

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.08.2022  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 09.11.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ФГБОУ ВО «ПВГУС»  
  
Н.А. Крюкова  
« 09 » / 11 / 2022 г.  


ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация выпускника: графический дизайнер

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1543

Составитель:

Горбунова Н.Н., руководитель образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, преподаватель колледжа

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
Протокол от 20.10.2022 № 2  
Председатель ПЦК Емелина И.А., преподаватель колледжа

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № 2 от 09.11.2022 г.  
Председатель педагогического совета Старкова А.П., директор колледжа

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....	5
3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	6
4. УРОВНИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	6
5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.....	7
6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА.....	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА .....	10
7.1. Перечень учебной литературы .....	10
7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет- ресурсы.....	11
7.3. Программное обеспечение .....	12
8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	12
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ .....	16
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.20 графический дизайнер.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1543;

- приказ Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

- профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

1.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.9. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник, освоивший образовательную программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, должен быть готов к выполнению следующих основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн - макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

### **Разработка технического задания на продукт графического дизайна.**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

### **Создание графических дизайн-макетов.**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

### **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

### **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Итоговые результаты освоения образовательной программы соответствуют требованиям профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер.

### Характеристика трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	5	А/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	5
			А/02.5	Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	5

### 3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА по профессии 54.01.20 Графический дизайнер проводится в форме демонстрационного экзамена:

№	Форма ГИА	Объем ГИА, час	
		на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования
1	Демонстрационный экзамен	36	72

Сроки проведения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

### 4. УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

1) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников (Приложение 1) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Комплекты оценочной документации (далее - КОД) для демонстрационного экзамена, выбранные исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, являются Приложениями к настоящей Программе:

- КОД для демонстрационного экзамена базового уровня (Приложение 2);
- КОД 1.1 для демонстрационного экзамена профильного уровня (Приложение 3).

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, являющихся Приложениями 2,3 к настоящей программе.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Проект приказа с планами проведения демонстрационных экзаменов готовится колледжем Университета.

Директор колледжа или уполномоченное им лицо знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена,



требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

## **6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

.. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров

"Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

### **7.1. Перечень учебной литературы**

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. ГОСТ 17527-2003. Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения : межгос. стандарт : дата введения 2005-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200035676> (дата обращения: 03.12.2021).

2. ГОСТ Р 54109-2010 Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования определения : межгос. стандарт : дата введения 2011-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200083901> (дата обращения: 03.12.2021).

3. ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения определения : межгос. стандарт : дата введения 2009-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru /document/1200069436> (дата обращения: 03.12.2021).

4. ГОСТ 19.201-78 Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению: межгос. стандарт : дата введения 1980-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200007648> (дата обращения: 03.12.2021).

5. ГОСТ Р 51205-98. Оборудование полиграфическое. Термины и определения: межгос. стандарт : дата введения 1999-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200025623> (дата обращения: 03.12.2021).

6. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы : межгос. стандарт : дата введения 1991-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://https://docs.cntd.ru/document/1200015243> (дата обращения: 03.12.2021).

#### **Основная литература:**

1. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учеб. нагляд. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн", профиль "Граф. дизайн", квалификация (степень) "бакалавр" / И. В. Пашкова ; Кемеров. гос. ин-т культуры, Фак. визуальных искусств, Каф. дизайна . - Документ Bookread2. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 180 с. - Контрольно-измер. материалы. - Глоссарий. - URL:

<https://new.znaniium.com/read?id=344191> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие для студентов, обучающихся по УГС 09.02.00 "Информатика и вычисл. техника" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [ др.], 2021. - 400 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znaniium.com/read?id=366947> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0790-0. - 978-5-16-106582-2. - Текст : электронный.

3. Струмпэ, А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК 01.01) : учеб. пособие для сред. профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн / А. Ю. Струмпэ. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 239 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Подгот. к итог. аттестации. - Тестирование. - ISBN 978-5-222-32682-4 : 1640-00. - Текст : непосредственный.

4. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой ; Омский. гос. техн. ун-т (ОмГТУ). - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2021. - 175 с. : ил. - Прил. - Слов. - URL: <https://znaniium.com/read?id=398678> (дата обращения: 09.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0288-4. - 978-5-16-009262-1. - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

5. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. - Документ viewer. - Москва : Юрайт, 2019. - 196 с. : ил. - (Антология мысли). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-kompozicii-431508#page/1> (дата обращения: 22.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10775-3. - Текст : электронный.

6. Дагльдян, К. Т. Абстрактная композиция. Основные теории и практические методы творчества в абстрактной живописи и скульптуре (с электронным приложением) : учеб. пособие / К. Т. Дагльдян, Б. А. Поливода. - Москва : Владос, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-906992-59-8. - 14383 : 425-98. - Текст : непосредственный.

7. Жабинский, В. И. Рисунок : учеб. пособие для сред. спец. заведений по специальности 07.02.01 "Архитектура" / В. И. Жабинский, А. В. Винтова. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 272 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znaniium.com/read?id=361274> (дата обращения: 23.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-002693-0. - 978-5-16-104799-6. - Текст : электронный.

8. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие для вузов по направлению "Кн. дело" и специальности "Изд. дело и редактирование" / Н. З. Рябинина. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 255 с. - Прил. - URL: <https://znaniium.com/read?id=367664> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный.

9. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция : монография / И. Г. Пендикова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 157 с. - URL: <https://znaniium.com/read?id=416532> (дата обращения: 09.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0373-7. - 978-5-16-103442-2. - Текст : электронный.

#### **7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. WorldArt. Живопись : сайт. - URL : <http://www.world-art.ru/painting/> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. История изобразительного искусства : сайт. - Москва, 2002. - . - URL : <http://www.arthistory.ru/> ( дата обращения 03.12.2021). – Текст электронный.
5. Итальянская живопись : сайт. - URL : <http://www.artitaly.ru/> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
6. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 7.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА (ИА) осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Adobe Desing CS6	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Farstone Viewer	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Центр проведения экзамена должен быть оснащен необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, указанными в инфраструктурных листах комплекта оценочной документации по компетенции «Графический дизайн».

### Перечень оборудования (базовый уровень)

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер в сборе с монитором или ноутбук	Intel Core i5-3570 (4x3.3 Ghz)/DDR-3 4096Mb/HDD 500Gb/LAN 1Gb (или аналог)
2.	Мышь	2-х кнопочная
3.	Сетевой удлинитель	Критически важных характеристик не имеет
4.	Компьютерный стол	Стол компьютерный, столешница выполнена из ЛДСП класс экологичности Е-1
5.	Стул	Стул ученический, критически важных характеристик не имеет

6.	Корзина для мусора	пластик
7.	Коврик для резки формата	A3
8.	Пакет графических редакторов	Пакет Adobe CC (или аналог)
9.	Программа для просмотра и редактирования документов в формате pdf	Microsoft Picture Manager (или аналог)
10.	Набор шрифтов	50
11.	Проектор с экраном	интерактивная доска
12.	МФУ	A3
13.	Флешка	16 Гб
14.	Аптечка	Приказ Минздрава РФ от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»
15.	Огнетушитель	Огнетушитель углекислотный/порошковый переносной

#### Перечень инструментов (базовый уровень)

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Нож канцелярский	Скальпель со сменными лезвиями
2.	Карандаш простой	НВ
3.	Линейка	металлическая, 500мм
4.	Цветной маркер	набор текстовых выделителей
5.	Ластик	каучук

#### Перечень расходных материалов (базовый уровень)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Пенокартон	3-5 мм, формат A3
2.	Бумага для офисной техники	A4
3.	Бумага для офисной техники	A3
4.	Двухсторонний скотч	двухсторонний полипропиленовый скотч шириной 50 мм

#### Перечень оборудования и инструментов (профильный уровень)

№	Наименование	Технические характеристики	Комментарий	Класс	Единица измерения	Кол-во на одного чел.
1	Системный блок	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz/не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVD RW	Допустимо использовать моноблок	Оборудование	Штука	1,00
2	Монитор	Монитор 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA)		Оборудование	Штука	1,00

3	Клавиатура	Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш		Инструменты	Штука	1,00
4	Мышь компьютерная	Мышь оптическая, проводная, 1000dpi, количество кнопок: 3, колесо прокрутки, интерфейс: USB		Инструменты	Штука	1,00
5	Графический планшет	Размер рабочей поверхности 254x159мм, разрешение сенсорной панели 2048 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК USB		Оборудование	Штука	1,00
6	Компьютерный стол	Ученический		Другое	Штука	1,00
7	Стул	Ученический		Другое	Штука	1,00
8	Сетевой удлинитель	Сетевой фильтр на 5 розеток, длина шнура 1,8м, Защита от перегрузки, напряжение 220v,	Допустимо отсутствие при прямом подключении к электросети	Другое	Штука	1,00
9	Корзина для мусора	Офисная, пластиковая или металлическая		Другое	Штука	1,00
10	Коврик (мат) для резки	3-слойный, А3, толщина 3 мм, зеленый		Инструменты	Штука	1,00
11	Офисный пакет приложений	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .xls, .pptx		Оборудование	Штука	1,00
12	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах	Годовая / месячная / подписка / бесплатная версия	Оборудование	Штука	1,00

		через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg/ .ai, .eps/ .indd, epub/ .pdf/ xd				
13	Программа просмотра изображений	Стандартный в составе операционной системы		Оборудование	Штука	1,00
14	Макетный стол	Не менее 80 см в длину с ровной плоской поверхностью	Допустим стол ученический	Другое	Штука	1,00
15	Набор шрифтов не менее 200 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Свободно-распространяемые шрифты без лицензирования. Допустим стандартный набор шрифтов в составе операционной системы	Другое	Штука	1,00

### Перечень расходных материалов (профильный уровень)

№	Наименование	Технические характеристики	Комментарий	Класс	Единица измерения	Кол-во на одного чел.
1	Пенокартон	Черный или белый, толщина 3 или 5 мм, формат А3	Допустимо приобретение листами с самостоятельной нарезкой по формату	Расходные материалы	Штука	2,00
2	Линейка	Линейка металлическая длина 30-50 см		Расходные материалы	Штука	1,00
3	Нож канцелярский	Пригодный для макетирования по картону		Расходные материалы	Штука	1,00
4	Карандаш простой	Твердость произвольная		Расходные материалы	Штука	1,00
5	Цветной маркер	Набор текстовых выделителей 1-4 цвета	Цвет произвольный	Расходные материалы	Набор	1,00
6	Ластик	Формат произвольный		Расходные материалы	Штука	1,00

7	Двухсторонний скотч	Белая двусторонняя клейкая лента, состоящая из ПВХ-основы и клеевого слоя	Допустимо разной ширины	Расходные материалы	Штука	2,00
8	Ручка шариковая	Неавтоматическая		Расходные материалы	Штука	1,00

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в Университет письменное заявление (Приложение 4) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 5) о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора/ курирующего проректора одновременно с утверждением состава ГЭК.



Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение б), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой  
Л.А.

Студента \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу Вас разрешить прохождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование компетенции

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано

Директор Колледжа креативных  
индустрий и предпринимательства

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС Выборновой Л.А.  
Студента \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть создание специальных условий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (*при наличии*):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

\_\_\_\_\_

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

Студента \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию (*далее оставить необходимое*):

- о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы);
- о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

Апелляцию принял:  
секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания апелляционной комиссии

Студент \_\_\_\_\_

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Причина апелляции (*оставить необходимое*):

- нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК по специальности/  
профессии \_\_\_\_\_

Главный эксперт (*при проведении ГИА в  
форме демонстрационного экзамена*) \_\_\_\_\_

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию поступили следующие материалы (*оставить необходимое*):

- заявление студента;

*в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:*

- протокол заседания ГЭК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- протокол проведения демонстрационного экзамена от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

*в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):*

- дипломный проект (работа);
- протокол заседания ГЭК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

*в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена:*

- протокол заседания ГЭК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- письменные ответы выпускника (при их наличии).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

*при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (оставить одно из решений):*

1. Отклонить апелляцию, так как \_\_\_\_\_  
(изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА)

2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА, в том числе:

- ГЭК аннулировать результаты проведения ГИА;
- предоставить выпускнику возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления выпускника из университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

*при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА (оставить одно из решений):*

1. Отклонить апелляцию и сохранить результаты ГИА;
2. Удовлетворить апелляцию и выставить новые результаты, а именно:
  - \_\_\_\_\_
  - ГЭК аннулировать ранее выставленные результаты ГИА выпускника и выставить новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен\*

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии