

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.06.2021  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

Кафедра «Дизайн и искусство»

Утверждена в составе ОПОП  
Протокол заседания Ученого совета  
от 29.06.2021 г. № 16



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УП.00. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Форма обучения:** очная

**Срок получения образования на базе основного общего образования:**  
3 года 10 месяцев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ утверждена в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол №16

СОГЛАСОВАНО:

1. Кожевников Егор Анатольевич,  
ФИО

директор ООО «ИНВЕСТ-4»

должность и место работы



2. Солдатова Евгения Александровна,  
ФИО

директор ООО «СОЛДАУТ»

должность и место работы



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Освоение образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**1.2.** Рабочая программа практики разработана на основании следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1543;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- - Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442;

- устав ФГБОУ ВО «ПВГУС».

**1.3.** Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу, являются:

- учебная практика;

- производственная практика (далее - практика).

№	Вид практики	Профессиональный модуль	Объем практики		Курс	Семестр
			академ. час.	кол-во недель		
УП.00	Учебная практика	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	108	3	3	6
		ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	72	2	4	8
		ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	36	1		
ПП.00	Производственная практика	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	72	2	4	7
		ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	72	2		
		ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	144	4	4	8
		ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	36	1		
		<b>ИТОГО</b>	<b>540</b>	<b>15</b>		

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

**1.4.** Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и университетом.

**1.5.** Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.6.** Обучающий, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом обучающийся должен представить договор, заключенный с профильной организацией на проведение практической подготовки.

**1.7.** При наличии в университете или профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**1.8.** Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

**1.9.** Руководитель по практической подготовке от университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**1.10.** При проведении практики в профильной организации организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета;
- предоставлять студентам доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения заданий, за исключением информации для служебного пользования.

#### **1.12. Права обучающихся:**

- предложить профильную организацию для практической подготовки при проведении практики и по согласованию с руководителем практики от университета представить на выпускающую кафедру университета не позднее чем за 2 недели до начала практики договор, подписанный руководителем профильной организации;
- получать консультации по вопросам выполнения рабочей программы практической подготовки при проведении учебных занятий, практики от руководителей от университета и профильной организации.

#### **1.13. Обязанности обучающихся:**

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;
- выполнение заданий, предусмотренные рабочей программой практической подготовки при проведении учебных занятий, практики;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

**1.14.** Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных при прохождении практической подготовки при проведении практики, по разглашению конфиденциальной информации профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

**1.15.** Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практической подготовки в ходе практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетности, предоставляемой обучающимся в соответствии с формами, утвержденными рабочей программой практики, в установленные расписанием сроки (как правило, в один из трех последних дней проведения практики, предусматривающих, в том числе, время на анализ обучающимся собственной деятельности, рефлексию умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики).

**1.16.** Результаты промежуточной аттестации по практике отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

**1.17.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 2. ВИД, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

*Вид практики* - учебная практика

*Форма проведения* - практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

Вид практики	Профессиональный модуль	Продолжительность практики		Формируемые компетенции
		часы	недели	
Учебная практика	<b>6 семестр</b>			
	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	108	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,
	<b>8 семестр</b>			
	ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	72	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	36	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Время прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета и руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

При прохождении практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Основными партнёрами, согласно Договоров о практической подготовке, являются: ООО «Инвест-4», ООО «СОЛДАУТ» и др.

Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики - дифференциальный зачет.

В соответствии с учебным планом ППКРС по профессии 54.01.20 предусмотрено проведение комплексных зачетов по следующим учебным практикам:

Вид промежуточной аттестации	Наименование комплексного вида аттестации	Наименование практики
Зачет дифференцированный	Комплексный зачет	УП.02.01 Учебная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов
		УП.03.01 Учебная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена по модулю и к государственной итоговой аттестации.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих основных видов деятельности:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн - макета к печати (публикации).

.Виды работ на практике соответствуют требованиям профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

#### Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональным стандартом

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
11.013 Графический дизайнер	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, уровень квалификации - 5	А/01. Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

В соответствии с требованиями ФГОС с целью овладения указанными видами деятельности и трудовыми функциями, формирования соответствующих профессиональных компетенций в ходе практики обучающийся должен приобрести следующие умения и первоначальный практический опыт:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>Разработка технического задания на продукт графического дизайна.</b>	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	<b>Практический опыт:</b> сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания <b>Умения:</b> проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей	<b>Практический опыт:</b> выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием <b>Умения:</b> выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	использования.	
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<p><b>Практический опыт:</b> разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое техническое задание; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика</p>
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	<p><b>Практический опыт:</b> согласование итогового технического задания с заказчиком</p> <p><b>Умения:</b> презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию</p>
<b>Создание графических дизайн-макетов</b>	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	<p><b>Практический опыт:</b> чтение и понимание технического задания; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</p>
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	<p><b>Практический опыт:</b> подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</p> <p><b>Умения:</b> выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</p>
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	<p><b>Практический опыт:</b> воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p><b>Умения:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</p>
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	<p><b>Практический опыт:</b> организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>



Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<b>Практический опыт:</b> организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт <b>Умения:</b> выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
<b>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).</b>	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	<b>Практический опыт:</b> осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов <b>Умения:</b> выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	<b>Практический опыт:</b> проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах <b>Умения:</b> готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	<b>Практический опыт:</b> консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна <b>Умения:</b> осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
<b>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.</b>	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<b>Практический опыт:</b> самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке <b>Умения:</b> применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	<b>Практический опыт:</b> обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности <b>Умения:</b> организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<b>Практический опыт:</b> саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий <b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы

В соответствии с требованиями ФГОС результатом учебной практики является также развитие следующих общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений:

Код компетенций	Наименование общей компетенции выпускника	Знания и умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Содержание учебной практики по профессиональному ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

##### 6 СЕМЕСТР

Виды работ по практике соответствуют требованиям ФГОС, а также требованиям профессионального стандарта «Графический дизайнер», в том числе следующим обобщенным трудовым (ОТФ) и трудовым функциям:

ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

А/01. Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Этапы практики	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виды работы на практике	Кол-во часов
<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p><i>1 неделя</i></p>	-	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение направления на практику, материалов для прохождения практики. Подготовка плана практики.</p> <p>Ознакомление с индивидуальным заданием.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Характеристика объекта практики.</p> <p>Изучение истории предприятия/ организации, формы собственности (в случае прохождения практики в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля)</p>	6
<p><b>Основной этап:</b></p> <p><b>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</b></p> <p><i>2-3 недели</i></p>	ПК 1.1	<p><b>Раздел 1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.</b></p> <p>1. Сбор, анализ информации для разработки технического задания</p> <p>2. Поиск информации, необходимой для решения задачи</p> <p>3. Выявление наиболее значимой в перечне информации, оценка практическую значимость результатов поиска, оформление результатов поиска</p> <p>4. Проведение проектного анализа, расчетов основных технико-экономических показателей проектирования</p>	22
	ПК 1.2	<p><b>Раздел 2. Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн - макета с учетом их особенностей использования</b></p> <p>1. Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием</p>	22

Этапы практики	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виды работы на практике	Кол-во часов
		2. Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна.	
	ПК 1.3	<b>Раздел 3. Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию</b> 1. Разработка концепции проекта 2. Разработка, корректировка и оформление итогового технического задания. 3. Оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	24
	ПК 1.4	Подготовка и проведение презентации разработанного технического задания	20
<b>Заключительный этап</b>  <i>3 неделя</i>	-	Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление результатов выполнения индивидуального задания. Консультация с руководителем практики (от университета, от профильной организации) при формировании отчета. Оформление отчетной документации (отчет, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	18
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

### Содержание этапов учебной практики

**Подготовительный этап.** Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Основной этап.** Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Содержание индивидуальных заданий на практику зависит от места прохождения практики и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

**Заключительный этап.** На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

#### 4.2. Содержание учебной практики по профессиональным модулям:

##### ПМ.02. СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН – МАКЕТОВ

##### ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН - МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

#### 8 СЕМЕСТР

Виды работ по практике соответствуют требованиям ФГОС, а также требованиям профессионального стандарта «Графический дизайнер», в том числе следующим обобщенным трудовым (ОТФ) и трудовым функциям:

ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Этапы практики	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виды работы на практике	Кол-во часов
<b>Подготовительный этап</b>  <i>1 неделя</i>	-	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение направления на практику, материалов для прохождения практики. Подготовка плана практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета. Характеристика объекта практики. Изучение истории предприятия/ организации, формы собственности (в случае прохождения практики в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля)	6
<b>Основной этап: Планирование выполнения работ по разработке дизайн - макета на основе технического задания</b>  <i>1- 2 недели</i>	ПК 2.1	Разработка плана выполнения работ, разработка технологической карты изготовления авторского проекта	12
	ПК 2.2	Подбор материалов и программного обеспечения с учетом их наглядных и формообразующих свойств	12
	ПК 2.3	Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале и в интерактивной среде	18
	ПК 2.4	Подготовка и представление презентации разработанных макетов	12
	ПК 2.5	Получение практических навыков в области организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	12
<b>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</b>	ПК 3.1	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета: 1. Выбор и применение стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов 2. Проведение подготовки разработанных	6

Этапы практики	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виды работы на практике	Кол-во часов
3 неделя	ПК 3.2	<p>продуктов дизайна к печати или публикации</p> <p>Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документов для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</li> <li>2. Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов</li> <li>3. Подготовка договоров и актов о выполненных работах</li> </ol>	6
	ПК 3.1	<p>Сопровождение печати (публикации):</p> <p>Получение практических навыков при проведении консультаций и сопровождении печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p>	6
<p>Заключительный этап</p> <p>3 неделя</p>	-	<p>Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление результатов выполнения индивидуального задания.</p> <p>Консультация с руководителем практики (от университета, от профильной организации) при формировании отчета.</p> <p>Оформление отчетной документации (отчет, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	18
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Формы отчетности** - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Отчет должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение (цели и задачи практики с учетом видов профессиональной деятельности)
- 4) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- приводится описание места прохождения практики (структурного подразделения университета или профильной организации). На основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень трудовых действий обучающегося при прохождении практики;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики. Приводится информация и выводы по каждому заданию, предусмотренному программой практики;

Описание проделанной работы могут сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) список использованных источников (нормативные правовые документы, внутренние документы базы практики, специальная литература, Интернет-ресурсы и т.п.);

7) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть работы (материалы по разделам) оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4. При наборе пояснительной записки установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст пояснительной записки разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без



точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела, точка не допускается. Каждый раздел начинается с нового листа.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы**

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. ГОСТ 17527-2003. Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения : межгос. стандарт : дата введения 2005-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

2. ГОСТ Р 54109-2010 Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования определения : межгос. стандарт : дата введения 2011-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

3. ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения определения : межгос. стандарт : дата введения 2009-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

4. ГОСТ 19.201-78 Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению: межгос. стандарт : дата введения 1980-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

5. ГОСТ Р 51205-98. Оборудование полиграфическое. Термины и определения: межгос. стандарт : дата введения 1999-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

6. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы : межгос. стандарт : дата введения 1991-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

7. ГОСТ Р ИСО 12647-1-2009. Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения : дата введения 2011-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

#### **Основная литература:**

1. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. Учебник : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Дизайн (по отраслям)" / М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А. В. Костина [и др.]. - Москва : Академия, 2017. - 160 с. : ил. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов). - ISBN 978-5-4468-1317-9 : 932-31;972-84. - Текст : непосредственный.

2. Крылов, А. П. Фотомонтаж : учеб. пособие / А. П. Крылов. - Документ read. - Москва : Курс [и др.], 2017. - 80 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=372746> (дата обращения: 19.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-905554-05-6. - 978-5-16-005352-3. - Текст : электронный.

3. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие для студентов, обучающихся по УГС 09.02.00 "Информатика и вычисл. техника" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [

др.], 2021. - 400 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=366947> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0790-0. - 978-5-16-106582-2. - Текст : электронный.

4. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция : монография / И. Г. Пендикова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2021. - 156 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=367585> (дата обращения: 18.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103442-2. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

5. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. - Документ viewer. - Москва : Юрайт, 2019. - 196 с. : ил. - (Антология мысли). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-kompozicii-431508#page/1> (дата обращения: 22.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10775-3. - Текст : электронный.

6. Дагддиян, К. Т. Абстрактная композиция. Основные теории и практические методы творчества в абстрактной живописи и скульптуре (с электронным приложением) : учеб. пособие / К. Т. Дагддиян, Б. А. Поливода. - Москва : Владос, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-906992-59-8. - 14383 : 425-98. - Текст : непосредственный.

7. Жабинский, В. И. Рисунок : учеб. пособие для сред. спец. заведений по специальности 07.02.01 "Архитектура" / В. И. Жабинский, А. В. Винтова. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 272 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=361274> (дата обращения: 23.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-002693-0. - 978-5-16-104799-6. - Текст : электронный.

8. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие для вузов по направлению "Кн. дело" и специальности "Изд. дело и редактирование" / Н. З. Рябинина. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 255 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=367664> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный.

9. Ушакова, С. Г. Композиция : учеб.-метод. пособие / С. Г. Ушакова. - Документ Bookread2. - Москва : Флинта, 2019. - 110 с., ил. - Прил. - Словарь. - доступ закрыт 06\_08. - ISBN 978-5-9765-1970-1 : 0-00. - Текст : электронный.

## **7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. WorldArt. Живопись : сайт. - URL : <http://www.world-art.ru/painting/> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. ГАРАНТ.RU : информ. - правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. История изобразительного искусства : сайт. - Москва, 2002. - . - URL : <http://www.arthistory.ru/> ( дата обращения 03.12.2021). - Текст электронный.

5. Итальянская живопись : сайт. - URL : <http://www.artitaly.ru/> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

6. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА (ИА) осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Adobe Photoshop	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Adobe Illustrator	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для прохождения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- мастерские рисунка и живописи;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

### Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - проводить проектный анализ; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	<b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - проводить проектный анализ; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - проводить проектный анализ; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания <b>Не умеет на базовом уровне:</b> - проводить проектный анализ; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	<b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	<b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием <b>Не умеет на базовом уровне:</b> - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно



Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично
	<b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика	Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо
	<b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
	<b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию <b>Не умеет на базовом уровне:</b> - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	<b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - согласование итогового технического задания с заказчиком <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично
	<b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - согласование итогового технического задания с заказчиком <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию	Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо
	<b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - согласование итогового технического задания с заказчиком <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
	<b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - согласование итогового технического задания с заказчиком <b>Не умеет на базовом уровне:</b> - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке	<b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b> - чтение и понимание технического задания; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
дизайн-макета на основе технического задания.	<p><b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание технического задания; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</li> </ul>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание технического задания; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</li> </ul>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<p><b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание технического задания; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</li> </ul> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</li> </ul>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	<p><b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</li> </ul> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</li> </ul>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	<p><b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</li> </ul>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</li> </ul>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<p><b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</li> </ul> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</li> </ul>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на изданий	<p><b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</li> </ul>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
основе технического задания.	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</li> </ul>	
	<p><b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</li> </ul>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</li> </ul>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<p><b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</li> </ul> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</li> </ul>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	<p><b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</li> </ul> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливать презентации разработанных макетов; - защищать разработанные дизайн-макеты</li> </ul>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	<p><b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливать презентации разработанных макетов; - защищать разработанные дизайн-макеты</li> </ul>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	<p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b>  - организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  - осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливать презентации разработанных макетов; - защищать разработанные дизайн-макеты</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<p><b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b>  - организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам  <b>Не умеет на базовом уровне:</b>  - осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливать презентации разработанных макетов; - защищать разработанные дизайн-макеты</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p><b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b>  - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт  <b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	<p><b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b>  - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b>  - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<p><b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b>  - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт  <b>Не умеет на базовом уровне:</b>  - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	<p><b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b>  - осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов  <b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	<p><b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b>  - осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b>  - осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
	<p>- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <p>- осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p>	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	<p><b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <p>- проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>- готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p>	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично
	<p><b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <p>- проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>- готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо
	<p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <p>- проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>- готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
	<p><b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <p>- проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>- готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p>	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	<p><b>Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <p>- консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p>	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично
	<p><b>Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <p>- консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо
	<p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <p>- консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
	<p><b>Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):</b></p> <p>- консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p>	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично
	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо
	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Пороговый / 61-85,9 баллов / Удовлетворительно
	<b>Не умеет на базовом уровне:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично
	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо
	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
	<b>Не умеет на базовом уровне:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно
ОК 03 Планировать и реализовывать	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<b>Не умеет на базовом уровне:</b> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<b>Не умеет на базовом уровне:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	<b>Не умеет на базовом уровне:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно





## 8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.