

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам (базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Цель дисциплины	формирование духовно-нравственной личности, современного научно-философского мировоззрения, представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах философского знания и их проблемах, овладение базовыми принципами, категориями и методами философского познания; навыками критического восприятия информации и рационального мышления, приемами ведения дискуссии и полемики, введение в круг философских проблем в области профессиональной деятельности, выработка навыков анализа научно-философских текстов.
Реализуемые компетенции	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
Трудоемкость дисциплины 57 академических часов	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.02 История

Цель дисциплины	формирование целостного, интегрированного представления об особенностях развития России в XX - начале XXI вв.; овладение системой новых оценок, понятий, подводящих студента к сознанию закономерностей общественного развития.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p> <p>Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>
Трудоемкость дисциплины 53 академических часа	

**Аннотация дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знает: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>Умеет: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; культуру обслуживания потребителей; методику принятия решений;</p>
Трудоемкость дисциплины 142 академических часа	

**Аннотация дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Реализуемые компетенции	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Результаты освоения дисциплины	Знает: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Умеет: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; культуру обслуживания потребителей; методику принятия решений;
Трудоемкость дисциплины 142 академических часа	

**Аннотация дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (французский) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Реализуемые компетенции	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Результаты освоения дисциплины	Знает: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Умеет: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; культуру обслуживания потребителей; методику принятия решений;
Трудоемкость дисциплины 142 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура

Цель дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.
Реализуемые компетенции	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
Результаты освоения дисциплины	знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Трудоемкость дисциплины 236 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.В.05 Теория коммерции

Цель дисциплины	Овладение студентами основами коммерции, включающими теории, законы коммерции, ее свойства и принципы, функциональные связи, экономические условия и практику.
Реализуемые компетенции	ПК-1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения ПК-1.8 - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные термины и определения, используемые в дисциплине; периоды, этапы развития коммерции; особенности развития коммерции и торговли в различные периоды российской истории; опыт зарубежных стран в организации и ведении коммерции и предпринимательства; теоретические основы коммерции для решения коммерческих задач предприятия сферы обращения Уметь: применять основные положения научных теорий коммерции в организации эффективной коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения; анализировать экономические законы, характеризующие коммерческие связи и отношения между субъектами рынка товаров и услуг;
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.В.06 Эффективные продажи

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- овладение студентами основами деловых коммуникаций, формирование культуры общения, умения строить отношения с людьми,- формирование базовых знаний и практических навыков анализа эффективных продаж, выработка психологических навыков и умений, повышающих эффективность продаж.
Реализуемые компетенции	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
Результаты освоения дисциплины	<p>Знает: закономерности и инструменты процесса продаж способы коммуникативного взаимодействия с покупателями особенности BTL-коммуникаций методы оценки эффективности продаж способы разработки стратегии личной продажи</p> <p>Умеет: осуществлять поиск и выбор инструментов продаж и стимулирования сбыта применять эффективные методы организации и проведения презентации товаров (услуг) вести деловые переговоры оценивать эффективность продаж на различных стадиях заключения сделки</p> <p>Имеет практический опыт: разработки коммуникационных обращений проектирования процесса продаж</p>
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.В.07 Экономика сферы товарного обращения

Цель дисциплины	Целью изучения курса «Экономика сферы товарного обращения» является заложение фундамента теоретических знаний о механизме и закономерностях обращения товаров, оборота экономических ресурсов, формирования затрат и результатов в отраслях товарного обращения, а также приобретение практических навыков оценки состояния и тенденций развития предприятий, функционирующих в сфере товарного обращения
Реализуемые компетенции	ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК 2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов ПК 2.4 - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать: основные принципы построения экономической системы организации; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; механизмы ценообразования, формы оплаты труда</p> <p>Уметь: планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату</p> <p>Иметь практический опыт: планирования деятельности организации; применения полученных знаний в области построения экономической системы организации; расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; расчета и анализа основных экономических показателей деятельности организации</p>
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов	

ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины

ЕН.01 Математика

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none">-развитие логического и абстрактного мышления;-повышение общего уровня математической культуры;-приобретение навыков исследования прикладных вопросов;-приобретение навыков вычислительной работы в области анализа экономических процессов;-выработка умения абстрагироваться и формулировать математически прикладные экономические задачи;-создание базы для дальнейшего изучения дисциплин, связанных с финансами экономикой.
Реализуемые компетенции	<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p> <p>ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;-основы интегрального и дифференциального исчисления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
Трудоемкость дисциплины 104 академических часа	

Аннотация дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: ознакомление студентов с основами современных информационных технологий; формирование практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности ; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства защиты информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями ; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
Трудоемкость дисциплины 70 академических часов	

Аннотация дисциплины

ЕН.В.03 Экономико-математические методы в коммерческой деятельности

Дисциплина	Цель изучения дисциплины – освоение мощного математического аппарата, обеспечивающего четкую формулировку экономических проблем
Реализуемые компетенции	ПК-2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы формализации задач коммерции; • методы оценки деятельности и эффективности коммерческой деятельности; • методы анализа и синтеза механизмов функционирования и управления социально-экономическими системами; • экономико-математические методы; • методы получения и обработки информации для задач коммерции; • суть экспертных процедур и процедур прогнозирования; методы моделирования и использование моделей в исследовании и проектировании коммерческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формализовать задачи коммерческой деятельности; • разрабатывать методы и алгоритмы решения задач коммерческой деятельности; • разрабатывать специальное математическое обеспечение коммерческой деятельности и механизмов принятия решений в коммерческой деятельности; • выбирать средства и рациональные способы автоматизированного решения задач по профессиональным потребностям; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработки методов и алгоритма интеллектуальной поддержки принятия решений в коммерческой деятельности.
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов	

П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация дисциплины
ОП.01 Экономика организации

Дисциплина	Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; формирование деловых навыков; закрепление профессиональных знаний.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК-12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p> <p>ПК-2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p> <p>ПК-2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные принципы построения экономической системы организации ▪ управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования ▪ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования ▪ механизмы ценообразования, формы оплаты труда ▪ основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета <p>планирование деятельности организации</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ определять организационно-правовые формы организаций ▪ планировать деятельность организации ▪ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации ▪ заполнять первичные документы по экономической деятельности организации ▪ рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>
Трудоемкость дисциплины 82 академических часа	

**Аннотация дисциплины
ОП.02 Статистика**

Цель дисциплины	подготовка специалистов, владеющей современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики в соответствии с международной практикой учёта и статистики.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</p> <p>Уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>
Трудоемкость дисциплины 64 академических часов	

**Аннотация дисциплины
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)**

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является: овладение теоретическими знаниями в области управления предприятием и практических навыков в области самостоятельного принятия управленческих решений.
Реализуемые компетенции	<p>ОК-1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК-4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК-7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК-10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ПК-1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности</p>
Трудоемкость дисциплины 66 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.04 Документационное обеспечение управления

Цель дисциплины	Овладение обучающимися основными требованиями и умениями ведения документооборота в организации.
Реализуемые компетенции	<p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p>Уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>
Трудоемкость дисциплины 58 академических часов	

Аннотация дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина	Изучение специальных юридических вопросов, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности, является следующим логическим шагом в процессе целостного развития личности студента, направленного, прежде всего, на формирование определенного уровня правового сознания и, соответственно, правовой культуры последнего, его социально-правовой активности, внутренней убежденности в объективной необходимости соблюдения норм права для последующего осознания себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы, в том числе и в области предпринимательской деятельности.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p> <p>ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p> <p>ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно -правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;

	<ul style="list-style-type: none">- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные документы;- определять организационно-правовую форму организации;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
Трудоемкость дисциплины 58 академических часов	

Аннотация дисциплины

ОП.06 Логистика

Дисциплина	<p>формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;</p> <p>формирование у студентов способности рационально организовывать логистические процессы, оценивать их эффективность, формулировать выводы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК-1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК-3- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК-4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК-6- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК-7- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ПК-1.2- На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</p> <p>ПК-1.9- Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знает: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику</p> <p>Умеет: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации</p>
Трудоемкость дисциплины 46 академических часов	

**Аннотация дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет**

Дисциплина	<p>- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности экономических субъектов различных форм собственности;</p> <p>- получение практического опыта по использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих и коммерческих решений;</p> <p>- овладение умениями (навыками) адаптации полученных знания к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</p> <p>уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации</p>
Трудоемкость дисциплины 70 академических часов	

Аннотация дисциплины

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Дисциплина	<p>Приобретение студентами понимания ключевых терминов дисциплины и комплексного подхода к понятию «качество»; обоснование необходимости применения работ по стандартизации, метрологии и сертификации для обеспечения безопасности и качества потребительских товаров и услуг; формирование умений и навыков по использованию нормативных и правовых документов в указанных областях деятельности для повышения эффективности коммерческой деятельности</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы</p>

	<p>стандартизации</p> <p>уметь:</p> <p>работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)</p>
Трудоемкость дисциплины 114 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает вопросы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате изучения дисциплины в сознании специалистов должно сформироваться представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к</p>

добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в

	<p>соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно -учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 108 академических часов</p>	

**Аннотация дисциплины
ПОП.В.01.01 Введение в профессию**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; • формирование и систематизация теоретических знаний об особенностях многоуровневого образования России, спецификой среднего профессионального образования и его образовательными стандартами, организацией учебного процесса в вузе на экономическом факультете, а также формирование основ современных экономических знаний у будущих специалистов в области коммерции; • формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знает: об условиях формирования личности; о социальных проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; основные экономические показатели деятельности организации</p> <p>Умеет: ориентироваться в общих проблемах ценностей как основы формирования будущего специалиста; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; находить и использовать необходимую экономическую информацию устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p>
Трудоемкость дисциплины 38 академических часов	

Аннотация дисциплины

ПОП.В.01.02 Основы ведения и прогнозирования коммерческой деятельности

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний о принципах и методах планирования и прогнозирования, приобретение необходимых навыков в организации прогнозно-плановой деятельности предприятия сферы сервиса, в прогнозировании спроса на услуги и планировании объёмов продаж, в прогнозировании народнохозяйственного и социально-экономического развития
Реализуемые компетенции	<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать: элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p> <p>Уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением</p>

	<p>нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 478 академических часов</p>	

Аннотация дисциплины
ПОП.В.01.03 Эффективность коммерческой деятельности

Цель дисциплины	Целью изучения курса «Эффективность коммерческой деятельности» является изучение теоретических и практических аспектов проведения оценки результатов коммерческой деятельности и на этой основе формирование навыков у студентов по разработке конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности функционирования субъекта хозяйствования.
Реализуемые компетенции	<p>ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК 2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p> <p>ПК 2.4 - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать: основные принципы построения экономической системы организации; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; механизмы ценообразования, формы оплаты труда</p> <p>Уметь: планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату</p> <p>Иметь практический опыт: планирования деятельности организации; применения полученных знаний в области построения экономической системы организации; расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; расчета и анализа основных экономических показателей деятельности организации</p>
Трудоемкость дисциплины 96 академических часов	

ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Аннотация междисциплинарного курса МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

Цель междисциплинарного курса	дать основы знаний о принципах и закономерностях коммерческой деятельности торговой организации, сформировать умение в области выбора товаров и формирования ассортимента, заключение договоров купли-продажи, формирования и планирования товарных запасов
Реализуемые компетенции	<p>ОК-1 -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК-3- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК-4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК-6- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК-7- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК-12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p> <p>ПК-1.1- Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p> <p>ПК-1.2- На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</p> <p>ПК-1.3- Принимать товары по количеству и качеству</p> <p>ПК-1.4- Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p>ПК-1.5- Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</p> <p>ПК-1.6- Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p> <p>ПК-1.7- Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p> <p>ПК-1.8- Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы</p> <p>ПК-1.9- Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>П.К.1.10- Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p>

<p>Результаты освоения междисциплинарного курса</p>	<p>Знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово -технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p> <p>Умеет: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно -эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово -технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p> <p>Иметь практический опыт: – приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда</p>
<p>Трудоемкость междисциплинарного курса 120 академических часов</p>	

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.01.02 Организация торговли**

<p>Цель междисциплинарного курса</p>	<p>формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков рациональной организации торгово-технологических процессов в оптовой и розничной торговле, а также умения проектировать и управлять ими на уровне торговых предприятий; формирование и систематизация теоретических знаний по организации и технологии торговых процессов в тесной увязке с функционированием и организацией материально-технической базы и коммерческой деятельностью торговых предприятий; формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</p>
<p>Результаты освоения междисциплинарного курса</p>	<p>Знает: организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию услуги оптовой и розничной торговли : основные и дополнительные правила торговли Умеет: управлять товарными запасами и потоками обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли Имеет практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации соблюдения правил торговли</p>
<p>Трудоемкость междисциплинарного курса 80 академических часов</p>	

Аннотация междисциплинарного курса

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Цель междисциплинарного курса	формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков в области подбора, установки и рациональной эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования; формирование и систематизация теоретических знаний по основам механизации и автоматизации процесса товародвижения, основных организационных и правовых норм охраны труда, правил пожарной безопасности и способов оказания первой медицинской помощи; формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Реализуемые компетенции	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику <p>Имеет практический опыт:</p> <p>эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда ;</p>
Трудоемкость междисциплинарного курса 80 академических часов	

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аннотация междисциплинарного курса МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Цель междисциплинарного курса	<ul style="list-style-type: none">- изучение сущности, функций и роли финансов в экономике, финансового планирования и методов финансового контроля;- раскрытие экономической сущности и функции денег, денежного обращения и денежно-кредитной политики;- изучение основных положений налогового законодательства, функций и классификации налогов;- рассмотрение организации налоговой службы;- применение методик расчета основных видов налогов на практике.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- функции и классификацию налогов- основные положения налогового законодательства- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения- методику расчета основных видов налогов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулируемыми механизм и порядок налогообложения- осуществлять денежные расчеты- составлять финансовые документы и отчеты- рассчитывать основные налоги <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведения денежных расчетов- оформления финансовых документов и отчетов- расчета основных налогов
Трудоемкость междисциплинарного курса 90 академических часов	

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Цель междисциплинарного курса	Целью данного курса является освоение теоретических и практических аспектов экономического анализа процессов и показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, формирование навыков у студентов по разработке конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности функционирования данного предприятия.
Реализуемые компетенции	<p>ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ПК 2.3 применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p> <p>ПК 2.4 определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p> <p>ПК 2.9 применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи, методы, приемы, виды; – информационное обеспечение, организацию аналитической работы организации; – методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и приемы финансово хозяйственной деятельности для разных видов анализа – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций <p>Иметь практический опыт:</p> <p>анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности торговой организации</p>
Трудоемкость междисциплинарного курса 76 академических часов	

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.02.03 Маркетинг**

<p>Цель междисциплинарного курса</p>	<p>Формирование у студентов целостного представления о маркетинга как о современной деловой философии с одной стороны и практической деятельности предприятия в условиях современных рынков с другой, формирование у будущих специалистов маркетингового мышления и развитие навыков эффективного решения проблем управления рынком</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 10 – Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий ПК 2.5 - Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров ПК 2.6 - Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации ПК 2.7 - Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений ПК 2.8 - Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</p>
<p>Результаты освоения междисциплинарного курса</p>	<p>Знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды, этапы маркетинговых исследований, их результат, управление маркетингом; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижения товаров на рынок с использованием</p>

	<p>маркетинговых коммуникаций - проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>выявления потребностей (спроса) на товары; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации</p>
Трудоемкость междисциплинарного курса 88 академических часов	

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения**

Цель междисциплинарного курса	усвоение теоретических знаний о товаре его ассортименте, приобретение умений оценки качества товаров, и обеспечения сохраняемости на всех этапах товародвижения.
Реализуемые компетенции	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p>Знает:</p> <p>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p>
Трудоемкость междисциплинарного курса 72 академических часов	

Аннотация междисциплинарного курса
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Цель междисциплинарного курса	Целью междисциплинарному курсу «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» является формирование у студентов всесторонних знаний, практических навыков решения конкретных задач, связанных с вопросами повышения конкурентоспособности продовольственных и непродовольственных товаров, включая вопросы повышения качества товаров и расширения их торгового ассортимента.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p> <p>ПК3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию</p> <p>ПК3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ПК3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p> <p>ПК3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p> <p>ПК3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ПК3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p> <p>ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p>Знает:</p> <p>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики</p>

продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

Умеет:

применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Имеет практический опыт:

определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

Трудоемкость междисциплинарного курса 108 академических часов

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ "КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА",
"ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ"**

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.04.01 Розничная торговля непродовольственными товарами**

Цель междисциплинарного курса	Целью междисциплинарного курса «Розничная торговля непродовольственными товарами» является усвоение теоретических знаний в области требований к товарам, упаковке, процессам, оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков, необходимых продавцам, а также формирование определённых общих и профессиональных компетенций
Реализуемые компетенции	ПК 4.1 Применять в практических ситуациях экономические методы, производить расчет с покупателями за товары и услуги, проверять исправность кассового аппарата ПК 4.2 Участвовать в работе по подготовке товаров к продаже, контролировать своевременное положение их рабочего запаса, оказывать помощь в выборе товаров
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: -ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов. - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков; порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия. Уметь: - обслуживать покупателей: предлагать и показывать непродовольственные товары, демонстрировать их в действии, помогать в выборе товаров. Оформлять паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковывать товары, выдавать покупки или передавать ее на контроль. Контролировать своевременность пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготавливать товары к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготавливать рабочее место: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получать и подготавливать упаковочный материал. - производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать

	<p>деньги. пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>Подсчитывания стоимости покупки и выписывание чека. Оформления паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Уборки нереализованных товаров и тары. Подготовки товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчета чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков</p> <p>Выполнение работ по ведению кассовой книги, составление кассового отчета</p>
<p>Трудоемкость междисциплинарного курса 70 академических часов</p>	

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники**

Цель междисциплинарного курса	Целью междисциплинарного курса «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» является освоение основного вида профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующих профессиональных компетенций обучающихся.
Реализуемые компетенции	<p>ПК 4.1 Применять в практических ситуациях экономические методы, производить расчет с покупателями за товары и услуги, проверять исправность кассового аппарата</p> <p>ПК 4.2 Участвовать в работе по подготовке товаров к продаже, контролировать своевременное положение их рабочего запаса, оказывать помощь в выборе товаров</p>
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p>Знать:</p> <p>-ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.</p> <p>- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков; порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия.</p> <p>Уметь:</p> <p>- обслуживать покупателей: предлагать и показывать непродовольственные товаров, демонстрировать их в действии, помогать в выборе товаров. Оформлять паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковывать товары, выдавать покупки или передавать ее на контроль. Контролировать своевременность пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготавливать товары к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготавливать рабочее место: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получать и подготавливать упаковочный материал.</p> <p>- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги. пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности</p>

	<p>контрольно-кассовой машины; получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>Подсчитывания стоимости покупки и выписывание чека. Оформления паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Уборки нереализованных товаров и тары. Подготовки товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчета чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков Выполнение работ по ведению кассовой книги, составление кассового отчета</p>
<p>Трудоемкость междисциплинарного курса 92 академических часов</p>	

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Аннотация дисциплины

Ф.01 Коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель дисциплины	Развитие у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом характера ограничений здоровья, а также способности к самоорганизации и самообразованию посредством коррекционных, коммуникационных и психолого-педагогических технологий социальной адаптации
Реализуемые компетенции	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. ОК-9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
Результаты освоения дисциплины	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные приемы саморегуляции поведения;– основные принципы и правила межличностной и деловой коммуникации и взаимодействия в коллективе, включая принцип толерантности;– способы успешной самопрезентации в рамках межличностной и деловой коммуникации;– приемы психологической защиты от негативных, травмирующих факторов;– способы предупреждения и стратегии поведения в конфликтных ситуациях;– технические и программные средства универсального и специального назначения;– приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;– приемы поиска информации и преобразования ее в формат, отвечающий особым образовательным потребностям;– основные формы и методы самостоятельной работы;– правила подготовки академических работ;– способы самоорганизации учебной деятельности, в том числе приемы тайм-менеджмента Уметь: <ul style="list-style-type: none">– толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников коммуникации;

	<ul style="list-style-type: none"> – находить пути преодоления конфликтных ситуаций; – использовать адаптированные компьютерную технику, альтернативные устройства ввода, специальные возможности, специальное программное обеспечение; – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в учебной и будущей профессиональной деятельности; – работать с источниками учебной информации (ресурсами библиотек, сетевыми); – представлять результаты самостоятельной работы; <p>рационально использовать время и физические возможности в образовательном процессе с учетом специфики ограничений здоровья</p>
Трудоемкость дисциплины 14 академических часов	

Аннотация дисциплины

Ф.02 Профессиональное становление в процессе социализации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья.
Реализуемые компетенции	<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК-8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>ОК-9 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере - методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения - механизмы социальной и профессиональной адаптации - основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития - свои психологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде - механизмы социальной адаптации в коллективе - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации - причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать собственное психическое состояние и поведение и распознавать психологическую характеристику своей личности - использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения - осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения - планировать и составлять временную перспективу своего

	<p>будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния</p>
Трудоемкость дисциплины 24 академических часа	