

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.06 «Основы бизнеса в околотаможенной сфере»

Специальность:
38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль):
«Таможенное дело»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.05.02, позволяющих выпускникам успешно работать в сфере бизнеса в околотаможенной сфере, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование базы теоретических знаний и практических навыков в области основ бизнеса, необходимой современному специалисту по таможенному делу для эффективного решения профессиональных задач в околотаможенной сфере;
- формирование у обучающихся социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики, экономического развития и управления человеческими ресурсами ИУК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы анализа и обработки экономической информации для достижения текущих и долгосрочных целей Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в процессе

		решения вопросов по достижению текущих и долгосрочных финансовых целей.
ОПК-4 - Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной сфере	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Знает: положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий околотаможенной сферы; Умеет: использовать положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий околотаможенной сферы, для решения задач в профессиональной деятельности. Владеет: навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы специалитета (Б.1.О.04.Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	42 / 10
занятия лекционного типа (лекции)	18 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24 / 6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	102 / 130
Самподготовка по темам (разделам) дисциплины	102 / 130
Контроль (часы на диф.зачет)	0 / 4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
УК-9: ИУК-9.1-9.2	ТЕМА 1. Взаимоотношения таможенных органов с бизнес-сообществом Содержание лекции: 1. Взаимоотношения таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела. 2. Цели и задачи регулирования взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.	2 / 0,5			1. Устный опрос по теме 2. Выполнение конспекта
	Практическое занятие № 1.		2 / 1		
	Самостоятельная работа. 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; 2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов			10 / 13	
УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4: ИОПК-4.1-4.2	ТЕМА 2. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. Содержание лекции: 1. Порядок ведения реестров юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. 2. Порядок включение юридических лиц в реестры таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев складов таможенных складов, владельцев свободных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли и уполномоченных экономических операторов.	2 / 0,5			1. Устный опрос по теме. 2. Выполнение письменной работы
	Практическое занятие №2.		2 / 1		
	Самостоятельная работа 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; 2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов			10 / 13	
УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4:	ТЕМА 3. Объекты околотаможенной инфраструктуры. Содержание лекции: 1. Таможенный представитель: правовой	2 / 0,5			1. Устный опрос по теме 2. Решение прикладных

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ИОПК-4.1-4.2	статус, практика деятельности и современные тенденции развития. 2. Таможенный перевозчик: правовой статус, функции и организация деятельности. 3. Владелец склада временного хранения: правовой статус, функции и организация деятельности. 4. Владелец таможенного склада: правовой статус, функции и организация деятельности. 5. Владелец таможенного склада: правовой статус, функции и организация деятельности. 6. Владелец свободного склада. 7. Владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности. 8. Уполномоченный экономический оператор: правовой статус, функции и организация деятельности.				задач 3. Тестирование
	Практическое занятие №3.		2 / 1		
	Самостоятельная работа 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; 2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов			10 / 13	
УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2	ТЕМА 4. Продукция предприятия околотаможенной сферы. Содержание лекции: 1. Понятие и состав продукции, работ и услуг. 2. Показатели объема продукции, работ и услуг. 3. Качество и конкурентоспособность продукции: понятия и показатели.	2 / 0,5			1. Устный опрос по теме. 2. Выполнение письменной работы
	Практическое занятие №4.		2 / 1		
	Самостоятельная работа 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; 2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов			10 / 13	
УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4: ИОПК-4.1-4.2	ТЕМА 5. Производственные ресурсы предприятия околотаможенной сферы. Содержание лекции: 1. Имущество и капитал предприятия. 2. Основные средства предприятия. 3. Оборотные средства предприятия. 4. Материальные ресурсы предприятия.	2 / 0,5			1. Устный опрос по теме 2. Решение прикладных задач. 3.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	5. Трудовые ресурсы. Практическое занятие №5.		2 / 1		Выполнение письменной работы
	Самостоятельная работа 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; 2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов			10 / 13	
УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4: ИОПК-4.1-4.2	ТЕМА 6. Организация производства в околотаможенной сферы. Содержание лекции: 1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Типы, формы и методы организации производства. 3. Производственная структура предприятия. 4. Производственная инфраструктура предприятия: организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств.	2 / 0,5			1. Устный опрос по теме 2. Выполнение письменной работы 3. Тестирование
	Практическое занятие №6		1 / 0,5		
	Самостоятельная работа 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; 2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов			10 / 13	
УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4: ИОПК-4.1-4.2	ТЕМА 7. Финансовые ресурсы предприятия в околотаможенной сфере. Содержание лекции: 1. Структура источников финансирования и типы политики финансирования предприятия. 2. Экономическая сущность финансовых ресурсов: понятие и факторы, определяющие потребности предприятия в финансировании. 3. Формирование финансовых ресурсов предприятия. 4. Финансовый план предприятия: его структура и значение. 5. Расходы предприятия. 6. Экономическая сущность расходов предприятия и их виды.	2 / 0,25			1. Устный опрос по теме. 2. Решение прикладных задач 3. Выполнение письменной работы
	Практическое занятие №7		2 / 1		
	Самостоятельная работа 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий;			10 / 13	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов				
УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4: ИОПК-4.1-4.2	ТЕМА 8. Структура расходов и показатели себестоимости продукции в околотаможенной сфере. Содержание лекции: 1. Себестоимость продукции и классификация расходов на производство и реализацию продукции по элементам и статьям. 2. Структура расходов и показатели себестоимости продукции. 3. Факторы и пути снижения расходов предприятия. 4. Методика укрупненного расчета снижения себестоимости по факторам.	2/0,25			1. Устный опрос по теме 2. Выполнение письменной работы
	Практическое занятие №8		2/1		
	Самостоятельная работа 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; 2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов			10/13	
УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4: ИОПК-4.1-4.2	ТЕМА 9. Доходы предприятия в околотаможенной сфере. Содержание лекции: 1. Состав элементов финансового результата. 2. Экономическая сущность и показатели прибыли. 3. Формирование и распределение прибыли предприятия. 4. Факторы и резервы роста прибыли. 5. Экономическая сущность рентабельности и методы её расчёта.	1/0,25			1. Решение кейсовых задач 2. Выполнение письменного задания в форме эссе
	Практическое занятие №9		2/1		
	Самостоятельная работа 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; 2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов			10/13	
УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4: ИОПК-4.1-4.2	ТЕМА 10. Экономическая деятельность предприятия в околотаможенной сфере. Содержание лекции: 1. Учёт и контроль на предприятии. 2. Отчётность предприятия.	1/0,25			1. Подготовка докладов (сообщений) 2. Тестирование

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	3. Аналитическая деятельность на предприятии.				
	Практическое занятие №10		2/1		
	Самостоятельная работа 1. Проработка лекции - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; 2. Подготовка к практическому занятию - включает чтение профессиональной литературы, проработка дискуссионных вопросов			12/13	
	ИТОГО	18/ 4	24/ 6	102/ 130	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках

каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи (кейса) при изучении тем 5 и 9.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу;
2. Изучение дополнительной профессиональной литературы;
3. Изучение периодических изданий;
4. Проработка дискуссионных вопросов;
5. Подготовка докладов (сообщений);
6. Подготовку к тестированию по темам курса;
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий : учеб. пособие для магистров по направлению 38.03.06 "Торговое дело" / Г. Г. Иванов, Ю. К. Баженов. - Документ read. - Москва : Форум [и др.], 2018. - 301 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=371531> (дата обращения: 21.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0626-2. - 978-5-16-102542-0. - Текст : электронный.

2. Международное торговое дело : учеб. для вузов по специальности "Коммерция (Торговое дело)" и направлению "Торговое дело" / Т. Н. Васильева, Л. Д. Гаврилова, О. И. Дегтярева [и др.] ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД РФ ; под ред. О. И. Дегтяревой. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2021. - 608 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=368365> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0211-2. - 978-6-16-005217-5. - 978-5-16-102066-1. - Текст : электронный.

3. Сберегаев, Н. А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот.38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") / Н. А. Сберегаев. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2022. - 369 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834705> (дата обращения: 25.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107989-8. - Текст : электронный.

4. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей 38.00.00 "Экономика и упр." / Е. П. Темнышова, И. А. Темнышов, А. И. Мозговой [и др.] ; Гос. ун-т упр.; под ред. И. Н. Иванова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=365331> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015306-3. - 978-5-16-109184-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Альбеков, А. У. Таможенная логистика : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / А. У. Альбеков, С. Н. Гамидуллаев, А. В. Парфёнов. – Санкт-Петербург : Троиц. мост, 2013. – 176 с. – Тесты. – ISBN 978-5-4377-0025-9 : 344-00. – Текст : непосредственный.

6. Боброва, В. В. Экономический потенциал России : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.05.02 "Тамож. дело" / В. В. Боброва, О. А. Иневатова ; Оренбург. гос. ун-т, Каф. таможен. дела. – Документ Reader. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 162с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/98140#3> (дата обращения: 22.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-7410-1455-4. – Текст : электронный.

7. Дегтярева, О. В. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / О. В. Дегтярева, Е. С. Ратушняк, А. В. Шевелева ; под ред. О. И. Дегтяревой. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 365 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=344298> (дата обращения: 17.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст : электронный.

8. Ильяшенко, В. А. Внешнеэкономическая деятельность : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 1. Вопросы теории / В. А. Ильяшенко ; Волж. ун-т им. В. Н. Татищева. - Тольятти : Волж. ун-т им. В. Н. Татищева, 2010. - 664 с. : ил. - Глоссарий. - 91-77;90-00;103-75;353-00;202-40;374-00;124-61;45-43;155-23;143-55. - Текст : непосредственный.

9. Международный менеджмент : учеб. для бакалавров : учеб. для вузов по направлению "Менеджмент" / Е. П. Темнышова, М. А. Денисенко, А. К. Дубин [и др.] ; Гос. ун-т упр. ; под ред. Е. П. Темнышовой. - Москва : Юрайт, 2013. - 456 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2424-4 : 250-00. - Текст : непосредственный.

10. Молчанова, О. В. Таможенное дело : учеб. для вузов / О. В. Молчанова, М. В. Коган. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-222-07352-1 : 120-00;82-00. – Текст : непосредственный.

11. Экономика таможенного дела : пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / Л. И. Тарарышкина, В. А. Острога, Ю. В. Тарарышкин [и др.] ; Белорус. гос. ун-т ; под ред. Л. И. Тарарышкиной. – Документ Reader. – Минск : БГУ, 2018. – 224 с. – Тамож. термины и аббревиатура. - Глоссарий. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/180535#1> (дата обращения: 08.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-985-566-511-4. – Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения 03.12.2021). – Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL: <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
		договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
<i>Дифференцированный зачет</i>	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено	

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Активная работа на практическом занятии</i>	10	3	30
<i>Доклад/сообщение</i>	1	10	10
<i>Тестирование по темам лекционных занятий</i>	3	10	30
<i>Кейс-задания/ прикладных задач по темам лекционных занятий</i>	2	5	10
<i>Творческое индивидуальное задание (эссе)</i>	1	10	10
<i>Участие в конференции</i>	1	10	10
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1 “Взаимоотношения таможенных органов с бизнес-сообществом”

1. Устный опрос по теме.

Основные вопросы

1. Какие образом осуществляется сотрудничество таможенных органов Российской Федерации и бизнес-сообщества?
2. Какие субъекты ВЭД обозначены в Таможенном кодексе ЕАЭС?
3. Какие существуют основные ориентиры взаимодействия бизнес-сообщества с таможенными органами?
4. Какие существуют формы взаимодействия таможни и бизнеса? Какие существуют направления развития их взаимодействия?

2. . Выполнение конспекта на темы:

1. Анализ мирового опыта по взаимодействию таможенных органов с бизнес-сообществом с целью повышения качества таможенных услуг

Практическое занятие 2 “Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела”

1. Устный опрос по теме.

Основные вопросы

1. Порядок ведения реестров юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
2. Порядок включения юридических лиц в реестры таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев свободных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли и уполномоченных экономических операторов.

2. Выполнение письменной работы

Задание 1

На основании данных справочно-правовых систем Консультант+ или Гарант составьте таблицу, отражающую основные положения нормативно-правовых актов в сфере регулирования ведения реестров юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.

Задание 2

Составить заявление о включении юридического лица в реестр таможенных представителей (на примере реально существующего юридического лица).

Задание 3

На основании данных справочно-правовых систем Консультант+ или Гарант составьте таблицу, отражающую требования к объектам околотаможенной инфраструктуры для включения в Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.

Практическое занятие 3 “Объекты околотаможенной инфраструктуры”**1. Устный опрос по теме.**

Основные вопросы

1. Деятельность таможенного представителя
2. Деятельность таможенного перевозчика.
3. Деятельность владельца СВХ.
4. Деятельность владельца таможенного склада.
5. Деятельность владельца магазина беспошлинной торговли.

2. Решение прикладных задач**Задача 1**

У импортере (получателя) товаров, не прошедших таможенного оформления и находящихся на складе временного хранения, возникла необходимость осмотреть данные товары, а также произвести их пересчет и измерения. Обратившись с такой просьбой к владельцу склада временного хранения, импортер получил отказ. Отказ владельца склада временного хранения в предоставлении импортеру товаров для проведения с ними вышеперечисленных операций основывается на отсутствие соответствующего на то разрешения таможенного органа.

Правомерно ли поступил владелец склада временного хранения, отказав импортеру?

Задача 2

Таможенным органом было заведено дело о нарушении таможенных правил по факту незаконного перемещения организацией через таможенную границу РФ крупной партии продуктов питания, срок хранения которых составляет 10 суток. Данный товар, являясь предметом нарушения таможенных правил (вещественным доказательством), был изъят и помещен на СВХ до принятия решения по Делу.

Дать правовую оценку действиям таможенного органа в отношении изъятых товаров.

3. Тестирование***Практическое занятие 4 “Продукция предприятия околотаможенной сферы”*****1. Устный опрос по теме.**

Основные темы:

1. Понятие и состав продукции, работ и услуг.
2. Показатели объёма продукции, работ и услуг.
3. Качество и конкурентоспособность продукции: понятия и показатели.

2. Выполнение письменной работы**Задание 1**

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Как можно сформулировать понятие “владелец СВХ”?
2. Какие существуют типы складов?
3. Опишите порядок включения товаров в реестр.
4. Опишите порядок помещения товаров на СВХ.

Практическое занятие 5 “Производственные ресурсы предприятия в околотаможенной сфере”

1. Устный опрос по теме.

Основные темы:

1. Имущество и капитал предприятия.
2. Основные средства предприятия.
- 3.оборотные средства предприятия.
4. Материальные ресурсы предприятия.
5. Трудовые ресурсы.

2. Решение прикладных задач

Задача 1

Определите остаточную стоимость основных фондов транспортной компании, если балансовая (первоначальная) стоимость 120 тыс. руб., а срок службы 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.

Задача 2

Остаточная стоимость основных производственных фондов склада временного хранения - 7,5 тыс. руб., первоначальная стоимость основных производственных фондов – 58 тыс. руб., а оборудование использовалось в течение 8 лет. Найдите годовую сумму амортизации.

Задача 3

Определите чистую прибыль магазина беспошлинной торговли, если полная себестоимость реализованной продукции – 2890 тыс.руб., стоимость реализованной продукции 4000 тыс.руб., налог на прибыль – 20%, прочие налоги 250 тыс.руб., а выплаты по кредиту – 170 тыс.руб.

3. Выполнение письменной работы

Задание 1

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Как можно сформулировать определение понятия “таможенный представитель”?
Опишите правовой статус таможенного представителя.
2. В чем состоит суть содержания функций таможенного представителя.
3. Описать правоотношения таможенного представителя с декларантом.

Практическое занятие 6 “Организация производства в околотаможенной сфере”

1. Устный опрос по теме

Основные темы:

1. Производственный процесс и основные принципы его организации.
2. Типы, формы и методы организации производства.
3. Производственная структура предприятия.
4. Производственная инфраструктура предприятия: организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств.

2. Выполнение письменной работы

Задание 1

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Дайте определение, раскройте понятие магазина беспошлинной торговли.
2. Опишите требования к обустройству магазина беспошлинной торговли.

3. Раскройте особенности условий беспошлинной торговли.

3. Тестирование

Практическое занятие 7 “Финансовые ресурсы предприятия в околотаможенной сфере”

1. Устный опрос по теме

Основные темы:

1. Структура источников финансирования и типы политики финансирования предприятия.
2. Экономическая сущность финансовых ресурсов: понятие и факторы, определяющие потребности предприятия в финансировании.
3. Формирование финансовых ресурсов предприятия.
4. Финансовый план предприятия: его структура и значение.
5. Расходы предприятия.
6. Экономическая сущность расходов предприятия и их виды.

2. Решение прикладных задач

Задача 1

Объем реализации услуг, оказанных таможенным перевозчиком, составил 1100 тыс. руб. Затраты на 1 руб. реализованных услуг составили 0,87 руб. Определить полную себестоимость, прибыль и рентабельность услуг.

Задача 2

Транспортная компания приобрела автомобиль стоимостью 1500 тыс. у.е. Годовая норма амортизации 20%. Фактически машина прослужила четыре года, после чего была продана за 750 тыс. у.е. Определить остаточную цену продаваемой машины. Какова прибыль от реализации машины?

Задача 3

Расчитать рентабельность услуг транспортной компании, используя следующие данные:

№	Показатели	По плану	Фактически
1	Объем реализуемых работ и услуг, тыс. руб.	729,6	734,7
2	Себестоимость работ и услуг, тыс. руб.	627,5	623,2

3. Выполнение письменной работы

Задание 1

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Как можно сформулировать понятие и цели таможенного транзита?
2. Как можно охарактеризовать процесс внутреннего таможенного транзита (ВТТ)?
3. Какие существуют меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства при перевозке товаров по процедуре таможенного транзита?
4. Какие установлены сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита?
5. Кто входит в круг лиц, имеющих право перевозить товары по процедуре таможенного транзита?

Практическое занятие 8 “Структура расходов и показатели себестоимости продукции в околотаможенной сфере”

1. Устный опрос по теме.

Основные темы:

1. Себестоимость продукции и классификация расходов на производство и реализацию продукции по элементам и статьям.
2. Структура расходов и показатели себестоимости продукции.
3. Факторы и пути снижения расходов предприятия.
4. Методика укрупненного расчета снижения себестоимости по факторам.

2. Выполнение письменной работы

Задание 1

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Какие существуют виды таможенных перевозчиков? Охарактеризуйте их.
2. Как можно описать основы правовой регламентации деятельности таможенного перевозчика?
3. Каким образом реализуются взаимоотношения таможенного перевозчика с отправителем товаров?

Практическое занятие 9 “Доходы предприятия в околотаможенной сфере”

1. Решение кейсовых задач

Задача 1

Российский таможенный перевозчик ООО «Стан» осуществлял международную перевозку товаров из Берлина в Москву с применением процедуры таможенного транзита. В пути следования транспортное средство попало в аварию, в результате чего не смогло продолжить движение по маршруту. Руководство ООО в целях недопущения нарушения срока доставки перегрузило товары на другое транспортное средство без уведомления таможенных органов и осуществило доставку в установленное место и в установленный срок в полной сохранности. Правомерны ли действия руководства ООО? Как необходимо было действовать в случае аварии? Каким образом осуществляется завершение процедуры таможенного транзита?

Задача 2

На склад временного хранения был помещен товар – сухие смеси для проведения отделочных работ и расфасован в бумажные мешки по 50 кг. В период хранения товара на складе временного хранения владелец груза с разрешения владельца склада временного хранения осуществлял проветривание товара в целях обеспечения его сохранности. После этого он осуществил переупаковку сухой смеси из бумажных мешков по 50 кг., в полиэтиленовые мешки по 25 кг. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените действия каждого участника событий.

2. Выполнение письменного задания в форме эссе

Напишите письменную работу в формате ваших размышлений на тему: Экономическая роль околотаможенной инфраструктуры в таможенном деле.

Практическое занятие 10 “Экономическая деятельность предприятия в околотаможенной сфере”

1. Подготовка докладов (сообщений)

Подготовьте доклад (сообщение) и презентацию на предложенные ниже темы.

Основные темы:

1. Система таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД (на примере субъектов

околотаможенной инфраструктуры).

2. Рынок бизнес-услуг в сложившихся условиях в таможенном секторе: проблемы и перспективы.
3. Развитие таможенной системы как института услуг.
4. Экономическая роль околотаможенной инфраструктуры в таможенном деле (На примере таможенного перевозчика, таможенного брокера, складов временного хранения, таможенных складов, терминалов).

2. Тестирование

8.2.2. Типовые тестовые задания по темам

Темы 1-3:

1. Что такое таможенный перевозчик?

- a. транспортная организация, осуществляющая перевозки товаров (транспортных средств) через таможенную границу Таможенного союза.
- b. транспортная организация, осуществляющая международные перевозки грузов в соответствии с международными (в т.ч. таможенными) конвенциями о перевозке грузов.
- c. Российская транспортная организация, включенная в Реестр таможенных перевозчиков и оказывающая услуги по транспортировке товаров, находящихся под таможенным контролем (в пределах Таможенного союза).

2. В какой таможенный орган следует обратиться за получением свидетельства о включении в Реестр таможенных перевозчиков?

- a. в ФТС России.
- b. в ФТС России (при осуществлении деятельности без территориальных ограничений, либо в пределах двух и более РТУ) или в РТУ (при осуществлении деятельности в пределах территории одного РТУ).
- c. в таможеню, в зоне деятельности которой зарегистрирован заявитель.

3. Какая ответственность предусмотрена для таможенного перевозчика в случаях утраты принятых к перевозке товаров?

- a. ответственность за уплату таможенных платежей и возмещение стоимости товаров.
- b. ответственность за несоблюдение требований ТТ (нарушение таможенных правил), ответственность за уплату таможенных платежей, а также возмещение стоимости товаров и возможный отзыв свидетельства о включении в Реестр таможенных перевозчиков.

4. Где должны находиться товары и транспортные средства после прибытия в таможенный орган назначения вне времени его работы?

- a. только на СВХ.
- b. в любом месте, где может быть обеспечена безопасность и надлежащая сохранность товара.
- c. в зоне таможенного контроля.

Темы 4-6:

1. Возможно ли изменить место доставки товаров, определенное таможенным органом?

- a. возможно, но только с разрешения таможенного органа.

- b. возможно, с разрешения таможенного органа, в регионе деятельности которого находится товар.
 - c. изменение места доставки, установленное таможенным органом, не допускается.
2. Какую ответственность несет таможенный представитель при оказании услуг по таможенному оформлению товаров?
- a. административную ответственность за соблюдение требований процедуры таможенного оформления, а также ответственность за уплату таможенных платежей и ответственность в виде отзыва свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей.
 - b. административную ответственность за соблюдение требований процедуры таможенного оформления и положений, регламентирующих его деятельность, ответственность за уплату таможенных платежей, ответственность за возмещение ущерба, причиненного своим клиентам и ответственность в виде отзыва свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей.
 - c. уголовную и административную ответственность за соблюдение требований процедуры таможенного оформления, а также ответственность за уплату таможенных платежей, возмещение ущерба, причиненного своим клиентам и ответственность в виде отзыва свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей.
3. В какой таможенный орган следует обращаться за получением свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей?
- a. в ФТС России.
 - b. в РТУ.
 - c. в зависимости от территориальных ограничений будущей деятельности в ФТС России, либо в РТУ.
4. Какой таможенный орган принимает решение об аннулировании аттестата специалиста по таможенному оформлению?
- a. ФТС России.
 - b. РТУ.
 - c. таможня.
5. Вправе ли декларировать товар руководитель организации, которая участвует в таможенном оформлении в качестве таможенного представителя?
- a. представлять таможенного представителя (при таможенном оформлении товара) вправе только лицо, имеющее соответствующий аттестат и работающее в должности специалиста по таможенному оформлению.
 - b. вправе при наличии квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению.
 - c. вправе, если декларантом товара выступает сам таможенный представитель.

Темы 7-10:

1. Пункты пропуска бывают:

- a. односторонними;
- b. двухсторонними;
- c. многосторонними.

2. Положение о пунктах пропуска установлено:
 - a. Правительством Российской Федерации;
 - b. ФТС России;
 - c. РТУ;
 - d. Таможенным кодексом Российской Федерации.

3. Бывают ли пункты пропуска пешеходными?
 - a. да.
 - b. нет.

4. Решение о закрытии пунктов пропуска принимает:
 - a. Президент Российской Федерации;
 - b. Правительство Российской Федерации;
 - c. ФТС России;
 - d. РТУ.

5. Какое количество пунктов пропуска расположено в регионе деятельности ЮТУ?
 - a. 54.
 - b. 63.
 - c. 71.
 - d. 86.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету (УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4: ИОПК-4.1-4.2):

1. Понятие таможенного регулирования и таможенного дела в РФ. Цели, содержание и структура современного таможенного дела.
2. Таможенная политика России. Цели и методы ее осуществления.
3. Законодательная основа осуществления таможенного дела в России.
4. Понятие таможенной территории РФ и таможенной границы.
5. Современная таможенная терминология (основные понятия).
6. Структура таможенных органов Российской Федерации и их основные функции.
7. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
8. Объекты околотаможенной инфраструктуры и их взаимодействие с различными уровнями таможенных органов.
9. Роль таможенного перевозчика. Перевозка товаров таможенным перевозчиком.
10. Права и обязанности таможенного брокера.
11. Таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры .
12. Временное хранение товаров.
13. Склады временного хранения: порядок учреждения.
14. Таможенно-тарифное регулирование в составе таможенного дела. Таможенный тариф: понятие, цели, элементы.
15. Таможенные пошлины: их виды, размер ставок, исчисление, порядок и сроки уплаты, изменение срока уплаты. Случаи, когда таможенные пошлины не уплачиваются.

16. Система таможенных преференций и ее влияние на размер импортных пошлин.
17. Методы определения таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров.
18. ТН ВЭД и Гармонизированная система кодирования и описания товаров в таможенном деле. Предварительное решение таможенных органов о классификации товара.
19. Страна происхождения товаров и ее подтверждение.
20. Заявление и контроль таможенной стоимости. ДТС и порядок ее оформления. Корректировка таможенной стоимости и таможенных платежей.
21. Понятие, виды таможенных платежей и их характеристика. Общие условия исполнения обязанности по уплате таможенных платежей.
22. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
23. Взыскание таможенных платежей. Возврат таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.
24. Принципы проведения таможенного контроля. Зоны таможенного контроля.
25. Таможенный контроль: понятие, формы и порядок проведения.
26. Таможенно-банковский валютный контроль.
27. Понятие и виды таможенных режимов. Выбор и изменение таможенного режима. Помещение товаров под таможенный режим.
28. Характеристика основных таможенных режимов.
29. Характеристика экономических таможенных режимов.
30. Характеристика завершающих таможенных режимов.
31. Характеристика специальных таможенных режимов. Иные специальные режимы.
32. Понятие, порядок производства, начало и завершение, место и время производства таможенного оформления.
33. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления. Первоочередной порядок таможенного оформления. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
34. Прибытие и убытие товаров.
35. Внутренний таможенный транзит.
36. Декларирование товаров. Место декларирования товаров. Права и обязанности декларанта. Срок подачи таможенной декларации.
37. Предварительное декларирование товаров. Представление документов при декларировании товаров. Принятие таможенной декларации.
38. Виды таможенных деклараций.
39. Порядок выпуска товаров.
40. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля

Примерный тест для итогового тестирования (УК-2: ИУК-2.1-2.3; УК-9: ИУК-9.1-9.2; ОПК-4: ИОПК-4.1-4.2):

1. В чем основное назначение таможенного режима «таможенный склад»?
 - а) развитие одного из видов предпринимательской деятельности в области таможенного дела;
 - б) хранение товаров с освобождением от уплаты таможенных платежей;
 - в) организация консигнационной торговли (реализация товаров с таможенных складов).

2. Когда завершается действие режима «таможенный склад»?
 - а) по истечении установленного срока хранения товаров;
 - б) когда товар заявлен к иному таможенному режиму либо помещается на склад временного хранения;
 - в) с момента прекращения действия свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов.

3. Какой предусмотрен срок действия таможенного режима «свободный склад»?

- а) до 7 лет;
- б) до 3 лет;
- в) срок действия не ограничен.

4. Для каких целей используется (в настоящее время) таможенный режим «свободный склад»?
- а) для осуществления производственных и (или) коммерческих операций, за исключением розничной продажи;
 - б) для осуществления производственных операций по изготовлению средств автомобильного транспорта и автомобильных компонентов;
 - в) для осуществления коммерческих операций по продаже товаров со склада (консигнационная торговля).
5. Какие таможенные платежи взимаются при вывозе товаров с территории свободного склада на остальную территорию РФ?
- а) все причитающиеся к уплате таможенные платежи, которые имеют место при заявлении режима выпуск для внутреннего потребления;
 - б) таможенные платежи не взимаются, если товар считается происходящим с территории РФ и вывозится в пределах установленных квот;
 - в) взимаются только акцизы и налог на добавленную стоимость.
6. Что такое временное хранение товаров?
- а) хранение товаров на таможенном складе;
 - б) таможенная процедура, при которой иностранные товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством РФ, до их выпуска в соответствии с определенным таможенным режимом либо до помещения их под иную таможенную процедуру;
 - в) хранение товаров на складе получателя товаров.
7. Каковы основные цели временного хранения товаров?
- а) обеспечение сохранности товаров до завершения таможенного оформления, предоставление возможности для избрания необходимого таможенного режима и подготовки соответствующих документов, а также ускорение процедуры таможенного оформления в целом;
 - б) введение специальной категории лиц (владельцев складов временного хранения), обеспечивающих сохранность товаров, не прошедших таможенное оформление;
 - в) недопущение исчезновения товаров до завершения таможенного оформления.
8. Какие операции могут производиться с товарами на складе временного хранения?
- а) осмотр и пересчет;
 - б) любые операции, способствующие ускорению производства основного таможенного оформления и обеспечению сохранности;
 - в) взятие проб и образцов для производства экспертных исследований.
9. Что такое таможенный перевозчик?
- а) любая транспортная организация, осуществляющая перемещение товаров через таможенную границу РФ;
 - б) международная транспортная организация;

в) российская транспортная организация, оказывающая услуги по транспортировке товаров, находящихся под таможенным контролем в пределах РФ.

10. Какой предельный срок временного хранения товаров на СВХ?

- а) 2 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 4 месяца.

11. Кто может быть владельцем СВХ?

- а) российское юридическое лицо;
- б) российское физическое лицо;
- в) российские юридические и физические лица.

12. Какой срок действия имеет свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения?

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

13. Какой предельный срок нахождения товаров в режиме «таможенный склад»?

- а) до 2 лет;
- б) до 3 лет;
- в) не более 1 года.

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчик.

