

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Лубриль Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2023 19:25:00
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Менеджмент»

Протокол заседания Ученого совета
от 28.06.2018 г. № 4
с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4


УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, д.э.н., профессор
Л.И. Ерохина
«28» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
направленности (профиля) «Менеджмент организации»

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация: бакалавр

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» разработана в соответствии с требованиями:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп. 9.02.16 и 28.04.16);

Разработал: к.э.н., доцент

(подпись)

Т.А. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент

(подпись)

Т.А. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Волжский
светотехнический завод Луч»



К.В.Лазарев

Директор ООО «АСМ 163»



И.Н.Панкратов

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент»
протокол № 10 от 24.05.2018 г.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор

(подпись)

П.В. Корчагин
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1.	Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)	
1.2.	Допуск к ГИА и итог аттестации	
1.3.	Итоговые результаты освоения образовательной программы	
1.4.	Место ГИА в структуре образовательной программы, ее формы и объем	
2.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	
2.1.	Общие положения	
2.2.	Требования к теме выпускной квалификационной работы.....	
2.3.	Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы	
2.4.	Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.....	
2.5.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы	
2.5.1.	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР	
2.5.2.	Описание показателей и критериев оценки результатов защиты ВКР, оценивания компетенций, а также шкал оценивания	
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1.	Перечень учебной литературы	
3.2.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
3.2.1.	Программное обеспечение	
3.2.2.	Информационные справочные системы	
4.	НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА....	
5.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	
6.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы направленности (профиля) «Менеджмент организации» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриата).

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата по профилю «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», включает: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент организации» готовятся к видам деятельности – **организационно-управленческая** и **информационно-аналитическая**.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

Вид деятельности 1: организационно-управленческая

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

Вид деятельности 2: **информационно-аналитическая**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений

1.2. Допуск к ГИА и итог аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Итоговые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В набор требуемых результатов освоения образовательной программы включаются все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<i>Общекультурные компетенции:</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
	этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать, и осуществлять мероприятия, распределять, и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Профессиональные компетенции:</i>	
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов, и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять, и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков, для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16-	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Дополнительные профессиональные компетенции:</i>	
ПКВ-1	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПКВ-2	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

При прохождении ГИА обучающиеся должны демонстрировать следующие **итоговые результаты освоения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<i>Общекультурные компетенции</i>			
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе системы ценностно-мотивационных установок на значимость нравственных качеств	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и	Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
	личности. Формулирование целей и задач, выводов и собственной позиции по теме исследования	профессиональной компетентности. Ставить цели и задачи, строить планы их достижения, в т.ч. на основе сформированной мировоззренческой позиции, соответствующей современному уровню развития науки и общественной практики	
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе, в т.ч. с исторической точки зрения	Устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе. Выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому и настоящему, в т.ч. в сфере профессиональной деятельности	Основные этапы и закономерности исторического развития общества
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом социально-экономических, финансовых и статистических показателей деятельности предприятия (организации)	Использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	принципы оценки экономических и социальных условий
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Представление и защита результатов выполненных работ в сфере профессиональной деятельности с учетом требований литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи, с использованием аргументации и теоретической доказательной базы. Использование профессиональной лексики на русском и иностранном языках в заданном контексте	Профессионально излагать специальную информацию в устной и письменной формах, научно аргументировать и защищать свою точку зрения	Основы коммуникации в устной и письменной формах Основы межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом норм делового поведения. Организация конструктивного межличностного взаимодействия	Работать в коллективе, устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы	Основные принципы работы в коллективе; служебные обязанности сотрудников коллектива
ОК-6 способностью к	Осознанный выбор и	Выбирать и обосновывать	Методы и формы

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
самоорганизации и самообразованию	построение индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития	состав источников, необходимых для решения поставленной задачи Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять и углублять собственную профессиональную компетентность	самоорганизации и самообразования с целью достижения поставленной цели. Методы тайм-менеджмента
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выполнение социальной и профессиональной деятельности на основе сформированной ценности здорового образа жизни, с учетом применения методов и средств физической культуры для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья	Использовать средства и методы физической культуры и ЗОЖ для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Рационально распределять время на все этапы решения профессиональных задач	Роль физической культуры и здорового образа жизни в современном обществе Методы и средства физической культуры и здорового образа жизни (ЗОЖ)
ОК-8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности жизнедеятельности	Проводить идентификацию опасностей и их поражающих факторов в профессиональной деятельности; выбирать средства и способы защиты от поражающих факторов	Правила техники безопасности Методы профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС) и средства защиты Приемы и средства оказания первой помощи пострадавшим
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Поиск информации в области профессиональной деятельности с использованием различных источников. Владение универсальными приемами решения профессиональных задач	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь обеспечивать предоставление необходимой информации внутренним и внешним пользователям	Ключевые теоретические понятия профессиональной деятельности Понятийный и категориальный аппарат по организации документооборота для внутренних и внешних пользователей организации
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	Применение организационно-управленческих решений по применению технологий реализации проектов в деятельности предприятия с позиции социальной значимости	Уметь внедрять проекты, разработанные в профессиональной сфере и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	Знание организационно-управленческих решений по применению технологий реализации проектов в деятельности предприятия
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Реализации методов основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Реализации методов основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
планировать, и осуществлять мероприятия, распределять, и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	применения методов стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	применения методов стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	По методам расчета экономических показателей, обоснования их экономической целесообразности анализа операционной деятельности с учетом подготовки управленческих решений	Использование количественных и качественных методов анализа, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, проводить анализ операционной деятельности организаций и применять полученные результаты при создании новых продуктов (услуг)	Теоретические и практические подходы экономических основ поведения организаций в конкурентной среде отрасли, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Иметь опыт по решению профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь анализировать информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
информационной безопасности			
<i>Профессиональные компетенции</i>			
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов, и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>По применению современного инструментария управления человеческими ресурсами, по методами формирования и поддержания уровня человеческого капитала в организации, по методами диагностики организационной культуры</p>	<p>Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, проводить аудит человеческих ресурсов организации, диагностировать организационную культуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p>	<p>Практики управления персоналом в современных условиях, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении, основные стратегии управления человеческими ресурсами, типы организационной культуры и методы ее формирования</p>
<p>ПК-2 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Применения современных коммуникативных технологий, методов планирования человеческих ресурсов организации, методов реализации функций организации и контроля, применения современных коммуникативных технологий, методов реализации основных управленческих функций</p>	<p>Использовать управленческие решения для разрешения конфликтных ситуаций, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, управлять конфликтными ситуациями в компании</p>	<p>Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, виды корпоративной культуры, способы ее формирования и развития, функциональные особенности корпоративного управления, виды корпоративной культуры, способы ее формирования и развития</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности - разработки и принятия управленческих решений в условиях кризиса</p>	<p>Применять методы стратегического анализа применять методы анализа и принятия управленческих решений</p>	<p>Методы анализа и принятия управленческих решений, основные положения стратегического анализа, методы анализа</p>
<p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе, при принятии</p>	<p>Реализации основных управленческих функций, анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления.</p>	<p>Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, осуществлять количественный и качественный анализ</p>	<p>Основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		информации при принятии управленческих решений	рентабельности деятельности;
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владения навыками адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	теоретические основы принятия сбалансированных управленческих решений
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Применения современных методик расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне с учетом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по внедрению технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управления проектами, характеризующими деятельность предприятия в условиях внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками управления бизнес-планированием по созданию и развитию новых направлений деятельности и продуктов с учетом условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных проектов и работ	разрабатывать бизнес-планы и умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	методы оценки экономических и социальных условий осуществления поэтапного контроля бизнес-планирования с учетом условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками по применению методов и инструментальных средств в бизнес-процессах, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	пользоваться информационными технологиями; составлять детальный бизнес-план предприятия; использовать бизнес-план в качестве обосновывающих данных для развития организаций	виды управленческих решений и методы их принятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять, и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>или организационных изменений</p> <p>навыками проведения анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>	<p>применять методы анализа, выявлять, и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей</p>	<p>основные положения макроэкономики, методы анализа, экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>по навыкам адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления</p>	<p>осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений</p>	<p>основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>навыками применения современных систем внутреннего документооборота организации для формировании информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Анализировать информационные потоки в организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности документооборота при ведении баз данных по различным показателям</p>	<p>роль информации в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации для обеспечения участников организационных проектов</p>
<p>ПК-12 умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия,</p>	<p>применения методов анализа среды функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления и их влияния на деятельность предприятий</p>	<p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и органов государственного и муниципального управления</p>	<p>теоретические и практические подходы по оценке системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	методами анализа проведения адекватности моделей и их адаптации к конкретным задачам управления предприятий	использование экспериментальных исследований для решения экономических задач	роль экспериментальных исследований в организационных системах в адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	применения современных методик расчета и анализа экономических показателей на основе стандартов финансового учета, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия на основе данных управленческого учета
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков, для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	применения экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства при инвестировании и финансировании	Анализировать состояние и тенденции развития рынка, рыночных и специфических рисков, для принятия управленческих решений	Основные макроэкономические показатели и принципы их расчета
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Анализировать экономические и производственные проблемы и применять результаты в профессиональной сфере с учетом роли финансовых рынков и институтов	Основные положения и этапы формирования инвестиционных проектов, финансового планирования
ПКВ-1 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Правильного выбора методов и форм организации предпринимательства в конкретных ситуациях, социально-экономической оценки эффективности хозяйствования и развития систем управления предпринимательской деятельностью, владения основными технологиями предпринимательства, методами реализации основных управленческих функций, методами формирования	выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
	сбалансированных управленческих решений		
ПКВ-2 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Применения технологии моделирования бизнес-процессов в разных аспектах – методологическом, управленческом, инструментальном, организационном, стоимостном, внедренческом.	Формулировать цели и задачи бизнеса, выявлять новые рыночные возможности организации производства и обслуживания потребителей на предприятиях сферы сервиса, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Сущность и назначение основных экономических категорий менеджмента, методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, основы организации и планирования деятельности предприятия сервиса, возможности и особенности применения различных методологий и технологий формализации бизнес-процессов

1.4. Место ГИА в структуре образовательной программы, ее формы и объем

В соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в процедуру ГИА входит:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

№ п/п	Форма ГИА	Объём ГИА	Результаты освоения образовательной программы		
		з/ед.	ОК	ОПК	ПК
1	Защита выпускной квалификационной работы	9	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПКВ-1 ПКВ-2
Всего:		9			

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы, содержащей результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

Результаты защиты ВКР, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

2.2. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается на основе следующих требований:

– соответствие требованиям к знаниям и умениям реализованных в образовательной программе профессиональных стандартов;

– соответствие выбранным областям, объектам, видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– ежегодное обновление тем выполняемых выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 30 процентов (обновление считается путем сравнения тем по приказу о назначении руководителей и закреплении тем выпускных квалификационных работ с аналогичным приказом прошлого года);

– количество тем выпускных квалификационных работ должно не менее чем на 30 процентов превышать количество выпускников каждого выпуска данного календарного года.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), университет утверждает и доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На основании письменного заявления обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) им закрепляется тема ВКР. Обучающимся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по самостоятельно разработанной теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление тем выпускной квалификационной работы осуществляется на основе следующих требований:

– соответствие выбранной темы утвержденной приказом тематике;

– уточнение формулировки темы с ориентацией на деятельность конкретного предприятия;

– продолжение и дальнейшее развитие курсового проектирования и/или научно-исследовательской работы обучающегося;

- наличие заявки от предприятия на выполнение темы, не заявленной кафедрой в утвержденной тематике;

- обоснованного предложения обучающегося.

Заявка от предприятия должна быть подана не позднее начала преддипломной практики, подтверждаться печатью предприятия, а также может сопровождаться заключением договора. Результаты ВКР могут быть внедрены в деятельность организации, что подтверждается актом о внедрении.

Для выполнения выпускной квалификационной работы в виде комплексного проекта (совместной работы) предусматривается:

- создание коллектива обучающихся, в том числе и по разным направлениям подготовки (специальностям), где каждый выполняет индивидуальное задание, являющееся частью общей научно-производственной проблемы;
- сквозное проектирование, при котором тема выпускной квалификационной работы (ее часть) последовательно разрабатывается в курсовом проектировании, а затем при выполнении выпускной квалификационной работы;
- другие основания, согласованные с заведующими выпускающих кафедр.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

2.3. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО;
- позволить оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Рекомендуемая структура ВКР:

- *аннотация;*
- *введение;*
- *теоретические обоснования темы;*
- *аналитическая часть объекта исследования;*
- *проектно-рекомендательная часть;*
- *заключение;*
- *библиографический список использованных источников;*
- *приложения.*

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы ВКР.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР и особенности организации работы над ВКР изложены в учебно-методическом пособии по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»..

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся руководителем перед началом преддипломной практики. Задание может быть откорректировано в процессе прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР с учетом рекомендации, замечаний и предложений Государственной экзаменационной комиссии по результатам предшествующих государственных итоговых аттестаций, предложений выпускников, ученого совета института (факультета), научно-методического совета по направлению подготовки (специальности) и работодателей.

Содержание ВКР проходит проверку на наличие некорректных заимствований до ее сдачи на кафедру.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв), с учетом проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководителя ВКР выполняется оценка уровня соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО, указываются качества выпускника, выявленные в ходе выполнения ВКР, отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, а также соблюдение сроков выполнения работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите с указанием рекомендуемой оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

2.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В целях повышения качества подготовки выпускников к защите ВКР и совершенствования умений вести публичную дискуссию, защищать свои взгляды, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции, выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. По результатам предзащиты ВКР дорабатывается (при необходимости).

ВКР проходит процедуру нормоконтроля на выпускающей кафедре. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению ВКР, установленных выпускающей кафедрой.

Нормоконтроль ВКР представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой ВКР к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Нормоконтроль содержания и качества выполненной ВКР осуществляется заведующим кафедрой при наличии письменного акта об объеме заимствований в тексте ВКР. Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за качество ВКР, допущенных к защите, подписываясь на титульном листе ВКР.

В случае отсутствия установленных настоящим положением документов на момент начала защиты ВКР обучающийся не допускается к защите.

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, в системе «Антиплагиат». Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.

ВКР не должна содержать неправомерное заимствование. Под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Обучающиеся при сдаче выпускных квалификационных работ на кафедру предоставляют вместе с работой электронную версию окончательного варианта текста ВКР, сформированного в единый файл.

Проверку текстов ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, осуществляет выпускающая кафедра на этапе организации нормоконтроля и допуска к защите ВКР. По результатам проверки из программы «Антиплагиат» распечатывается акт проверки текста ВКР на объём заимствований. Результаты проверки отражаются в листе «Заключение на ВКР».

Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите с учетом результатов проверки на объём заимствований, при наличии в ней не менее 60% оригинального текста.

Если работа содержит меньший объём оригинальности текста ВКР, она возвращается обучающемуся на доработку с последующей повторной проверкой на объём заимствований.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в Электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета. Обязанности по размещению текстов ВКР в Электронно-библиотечной системе университета возлагаются на секретарей ГЭК. Срок хранения ВКР в ЭБС университета - пять лет.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании ГЭК, кроме особых случаев, предусмотренных законодательством. Защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке соблюдения правил этики и доброжелательного отношения всех участников защиты.

На заседании могут присутствовать приглашенные лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, директор института (декан факультета), руководители выпускных квалификационных работ, научные консультанты, преподаватели, родители и др.

В один день предоставляется возможность для защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не более 12 обучающимся.

Выпускные квалификационные работы, выполненные обучающимися совместно по комплексной теме, защищаются на одном заседании ГЭК.

При выполнении выпускной квалификационной работы по межкафедральным темам защита осуществляется каждым выпускником перед соответствующей государственной экзаменационной комиссией.

Секретарь ГЭК должен по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой подготовить необходимое техническое сопровождение защиты выпускных

квалификационных работ и организовать соответствующее оформление аудитории, где проходит заседание ГЭК.

Процедура заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы проводится в следующей последовательности:

- секретарь осуществляет допуск обучающихся в аудиторию проведения ГИА в строгом соответствии со списком допущенных к защите ВКР, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке;

- председатель объявляет о защите, называя фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, объект исследования, фамилию, имя, отчество, должность, ученые степень и звание руководителя выпускной квалификационной работы, и предоставляет слово для основного доклада обучающемуся;

- обучающийся, приступая к докладу, должен знать отведенный лимит времени;

- при необходимости обучающийся может сделать ссылки на текст пояснительной записки, используемого программного обеспечения и др. Все материалы, выносимые на защиту, должны быть представлены так, чтобы демонстрировались без затруднений, и были доступны всем членам ГЭК;

- после основного доклада председатель ГЭК предоставляет возможность задать вопросы обучающемуся в следующем порядке: членам ГЭК, присутствующим лицам.

Общее количество заданных вопросов обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания ВКР, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач, методов и критерия их выбора для исследования, изложения методики расчетов, уточнения результатов с позиций соответствия их действующему законодательству и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований.

Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнять их и предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения ВКР.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя и рецензента;

- актом, подтверждающим возможность использования результатов выпускной квалификационной работы на предприятии;

- общим рейтингом обучающегося;

- персональными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если отзывы руководителя содержат замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

Обсуждение оценки качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы происходит на закрытом заседании ГЭК, которое проводится после окончания последней защиты без посторонних лиц. Решение об оценке качества выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты принимается на основе данных оценочных листов путем подсчета количества среднего балла. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

После утверждения протокола закрытого заседания комиссии председатель в день защиты объявляет об итогах работы ГЭК, в т.ч.:

- объявляет оценку ВКР;

- кратко характеризует защиту каждого обучающегося;
- озвучивает решение комиссии о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации;
- отмечает наиболее интересные работы, в т.ч. получившие рекомендации к внедрению (использованию) результатов выпускной квалификационной работы в практическую деятельность предприятий, и озвучивает фамилии обучающихся, которым рекомендовано продолжение образования.

Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость. Итоговая оценка за ВКР вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и закрепляется подписями председателя и секретаря ГЭК.

2.5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы

ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы и выносятся на защиту ВКР.

2.5.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом видов профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник. Тематика ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» приведена в приложении 3.

Руководитель ВКР разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой.

2.5.2. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты ВКР, оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются показатели (индикаторы) сформированности компетенций, позволяющие дать общую интегральную оценку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Оцениваемые компетенции
1	1. Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов	ОК-1, ОК-6
2	2. Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	ОК-2, ОК-3 ОПК-1, ПК-11
3	3. Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования	ОК-8, ОПК-5 ПК-4, ПК-1 ПК-5, ПК-14 ПК-10, ПК-13
4	4. Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ПК-15, ПК-16 ОПК-2, ОПК-6

	задаче	ПК-9, ПКВ-1 ПКВ-2
5	5. Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.	ОПК-2, ОПК-3 ПК-2, ПК-3 ОК-5
6	6. Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	ПК-6 ПК-7
7	7. Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников)	ОК-4 ОПК-7 ПК-12
8	8. Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	ПК-8
9	9. Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	ОК-6 ОК-7
10	10. Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОПК-4 ОК-4

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже рассмотрены по каждому показателю.

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов /	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. ВКР характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	В основном определена актуальность проблемы и темы ВКР. Определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. ВКР характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. ВКР характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации решаемой профессиональной задаче по	Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретического исследования, в т.ч. имеет высокий уровень применения экономических знаний в области менеджмента, а также умение использовать нормативную документацию по решаемой профессиональной задаче. Имеется полное представление о предмете исследования. Осуществлен подбор и произведен анализ нормативных правовых документов и законодательных актов, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Применены нормативные	Демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки, в т.ч. теоретических знаний, в т.ч. достаточный уровень применения экономических знаний в области менеджмента, а также умение использовать нормативную документацию по решаемой профессиональной задаче. Имеется представление о предмете исследования. Осуществлен подбор и произведен анализ нормативных правовых документов и законодательных актов, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Применены нормативные правовые документы для решения поставленных задач.	Демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать нормативную документацию по решаемой профессиональной задаче. Осуществлен подбор и произведен анализ нормативных правовых документов и законодательных актов, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Применены нормативные правовые документы для решения поставленных задач. Автор с затруднениями способен использовать экономические знания в

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	правовые документы для решения поставленных задач. Доказана целесообразность использования определенных нормативно-правовых и законодательных документов, дана сравнительная характеристика законодательной базы в том числе международной. Обозначены проблемы, связанные с несовершенством нормативно-законодательной базы.		области менеджмента, необходимые для выполнения ВКР
Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования	Проанализирована информация по решению стратегических и оперативных управленческих задач, проведен аудит человеческих ресурсов предприятия и организационной культуры. Проанализирована и интерпретирована финансовая, бухгалтерская и иная информация учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, содержащаяся в отчетности предприятия. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах, имеют практическую значимость и подтверждены актом о внедрении на основе данных управленческого учета. Обосновать выводы и предложения, теоретической и практической значимости полученных результатов, практической значимости рекомендаций, подтвержденной расчетами экономической эффективности. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах, имеют практическую значимость и подтверждены актом о внедрении..	Проанализирована информация по решению стратегических и оперативных управленческих задач, проведен аудит человеческих ресурсов предприятия и организационной культуры. Проанализирована и интерпретирована финансовая, бухгалтерская и иная информация учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, содержащаяся в отчетности предприятия. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах, имеют практическую значимость и подтверждены актом о внедрении на основе данных управленческого учета. Обосновать выводы и предложения, теоретической и практической значимости полученных результатов, практической значимости рекомендаций, подтвержденной расчетами экономической эффективности. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах и имеют рекомендательный характер.	Проанализирована информация по решению стратегических и оперативных управленческих задач, проведен аудит человеческих ресурсов предприятия и организационной культуры. Проанализирована финансовая, бухгалтерская и иная информация учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, содержащаяся в отчетности предприятия. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах, имеют практическую значимость и подтверждены актом о внедрении на основе данных управленческого учета. Предлагаемые в ВКР управленческие решения на полученных результатах обоснованы слабо, сроки окупаемости мероприятий длительные.
Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано подробное описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Определена количественная оценка факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования. Управленческие решения	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения,

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	имеют четкую взаимосвязь с выявленными проблемами.	деятельности объекта исследования.	способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования.
Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Приведены подробные экономические расчеты. По результатам обработки материала определены направления дальнейшего исследования для завершения работы. Разработаны и использованы способы обработки фактического материала в соответствии с поэтапным решением профессиональных задач и с учетом специфики соответствующей сферы деятельности.	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Приведены укрупненные экономические расчеты. По результатам обработки материала определены направления дальнейшего исследования для завершения работы. Использованы различные способы обработки фактического материала в соответствии с поэтапным решением профессиональных задач.	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Приведены укрупненные экономические расчеты. Часть управленческих решений имеют четкую взаимосвязь, а часть опосредованную взаимосвязь с выявленными проблемами.
Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	Обучающийся способен проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария для управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Продемонстрировано участие в реализации разработанного проекта. Представлены акты о внедрении результатов исследования и практических рекомендаций в хозяйственную деятельность предприятия. Отражены фактические результаты внедрения мероприятий, что указывает на наличие ответственности за качество выполненной работы.	Отражены фактические результаты внедрения мероприятий, что указывает на наличие ответственности за качество выполненной работы. Обучающийся способен проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария. Продемонстрировано участие в реализации разработанного проекта. Представлены акты о внедрении результатов исследования и практических рекомендаций в хозяйственную деятельность предприятия.	Обучающийся способен проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария. Продемонстрировано участие в реализации разработанного проекта. Предложены рекомендации и мероприятия по результатам исследования и в хозяйственную деятельность предприятия
Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных	Результаты ВКР оформлены в соответствии с требованиями к структуре и информационной безопасности, библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению	Результаты ВКР оформлены с незначительными нарушениями структуры, соблюдены требования к информационной безопасности, библиографический список содержит источники, не имеющие отношения к исследуемой проблеме. Библиографический список составлен с учетом	Результаты ВКР оформлены с незначительными нарушениями структуры, соблюдены требования к информационной безопасности, библиографический список содержит источники, не имеющие отношения к

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
источников)	библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для всех заимствований и цитат. В докладе отражена необходимая информация о результатах исследования.	требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для части заимствований и цитат. В докладе не отражена вся необходимая информация о результатах исследования по исследуемой проблеме.	исследуемой проблеме. Библиографический список составлен с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для части заимствований и цитат. В докладе не отражена вся необходимая информация о результатах исследования, доклад содержит информацию, не имеющую прямого отношения к исследуемой проблеме
Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	Отличное знание особенностей практики применения норм, регулирующих сферы профессиональной деятельности, методов исследования и обработки результатов, что обеспечивает высокую достоверность, оригинальность и новизну полученных в ВКР результатов. Отмечается достоверность, оригинальность и новизна выводов по теме исследования. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	Хорошее знание особенностей практики применения норм, регулирующих сферы профессиональной деятельности, что обеспечивает достаточную достоверность и частичную новизну полученных в ВКР результатов. Достоверность, оригинальность и новизна выводов имеют ряд незначительных замечаний. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	Общее представление о правоприменении в сферах профессиональной деятельности, что обеспечивает удовлетворительную достоверность полученных в ВКР результатов. Достоверность, оригинальность и новизна выводов по полученным результатам вызывает серьезные замечания. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности
Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полнота и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с высокой степенью самостоятельностью, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве рекомендуется оценка "отлично"	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с достаточным уровнем самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве рекомендуется оценка "хорошо"	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с низким уровнем самостоятельности. Автором не всегда правильно распределялось сочетание умственной и физической нагрузки, что повлекло за собой некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. В отзыве рекомендуется оценка "удовлетворительно"
Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и	Демонстрирует высокую культуру при защите ВКР, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает	Демонстрирует культуру доклада при защите ВКР, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
демонстрационного материала	содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы)	излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне. Ответы на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК	логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но бедная. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями. Требуется дополнительных наводящих вопросов.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете.

Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты ВКР представлена в Приложении 1,2.

Члены ГЭК дают свои оценки уровня сформированности компетенций по установленным показателям, основываясь на качестве доклада, презентации и демонстрационного материала; аргументированности выводов и рекомендаций по результатам ВКР; ответах на вопросы членов ГЭК, отзыв руководителя и рецензии рецензента.

По результатам этой процедуры ГЭК принимает итоговое решение об уровне сформированности компетенций выпускника (повышенный, пороговый, допороговый).

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 70-85,9 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перечень учебной литературы

Нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).

2. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).

6. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления (с Поправкой) : нац. стандарт Российской Федерации : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 26.04.2021).

7. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) : Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).

8. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н : [принят Минфина РФ 29.07.1998 г.] – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 26.04.2021).

Основная литература

9. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация(степень) «бакалавр») / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 255 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=398578> (дата обращения: 15.07.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006401-7. - 978-5-16-102053-1. – Текст : электронный.

10. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика", "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / Ю. М. Беляев. – 2-е изд., стер. – Документ Bookread2. – Москва : Дашков и К, 2020. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=358505> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03555-5. – Текст : электронный.

11. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=358222> (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный.

12. Дейнека, А. В.. Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. "Упр. персоналом", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. В. Дейнека. – 2-е изд., стер. – Документ Bookread2. – Москва : Дашков и К, 2020. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://znanium.com/read?id=358235> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст : электронный.

13. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие по направлениям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. – Документ HTML. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 301 с. – (Высшее образование: Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=356170> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107492-3. – Текст : электронный.

14. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / В. М. Кожухар. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2018. – 292 с. : ил. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=351616> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-01047-7. – Текст : электронный.

15. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин, А. В. Космин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : Риор [и др.], 2022. – 298 с. – (Высшее образование). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 25.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-011901-6. – 978-5-16-110024-0. – Текст : электронный.

16. Производственный менеджмент : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / В. Я. Поздняков, В. М. Прудников, Г. И. Болкина [и др.] ; под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 412 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://new.znanium.com/read?id=355566> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006203-7. – Текст : электронный.

17. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учеб. для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент орг." / З. П. Румянцева. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. : табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=356041> (дата обращения: 08.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-102552-9. – Текст : электронный.

18. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 256 с. : табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=355528> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-005014-0. – Текст : электронный.

19. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Документ Bookread2. – Москва : Дашков и К, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://znanium.com/read?id=358551> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

20. Адизес, И. К. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Т. Гутман. – 8-е изд. – Документ Bookread2. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 262 с. : ил. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912757> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9614-5406-2. – Текст : электронный

21. Балдин, К. В. Управленческие решения : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 8-е изд. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2018. – 495 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Прил. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327956> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-02269-2. – Текст : электронный.

22. Бушкова-Шиклина, Э. В. Ценностные индикаторы личности и деятельности руководителя: возможности социологического анализа : монография / Э. В. Бушкова-Шиклина. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 228 с. – (Научная мысль). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=345000> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009757-2. – 978-5-16-101169-0. – Текст : электронный.

23. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. – 2-е изд. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). – URL: <https://znanium.com/read?id=337892> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009748-0. – 978-5-16-102315-0. – Текст : электронный.

24. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. персоналом" / Н. И. Шаталова, Н. А. Александрова, О. Ю. Брюхова [и др.] ; под ред. Н. И. Шаталовой. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 221 с. : ил., табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=354366> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-003824-7. – Текст : электронный.

25. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / С. Д. Резник, Э. М. Коротков, В. В. Бондаренко [и др.] ; под общ. ред. Э. М. Короткова и С. Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 336 с. : ил., табл. – (Высшее образование). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=346308> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-101311-3. – Текст : электронный.

26. Персональный менеджмент : учеб. для вузов по направлениям 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Упр. персоналом", 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 6-е изд., перераб. и доп. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 453 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. - Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=344988> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107285-1. – Текст : электронный.

27. Практический менеджмент : учеб. пособие / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, О. Н. Александрова, С. А. Антонов ; под общ. ред. Короткова Э. М. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 330 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=345517> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-003828-5. - 978-5-16-101769-2. – Текст : электронный.

28. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учеб. по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / А. Ю. Рыманов, И. Ю. Бочарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 394 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=376903> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-105813-8. – Текст : электронный.

29. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." и направлению "Менеджмент" / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 187 с. : ил. – (Высшее образование). – URL: <https://znanium.com/read?id=352302> (дата обращения: 19.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-003469-0. - 978-5-16-106504-4. – Текст : электронный.

30. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Л. Чуланова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 492 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=375611> (дата обращения: 13.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106597-6. – Текст : электронный.

3.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

3.2.1. Программное обеспечение

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
-------	---------------------	----------------	------------------------------------

I	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами
---	---------------------------------	--	---

Для самостоятельной работы студентов при разработке и защите ВКР предполагается:

- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей выпускных квалификационных работ;
- технологии Internet для поиска статистического материала для выполнения выпускных квалификационных работ;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Word для оформления письменных выпускных квалификационных работ;
- Microsoft Power Point для изучения правил составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите выпускных квалификационных работ
- Ноутбук «SAMSUNG», мультимедийный проектор, демонстрирующий слайд-лекции для защиты выпускных квалификационных работ в программе Microsoft Power Point

3.2.2. Информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 26.04.2021). - Текст : электронный.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 26.04.2021). - Текст : электронный.
4. ИНТУИТ. Национальный Открытый Университет : сайт. - Москва, 2003 - . - URL : <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 26.04.2021). - Текст : электронный.
5. Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 26.04.2021). – Текст электронный.
6. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021). - Текст : электронный.
7. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 26.04.2021). - Текст : электронный.
8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

О дополнительных требованиях к материально-технической базе, необходимой для представления своей ВКР, студент должен письменным заявлением известить кафедру не позднее, чем за неделю до проведения процедуры защиты.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились, и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные дополнительно.

Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с требованиями ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – инвалидов) ГИА проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья в университете обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости (отсутствии необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Член ГЭК _____ Группа _____ Направление 38.03.02 «Менеджмент»

направленности (профиля) «Менеджмент организации»

ФИО члена ГЭК

Номер группы

Код направления подготовки, и профиль

	Показатель* /коды компетенций	ФИО студента							
1	1. Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов	ОК-1 ОК-6							
2	2. Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-11							
3	3. Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования	ОК-8 ОПК-5 ПК-4 ПК-1 ПК-5 ПК-14 ПК-10 ПК-13							
4	4. Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ПК-15 ПК-16 ОПК-2 ОПК-6 ПК-9 ПКВ-1 ПКВ-2							
5	5. Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ОК-5							
6	6. Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	ПК-6 ПК-7							
7	7. Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников)	ОК-4 ОПК-7 ПК-12							
8	8. Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	ПК-8							
9	9. Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	ОК-6 ОК-7							
10	10. Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОПК-4 ОК-4							
Сумма баллов									
Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)									
Уровень сформированности компетенций (повышенный, пороговый, допороговый)									

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:
86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)
70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Подпись члена ГЭК _____

дата _____

Приложение 2

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВКР

Группа _____ Направление 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля)«Менеджмент организации»_____
Номер группы_____
Код направления подготовки, и профильПрисутствовали: _____
ФИО членов ГЭК

ФИО обучающегося	Уровень освоения компетенций, баллы							Итоговый уровень сформированности компетенций*
	ОК-1	ОК-2	...	ОПК-1	..	ПК-1	ПК-п	
								пороговый (хорошо)

* Примечание:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично), соответствует требованиям ФГОС ВО

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

Председатель ГЭК _____ ФИО
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ ФИО
(подпись)

Тематика выпускных квалификационных работ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»
на 2023 год (утверждена приказом от 29.11.2022 г. № 610/09)

1. Исследование влияния факторов внешней среды на экономическую эффективность деятельности организации
2. Совершенствование стратегического потенциала организации
3. Управление поведением личности в организации как фактор повышения ее конкурентоспособности
4. Разработка программы мер по антикризисному управлению деятельностью организации
5. Разработка стратегии развития организации на развивающемся рынке
6. Повышение эффективности управления персоналом организации
7. Совершенствование системы профессиональной подготовки и переподготовки персонала организации
8. Управление трудовой карьерой специалистов в организации
9. Совершенствование мотивации труда в системе управления организацией
10. Совершенствование управления конфликтами в системе менеджмента
11. Реализация процессного подхода к управлению организацией
12. Управление планированием организации
13. Активизация использования инструментов маркетинга в антикризисном управлении организацией
14. Реализация логистического подхода к управлению организацией
15. Совершенствование форм и методов контроля за деятельностью организации
16. Эффективность деятельности руководителя в системе управления организацией
17. Совершенствование организационной структуры системы управления организацией
18. Формирование корпоративной культуры в организации
19. Совершенствование оперативного планирования в организации
20. Моделирование системы стратегического управления организацией
21. Управление ценообразованием в организации
22. Прогнозирование социально-экономического развития организации с учетом региональной специфики
23. Создание и эффективное функционирование маркетинговой службы в организации
24. Организация управления маркетингом в организации
25. Планирование финансовых результатов маркетинговой деятельности организации
26. Разработка стратегии маркетинга в организации
27. Совершенствование системы управления инновационной деятельностью организации
28. Совершенствование управления рекламной деятельностью организации
29. Анализ и совершенствование системы управления закупками в организации
30. Совершенствование управления стимулированием продаж в организации
31. Формирование системы мониторинга маркетинговой среды организации
32. Совершенствование маркетингового управления организацией
33. Совершенствование системы управления проектами в организации
34. Совершенствование управления ресурсами организации
35. Управление имиджем организации в условиях нестабильной экономической среды
36. Совершенствование управления сервисной деятельностью организации
37. Совершенствование комплекса методов управления организацией
38. Анализ влияния качества управленческих решений на конкурентоспособность организации
39. Прогнозирование и моделирование в процессе выработки и реализации управленческих решений в организации
40. Анализ использования материальных ресурсов организации
41. Анализ и совершенствование системы управления информационными ресурсами организации
42. Организация инновационного управления организацией
43. Формирование инновационного потенциала организации как способ обеспечения роста ее конкурентоспособности
44. Управление качеством труда персонала организации
45. Разработка системы организации управленческого труда в организации
46. Резервы повышения эффективности организации управленческого труда в организации
47. Управление человеческими ресурсами в организации
48. Эффективность системы трудовых отношений в организациях
49. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления
50. Использование инновационных технологий в организации с целью повышения качества обслуживания клиентов