

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборный Леонид Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2021  
Уникальный программный идентификатор:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета  
от 29.06.2021 г. № 16  
с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направленность (профиль) программы специалитета:

**ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Специальность

**38.05.02 Таможенное дело**

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Форма обучения: **очная, заочная**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы
  - 1.2. Цели и задачи образовательной программы
  - 1.3. Формы обучения
  - 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 1.5. Срок получения образования по образовательной программе
  - 1.6. Технологии реализации образовательной программы
  - 1.7. Язык образования
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**
  - 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы
  - 2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
  - 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников
- 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
  - 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.4. Квалификационные требования к выпускнику образовательной программы в соответствии с профессиональными стандартами
- 4. Структура и объем образовательной программы**
  - 4.1. Объем образовательной программы
  - 4.2. Структура образовательной программы
  - 4.3. Практическая подготовка обучающихся
  - 4.4. Формы аттестации
- 5. Содержание образовательной программы**
  - 5.1. Учебный план и календарный учебный график
  - 5.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик
  - 5.3. Оценочные и методические материалы
  - 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 6. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**
  - 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
  - 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
  - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
  - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
  - 6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 7. Характеристика социально-культурной среды университета**
- 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
  - Приложения
  - Приложение 1. Учебный план
  - Приложение 2. Календарный учебный график
  - Приложение 3. Матрица компетенций
  - Приложение 4. Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы
  - Приложение 5. Рабочие программы практик
  - Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
  - Приложение 7. Аннотации рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик
  - Приложение 8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
  - Приложение 9. Экспертные заключения

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа специалитета направленности (профиля) «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» по специальности 38.05.02 Таможенное дело разработана на основании следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1453;
- профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;
- профессиональный стандарт 08.025 «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н;
- профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н;
- федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);
- устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;
- иные локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.2. Цели и задачи образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа специалитета направленности (профиля) «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Цель программы состоит в подготовке специалистов в области таможенного дела, обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для формирования высококвалифицированных кадров, способных обеспечивать высокую эффективность деятельности таможенных органов (и иных организаций) с учетом риска и неопределенности, с использованием цифровых инструментов

Задачами программы специалитета являются:

- реализация компетентного подхода к процессу обучения, с использованием цифровых инструментов;
- обеспечение инновационного характера подготовки выпускников на основе оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации образовательного процесса.

### **1.3. Формы обучения**

Обучение по программе специалитета в университете осуществляется в очной и заочной формах.

#### **1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Квалификация выпускника образовательной программы: специалист таможенного дела

#### **1.5. Срок получения образования по образовательной программе**

Нормативный срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- в заочной форме обучения составляет 5 лет 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **1.6. Технологии реализации образовательной программы**

При реализации образовательной программы университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

#### **1.7. Язык образования**

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

### **2.1. Направленность (профиль) образовательной программы**

Программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело имеет направленность (профиль) «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО», которая характеризует ее ориентацию на:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

### **2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов и их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм, некоммерческие организации и объединения, занимающиеся таможенным делом, требующие профессиональных знаний в области внешнеэкономической деятельности

Программа специалитета не содержит сведения, составляющую государственную тайну.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- контрольно-надзорный;
- организационно-управленческий.

#### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	контрольно-надзорный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение таможенных операций, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>- применение таможенных процедур;</li> <li>- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля (с применением цифровых технологий);</li> <li>- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;</li> </ul>
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;</li> <li>- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;</li> <li>- организация сбора информации для выбора управленческих решений, в том числе с применением цифровых технологий.</li> </ul>

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой специалитета: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой специалитета.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует знание основ социального взаимодействия, командной работы и методов управления конфликтами ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами ИУК 4.2. Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях ИУК 4.3. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Демонстрирует знание историко-культурного развития человека и человечества, основные закономерности взаимодействия человека и общества, основы межкультурного взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	взаимодействия	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Демонстрирует знание основ здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры ИУК-7.2. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования ИУК 7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики, экономического развития и управления человеческими ресурсами ИУК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Демонстрирует знания основ правовых норм о противодействии коррупционному поведению ИУК-10.2. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией, в различных областях жизнедеятельности; соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции



### 3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат в сфере экономики и управления, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик на основе финансово-экономических показателей на макро- и мезоуровне ИОПК-1.3. Осуществляет экономико-математическое моделирование экономических процессов для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов сбора и обработки данных для решения поставленных профессиональных задач; ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных профессиональных задач; ИОПК-2.3. Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных профессиональных задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания в области управления организацией на оперативном и стратегическом уровне ИОПК-3.2. Выполняет расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-3.3. Осуществляет выбор организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК – 5.1. Демонстрирует навыки устной и письменной внутриорганизационной и межведомственной коммуникации в соответствии с поставленными задачами ИОПК – 5.2. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные информационные технологии
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-6.3. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности:

– 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;

– 08.025 «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н;

– 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н;

– федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный</b>				
08.023 Аудитор	ОТФ В. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, уровень квалификации - 6	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-1.Способен осуществлять оценку соответствия деятельности участников ВЭД таможенному законодательству посредством проведения таможенного аудита	ИПК – 1.1 Осуществляет поиск и анализ информации о деятельности участника внешнеэкономической деятельности, в том числе оценку рисков ИПК – 1.2 Осуществляет выполнение операций в рамках аудиторского задания ИПК - 1.3 Планирует работу по организации таможенного аудита и разрабатывает задание на проверку ИПК – 1.4 Оформляет результаты проверки в установленной форме
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности  П.24. Регулирование таможенной деятельности	П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования		
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности  П.24. Регулирование таможенной деятельности	П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования П.24.2. Вид профессиональной служебной деятельности Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров П.24.3. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение контроля товаров, содержащих		

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>объекты интеллектуальной собственности</p> <p>П.24.4. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации</p> <p>П.24.6. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза</p> <p>П.24.7. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере происхождения товаров и представления тарифных преференций</p> <p>П.24.8. Вид профессиональной служебной деятельности Система управления рисками</p> <p>П.24.10. Вид профессиональной служебной деятельности Анализ и контроль оборота подакцизных товаров</p>	<p>деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности на таможенной территории; ИПК – 2.3 Применять формы таможенного контроля и (или) меры обеспечения проведения таможенного контроля; выявлять необходимость их применения и оформлять результаты в установленной форме; ИПК – 2.4 Осуществляет взаимодействия с участниками ВЭД, внутриведомственные и межведомственные взаимодействия в целях реализации таможенных операций, в том числе посредством информационных технологий</p>
08.025 Специалист в оценочной деятельности	ОТФ В Определение стоимостей движимого имущества, уровень квалификации - 6	В/01.6 Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих	ПК-3 Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза	<p>ИПК - 3.1 Осуществляет поиск и анализ информации о товаре, и иных условиях влияющих на его стоимость, в том числе с использованием баз данных и служебных документов</p> <p>ИПК – 3.2 Выбирает метод определения таможенной стоимости и разрабатывает алгоритм её оценки</p> <p>ИПК – 3.3 Проводит расчет таможенной стоимости товаров и оформляет результаты в установленной форме</p> <p>ИПК – 3.4 Осуществляет контроль</p>

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними		таможенной стоимости, в том числе выбирает формы и меры обеспечения таможенного контроля и документально оформляет результаты контроля
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности П.24. Регулирование таможенной деятельности	П.24.9. Вид профессиональной служебной деятельности Контроль таможенной стоимости товаров		
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности П.24. Регулирование таможенной деятельности	П.24.5. Вид профессиональной служебной деятельности Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей	ПК-4. Способен производить исчисление и уплату таможенных платежей, контролировать их уплату, осуществлять применение обеспечения уплаты таможенных платежей, оформлять документы на возврат таможенных платежей и взыскивать задолженности по уплате таможенных платежей	ИПК – 4.1 Определяет виды таможенных платежей, производит расчет подлежащих уплате таможенных платежей, в том числе посредством программных средств ИПК – 4.2 Применяет технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, в том числе посредством информационных технологий ИПК – 4.3 Применять обеспечение уплаты таможенных платежей и взыскивать задолженность по их уплате ИПК – 4.4 Применяет тарифные преференции, таможенные и налоговые льготы
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности, уровень квалификации 6	В/ 01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта В/ 03.6 Организация транспортно-	ПК-5 Способен осуществлять таможенное сопровождение подготовки, организации исполнения внешнеторговой сделки на	ИПК – 5.1 Выполнять работу по оформлению документов на товары, перемещаемые через таможенную границу ИПК- 5.2 Организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторговой

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности  П.24. Регулирование таможенной деятельности	логистического обеспечения внешнеторгового контракта	всех уровнях международной цепи поставок	сделки ИПК – 5.3 Определяет код товара в соответствии с ТН ВЭД, происхождение товара (страну происхождения) ИПК – 5.4 Производить декларирование товаров в соответствии с избранной таможенной процедурой
		П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования		
		П.24.2. Вид профессиональной служебной деятельности Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров		
		П.24.3. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности		
		П.24.4. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации		
		П.24.6. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза		
		П.24.7. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере происхождения товаров и представления тарифных преференций		
		П.24.8. Вид профессиональной служебной деятельности. Система управления рисками		

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	ОТФ С. Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации, уровень квалификации 7	С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности	ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ИПК – 6.1 Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбор решений по управлению деятельностью таможни (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.2 Проводить оценку эффективности деятельности таможни (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.3 Разрабатывает организационно- управленческие решения направленные на совершенствование профессиональной деятельности
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности  П.24. Регулирование таможенной деятельности	П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования		
08.023 Аудитор	ОТФ F Руководство подразделением аудиторской организации, уровень квалификации - 7	F/01.7 Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации F/02.7 Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации	ПК-7 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в сфере внешнеторговой деятельности и контролировать их деятельность	ИПК – 7.1 Разрабатывает план работы таможни (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 7.2 Организует деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ; демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между сотрудниками; ИПК – 7.3 Анализирует и оценивает деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ; контролирует выполнение заданий сотрудниками.

### 3.4. Квалификационные требования к выпускнику образовательной программы в соответствии с профессиональными стандартами

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Трудовые действие Необходимые умения Необходимые знания
08.023 Аудитор	ОТФ В. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, уровень квалификации - 6	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p><b>Трудовые действия:</b> Изучение и анализ деятельности участника внешнеэкономической деятельности и среды, в которой она осуществляется Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов Выполнение аудиторских процедур (действий) Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе Документирование в части, относящейся к своей работе</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы Изучать и описывать бизнес-процессы организации Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации Подготавливать и оформлять рабочие документы Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p>



Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<b>Трудовые действие</b> <b>Необходимые умения</b> <b>Необходимые знания</b>
			<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</p> <p>Управление рисками хозяйственной деятельности организации</p> <p>Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
08.025 Специалист в оценочной деятельности	ОТФ В Определение стоимостей движимого имущества, уровень квалификации - 6	В/01.6 Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом	<p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>Проведение переговоров с заказчиками об определении таможенной стоимости товаров</p> <p>Составление задания на определение таможенной стоимости</p> <p>Анализ информации о товаре и совокупности прав на него</p> <p>Изучение и анализ правоустанавливающих документов на товары</p> <p>Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость товаров</p> <p>Исследование состояния (в том числе технического) товаров</p> <p>Привлечение отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний</p> <p>Описание товаров, перемещаемых через таможенную границу</p> <p>Изучение мирового и внутреннего рынка товара</p> <p>Подбор объектов - аналогов товаров (однородные и идентичные товары)</p> <p>Выбор методов и подходов для определения таможенной стоимости товаров</p> <p>Установление допущений и ограничивающих условий при определении таможенной стоимости товаров</p> <p>Проведение расчетов при определении таможенной стоимости</p> <p>Определение итоговых величин таможенной стоимости товаров</p> <p>Составление итогового документа об определении таможенной стоимости товаров</p> <p>Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения таможенной стоимости</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p>

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Трудовые действие Необходимые умения Необходимые знания
			<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи Выявлять основные особенности и характеристики товаров, в переговорах с заказчиками Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей Идентифицировать движимое имущество и отражать его состояние и особенности при фотографировании Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы товара и их аналогов Отражать состояние и особенности товаров, при их описании Выявлять необходимость привлечения отраслевых экспертов (специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в вопросах, требующих анализа при проведении оценки), ставить задачи анализа и исследования и анализировать результаты их анализа и исследования Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения таможенной стоимости товара Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении таможенной стоимости</p> <p><b>Необходимые знания:</b>          Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности          Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика          Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком          Особенности ценообразования на рынке движимого имущества          Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость движимого имущества          Методы организации работ по определению стоимостей движимого имущества          Основы гражданского законодательства Российской Федерации          Основы налогового законодательства Российской Федерации          Общие вопросы финансовой аренды (лизинга)          Понятие и классификация гражданских прав          Основы статистики          Основы бухгалтерского учета          Этика делового общения          Требования охраны труда</p>
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности, уровень квалификации 6	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта	<p><b>Трудовые действия:</b>          Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках          Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта          Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках          Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий)          Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта          Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках          Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта          Формирование проекта внешнеэкономического контракта          Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта</p> <p><b>Необходимые умения:</b>          Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи          Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p>

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<b>Трудовые действие</b> <b>Необходимые умения</b> <b>Необходимые знания</b>
			<p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта Подготавливать коммерческие предложения, запросы Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта Составлять проект внешнеторгового контракта</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках Методы разработки рекламной информации для внешних рынков Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций Документооборот внешнеторговых сделок. Условия внешнеторгового контракта Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами Маркетинг и особенности ценообразования Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый уровень В1) Основы экономической теории. Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота. Порядок составления установленной отчетности</p>
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности, уровень квалификации 6	В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	<p><b>Трудовые действия:</b> Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту Регистрация документации по внешнеторговому контракту Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации</p>

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудо-вых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<b>Трудовые действие</b> <b>Необходимые умения</b> <b>Необходимые знания</b>
			<p>Условия внешнеторгового контракта. Этика делового общения и правила ведения переговоров Маркетинг и особенности ценообразования Английский язык (пороговый уровень В1) Основы экономической теории. Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота. Порядок составления установленной отчетности</p>
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности, уровень квалификации 6	В/ 03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	<p><b>Трудовые действия:</b> Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</p> <p><b>Необходимые умения:</b> Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг) Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли Основы трудового законодательства Российской Федерации Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта Менеджмент и стратегическое планирование. Условия внешнеторгового контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый уровень В1) Правила административного документооборота. Порядок составления установленной отчетности</p>
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	ОТФ С. Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации, уровень квалификации 7	С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности	<p><b>Трудовые действия:</b> Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации Обеспечение внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов Обработка полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта Проведение окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения</p>

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<b>Трудовые действие Необходимые умения Необходимые знания</b>
			<p>внешнеторгового контракта          Осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта          Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах          Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте          Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации          Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации          Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации          Подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p> <p><b>Необходимые умения:</b>          Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи          Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации          Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи          Вести деловую переписку с иностранными партнерами          Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности          Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности          Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации          Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации          Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности          Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте          Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации          Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации          Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p> <p><b>Необходимые знания:</b>          Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность          Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции          Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности          Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности          Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации          Правила оформления документации по внешнеторговому контракту          Порядок документооборота в организации          Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. Основы бизнес-планирования          Условия внешнеторгового контракта. Маркетинг и особенности ценообразования          Этика делового общения и правила ведения переговоров. Английский язык (пороговый продвинутый уровень B2)          Основы экономической теории. Основы трудового законодательства Российской Федерации          Правила административного документооборота. Порядок составления установленной отчетности          Правила пожарной безопасности. Требования охраны труда</p>

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<b>Трудовые действие</b> <b>Необходимые умения</b> <b>Необходимые знания</b>
08.023 Аудитор	ОТФ F Руководство подразделением аудиторской организации, уровень квалификации 7	F/01.7 Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации	<p><b>Трудовые действия:</b>          Разработка плана работы подразделения в рамках общей политики и стратегии организации          Распределение работы между работниками подразделения          Организация выполнения работниками плана работы подразделения          Анализ и оценка выполнения подразделением плана работы с учетом общей политики и стратегии организации          Взаимодействие с руководством организации по вопросам планирования и организации работы подразделения</p> <p><b>Необходимые умения:</b>          Детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения          Делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу          Выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения          Выбирать и назначать приоритеты в пределах ограниченных ресурсов и организовывать работу подразделения таким образом, чтобы выполнить ее в срок          Прогнозировать последствия принятия решений          Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями сторонних организаций и с работниками организации, предотвращать и разрешать конфликты          Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p> <p><b>Необходимые знания:</b>          Управление рисками хозяйственной деятельности организации          Организация и осуществление внутреннего контроля          Принципы, методы и технологии управления персоналом          Основы планирования, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности          Технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы          Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации          Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов          Основы делопроизводства          Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации</p>
08.023 Аудитор	ОТФ F Руководство подразделением аудиторской организации, уровень квалификации 7	F/02.7 Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации	<p><b>Трудовые действия:</b>          Координация выполнения работниками подразделения заданий          Контроль выполнения заданий работниками подразделения          Оценка деятельности работников подразделения          Проведение совещаний по вопросам деятельности подразделения</p> <p><b>Необходимые умения:</b>          Описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения          Делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу          Выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения          Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем в деятельности подразделения          Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний          Прогнозировать последствия принятия решений          Анализировать и оценивать работу и профессиональные качества работников подразделения          Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p> <p><b>Необходимые знания:</b>          Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство</p>

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Трудовые действие Необходимые умения Необходимые знания
			<p>Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении Налоговое законодательство Российской Федерации Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента Управление рисками хозяйственной деятельности организации Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита Принципы, методы и технологии управления персоналом Технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов Основы делопроизводства Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации</p>
<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>	<p>Область профессиональной служебной деятельности  П.24. Регулирование таможенной деятельности</p>	<p>П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования</p>	<p><b>Трудовые действия:</b> <b>Необходимые умения:</b> умение применять на практике требования таможенного законодательства <b>Необходимые знания:</b> знания в сфере законодательства Российской Федерации право Евразийского экономического союза; порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации; правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации; принципы деятельности таможенных органов; функции таможенных органов; основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц; понятие Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования.</p> <p><b>Трудовые действия:</b> <b>Необходимые умения:</b> умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров; организация и проведение мониторинга таможенного декларирования товаров. <b>Необходимые знания:</b> знания в сфере законодательства Российской Федерации понятие государственной политики в области таможенного дела; понятие объектов и субъектов таможенной политики; методы реализации таможенной политики; методы принятия решений в таможенных органах Российской Федерации; долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование: различия и взаимосвязь; понятие таможенного дела в Российской Федерации; стратегическое планирование в Российской Федерации: принципы, задачи, участники и их полномочия; основные требования и условия перемещения товаров под таможенные процедуры; общие положения о таможенном контроле;</p>

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<b>Трудовые действие</b> <b>Необходимые умения</b> <b>Необходимые знания</b>
			<p>сроки, формы и порядок проведения таможенного контроля на этапе после выпуска товаров;  порядок организации и проведения таможенных проверок;  основы бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерский учет внешнеэкономических операций;  правоприменительная практика по проведению таможенного контроля после выпуска товара, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;  порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров;  порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы;  формы таможенного контроля и порядок их проведения;  порядок таможенного контроля международных почтовых отправлений;  меры по минимизации рисков, порядок их применения;  информационные системы Федеральной таможенной службы;  информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов;  методы анализа и управления базами данных;  общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;  применение таможенных процедур;  зарубежный опыт таможенного регулирования;  формы таможенного контроля.</p>
		<p>П.24.2. Вид профессиональной служебной деятельности  Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров</p>	<p><b>Трудовые действия:</b>  <b>Необходимые умения:</b>  осуществление валютного контроля;  анализ и прогнозирования деятельности в установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных.  <b>Необходимые знания:</b>  знания в сфере законодательства Российской Федерации  особенности и принципы валютного контроля;  порядок применения системы управления рисками при осуществлении валютного контроля;  особенности декларирования товаров, в том числе в электронной форме;  особенности производства по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушениями валютного законодательства Российской Федерации.</p>



Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<b>Трудовые действие</b> <b>Необходимые умения</b> <b>Необходимые знания</b>
		П.24.3. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	<b>Трудовые действия:</b> <b>Необходимые умения:</b> анализ и прогнозирование деятельности в установленной сфере; проведение таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. <b>Необходимые знания:</b> знания в сфере законодательства Российской Федерации основные меры по предотвращению и минимизации рисков; особенности таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
		П.24.4. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации	<b>Трудовые действия:</b> <b>Необходимые умения:</b> обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений; обеспечение контроля за безопасностью ввозимых товаров. <b>Необходимые знания:</b> знания в сфере законодательства Российской Федерации меры нетарифного регулирования, запреты и ограничения, установленные государствами - членами Евразийского экономического союза в одностороннем порядке; понятие специальных защитных мер, специальных экономических мер, ограничений, установленных в рамках тарифных квот на импорт товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза, а также ограничений на экспорт товаров, установленных в рамках тарифных квот в соответствии с обязательствами, принятыми при присоединении к Всемирной торговой организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; правовые основы организации обеспечения соблюдения запретов и ограничений в отношении ввозимых и (или) вывозимых товаров; формирование и применение системы управления рисками при обеспечении контроля товаров, в отношении которых введены меры нетарифного регулирования; использование информационных систем и информационного сопровождения; особенности декларирования товаров, в том числе в электронной форме; право ЕАС и законодательства Российской Федерации в области обязательного подтверждения соответствия; порядок осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.
		П.24.5. Вид профессиональной служебной деятельности Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности	<b>Трудовые действия:</b> <b>Необходимые умения:</b> умение производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей и взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, работать с электронными базами данных, подготавливать аналитические отчеты по вопросам применения таможенных платежей, владеть основами факторного анализа, вести реестр таможенных представителей в письменном и электронном виде <b>Необходимые знания:</b> знания в сфере законодательства Российской Федерации

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудо-вых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<b>Трудовые действие</b> <b>Необходимые умения</b> <b>Необходимые знания</b>
		уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей	<p>понятие Таможенного союза, Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования; понятие, содержание и формы внешнеэкономической деятельности;</p> <p>виды внешнеэкономических операций;</p> <p>методы регулирования внешнеэкономической деятельности;</p> <p>виды таможенных процедур;</p> <p>общие положения об уплате таможенных платежей (плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты, порядок возврата, взыскания, обеспечения таможенных платежей, льготы по уплате таможенных платежей);</p> <p>таможенные сборы (виды, плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты);</p> <p>единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (понятие, цели, виды ставок);</p> <p>информационные технологии, применяемые при уплате таможенных платежей, при проведении контроля и учета таможенных платежей;</p> <p>информационные технологии, используемые в целях контроля поступления таможенных платежей в федеральный бюджет;</p> <p>таможенные представители (понятие, права, обязанности);</p> <p>условия включения юридических лиц в реестр таможенных представителей и основания для исключения из него;</p> <p>введение компенсационных, антидемпинговых и специальных пошлин и контроль за их применением;</p> <p>уплата процентов;</p> <p>информационные технологии, используемые в целях контроля наличия задолженности по уплате таможенных платежей, пеней;</p> <p>общие положения о порядке ведения Единого государственного реестра юридических лиц, о порядке присвоения индивидуальных номеров налогоплательщиков и кодов причины постановки на учет;</p> <p>основы факторного анализа.</p>
		П.24.6. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	<p><b>Трудовые действия:</b></p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>знания в сфере законодательства Российской Федерации</p> <p>структура Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;</p> <p>основные правила интерпретации Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;</p> <p>порядок принятия предварительного решения по классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;</p> <p>порядок действий должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.</p>
		П.24.7. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере происхождения товаров и	<p><b>Трудовые действия:</b></p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>знания в сфере законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок определения страны происхождения товара;</p>

Основание: профессиональный стандарт и (или) др.	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Трудовые действие Необходимые умения Необходимые знания
		представления тарифных преференций	процедура принятия предварительного решения о происхождении товара из конкретной страны; случаи необходимости представления (непредставления) документов, подтверждающих страну происхождения товаров.
		П.24.9. Вид профессиональной служебной деятельности Контроль таможенной стоимости товаров	<b>Трудовые действия:</b> <b>Необходимые умения:</b> систематизация информации, работа с базами данных и служебными документами; анализ, оценка и минимизация рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой. <b>Необходимые знания:</b> знания в сфере законодательства Российской Федерации порядок совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров; таможенные процедуры и условия их применения; действия должностных лиц при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров, в части контроля таможенной стоимости; порядок определения и декларирования таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; информационные технологии и информационные системы, применяемые в деятельности таможенных органов, в том числе при осуществлении контроля таможенной стоимости.
		П.24.10. Вид профессиональной служебной деятельности Анализ и контроль оборота подакцизных товаров	<b>Трудовые действия:</b> <b>Необходимые умения:</b> применение таможенного и иного государственного контроля оборота алкогольной и табачной продукции, транспортных средств, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе за обоснованностью и полнотой взимания таможенными органами акцизов и утилизационных сборов; анализ и систематизация информации, подготовка информационно-аналитических материалов; работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций. Подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах. <b>Необходимые знания:</b> знания в сфере законодательства Российской Федерации порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров; порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы; основные методы анализа и управления базами данных; основные информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов; основные методы обеспечения информационной безопасности; право Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации в части выявления сведений о вероятности нарушений.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Объем образовательной программы

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### 4.2. Структура образовательной программы

Структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 220	249
Блок 2	Практика	не менее 27	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
<b>Объем программы специалитета</b>		<b>300</b>	<b>300</b>

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **не менее 30 процентов** общего объема программы специалитета.

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.2. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована:

- при реализации дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом;
- при проведении практики.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

##### Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

##### Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

#### **4.4. Формы аттестации**

Контроль качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом образовательной программы, во время контактной работы преподавателя с обучающимися (в т.ч. в электронной

информационно-образовательной среде университета) и (или) самостоятельной работы обучающихся в установленные сроки по расписанию занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся—это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- курсовая работа (проект).

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) проводится по завершению теоретического обучения в семестре в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком, в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практики;
- оценочные и методические материалы;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

### 5.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик с указанием их объема в зачётных единицах и в часах, последовательности и распределения по периодам обучения, форм аттестации.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора. Электронная версия учебных планов размещена на сайте университета в разделе "Сведения об образовательной организации" → "Образование".

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

### 5.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, и которые указываются в рабочих программах дисциплин, практик.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и их аннотации размещены на сайте университета в разделе "Сведения об образовательной организации" → "Образование".

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик доступны в разделе «Рабочие программы дисциплин» основного меню ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

### 5.3. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы разработаны в виде фондов оценочных средств (далее - ФОС), включающих:

- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составной частью рабочих программ дисциплин и программ практики и включают практические задания, формирующие цифровые компетенции.

ФОС государственной итоговой аттестации являются составной частью программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Программа ГИА размещена на сайте университета в разделе "Сведения об образовательной организации" → "Образование".

ФОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности.

Методические материалы по изучению дисциплин (модулей), практик, а также тематика занятий, формирующие цифровые компетенции, представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, а также в виде учебно-методических пособий по дисциплинам (модулям).

#### **5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Общая цель воспитания в университете – личностное развитие обучающихся, которая проявляется:

- 1) в усвоении социально значимых знаний;
- 2) в развитии позитивного отношения к общественным ценностям;
- 3) в приобретении опыта поведения и опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

Достижению цели воспитания обучающихся способствует решение следующих основных задач:

- формирование и развитие студенческого актива, содействие развитию различных форм студенческого самоуправления, молодежных общественных объединений и организаций;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- создание условий для творческой деятельности обучающихся (занятий в клубах, студиях, кружках), развития научно-исследовательской работы;
- социализация и формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному развитию и внеучебной деятельности;
- сохранение и преумножение традиций вуза.
- овладение обучающимися коммуникативными компетенциями, обеспечивающими результативность в социальных практиках, в процессе общения и сотрудничества.

Практическая реализация цели и задач воспитания в университете осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности, готовности к добровольческой деятельности;
- 2) социальное партнерство и студенческое самоуправление;
- 3) духовно-нравственное развитие личности в процессе реализации творческих способностей;
- 4) формирование здорового образа жизни;
- 5) воспитание у обучающихся уважения к своей профессии, людям труда и трудовым достижениям;
- 6) развитие коммуникативных навыков и социального партнерства в воспитательной деятельности.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы отражается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.



## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

### **6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы**

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://sdo.tolgas.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

**Не менее 65 процентов** численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

**Не менее 5 процентов** численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

**Не менее 60 процентов** численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (или) ученое звание.

### **6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Обеспечением функционирования социокультурной среды в университете занимается Центр внеучебной деятельности; институты и факультеты; отдел интегрированных коммуникаций; студенческое научное общество; студенческий спортивный клуб, кафедра «Физическое воспитание», психологическая служба, научная библиотека.

В университете действует институт кураторства из числа преподавателей, регулярно проводятся собрания кураторов и кураторские часы в академических группах. Организовано планирование воспитательной работы на всех уровнях и отчётность.

Для формирования и развития социокультурной среды в университете функционируют студенческие организации и объединения:

- Совет студентов и аспирантов университета – постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и аспирантов. Совет формируется из числа представителей общественных студенческих объединений, председателей советов факультетов (институтов) и обеспечивается выборностью на всех уровнях. В рамках Совета созданы комиссии по качеству образования, по культурно-досуговой деятельности, по спорту и туризму, по информационному обеспечению;

- Старостат, объединяющий старост академических групп, совещания которого по текущим вопросам учебной и внеучебной деятельности проходят еженедельно. Старостат университета включён в работу Совета старост Самарской области;

- Совет студентов общежития, организованный из активистов, проживающих в студенческом общежитии - коллегиальный орган, участвующий в решении социально-бытовых вопросов студентов, организующий ежегодный конкурс «Лучшая комната общежития»;

- Волонтерское объединение, действующее по направлениям: работа с социально незащищёнными слоями населения (дети-инвалиды, сироты, ветераны), коммуникации и сервис (проведение акций, участие в соцопросах, организация мероприятий);

- Студенческое научное общество, которое занимается разработкой и продвижением научных и инновационных проектов, организует участие студентов в научных мероприятиях различного уровня и молодёжного форума ПФО «iВолга»;

- Студенческий спортивный клуб, вошедший в Ассоциацию студенческих спортивных клубов России, организует спортивные мероприятия, в том числе чемпионат АССК в Самарской области, организует участие студентов университета в работе всероссийских спортивных лагерей;

- Клуб КВН организует в университете Школу КВН, участие команд КВН ПВГУС в играх Лиги Среднее Поволжье;

- Студенческий туристический клуб «Вертикаль», организующий участие студентов в туристических слетах, краеведческих походах, соревнованиях по спортивному туризму.

Студенческий актив входит в состав Учёного совета университета, учёных советов факультетов (институтов), совета по качеству, совета по воспитательной работе, стипендиальной комиссии, комиссии по урегулированию споров.

Социокультурная среда университета нацелена на создание условий для полноценной работы органов студенческого самоуправления в лице Совета студентов и аспирантов и других студенческих объединений. Это формирует умение студентов работать в коллективе, брать на себя ответственность за результаты деятельности. Организована работа Школы студенческого актива ПВГУС, в т.ч. первокурсников, с привлечением молодёжных активистов.

Другое приоритетное направление – формирование гражданской ответственности и патриотизма, развитие волонтерства и социального проектирования. Студенты участвуют в деятельности волонтерского объединения, патриотических акциях, приуроченных к памятным датам, организуемых отрядом «ФорПост», привлекаются к охране общественного порядка на территории г.о. Тольятти, принимают участие в уборке городской территории и посадке леса, и других мероприятиях. Это формирует у студентов правовую грамотность, понимание социальной значимости своей будущей профессии и общественной миссии.

Третье направление, реализуемое посредством социокультурной среды университета, – духовно-нравственное воспитание и развитие творческих способностей студентов. В университете постоянно работают творческие студии и клубы по интересам. Студенты являются постоянными участниками конкурса «Студенческая весна» городского, областного и всероссийского уровней, представляют вуз на вокальных, танцевальных конкурсах и конкурсах ораторского искусства, играх Клуба весёлых и находчивых, являются организаторами городского фестиваля творческих коллективов «Весенняя пора», Международного конкурса молодых дизайнеров «Арбуз», городского Фестиваля дружбы народов. Ежегодно организуется работа с первокурсниками для скорейшей их адаптации и включения в активную жизнь (посвящение в студенты, первый полет, презентации и другое). Более половины студентов активно участвуют во внеучебных мероприятиях, отмечены дипломами и наградами.

В рамках профилактики асоциального поведения, формирования толерантности организована работа лектория с участием профильных специалистов. Работа проводится в рамках диалога совместно с молодёжными организациями, советом ветеранов, национально-культурными автономиями. На базе службы психолога организованы индивидуальные и групповые психологические тренинги и консультации. Это позволяет формировать у студентов культуру межличностного общения и бесконфликтного взаимодействия с учётом межкультурных и этнических различий.

Социокультурная среда университета нацелена на поддержку и развитие научного творчества студентов за счёт их привлечения в работу научных кружков, приобщения к проектной деятельности, вовлечения в мероприятия научно-практической направленности. На базе университета ежегодно проводятся научные конференции для студентов и молодых учёных, издаётся сборник научных статей студентов, проводится Всероссийский фестиваль науки, конкурс инновационных бизнес-проектов «Businessholiday» со Школой молодого предпринимателя, отмеченный дипломами всероссийского уровня. Участие студентов в научном творчестве формирует компетенции, связанные с самостоятельным определением задач профессионального и личностного развития, формированием способности к самообразованию, позволяет ориентироваться в условиях развития научно-технического прогресса.

Важнейшим элементом социокультурной среды университета является создание условий для формирования здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, профилактикой вредных привычек и ВИЧ-инфекции. Университет располагает соответствующей материальной базой и спортивным инвентарём. Под руководством Студенческого спортивного клуба, кафедры «Физическое воспитание» проводятся внутривузовские соревнования по доступным и популярным молодёжным видам спорта, организована работа спортивных секций. Студенты университета – постоянные участники областных, а по отдельным видам спорта и всероссийских соревнований, участвуют в соревнованиях, проводимых Ассоциацией студенческих спортивных клубов России, являются призёрами соревнований по спортивному туризму. Организована профилактическая работа по предотвращению вредных привычек, заболеваемости социально опасными болезнями (лекторий, кураторские часы, семинары с участием специалистов, в т.ч. СПИД-центра), проводятся обязательные обследования состояния здоровья обучающихся. Формирование благоприятной социокультурной среды формирует у студентов потребность в здоровом образе жизни, позволяет применять спортивно-оздоровительные методы для коррекции своего физического развития.

Социокультурная среда университета позволяет проводить эффективную информационно-коммуникативную деятельность, формирует у студентов навыки работы с информацией, её анализа и обработки, коммуникативные качества. Поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт университета [www.tolgas.ru](http://www.tolgas.ru).

Навигационный раздел «Студентам» на главной странице позволяет быстро попасть на наиболее востребованные студентами страницы: библиотека, расписание, кафедры, дополнительное образование, общежитие и многое др.

Лучшие студенты за успехи в учёбе и внеучебной деятельности отмечаются специальными стипендиями (городского, областного и всероссийского уровней, а также специальной стипендией ректора), а также наградами по итогам внутривузовского конкурса «Лучшие» по результатам рейтинга достижений студентов. Пять лучших выпускников по итогам конкурсного отбора ежегодно получают звание «Лучший студент ПВГУС».

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение

стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях	<p>Беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях обеспечены по адресам:</p> <p>445017, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Гагарина, д. 4-а;</p> <p>445017, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Гагарина, д. 4;</p> <p>445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Гидростроевская, д. 17;</p> <p>445011, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Горького, д. 34;</p> <p>445011, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Горького, д. 34-Б,</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входные группы оборудованы пандусами с поручнями, кнопками вызова персонала;</li> <li>- обеспечено наличие выделенного места стоянки автотранспортного средства для инвалидов;</li> <li>- на участках пола перед поворотом, ступенями и дверями нанесены контрастные полосы;</li> <li>- расширенные дверные проемы и площади коридоров позволяют свободно перемещаться;</li> <li>- ввиду отсутствия лифтов занятия в академических группах, в которых обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, проводятся в аудиториях, расположенных на первом этаже.</li> </ul> <p>В университета разработаны паспорта доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услугах, а также План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Паспорта и «дорожная карта» размещены на официальном сайте ПВГУС в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»  <a href="http://www.tolgas.ru/sveden/objects/">http://www.tolgas.ru/sveden/objects/</a>.</p>
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	<p>На штатной основе в университете работает педагог-психолог. Обучающимся по программам среднего профессионального образования предоставляются услуги двух тьюторов, которые обеспечивают сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидностью для здоровьесбережения.</p> <p>Педагогические работники университета проходят повышение квалификации по особенностям организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Организована волонтерская помощь обучающихся.</p> <p>Официальный сайт ПВГУС имеет альтернативную версию для слабовидящих <a href="http://www.tolgas.ru/sveden/objects/">http://www.tolgas.ru/sveden/objects/</a>.</p>
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули)	<p>Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по адаптированным образовательным программам (по их заявлению), а также по индивидуальному учебному плану.</p> <p>Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» с учетом состояния их здоровья.</p> <p>При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися инвалидами учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии</p>



№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
		с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. ЭИОС позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах к учебным, методическим изданиям, электронной зачетной книжке, портфолио, электронно-библиотечной системе (ЭБС), а также обеспечивает возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	<p>Обучающиеся с нарушениями зрения обеспечены специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, в том числе в формате печатных материалов (аудиокнижки, аудиокурсы).</p> <p>В Медиазале библиотеки университета оборудованы АРМ для обучающихся с нарушениями зрения (видеоувеличитель; документ-камера Eioam VE 800 AF CMOS 5 Mp для усиления остаточного зрения; беспроводная звукоусиливающая аппаратура радиокласса FM – радиомикрофон-приёмник; специальная программа NVDA с речевым синтезатором; клавиатура, маркированная азбукой Брайля клавиатура).</p> <p>Доступ обучающихся с нарушениями зрения к учебным и методическим изданиям обеспечивается через Электронную библиотечную систему ПВГУС, ЭБС Лань, ЭБС ZNANIUM.COM (версии для лиц с нарушением зрения с возможностью увеличения шрифта).</p> <p>В соответствии с договором о сотрудничестве с ГБУК «Самарская областная библиотека для слепых» обеспечена возможность выдачи документов во временное пользование из полнотекстовой базы данных книг в специальном формате; оказывается помощь в формировании специализированного фонда документов, адаптированных для обучения инвалидов по зрению, и составлению библиографических списков специализированных учебных материалов.</p>
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	<p>Адаптивное актуальное расписание размещено на официальном сайте университета <a href="http://www.tolgaz.ru">www.tolgaz.ru</a> (версия для лиц с нарушением зрения с возможностью увеличения шрифта).</p> <p>Расписание учебных занятий и справочная информация размещена на стендах в холлах учебных корпусов.</p> <p>На компьютерах установлено специализированное программное обеспечение, позволяющее доступ к рабочему столу компьютера за счет речевого оповещения действий: MAGIc for Windows v.11.0 Pro (срок использования - бессрочно), NVDA (является бесплатным продуктом), а также комплекты для маркировки клавиатуры азбукой Брайля.</p>
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	На стендах «Расписание занятий» в учебных корпусах университета указана информация с контактным телефоном диспетчеров отдела организации учебного процесса. Диспетчером озвучивается справочная информация о расписании учебных занятий в индивидуальном порядке лицам с ограниченными возможностями здоровья.