

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Рабета Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -  
программы магистратуры

Направление подготовки:

**38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) программы магистратуры:

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Тольятти 2021 г.

### Б.1.О.01.01. Философия и методология науки

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.01. Общенаучный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Осуществляет сбор и систематизацию информации по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности ИУК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски; предлагает стратегию действий	<b>Знает:</b> мировоззренческие, философские и методологические основы научной деятельности; понятийно-категориальный аппарат философии и методологии научной деятельности; философские и методологические аспекты развития научного познания; основные концепции, определяющие стратегические перспективы современной науки <b>Умеет:</b> критически оценивать знания по философии и методологии научной деятельности в профессиональной деятельности; выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации <b>Владеет:</b> навыками философской рефлексии развития науки, применения понятийно-категориального аппарата философии и методологии научной деятельности, научных методов в профессиональной деятельности

#### Краткое содержание дисциплины:

Предмет и основные проблемы философии и методологии научной деятельности. Основные стороны бытия науки. Научное и ненаучное знание. Специфические черты науки как особого типа познавательной деятельности. Принципы познавательной и творческой деятельности. Характерные черты научного познания: теоретичность, доказательность, систематичность, фундаментальность, интерсубъективность, фиксируемость, воспроизводимость, ориентация на практику. Возможность и необходимость обоснования научного знания. Сциентизм и антисциентизм. Наука и другие формы мировоззрения: мифология, религия, философия. Роль и функции науки в современном обществе.

Взаимоотношение философии науки и теории познания. Три основополагающие тенденции в философии науки: теоретико-познавательная, критико-научная и логико-лингвистическая. Типы научной рациональности. Особенности современной научной картины мира.

Методология научного познания: основные понятия и положения.

Наука как социальный институт. Превращение науки в профессиональную деятельность. Наука как призвание и профессия.

### Б.1.О.01.02. Корпоративный менеджмент

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Общенаучный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Осуществляет принятие исполнительских решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения заданий	<b>Знает:</b> сущность, внешние и внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления; принципы формирования команды; <b>Умеет:</b> анализировать потенциал корпоративного управления (в том числе кадровый), формировать стратегии его развития <b>Владеет:</b> навыками разработки стратегии и организации командной работы в крупной компании или корпоративном объединении; методами реализации основных управленческих функций

#### Краткое содержание дисциплины:

Корпорация как особая форма ведения бизнеса: сущность и эволюция. Организационное проектирование корпорации. Участники процесса корпоративного управления

Модели корпоративного управления и их анализ

Корпоративная собственность и корпорации в России

Внутренние механизмы корпоративного управления

Внешние механизмы корпоративного управления

Проблемы корпоративного управления.

Корпоративные захваты (гринмейл, рейдерство, силовое предпринимательство): субъекты, объекты и их «слабые места», цели, признаки, технологии, методы защиты.

Стандарты корпоративного управления: информационная прозрачность и информационные ловушки бизнеса, архитектура эффективных информационных потоков, риск – менеджмент.

Эффективность корпоративного управления: финансовые показатели, рейтинги и система сбалансированных показателей.

Тенденции развития корпоративного управления: креативные корпорации, глобализация деятельности, стратегические деловые сети.

### Б.1.О.01.03. Иностранный язык делового общения

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.01. Общенаучный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Выполняет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ИУК-4.2. Осуществляет ведение академической и профессиональной дискуссии с применением современных коммуникативных технологий; представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<b>Знает:</b> социокультурные нормы делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык в деловой и профессиональной сфере <b>Умеет:</b> читать и переводить литературу по специальности и деловую документацию в профессиональной сфере; составлять различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке; составлять и проводить деловые презентации и переговоры <b>Владеет:</b> профессиональным иностранным языком на уровне, позволяющем активно применять его в основных коммуникативных ситуациях делового общения.

#### Краткое содержание дисциплины:

Иностранный язык в сфере бизнес-коммуникации. Особенности устной коммуникации. Официальный стиль устного общения. Грамматические особенности. Разговорные формулы коммуникации и другие средства общения. Владение технологиями развития понимания звучащей речи. Структура устных презентаций. Понимание общей и специальной информации в презентациях. Технологии планирования и выступления с презентацией на иностранном языке, рефлексии, критического анализа и самооценки своей презентации. Интернет как новая форма «устно-письменной» коммуникации.

Особенности деловой переписки в иностранном языке.

Особенности устного делового общения. Телефонные переговоры. Переговоры с клиентами.

Профессионально-ориентированная лексика.

Аннотирование. Реферирование литературы по профилю Перевод литературы по профилю.

### Б.1.О.01.04. Межкультурные коммуникации

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.01. Общенаучный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.2. Осуществляет ведение академической и профессиональной дискуссии с применением современных коммуникативных технологий; представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<b>Знает:</b> правила профессиональной коммуникации в устной и письменной форме <b>Умеет:</b> осуществлять устную и письменную деловую и профессиональную коммуникацию; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные <b>Владет:</b> навыками осуществления профессиональной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграций	<b>Знает:</b> особенности задач межкультурного взаимодействия в рамках малой группы и общества, установления контакта в процессе межкультурного взаимодействия; <b>Умеет:</b> определять задачи межкультурного взаимодействия, устанавливать контакт в обществе, воспринимать межкультурное разнообразие общества, толерантно взаимодействовать с представителями различных культур <b>Владет:</b> навыками осуществления межкультурного взаимодействия в

#### Краткое содержание дисциплины:

Межкультурная коммуникация: базовые понятия и системные составляющие. Теории межкультурной коммуникации.

Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур

Вербальная и невербальная межкультурная коммуникация

Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности. Перспективы развития межкультурной коммуникации.

### Б.1.О.01.05. Психология управления и саморазвития

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.01. Общенаучный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Осуществляет принятие исполнительских решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения заданий	<b>Знает:</b> основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группу и сообщество <b>Умеет:</b> учитывать психологические аспекты коммуникативного процесса и конфликтного поведения; использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации <b>Владеет:</b> навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<b>Знает:</b> существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии <b>Умеет:</b> критически оценивать личностные достоинства и недостатки; организовывать оптимальное направление профессионального саморазвития личности <b>Владеет:</b> приемами самоорганизации и саморегуляции; приемами и техниками саморегуляции; навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры

#### Краткое содержание дисциплины:

Теоретические основы психологии управления.

Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного.

Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.

Управление эмоциональными состояниями.

Основы самопознания. Общая характеристика саморазвития.

### Б.1.О.02.01. Интегрированные системы управления предприятием

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных экономических задач в профессиональной области ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> современные информационные технологии и особенности их использования при решении задач профессиональной деятельности; основы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем для анализа деятельности и управления персоналом</p> <p><b>Умеет:</b> применить методы и программные средства обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, взаимодействовать со службами информационных технологий; выделять практическую значимость итогов обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, осуществлять взаимодействие со службами информационных технологий для решения поставленных экономических задач в профессиональной области</p> <p><b>Владеет:</b> приемами поиска, систематизации и анализа деловой информации и управления персоналом; навыками работы с учебной и научной литературой; навыками использования современных информационных технологий (в том числе большие данные) и программных средств при решении задач профессиональной деятельности</p>

#### Краткое содержание дисциплины:

Современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства.

Функциональные возможности и особенности применения современных информационных технологий и программных средств.

Расчеты и моделирование, обработка и оформление результатов при решении профессиональных задач в управлении организацией.

Выбор и использование программного обеспечения при решении профессиональных задач.

Автоматизированные системы управления.

Концептуальные основы построения интегрированных компьютерных систем управления предприятием

### Б.1.О.02.02. Теория и практика управления персоналом

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИОПК-1.1. ИОПК-1.1. Демонстрирует знания теории и практики управления персоналом ИОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений ИОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики	<b>Знает:</b> методологические основы современных подходов в теории и практике управления персоналом в экономических субъектах <b>Умеет:</b> устанавливать причинно-следственные связи между современными проблемами управления персоналом; применять методы и средства обобщения исследований и разработок в области управления персоналом <b>Владеет:</b> способами решения профессиональных задач знания (на продвинутом уровне)

#### Краткое содержание дисциплины:

Управление персоналом, как сфера управленческой деятельности.

Концепции управления персоналом.

Экономический подход к управлению персоналом.

Органический подход к управлению персоналом.

Гуманистический подход к управлению персоналом.

### Б.1.О.02.03. Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИОПК-1.4. Анализирует внутреннюю и внешнюю среды организации	<b>Знает:</b> правовую основу обеспечения управления персоналом при решении профессиональных задач в организации и смежных областях <b>Умеет:</b> применять актуальную нормативно-правовую документацию по обеспечению управления персоналом с применением современных информационных технологий <b>Владет:</b> методами решения профессиональных задач при оценке эффективности внедрения локальных нормативных актов по управлению персоналом с применением современных информационных технологий
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИОПК-3.3. Разрабатывает мероприятия по развитию персонала исходя из стратегических целей организации, формируя экономическое обоснование предлагаемых мероприятий	<b>Знает:</b> трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; порядок урегулирования трудовых споров <b>Умеет:</b> разрабатывать и внедрять техники и инструментарий при решении управленческих и исследовательских задач с учетом нормативно-правовой среды организации, в том числе с применением современных информационных технологий <b>Владет:</b> способами применения цифровых средств при применении нормативно-правовой практики и способами реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность с позиции права

#### Краткое содержание дисциплины:

Правовое обеспечение системы управления персоналом: трудовые отношения; правовое регулирование трудовых отношений по уровням законодательства с применением современных информационных технологий.

Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор и их виды, трудовая книжка. Порядок оформления кадровых документов и придания им юридической силы.

Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц

Соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области труда, трудовых отношений. Локальные трудовые акты и порядок их разработки. Применение к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

Законодательство Российской Федерации по защите персональных данных с применением цифровых средств

### Б.1.О.02.04. Экономика рынка труда

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений ИОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики ИОПК-1.4. Анализирует внутреннюю и внешнюю среды организации	<b>Знает:</b> круг вопросов и практических проблем, изучаемых современной экономикой рынка труда, а также ориентироваться в особенностях и закономерностях становления и развития рынков труда в России и других странах <b>Умеет:</b> выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах в рамках государственной политики или политики компании с использованием информационно-коммуникационных технологий <b>Владеет:</b> навыками обработки статистической информации с использованием информационно-коммуникационных технологий для получения основных показателей функционирования рынка труда и измерения влияния социально-экономических факторов на поведения субъектов рынка труда

#### Краткое содержание дисциплины:

Экономические теории рынка труда, объясняющие поведение основных участников рынка труда – домохозяйств, фирм и государства.

Анализ предложения труда и спрос на труд, занятости и безработицы, качества рабочей силы и трудовой мобильности с применением современных информационных технологий.

Функционирование внутрифирменных рынков труда, в частности – политики фирм в области формирования систем оплаты труда.

Теоретические модели для решения конкретных социально-экономических проблем в сфере регулирования труда и занятости населения, а также в области внутрифирменных трудовых отношений.

Анализ институтов рынка труда, таких как: профсоюзы и трудовое законодательство. Инструменты по применению эконометрических и количественных методов анализа с применением современных информационных технологий.

### Б.1.О.02.05. Современные модели управления персоналом

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИОПК-1.1. Демонстрирует знания теории и практики управления персоналом ИОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики	<b>Знает:</b> теории управления персоналом и его мотивации; теории и методы управления развитием персонала. <b>Умеет:</b> критически оценивать и обобщать имеющиеся теоретические концепции; вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала <b>Владеет:</b> навыками внедрением и поддержанием корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК- 2.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций (в том числе с применением цифровых средств)	<b>Знает:</b> методы и методику поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований <b>Умеет:</b> применять разнообразные методы и методики поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований (в том числе с применением цифровых средств) <b>Владеет:</b> навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (в том числе с применением цифровых средств), подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов	<b>Знает:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе <b>Умеет:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Владеет:</b> навыками управления разработкой технического задания проекта, управления реализацией профильной проектной работы

#### Краткое содержание дисциплины:

Современный подход к управлению персоналом: этапы, понятия, концепции, проблемы теории и практики управления персоналом.

Программы научных исследований и разработок в сфере управления персоналом (в том числе с применением цифровых средств).

Организационно-экономические модели.

Представление интересов организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах

Методы и методики поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации (в том числе с применением цифровых средств).

Многомерные модели руководства и их особенности

Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности. Кадровый потенциал организации: понятие, методы анализа.

Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Сущность стимулирования труда и его функции.

Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности.

Аутстаффинг и аутсорсинг персонала

*Курсовая работа по дисциплине*

### Б.1.О.02.06. Управление персоналом в системе стратегического и операционного менеджмента

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК- 2.1. Разрабатывает программы прикладных и научных исследований в сфере управления персоналом и организует их выполнение (в том числе с применением цифровых средств) ИОПК- 2.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций (в том числе с применением цифровых средств)
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИОПК-3.2. Прогнозирует и моделирует стратегии и политики управления персоналом ИОПК-3.3. Разрабатывает мероприятия по развитию персонала исходя из стратегических целей организации, формируя экономическое обоснование предлагаемых мероприятий	<b>Знает:</b> политику управления персоналом организации <b>Умеет:</b> разрабатывать и внедрять стратегию по управлению персоналом организации с учетом прогнозируемой ситуации на рассматриваемом рынке в том числе с применением современных информационных технологий <b>Владет:</b> навыками постановки оперативных целей по вопросам управления персоналом, разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом с их экономическим обоснованием, в том числе с применением современных информационных технологий
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИОПК-4.1. Планирует деятельность подразделения и персонала ИОПК-4.2. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации	<b>Знает:</b> принципы планирования в деятельности подразделения и персонала; методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности <b>Умеет:</b> определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения; составлять планы деятельности структурного подразделения организации с использованием информационно-коммуникационных технологий. <b>Владет:</b> навыками постановки задач работникам структурного подразделения, определения ресурсов для их выполнения, контроль исполнения; приемами анализа планов и отчетности подчиненных работников, разработки предложений по улучшению показателей деятельности подразделения с учетом стратегических целей организации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль реализации проекта с последующим публичным	<b>Знает:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе <b>Умеет:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Владет:</b> навыками управления разработкой технического задания проекта, управления реализацией профильной проектной работы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	представлением полученных результатов	

### **Краткое содержание дисциплины:**

Стратегическое управление персоналом организации: понятие виды, цели, задачи.

Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале

Операционное управление персоналом организации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Политика управления с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Оперативное управление подчиненными с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Зоны ответственности и обязанности руководителя структурного подразделения.

Анализ и контроль в сфере управления персоналом в том числе с применением современных информационных технологий.

Элементы развития персонала: «научение», образование, развитие, обучение

*Курсовая работа по дисциплине*

### Б.1.О.02.07. Управление человеческими ресурсами

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИОПК-4.1. Планирует деятельность подразделения и персонала ИОПК-4.2. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации	<b>Знает:</b> методы анализа количественного и качественного состава персонала; методы управления развитием и организационных изменений в организации; средства планирования, организации, проведения проектной и процессной деятельности <b>Умеет:</b> производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы; проектировать организационные изменения <b>Владет:</b> навыками анализа планов и отчетности подчиненных работников, разработки предложений по улучшению показателей деятельности подразделения

#### Краткое содержание дисциплины:

Сравнительный анализ подходов к управлению человеческими ресурсами.

Стратегические решения в области управления человеческими ресурсами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Процесс делегирования полномочий: российские и зарубежные модели.

Проектирование организационных изменений в организациях с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Руководство проектной и процессной деятельностью подразделениями и организацией.

Планирование мероприятий по управлению персоналом и его развитием согласно стратегическим целям организации.

### Б.1.В.01.01. Особенности управления персоналом на предприятиях различных форм собственности

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	ИПК-1.1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом ИПК-1.2. Выполняет анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	<b>Знает:</b> основы производственной деятельности организации; методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации с применением современного программного обеспечения при обосновании решений <b>Умеет:</b> анализировать информацию по поставщикам услуг в области управления персоналом и по условиям заключаемых договоров; применять методы оперативного управления персоналом организации; производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров с применением современного программного обеспечения при обосновании решений; определять показатели эффективности <b>Владеет:</b> навыками разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале; навыками постановки оперативных, тактических и стратегических целей по вопросам управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-2. Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описание функционала сотрудников и подразделений разного уровня	ИПК-2.1. Осуществляет проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере управления персоналом ИПК-2.2. Разрабатывает программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, рациональной организации рабочих мест, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	<b>Знает:</b> организационно-штатную структуру организации; систему стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда <b>Умеет:</b> определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации; производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации; разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации различных категорий персонала, в том числе с применением современных информационных технологий <b>Владеет:</b> навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом; навыками разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале; навыками проведения инструктажа по охране труда	07.003 Специалист по управлению персоналом

**Краткое содержание дисциплины:**

Методы руководства организацией с учетом специфики ее деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Централизация и децентрализация управленческих процессов: сравнительный анализ практики российских предприятий.

Адаптационные технологии управления персоналом, применяемые на предприятии с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Управление текучестью персонала на современных предприятиях: анализ и обобщение опыта.

Политика мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Конкурсное замещение вакантных должностей: понятие, виды, цели конкурсов; технологии их проведения в том числе с применением современных информационных технологий

Особенности деятельности по управлению персоналом на малом предприятии: трудовой коллектив малого предприятия: понятие, особенности формирования и управления. Возможности и ограничения материального стимулирования на малом предприятии

**Б.1.В.01.02. Управление маркетингом персонала**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Основание (ПС) *для профессиональных компетенций</b>
ПК-1. Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	ИПК-1.1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом ИПК-1.3. Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций	<b>Знает:</b> Методы, способы и инструменты управления персоналом; методику кадрового планирования и привлечения персонала с учетом развития внешних и внутренних факторов <b>Умеет:</b> Внедрять стратегию по управлению персоналом; оценивать конкурентоспособность персонала в процессе привлечения, подбора и отбора человеческих ресурсов <b>Владет:</b> навыками по разработке предложений по структуре подразделения и потребности в персонале; по разработке основных положений кадровой политики по привлечению, подбору и отбору конкурентоспособного персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом

**Краткое содержание дисциплины:**

Сущность управления маркетингом: философия маркетинга управления персоналом; процесс управления маркетингом

Организация управления маркетингом: организационные структуры службы маркетинга. Основные функции и функциональные связи маркетинга на предприятии

Мотивация персонала службы маркетинга

Управление коммуникационными маркетинговыми средствами с применением современного программного обеспечения при обосновании решений

Организационные аспекты и оценка контроля маркетинга

Особенности формирования имиджа работодателя с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Подходы к реализации маркетинга персонала в организации: анализ внешних и внутренних факторов

Виды, элементы и формы контроля

Характеристика основных подходов к контролю маркетинга персонала

### Б.1.В.01.03. Экономика управления персоналом организации

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-3 Способен осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда	ИПК-3.1. Участвует в разработке систем мотивации, стимулирования и оценки персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей. ИПК-3.2. Осуществляет оценку действующей системы организации и нормирования труда, разрабатывает обоснованные мероприятия по ее совершенствованию	<b>Знает:</b> системы мотивации, стимулирования и оценки персонала; методы управления развитием и эффективностью организации с учетом стратегических и оперативных целей; системы организации и нормирования труда <b>Умеет:</b> составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать мероприятия по управлению персоналом организации; проводить действующий экономический анализ показателей по труду; определять показатели эффективности работы персонала подразделения. <b>Владеет:</b> навыками по разработке предложений по структуре подразделения и потребности в персонале на достижение стратегических и оперативных целей организации; методами по разработке предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	07.003 Специалист по управлению персоналом

#### Краткое содержание дисциплины:

Экономика управления персоналом: затраты, результаты, эффективность: экономическая сторона процесса управления персоналом, как неотъемлемая составляющая стратегического управления организацией с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Производительность труда, как экономический показатель управления персоналом: планирование трудовых показателей в организации

Показатели экономической эффективности управления персоналом: Оценка трудового потенциала организации (предприятия) и уровня его использования.

**Б.1.В.01.04. Исследование систем управления персоналом**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	ИПК-1.1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом ИПК-1.3. Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций	<b>Знает:</b> Современные методы управления развитием и эффективностью организации, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом; Технологии оперативного управления персоналом организации <b>Умеет:</b> Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы; Разрабатывать и внедрять стратегии по управлению человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций и использованием информационно-коммуникационных технологий <b>Владет:</b> навыками внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-2. Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня	ИПК-2.1. Осуществляет проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере управления персоналом ИПК-2.3. Участвует в реализации программы организационных изменений	<b>Знает:</b> Структуры организации и возможности ее проектирования; Методы принятия сбалансированных управленческих решений применяемых в условиях организационных изменений <b>Умеет:</b> Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; Оценивать эффективность управления организационными изменениями <b>Владет:</b> навыками разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале; Технологиями организационных изменений - управлением по целям, командообразованием	07.003 Специалист по управлению персоналом
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК- 2.1. Разрабатывает программы прикладных и научных исследований в сфере управления персоналом и организует их выполнение (в том числе с применением цифровых средств)	<b>Знает:</b> количественные и качественные методы анализа для применения в сфере управления персоналом, в том числе и функционально-стоимостной анализ <b>Умеет:</b> Разрабатывать программы прикладных и научных исследований в сфере управления персоналом (в том числе с применением цифровых средств) <b>Владет:</b> организацией программ научных исследований в сфере управления персоналом, подготовкой обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	

**Краткое содержание дисциплины:**

Современные методы управления развитием и эффективностью организации  
Методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом (в том числе с применением цифровых средств)  
Проектирование организационной структуры с использованием информационно-коммуникационных технологий  
Распределение и делегирование полномочий в сфере управления персоналом  
Программы организационных изменений (в том числе с применением цифровых средств)  
Технологии организационных изменений  
Командообразование с использованием информационно-коммуникационных технологий  
Программы прикладных и научных исследований в сфере управления

**Б.1.В.01.05. Кадровый аудит и контроллинг**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-3. Способен осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда	ИПК-3.2. Осуществляет оценку действующей системы организации и нормирования труда, разрабатывает обоснованные мероприятия по ее совершенствованию ИПК-3.3. Организует оценку и контроль эффективности деятельности сотрудников организации и ее подразделений, в том числе по проведению кадрового аудита и контроллинга	<b>Знает:</b> Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; Требования и правила проведения аудита работы с персоналом; Технологии проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом <b>Умеет:</b> Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом, в том числе с применением современных <b>Владеет:</b> Методами организации проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом; навыками формирования бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга	07.003 Специалист по управлению персоналом

**Краткое содержание дисциплины:**

Взаимосвязь управленческого аудита с наукой об управлении

Методология аудита персонала:

- место аудита в системе управления персоналом организации;
- виды и возможности аудита персонала;
- уровни и этапы проведения аудита персонала.

Исследовательские подходы к аудитам, в том числе с применением современных информационных технологий:

- инструменты исследования;
- последовательность диагностических операций в аудите персонала.

Источники информации для проведения кадрового аудита

Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

Контроллинг персонала как современная концепция управления персоналом.

Контроллинг и его функции.

Оперативное и стратегическое направления контроллинга, в том числе с применением современных информационных технологий.

### Б.1.В.01.06. Методы оценки и оплаты труда персонала

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-3. Способен осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда	ИПК-3.1. Участвует в разработке систем мотивации, стимулирования и оценки персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей. ИПК-3.2. Осуществляет оценку действующей системы организации и нормирования труда, разрабатывает обоснованные мероприятия по ее совершенствованию	<b>Знает:</b> Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала <b>Умеет:</b> Управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда; Рассчитывать бюджет в области управления персоналом; Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов <b>Владеет:</b> навыками внедрения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом

#### Краткое содержание дисциплины:

Цели и принципы оценки труда персонала

Выбор критериев оценки стимулирования персонала и разработка моделей

Методы оценки труда персонала: аттестация, метод «360 градусов», ассесмент-центр, оценочное интервью.

Внедрение системы оценки труда персонала: процедуры, мониторинг, принятие решений

Оценка и оплата труда по результатам

Коэффициентный метод оценки и оплаты труда персонала.

Оплата труда персонала на основе грейдирования

Оценка и стимулирование инновационной активности персонала

### Б1.В.ДВ.01.1. Рациональная организация труда

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня	ИПК-2.2. Разрабатывает программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, рациональной организации рабочих мест, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	<b>Знает:</b> -Нормы и нормативы необходимых условий труда для эффективной работы персонала <b>Умеет:</b> Оценивать условия труда и проводить паспортизацию рабочих мест для различных категорий персонала; Управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда <b>Владет:</b> навыками управления и внедрения программ; инструментами, применяемыми при разработке программ для повышения социальной защищенности персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом

#### Краткое содержание дисциплины:

Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда.  
 Содержание и организация трудовых процессов.  
 Организация рабочих мест (в том числе с применением цифровых средств)  
 Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.  
 Аттестация и рационализация рабочих мест  
 Сущность, содержание и организация управленческого труда.  
 Технология руководства коллективом.  
 Техника личной работы управленческого персонала.

### Б1.В.ДВ.01.2. Планирование и организация работы кадровой службы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня	ИПК-2.1. Осуществляет проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере управления персоналом ИПК-2.2. Разрабатывает программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, рациональной организации рабочих мест, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	<b>Знает:</b> методы проектирования организационной структуры в организации, разработки программ первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации <b>Умеет:</b> определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения; Организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой <b>Владеет:</b> навыками внедрения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; технологиями кадровой службы для оперативных целей по вопросам управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом

#### Краткое содержание дисциплины:

Введение в планирование и организацию работы кадровой службы.

Структура кадровой службы.

Технология кадровой службы, в том числе с применением современных информационных технологий

Методы планирования и формирования кадрового состава

Методы управления кадровым составом

Технологии управления развитием кадрового состава

### Б1.В.ДВ.02.1. Государственное и муниципальное управление

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	ИПК-1.1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом ИПК-1.2. Выполняет анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	<b>Знает:</b> особенности муниципальных структур, процессы бюджетирования и налогообложения, формирования муниципального заказа, способы построения организационных структур управления ; общую логику формирования эффективного института государственного управления <b>Умеет:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ; участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления <b>Владет:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти; навыками исследования и анализа механизмов государственного и муниципального управления.	07.003 Специалист по управлению персоналом

#### Краткое содержание дисциплины:

Предмет дисциплины государственное и муниципальное управление: области исследования, основные характеристики, этапы развития, система стратегического планирования.

Государство – институт власти.

Организация государственной службы.

Государственное управление экономической и социальной сферами в том числе с применением современных информационных технологий

Государственное управление в условиях глобализации.

Муниципальное управление и его принципы с применением современного программного обеспечения при обосновании решений

Управление экономикой муниципального образования.

### Б1.В.ДВ.02.2. Теория организации и организационное поведение

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	ИПК-1.1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом ИПК-1.2. Выполняет анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	<b>Знает:</b> роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении; типы организационной культуры и методы ее формирования; модели организационного поведения; признаки эффективной обратной связи <b>Умеет:</b> диагностировать организационную культуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала <b>Владет:</b> системно-ресурсным подходом к оценке организационной эффективности; методами диагностики управления персоналом организации и организационной культуры	07.003 Специалист по управлению персоналом

#### Краткое содержание дисциплины:

Сущность организации

Предмет и методы теории организации

Система законов организации

Национальные деловые культуры, международный контекст организационного поведения

Управление поведением организации, в том числе с применением современных информационных технологий

Модели поведения руководителя в процессе принятия управленческих решений с применением современного программного обеспечения при обосновании решений

Личность и ее развитие в организационной среде.

Управление конфликтами и стрессами. Индивидуальный стресс.

Организационное поведение и культура

Мотивация и результативность

**Б1.В.ДВ.03.1. Управление персоналом в условиях организационных изменений**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль)

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	ИПК-1.3. Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций	<b>Знает:</b> Преимущества функциональной специализации каждого управленческого звена (особенно отдела по работе с персоналом). <b>Умеет:</b> Разрабатывать план карьерного роста; условиях организационных изменений определяет направления развития человеческими ресурсами организации в целом <b>Владеет:</b> Способами развития у подчиненных способности до уровня необходимого потенциала на конкретном рабочем месте.	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-2. Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня	ИПК-2.3. Участвует в реализации программы организационных изменений	<b>Знает:</b> Виды организационных изменений; Как проводимые изменения учитывают потребности и интересы работников. <b>Умеет:</b> Нарастивать организационный потенциал управления, развивать возможности и желания персонала участвовать в организационных изменениях. <b>Владеет:</b> навыками реализации программ организационных изменений и желанием внедрять организационные изменения	07.003 Специалист по управлению персоналом

**Краткое содержание дисциплины:**

Организационные изменения – как необходимость развития организации.

Современные тенденции развития организации.

Концепции организационного развития

Модели организационного развития в свете организационных изменений

Соппротивление изменениям в организациях.

Пути преодоления сопротивлений

Управление конфликтами и стрессами. Индивидуальный стресс.

### Б1.В.ДВ.03.2. Методы принятия управленческих решений

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	ИПК-1.3. Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций	<b>Знает:</b> Стратегии управления человеческими ресурсами; Методы принятия управленческих решений <b>Умеет:</b> Разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций <b>Владет:</b> Методами разработки и применения технологических инноваций в организации	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-2. Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня	ИПК-2.1. Осуществляет проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере управления персоналом	<b>Знает:</b> Уровни принятия решения при проектировании организационной структуры <b>Умеет:</b> Распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования; Активизировать участников процесса принятия решения, согласовать интересы сторон, затрагиваемых решением, повысить их заинтересованность в результатах, эффективен групповой подход к разработке решения; Своевременно реагировать на отрицательные последствия деятельности в ситуации риска. <b>Владет:</b> Методами эффективного принятия групповых управленческих решений в условиях их экономичности, своевременности, обоснованности, реализуемости	

#### Краткое содержание дисциплины:

Методология и организация процесса разработки управленческих решений

Методические подходы к процессу разработки управленческого решения

Типы управленческих решений.

Методы эффективного принятия групповых управленческих решений с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Организация процесса принятия командных решений с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Управление рисками.

Аустаффинг и аутсорсинг персонала

### Ф.01. Коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина относится к Блоку Ф.00 Факультативы программы магистратуры.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<b>Знает:</b> сущность и средства социальной и профессиональной адаптации; основные приемы саморегуляции поведения <b>Умеет:</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные); определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки <b>Владеет:</b> методами оценки своих действий; навыками анализа собственных преимуществ и недостатков; навыками деловых и межличностных коммуникаций; навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры

#### Краткое содержание дисциплины:

- Организации учебного процесса в университете
- Социальная адаптация: специфика в условиях образовательного учреждения
- Когнитивные технологии в образовательном процессе
- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
- Технологии социальной адаптации в условиях образовательной деятельности и практика межличностного общения
- Конфликт в практике межличностного и делового общения
- Информационная среда и безопасность

## Ф.02. Профессиональное становление в процессе социализации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина относится к Блоку Ф.00 Факультативы программы магистратуры.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<b>Знает:</b> инструменты и методы управления временем, используемые при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения <b>Умеет:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; планировать цели и устанавливать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста при выборе способов принятия решений с учетом личностных возможностей и временной перспективы достижения <b>Владеет:</b> навыками рационального распределения временных ресурсов, целеполагания и планирования профессиональной карьеры

#### Краткое содержание дисциплины:

Социальная и профессиональная адаптация

Профессиональное самоопределение и развитие

Социально-правовые аспекты профессионального становления инвалидов и лиц с ОВЗ

### Ф.03. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Дисциплина относится к Блоку Ф.00 Факультативы программы магистратуры.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-3. Способен осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда	ИПК-3.1. Участвует в разработке систем мотивации, стимулирования и оценки персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей.	<p><b>Знает:</b> Отечественные и зарубежные концепции и теории мотивации трудовой деятельности; Основные требования к управлению трудовой мотивацией; Мотивационную составляющую командообразования и механизмы стимулирования эффективной коллективной работы</p> <p><b>Умеет:</b> Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала</p> <p><b>Владеет:</b> Методами оценки профессиональных и личностных качеств рабочей силы. Методами учета трудового вклада в итоги коллективного труда</p>	07.003 Специалист по управлению персоналом

#### Краткое содержание дисциплины:

Понятие мотива, мотивации и стимулирования труда.

Мотивация и стимулирование труда как процесс.

Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Управление мотивацией и стимулированием труда.

Особенности трудовой мотивации и стимулирования труда на российских предприятиях.

Внедрение системы вознаграждения на предприятии

## Ф.04. Организация и эффективность научных исследований и проектной деятельности

Дисциплина относится к Блоку Ф.00 Факультативы программы магистратуры.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Осуществляет сбор и систематизацию информации по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности ИУК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски; предлагает стратегию действий	<b>Знает:</b> методы научной деятельности; перспективные направления научных исследований, методы анализа и синтеза; сущность и основные принципы системного подход <b>Умеет:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск, критический анализ и синтез актуальной, полной и достоверной информации; организовывать и проводить аналитические исследования, выбирать способы обработки и представления информации <b>Владеет:</b> навыками критического анализа, самостоятельного освоения новых методов научных исследований
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов	<b>Знает:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; порядок разработки и специфику реализации проектов <b>Умеет:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу ; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Владеет:</b> навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности

#### Краткое содержание дисциплины:

Постиндустриальные тенденции научного познания.

Организация научно-исследовательской работы в России.

Общее понятие о методологии научного исследования, ее аспектах и функциях. Формы организации научного знания.

Понятие научной новизны и ее критерии. Скрытые механизмы научного творчества и этика исследователя. Нормы научной этики.

Диалектика и логика как методологическая основа научного исследования.

Средства и методы научных исследований.

Организация процесса проведения научных исследований: фазы, стадии и этапы.

Конструирование научной новизны.

Методика описания методологического аппарата научных исследований.

Особенности написания, оформления и защиты научных работ.

Классификация базовых понятий управления проектами.

Функции и процессы управления проектами.

Методология оценки эффективности научных исследований и проектной деятельности: источники эффектов, критерии и показатели.