для решения профессиональных задач;
- получить опыт применения актуальной нормативной документации в области управления качеством;
- ознакомиться с методами управления документооборотом организации;
- сформировать навыки работы в трудовом коллективе, развитие коммуникативных качеств, воспитание ответственности.

Основными объектами профессиональной деятельности обучающихся на практике являются:

- нормативная документация в области управления качеством,
- методы и средства испытаний, контроля качества материалов и продукции,
- процессы жизненного цикла продукции.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством по дисциплинам:

- Эволюция качества;
- Всеобщее управление качеством;
- Основы обеспечения качества;
- Квалиметрия;
- Сырьевые материалы для предприятий сферы обслуживания;
- Менеджмент;
- Цифровые технологии.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения ознакомительной практики являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Ознакомительная практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- некоммерческие организации;
- испытательные лаборатории;
- органы государственного контроля и надзора.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «ИНТРА», ООО «Альмет», ООО «АСМ163», ООО «Горизонт», ООО «Евровент», ООО «Форум-АвтоСервис», ООО «ФЛИМ», ООО «Юность» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **27.03.02 Управление качеством**, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	ИОПК-1.2. Анализирует результаты теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Решает стандартные профессиональные задачи с применением положений, законов и методов естественных наук и математики	Умеет: анализировать результаты теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности. Владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации, решения стандартных профессиональных задач
ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ИОПК-2.1. Формулирует и анализирует задачи исследования на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей) ИОПК-2.2. Применяет естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования при решении профессиональных задач	Умеет: формулировать и анализировать задачи исследования в профессиональной деятельности Владеет: навыками практического применения естественнонаучных и инженерных знаний в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Формулирует базовые задачи управления качеством в технических системах ИОПК-3.4. Осуществляет поиск и обработку информации из печатных и электронных источников и баз данных	Умеет: формулировать базовые задачи управления качеством в технических системах Владеет: навыками осуществления поиска и обработки информации из печатных и электронных источников и баз данных
ПК-1 Способен проводить контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ИПК-1.1. Анализирует качество сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, используя цифровые технологии для сбора и обработки данных	Умеет: Анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию Владеет: навыками анализа результатов контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям документов по стандартизации

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-2	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, и др.) (ОПК-2).</p>	9
Основной этап 1- 2 неделя	ОПК -1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	<p>Задание 2. Дать характеристику объекта практики (места прохождения - структурное подразделение университета или организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля) (ОПК-2)</p> <p>Задание 3. Провести анализ национальной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг) (ОПК-2)</p> <p>Задание 4. Проанализировать методики и средства измерения показателей качества(ОПК-2)</p> <p>Задание 5. Изучить нормативную документацию для оценки качества продукции (услуг) (ОПК-2)</p> <p>Задание 6. Провести исследование свойств и анализ показателей качества изделий (услуг) на основе изучения нормативной документации (ПК-1).</p> <p>Задание 7. Сформировать выводы и предложения по совершенствованию качества продукции (услуг) на основе проведенного анализа(ОПК-3)..</p>	81
Заключительный этап		<p>Задание 8. Подготовка отчета по практике. Консультация с руководителем практики при формировании отчета.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	18
		ИТОГО	108 (2 недели)

Содержание этапов учебной (ознакомительной) практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания (общие и индивидуальные).

Общее задание по практике включает в себя изучение объекта практики. Обучающиеся должны изучить и представить характеристику объекта практики (структурного подразделения университета или профильной организации). В случае прохождения практики в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, обучающийся должен изучить:

- историю предприятия;
- организации, форму собственности;
- организационную и производственную структуру;
- цели и задачи деятельности предприятия;
- виды деятельности предприятия и виды оказываемых им услуг (производимой продукции);
- характеристику имеющегося оборудования;
- характеристику структурных подразделений предприятия, осуществляющих контроль и обеспечение качества производства продукции и др.

Представить характеристику оборудования и инструментов для контроля показателей качества продукции.

Необходимо изучить общие требования техники безопасности в испытательной лаборатории, требования техники безопасности при работе на оборудовании, с инструментами и приспособлениями. Представить основные положения в отчете.

Индивидуальное задание. Каждому обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражается в дневнике прохождения практики обучающегося.

Тема индивидуального задания на учебную практику определяется в рамках общего задания с конкретизацией продукции (услуги) для проведения оценки качества.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

Тема 1. Провести исследование свойств детского питания на основе изучения нормативной документации

Тема 2. Изучить нормативную документацию для оценки качества офисной мебели

Тема 3. Проанализировать методики и средств измерения показателей качества

медицинской услуги

Тема 4. Оценить качество образовательной услуги на основе изучения нормативной документации

Тема 5. Провести анализ показателей качества дорожного покрытия на основе изучения нормативной документации

Тема 6. Составить структуру и описание документов СМК образовательного учреждения (другой организации)

Тема 7. Провести анализ показателей качества молочной продукции на основе изучения нормативной документации

Тема 8. Изучить нормативную документацию для оценки качества услуг ЖКХ

Тема 9. Провести исследование свойств пакетированного чая на основе изучения нормативной документации

Тема 10. Провести анализ методов квалитетического анализа продукции (услуг) при производстве изделий (оказании услуг) .

Тема 11. Провести анализ национальной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг)

Тема 12. Провести анализ международной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг).

Задание 2. Дать характеристику объекта практики (места прохождения - структурное подразделение университета или организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля) (ОПК-2)

- наименование предприятия с указанием его организационно-правовой формы;
- юридический адрес предприятия;
- форма собственности предприятия (частная, государственная, коллективная, смешанная);
- цели и задачи деятельности предприятия (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
- виды деятельности предприятия и виды оказываемых им услуг (производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах;
- схема организационной структуры управления предприятием и характеристика функций административно-управленческого персонала исследуемого предприятия;
- характеристика структурных подразделений предприятия в области экономики, планирования и анализа (положения об экономических службах, должностные инструкции специалистов в области экономики);
- производственная структура предприятия (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими производствами);

Задание 3. Провести анализ национальной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг) (ОПК-2)

Задание 4. Проанализировать методики и средства измерения показателей качества (ОПК-2)

Задание 5. Изучить нормативную документацию для оценки качества продукции (услуг) (ОПК-2)

Задание 6. Провести исследование свойств и анализ показателей качества изделий (услуг) на основе изучения нормативной документации (ПК-1).

Задание 7. Сформировать выводы и предложения по совершенствованию качества продукции (услуг) на основе проведенного анализа(ОПК-3)..

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Описание места прохождения практики
2. Непосредственная деятельность на практике (*перечень работ, выполняемых в процессе прохождения практики. Описание практических задач, решаемых в процессе прохождения практики. Описание хода и результатов выполненных заданий*), в т.ч.:
 - 2.1 Анализ национальной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг).
 - 2.2 Анализ методики и средств измерения показателей качества продукции(услуги)
 - 2.3 Нормативно-техническая документация для оценки качества продукции (услуги)
 - 2.4 Проведение испытания свойств и анализ показателей качества изделий (услуг)
 - 2.5 Выводы и предложения по совершенствованию качества продукции (услуг)

Заключение

Список литературы

Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Агарков, А. П. **Управление качеством [Электронный ресурс]** : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. П. Агарков. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 204 с. : ил., схем., табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=358256> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Аристов, О. В. **Управление качеством [Электронный ресурс]** : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=353518> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Магомедов, Ш. Ш. **Управление качеством продукции [Электронный ресурс]** : учеб. для студентов вузов по специальности "Товароведение и экспертиза товаров" (по областям применения) / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 334 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358503> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

4. Серенков, П. С. **Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]** : [для студентов вузов, магистрантов, аспирантов, инженеров, менеджеров] / П. С. Серенков, А. Г. Курьян, В. П. Волонтей. - Документ read. - Минск [и др.] : Новое знание [и др.], 2020. - 441 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=357381> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. Дополнительная литература

5. Берновский, Ю. Н. **Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс]** : учеб.-практ. пособие для вузов по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация" / Ю. Н. Берновский. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2018. - 256 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=370912> (дата обращения: 18.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Виноградов, Л. В. **Средства и методы управления качеством [Электронный ресурс]** : учеб. пособие по направлению подгот. 38.03.01 "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурьлов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 220 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355189> (дата обращения: 06.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Герасимова, Е. Б. **Управление качеством [Электронный ресурс]** : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Б. Герасимова, А. Ю. Сизикин под ред. Б. И. Герасимова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 217 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=337178> (дата обращения: 30.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Зайцев, Г. Н. **Управление качеством в процессе производства [Электронный ресурс]** : учеб. пособие по направлению подгот. "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") и по магистер. прогр. "Упр. качеством и конкурентоспособностью" со специализацией "Упр. качеством пром. продукции" / Г. Н. Зайцев. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2018. - 163 с. : ил., табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=371379> (дата обращения: 21.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgash.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики</p>	<p>ИОПК-1.2. Анализирует результаты теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Решает стандартные профессиональные задачи с применением положений, законов и методов естественных наук и математики</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: анализировать результаты теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности. Уверенно владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации, решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: анализировать результаты теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности. Владеет с незначительными замечаниями: методами поиска, критического анализа и синтеза информации, решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать результаты теоретического и частично экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности. Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами поиска, критического анализа, решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: анализировать результаты теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности. Не владеет на базовом уровне: методами поиска, критического анализа и синтеза информации, решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
		<p>ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)</p>	<p>ИОПК-2.1. Формулирует и анализирует задачи исследования на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей) ИОПК-2.2. Применяет естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования при решении профессиональных задач</p>
<p>Умеет с незначительными замечаниями: формулировать и анализировать задачи исследования в профессиональной деятельности Владеет с незначительными замечаниями: навыками практического применения естественнонаучных и инженерных знаний в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>		
<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: формулировать и анализировать задачи исследования в профессиональной деятельности Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками практического применения естественнонаучных и инженерных знаний в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>		
<p>Не умеет на базовом уровне: формулировать и анализировать задачи исследования в профессиональной деятельности Не владеет на базовом уровне: навыками практического применения естественнонаучных и инженерных знаний в решении задач</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>		

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Формулирует базовые задачи управления качеством в технических системах ИОПК-3.4. Осуществляет поиск и обработку информации из печатных и электронных источников и баз данных	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: формулировать базовые задачи управления качеством в технических системах</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет: навыками осуществления поиска и обработки информации из печатных и электронных источников и баз данных</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: формулировать базовые задачи управления качеством в технических системах</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками осуществления поиска и обработки информации из печатных и электронных источников и баз данных</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: формулировать базовые задачи управления качеством в технических системах</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками осуществления поиска и обработки информации из печатных и электронных источников и баз данных</p> <p>Не умеет на базовом уровне: формулировать базовые задачи управления качеством в технических системах</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками осуществления поиска и обработки информации из печатных и электронных источников и баз данных</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p> <p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>
ПК-1 Способен проводить контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ИПК-1.1. Анализирует качество сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, используя цифровые технологии для сбора и обработки данных	<p>Умеет верно и в полном объеме: Анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет: навыками анализа результатов контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям документов по стандартизации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: Анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию</p> <p>Уверенно владеет: навыками анализа результатов контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям документов по стандартизации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками анализа результатов контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям документов по стандартизации</p> <p>Не умеет на базовом уровне: Анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками анализа результатов контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям документов по стандартизации</p> <p>навыками анализа результатов контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям документов по стандартизации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: Анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p> <p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками анализа результатов контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям документов по стандартизации</p>	Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками анализа результатов контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям документов по стандартизации</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p>Не умеет на базовом уровне: Анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками анализа результатов контроля поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям документов по стандартизации</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
4. Каковы основные функции специалиста по качеству на предприятии? (ОПК-1, ОПК-2)
5. Какие требования предъявляются к оборудованию при проведении испытаний материалов, продукции? (ОПК-1, ПК-1)
6. Какие инструменты, приборы, оборудование применяются для испытания объекта согласно заданию (ПК-1)
7. При каких климатических условиях должны проводиться испытания? (ПК-1)
8. Какие разделы содержит ГОСТ на материал (изделие)? (ОПК-1, ПК-1)
9. Опишите методику проведения испытания объекта согласно заданию. (ПК-1)
10. Каким показателям качества должен соответствовать объект исследования? (ОПК-2)
11. В чем особенность оценки качества услуги? (ОПК-2, ОПК-3)
12. Соответствуют ли полученные в ходе исследования показатели качества объекта нормативно-технической документации? (ОПК-1)
13. Как Вы понимаете концепцию всеобщего управления качеством применительно к конкретному предприятию и продукции (услуге)? (ОПК-2, ОПК-3)
14. На каких этапах должен проходить контроль качества продукции? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.