

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.08.2021  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.О.02.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки:

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль) программы магистратуры:

**«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ»**

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Составители:

д. с. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

С. В. Явон

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»  
25.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

д. с. н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

С. В. Явон

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.1. Участвует в разработке нормативно-правового обеспечения сфер профессиональной деятельности; ИОПК-3.2. Участвует в проведении экспертизы нормативных правовых актов; ИОПК-3.5. Участвует в организации и проведении мониторинга правоприменительной практики	<b>Знает:</b> современные теории и методы правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления; <b>Умеет:</b> компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки для квалифицированного применения нормативных правовых актов в системе государственного и муниципального управления; <b>Владеет:</b> типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в системе государственного и муниципального управления, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).



Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	<p>управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.</p> <p>Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.</p> <p>Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.</p>				
	<p><b>Практическое занятие № 1.</b> Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.</p> <p>Самостоятельная работа</p>		4 / 1	17 / 25	
ОПК-3 ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.5.	<p><b>Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.</b> Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их</p>	4 / 1			Доклад/ сообщение/ презентация

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	<p>реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.</p> <p>Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.</p> <p>Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.</p>				
	<p><b>Практическое занятие № 2.</b> Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p>		5 / 2		
	Самостоятельная работа			17 / 26	
ОПК-3 ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.5.	<p><b>Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления.</b></p> <p>Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.</p> <p>Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления.</p>	4 / 1			Доклад/ сообщение/ презентация

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	<p>Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.</p> <p>Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.</p>				
	<p><b>Практическое занятие № 3.</b> Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления.</p>		5 / 2		
	Самостоятельная работа			17 / 26	
ОПК-3 ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.5.	<p><b>Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления.</b> Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.</p> <p>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.</p> <p>Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции</p>	3 / 1			Доклад/ сообщение/ презентация

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.				
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Правовая организация государственного и муниципального управления.		5 / 2		
	Самостоятельная работа			17 / 26	
ОПК-3 ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.5.	<b>Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.</b> Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе. Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации. Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.	3 / 1			Доклад/ сообщение/ презентация
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.		4 / 1		
	Самостоятельная работа			17 / 26	
ОПК-3 ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.5.	<b>Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.</b> Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной	3 / 1			Диспут Тестирование



Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	<p>палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.</p> <p>Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.</p>				
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.		5 / 2		
	Самостоятельная работа			20 / 26	
	<b>ИТОГО</b>	<b>20 / 6</b>	<b>28 / 10</b>	<b>105 / 155</b>	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов
- по учебному материалу дисциплины;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает раскрытие вопросов при проведении диспута по темам № 1 и № 6, обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта по темам № 2-5.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- решение практических ситуаций и задач;
- работу с ресурсами Интернет;
- решение практических ситуаций в виде кейсов;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", 40.04.01 "Юриспруденция", (квалификация (степень) "магистр") / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Р. А. Бабаян [и др.] ; под ред. И. А. Алексеева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 353 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Практикум. - URL: <https://znanium.com/read?id=386833> (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106167-1. - Текст : электронный.

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 400 с. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=350520> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-612-7. - 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

3. Административное право : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина, Н. П. Бакурова [и др.] ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 736 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=360294> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-083-8. - 978-5-16-108666-7. - Текст : электронный.

4. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "магистр") / С. Н. Кленов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Прил. - Слов. основ. терминов. - Тесты. - URL: <https://znanium.com/read?id=355671> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010110-1. - 978-5-16-101846-0. - Текст : электронный.

5. Муниципальное право России : учеб. для бакалавриата / М. В. Бородач, Е. Ф. Гладун, И. В. Граф [и др.] ; отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 416 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359557> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-834-3. - 978-5-16-103081-3. - Текст : электронный.

6. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие для высш. образования по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 377 с. - (Высшее образование). - Тесты. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=371376> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01473-8. - 978-5-16-103679-2. - Текст : электронный.

7. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2019. - 384

с. - URL: <https://znanium.com/read?id=354831> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-471-0. - 978-5-16-009599-8. - Текст : электронный.

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## **5.3. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

### **Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.



## Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение/презентация	4	10	40
Тестирование по темам лекционных занятий	1	20	20
Диспут	2	20	40
			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений/презентаций)

#### **Практическое занятие № 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.**

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.

2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.

4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.

5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: структура и основные положения.

7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.

8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.

9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.

10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.

11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.

12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: структура и основные положения.

13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **Практическое занятие № 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления.**

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.

3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.

5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.

7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.

8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.

10. Органы государственной власти и иные государственные органы.

11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.

12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.

13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Компетенция органов местного самоуправления.

#### **Практическое занятие № 4. Правовая организация государственного и муниципального управления**

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.

2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.

3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.

4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.

5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.

6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.

8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.

9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.

11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.

12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

#### **Практическое занятие № 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации**

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.

2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.

3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.

4. Государственные органы и органы местного самоуправления.

5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.

6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.

7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.
8. Положение Президента Российской Федерации в системе разделения властей, его порядок избрания и полномочия в сфере государственного управления.
9. Администрация Президента Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности.
10. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и Государственный Совет Российской Федерации.
13. Законодательная и иные функции Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.
14. Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Правовой статус федерального министерства.
18. Правовой статус федеральной службы.
19. Правовой статус федерального агентства.
20. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.
21. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.
22. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.
26. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
27. Правовой статус главы муниципального образования.
28. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).
29. Стандартизация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.
30. Положение о государственном (муниципальном) органе и регламентация его работы.
31. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.
32. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

### **8.2.2. Типовые вопросы для проведения диспута**

#### **Практическое занятие № 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.**

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.
2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в Законодательстве Российской Федерации.
4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и «местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган», «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».

5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».

6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.

7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.

8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.

9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.

10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.

11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

### **Практическое занятие № 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.**

1. Мораль и право как регуляторы общественных отношений в государстве.

2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении

3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.

4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.

5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.

6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.

7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.

8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.

10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.

11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.

12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.

14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

#### **8.2.3. Типовые тестовые задания**

1. Какой уровень власти не является публичным:

- а) федеральный;
- б) региональный;
- в) муниципальный;
- г) территориальный.

2. Функции государственного управления – это его основные:

- а) начала;
- б) требования;
- в) приемы и способы;
- г) направления;

д) приоритеты.

3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип:

- а) комплементарности;
- б) субсидиарности;
- в) сбалансированности;
- г) гомогенности;
- д) демократизма.

4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления:

- а) ратифицировала;
- б) одобрила;
- в) не одобрила;
- г) не ратифицировала;
- д) приняла;
- е) не приняла.

5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) контрольную;
- д) ни одну из них.

6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет:

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Президент РФ;
- г) политическая партия «Единая Россия»;
- д) Государственный совет РФ.

7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название:

- а) «Местное самоуправление»;
- б) «Основы местного самоуправления»;
- в) «Основы муниципального управления»;
- г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»;
- д) «Местное управление».

8. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в:

- а) 2000 году;
- б) 2001 году;
- в) 2003 году;
- г) 2007 году;
- д) 2012 году.

9. Глава муниципального образования по должности:

- а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования;
- б) может входить в состав представительного органа муниципального образования;
- в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования;
- г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией.

10. На какой срок избирается Президент РФ:

- а) 5 лет;
- б) 6 лет не более двух раз подряд;
- в) 7 лет;
- г) 6 лет.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по вопросам к экзамену предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

ОПК-3: ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.5.

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
3. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
4. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
5. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
6. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
9. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
10. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
11. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
12. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
14. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
15. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
16. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
17. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
18. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
19. Правовой статус федеральных государственных органов.
20. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
21. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
25. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
27. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

28. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
29. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
30. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
31. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус главы муниципального образования.
33. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
34. Правовой статус местной администрации.
35. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
36. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
37. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
38. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
39. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
40. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
41. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
42. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
43. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
44. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
45. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
46. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
47. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
48. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
49. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
50. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
51. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
52. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
53. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
54. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
55. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации
56. Проблемы правового регулирования государственной (муниципальной) службы в РФ.
57. Проблемы совершенствования законодательства, регламентирующего прохождение государственной (муниципальной) службы в РФ.
58. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего.
59. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
60. Проблемы совершенствования административно-правового статуса государственных (муниципальных) служащих.
61. Проблемы объективности решений, принимаемых в ходе аттестация

государственных (муниципальных) служащих.

62. Проблемы привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за принятие решений, повлекших тяжелые последствия.

63. Проблемы привлечения отдельных категорий государственных (муниципальных) служащих к уголовной ответственности за должностные преступления.

64. Проблемы проведения проверочных мероприятий в отношении кандидатов на должности государственной службы.

65. Совершенствование механизмов конституционно-правового регулирования разграничения полномочий Российской Федерации и ее субъектов.

66. Проблемы определения соответствия заявленными кандидатами на должности государственной (муниципальной) службы знаниями, опытом и навыками, их реальным возможностям и обязательным квалификационным требованиям.

67. Проблемы соответствия основных принципов государственной службы в РФ европейским и международным принципам хорошего государственного управления.

68. Проблемы борьбы с коррупцией на государственной и муниципальной службе.

69. Полномочия органов местного самоуправления.

70. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления и муниципальные служащие.

### **Примерный тест для итогового тестирования**

ОПК-3: ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.5.

1. Глава муниципального образования – это...
  - a) глава представительного органа местного самоуправления
  - b) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
  - c) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
  
2. В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ:
  - a) утверждается главой МО
  - b) принимается представительным органом МО
  - c) определяется населением на местном референдуме
  
3. Глава муниципального образования ....
  - a) избирается на муниципальных выборах
  - b) избирается представительным органом из своего состава
  - c) назначается главой субъекта
  
4. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют:
  - a) муниципальные выборы
  - b) отзыв депутатов законодательного органа субъекта
  - c) опрос граждан
  
5. Условием назначения местного референдума является:
  - a) инициатива населения
  - b) сбор подписей
  - c) принятое решение представительного органа
  
6. Собрания граждан проводятся для:
  - a) информирования населения о деятельности органов МСУ
  - b) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов



с) для выявления мнения населения

7. Что не включено в список запретов для государственного служащего:

- а) осуществлять предпринимательскую деятельность
- б) состоять в профсоюзе
- с) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации
- д) вступать в политические партии

8. На каких правовых принципах основана государственная служба:

- а) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
- б) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе
- с) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах
- д) все ответы верны

9. Назначение административных регламентов – ограничить произвольное административное \_\_\_\_\_ и ввести легальные критерии действий должностных лиц:

- а) функционирование
- б) усмотрение
- с) принуждение

10. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:

- а) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
- б) прокуратурой
- с) судом
- д) иными органами

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.