

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2022 13:52:37
Уникальный программный идентификатор:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9a05a38b7fe

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО
«ПВГУС»)**

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.07 Государственные решения и риски

Направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ

Квалификация выпускника: **магистр**

Тольятти 2021 год

Рабочая учебная программа по дисциплине «Государственные решения и риски» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 (

Составители:

к.э.н., доцент

Т.А. Журавлева

(ученая степень, ученое
звание)

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»

« 22 » 10 2021 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

Скорниченко Н.Н.

(уч.степень,
уч.звание)

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16 (с изменениями от 27.10. 2021 Протокол № 4)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков исследовательской деятельности

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы организации разработки и реализации управленческих решений. ИОПК-2.3 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	Знает: - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления - принципы анализа всех видов рисков для принятия управленческих решений в деятельности органов власти Умеет: - формировать сбалансированные управленческие решения при стратегическом планировании в деятельности органов власти - обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеет: - методами анализа рисков при разработке стратегических планов в деятельности органов власти - методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36/ 10
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 / 6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72/ 94
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72/ 94
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	0 / 4
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса	2				-
ОПК-2: ИОПК-2.2, ИОПК-2.3	Тема 1. Метод экономического прогнозирования как инструмент государственного регулирования 1. Роль государства в регулировании кризисных ситуаций в экономике 2. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций 3. Государственный риск-менеджмент.	/0,5	4	/1	4	1 4/16
	Практическое занятие № 1. Метод экономического прогнозирования как инструмент государственного регулирования					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений / выполнение заданий					
ОПК-2: ИОПК-2.2, ИОПК-2.3	Тема 2. Стратегическое планирование деятельности органов власти, как метод государственного регулирования: 1. Концепция стратегического управления 2. Основные этапы стратегического управления 3. Аналитические инструменты стратегического управления	/1	4	/1	4	1 6/16
	Практическое занятие № 2. Стратегическое планирование деятельности органов власти, как метод государственного регулирования					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений / выполнение заданий					
ОПК-2: ИОПК-2.2, ИОПК-2.3	Тема 3. Организация разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов власти: методы и приемы 1. Методы организации разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов власти 2. Приемы организации разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов власти	/1	2	/1	2	1 2/14
	Практическое занятие № 3. Организация разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов власти: методы и приемы					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений / выполнение заданий					
ОПК-2: ИОПК-2.2, ИОПК-2.3	Тема 4. Методы анализа рисков при разработке стратегических планов в деятельности органов власти: 1. Классификация и идентификация рисков по видам и базовым признакам; источники возникновения рисков 2. Методы определения возможных последствий проявления факторов различного вида рисков 3. Инструментальные средства анализа и оценки рыночных и специфических	/0,5	-	/1	1 4/16	<i>Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий</i>
	Практическое занятие № 4. Методы анализа рисков при разработке стратегических планов в деятельности органов власти					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений / выполнение заданий					
ОПК-2: ИОПК-2.2, ИОПК-2.3	Тема 5 Контрольно-надзорная деятельность на основе риск-ориентированного подхода: сущность, цель, методы осуществления 1. Понятие и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности 2. Общая характеристика системы управления рисками. Методы управления рисками в деятельности органов власти 3. Разработка управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий 4. Качественный и количественный анализ рисков	/1	-	/1	1 6/16	<i>Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий/ Тестирование по темам лекционных занятий</i>
	Практическое занятие № 5 Контрольно-надзорная деятельность на основе риск-ориентированного подхода: сущность, цель, методы осуществления					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений / выполнение заданий					
	ИТОГО	8/4	-	8/6	7 2/94	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: BigBlueButton, Zoom;
- электронные ресурсы Google, Mail, Яндекс

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: заданий при изучении тем 2-5

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач

Подготовка сообщений

3. Работу с ресурсами Интернет

4. Решение практических ситуаций в виде ситуаций, кейсов, заданий, разрешения разноуровневых вопросов.

5. Изучение практических материалов деятельности по конкретным предприятиям.

6. Подготовку к тестированию по темам курса

7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Управление человеческими ресурсами»

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература:

1. Авдийский, В. И. Риски хозяйствующих субъектов: теоретические основы, методология анализа, прогнозирования и управления : учеб. пособие для вузов уровень магистратура / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных. - Документ read. - Москва : Альфа-М [и др.], 2018. - 367 с. - (Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=369980> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98281-333-6. - 978-5-16-006493-2. - Текст : электронный.

2. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие по направлению подгот. магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=386833> (дата обращения: 20.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст : электронный.

3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий : [для аспирантов, студентов вузов] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Национальные проекты). - URL: <https://znanium.com/read?id=355455> (дата обращения: 25.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004281-7. - 978-5-16-103393-7. - Текст : электронный.

4. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») / И. В. Понкин. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 529 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=371171> (дата обращения: 20.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107092-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Балдин, К. В. Управленческие решения : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 8-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 495 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327956> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02269-2. - Текст : электронный.

6. Муниципальное право России : учеб. для бакалавриата / М. В. Бородач, Е. Ф. Гладун, И. В. Граф [и др.] ; отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 416 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359557> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-834-3. - 978-5-16-103081-3. - Текст : электронный.

7. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - Москва :

Аспект Пресс, 2014. - 493 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0726-7 : 680-00. - Текст : непосредственный.

8. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие для высш. образования по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 377 с. - (Высшее образование). - Тесты. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=371376> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01473-8. - 978-5-16-103679-2. - Текст : электронный.

9. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2019. - 384 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=354831> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-471-0. - 978-5-16-009599-8. - Текст : электронный.

10. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 200 с. - (Бакалавриат). - Слов. - Прил. - ISBN 978-5-406-03093-6 : 270-60. - Текст : непосредственный.

5.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. - правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL: <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3 Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства.

/п	Наименование	Условия доступа
	Microsoft Windows 7	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

/п	Наименование	Условия доступа
	Microsoft Office Professional Plus	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	
			70-85,9	«хорошо» / 4	
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы и критерии текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устные ответы на вопросы/подготовка сообщений по теме	5	1	5
Выполнение заданий	4	5	20
Тестирование по темам лекционных занятий	1	50	50
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	20	25
		Итого по дисциплине	100 баллов

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Примерные темы вопросов и сообщений для выступления на практических (семинарских) занятиях

Практическое занятие 1. Метод экономического прогнозирования как инструмент государственного регулирования

Ответьте на вопросы:

1. Роль государства в регулировании кризисных ситуаций в экономике
2. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций
3. Государственный риск-менеджмент

Подготовить сообщения на темы:

1. Социальные аспекты государственной политики
2. Анализ структуры экономически активного населения России
3. Прикладные аспекты государственного риск-менеджмента

Практическое занятие 2. Стратегическое планирование деятельности органов власти, как метод государственного регулирования:

Ответьте на вопросы:

1. Концепция стратегического управления
2. Основные этапы стратегического управления
3. Аналитические инструменты стратегического управления

Подготовить сообщения на темы:

1. Текущая статистическая и экономическая ситуация России
2. Формирование новых государственных стандартов при создании новой человекоориентированной экономики

Задание

Практическое занятие 3. Организация разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов власти: методы и приемы

Ответьте на вопросы:

1. Методы организации разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов власти
2. Приемы организации разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов власти

Подготовить сообщения на темы:

1. Трансакционный анализ эффективности результатов принятых управленческих решений
2. Концептуальные основы совершенствования управления государственно-частными партнерствами

Задание

Практическое занятие 4. Методы анализа рисков при разработке стратегических планов в деятельности органов власти

Ответьте на вопросы:

1. Классификация и идентификация рисков по видам и базовым признакам; источники возникновения рисков
2. Методы определения возможных последствий проявления факторов различного вида рисков
3. Инструментальные средства анализа и оценки рыночных и специфических рисков

Подготовить сообщения на темы:

1. Возможности ранжирования рисков согласно их факторам

2. Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска

Задание

Практическое занятие 5. Контрольно-надзорная деятельность на основе риск-ориентированного подхода: сущность, цель, методы осуществления

Ответьте на вопросы:

1. Понятие и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности
2. Общая характеристика системы управления рисками. Методы управления рисками в деятельности органов власти
3. Разработка управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
4. Качественный и количественный анализ рисков

Подготовить сообщения на темы:

1. Система внутреннего контроля на основе риск-ориентированного подхода
2. Минимизация рисков при разработке управленческих решений

Задание

Примерные варианты заданий

Задание (к теме 2). Проведите анализ ниже приведенного рисунка

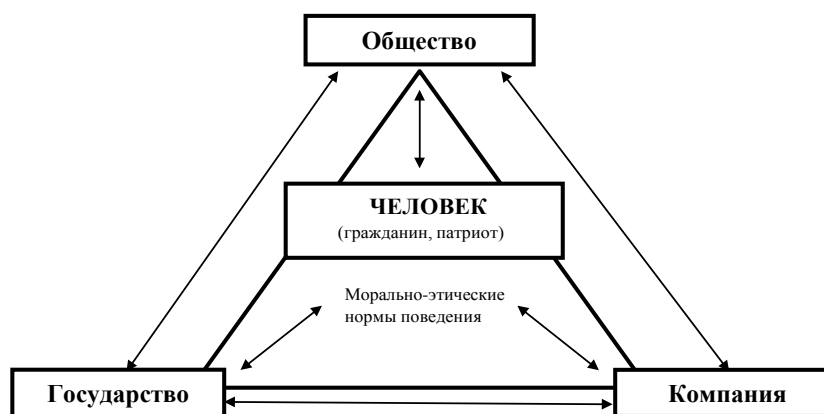


Рисунок 1. Модель человеко-ориентированной экономики

Задание (к теме 3). Проведите анализ ниже приведенной таблицы по основным положениям Федерального закона 224-ФЗ и дайте свои комментарии

Параметр анализа	Комментарий
Нормативное поле функционирования ГЧП (кроме Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ)	Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ, Лесной кодекс РФ, Водный кодекс РФ, Воздушный кодекс РФ, Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; нормативные правовые акты субъектов РФ
Условия функционирования в условиях ГЧП	Юридически оформленное сотрудничество (соглашение о ГЧП. Срок соглашения не менее 3 лет, основание – объединение ресурсов, распределение рисков). Цель — привлечение в экономику частных инвестиций, повышение доступности и качества товаров, работ, услуг
Публичный партнер	Российская Федерация (в лице Правительства РФ или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти), субъект РФ, муниципальное образование
Параметр анализа	Комментарий

Частный партнер	Юридическое лицо
Оценка эффективности инвестиционного проекта ГЧП	На стадии рассмотрения проекта уполномоченным органом — проект признается эффективным и обладает сравнительным преимуществом
Критерии эффективности	Одновременно — финансовая эффективность и социально-экономический эффект
Оценка сравнительного преимущества проекта ГЧП	Чистые дисконтированные расходы средств бюджетов РФ и чистые дисконтированные расходы при реализации государственного контракта, муниципального контракта. Объемы принимаемых рисков публичного партнера и объемы рисков при реализации государственного контракта, муниципального контракта
Условия функционирования для публичного партнера	Частичное финансирование создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания в случае, если это будет предусмотрено соглашением о ГЧП (МЧП). Финансирование осуществляется исключительно за счет предоставления субсидий
Условия функционирования для частного партнера	Проектирование частным партнером объекта соглашения; полное или частичное финансирование эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения; наличие обязательств по передаче объекта соглашения о ГЧП (МЧП) в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения
Условия заключения соглашения	Строительство и (или) реконструкция (создание) объекта частным партнером; осуществление полного или частичного финансирования создания объекта соглашения; осуществление эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения; возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашения
	Возможность внесения изменений при наличии согласия публичного и частного партнеров
	Заключение соглашения по итогам проведения конкурса
Параметр анализа	Комментарий
Ограничения в области объектов ГЧП, МЧП	Исчерпывающий перечень объектов соглашения. Актуально для настоящего исследования: объекты инфраструктуры, земельные участки, производственные объекты, объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии; объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов; объекты благоустройства территорий
Объект соглашения	Имущество, в отношении которого не установлена принадлежность исключительно к государственной/муниципальной собственности или запрет на отчуждение
Конкуренция (антимонопольные ограничения)	Возможно заключение соглашения в отношении нескольких объектов соглашения, если это не приведет к недопущению, ограничению или устранению конкуренции
Реконструкция объекта	Нахождение объекта реконструкции в собственности публичного партнера
Ограничения для частного партнера	Запрет на участие в ГЧП юридических лиц, которые находятся под контролем РФ более, чем на 50 % количества голосов

Обязательства частного партнера	Реализация проекта ГЧП своими силами. Привлечение третьих лиц — только с согласия публичного партнера. Запрет на передачу в залог объекта соглашения или права по соглашению. Предоставление банком гарантий в объеме не менее 5 % от объема прогнозируемого финансирования. Страхование риска и ответственности за нарушение обязательств по соглашению. Отчуждение частным партнером объекта соглашения до истечения срока действия соглашения. Запрет на передачу права по договору аренды земельного участка
Ограничения для публичного партнера	Запрещено вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности частного партнера, разглашать сведения конфиденциального характера либо являющиеся коммерческой или государственной тайной
Параметр анализа	Комментарий
Обязанности, вытекающие из соглашения о ГЧП	Публичный партнер обязуется предоставить частному партнеру права владения и пользования недвижимым имуществом (в т. ч. земельный участок или земельные участки) и (или) технологически связанными между собой недвижимым и движимым имуществом для деятельности и обеспечить возникновение права собственности частного партнера на объект соглашения при условии соблюдения требований № 224-ФЗ
Критерии эффективности функционирования и управления ГЧП	Определены Методикой оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества: 1) окупаемость инвестиций частного партнера; 2) получение частным партнером валовой выручки (дохода от реализации производимых товаров, выполнения работ, оказания услуг по регулируемым ценам, тарифам) в объеме не менее объема, изначально определенного соглашением

Задание (по теме 4). Проанализируйте стратегию социально-экономического развития Самарского региона по ниже приведенному плану.

План анализа:

1. Общее состояние социально-экономической системы региона
2. Сценарии развития.
3. Целевые установки.
4. Приоритетные направления экономической политики.
5. Приоритетные направления социальной политики.
6. Оценка реалистичности: по ресурсам, срокам, используемым методам, согласованность применяемых инструментов регулирования социально- экономического развития.

Задание (по теме 4). Разработайте цели и задачи для государственной программы «Развитие туризма в Самарской области».

Цели и задачи должны удовлетворять принципам «SMART»: быть конкретными (Specific), измеримыми (Measurable), достижимыми (Attainable), релевантными (Relevant), согласованными во времени (Time-bounded). Цель и задачи рекомендуется формулировать с количественными критериями

Задание (по теме 5) Проведите анализ ниже приведенной таблицы и сделайте выводы

Положения концепции внутреннего контроля.

<i>Компонент</i>	<i>Значение</i>
Внутренняя среда компании	этические ценности, стиль управления, процесс принятия решений, делегирование полномочий и принятие ответственности, политика в отношении персонала, компетентность сотрудников и отношение управленческого аппарата компании к внутреннему контролю
Риски	определение, анализ и управление рисками, стоящими перед компанией на пути достижения своих целей
Повседневное осуществление контроля	Учет и отчетность, разделение полномочий, права доступа к активам, мониторинг
Доступ к информации	соответствующая информация должна быть доступна тому, кто в ней нуждается в силу возложенных на него функций/обязанностей
Отслеживание состояния работы внутреннего контроля	Мониторинг самой системы внутреннего контроля, необходимый для определения его эффективности

Самостоятельное изучение литературы, подготовка к промежуточной аттестации (прохождение теста самопроверки)

Тест для самопроверки по дисциплине размещен в электронной информационно-образовательной среде университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе. Студенты могут пройти тест самопроверки в ходе подготовки к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). Фонд тестовых заданий для самопроверки включает 30 заданий. Время тестирования 10 мин. Количество попыток - 3. Количество заданий в попытке - 10.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: **зачет** (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования). Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности

Перечень вопросов и заданий для подготовки к диф.зачету (ОПК-2: ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)

1. Понятие и виды государственных решений.
2. Свойства государственно-управленческих решений.
3. Сущность исполнения государственных решений.
4. Классификация субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения.
5. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России.
6. Виды государственных решений принимаемых Правительством России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России.
7. Полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.

8. Полномочия судебных органов в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
9. Правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
10. Подготовительный этап принятия государственного решения.
11. Этап выработки целей.
12. Этап реализации целей и завершающий этап.
13. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
14. Технологии законодательного процесса.
15. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
16. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
17. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений
18. Программирование в принятии государственных решений.
19. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.
20. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.
21. Организация исполнения государственных решений.
22. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.
23. Понятие и показатели оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
24. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ.

Примерный тест для итогового тестирования (ОПК-2: ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)

1. На какие виды подразделяются государственные решения по значимости
 - : Обязательные и рекомендательные
 - : Устными и письменными
 - : Запретительные и ограничительные
 - : Экономические и административные
2. На какие виды подразделяются государственные решения по содержанию
 - : Экономические и административные
 - : Обязательные и рекомендательные
 - : Устными и письменными
 - : Запретительные и ограничительные
3. На какие виды подразделяются государственные решения по субъектам принятия
 - : Экономические и административные
 - : Обязательные и рекомендательные
 - : Законодательные, исполнительные, судебные
 - : Запретительные и ограничительные
4. На какие виды подразделяются государственные решения по характеру воздействия
 - : Экономические и административные
 - : Обязательные и рекомендательные

- : Запретительные и ограничительные
- : Устными и письменными

5. Что означает термин «классификация решений»

- : Ранжирование решений
- : Группировка решений по каким-либо признакам
- : Оценка качества решений
- : Структуризация решений

6. В какой срок принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение Совета Федерации

- : В течение 14 дней
- : В течение 3 дней
- : В течение 10 дней
- : В течение 5 дней

7. Какие из перечисленных государственных решений принимает Совет Федерации

- : Закон и постановление
- : Распоряжение и определение
- : Постановление и распоряжение
- : Распоряжение и протокол

8. Какие из перечисленных государственных решений принимает Правительство РФ

- : Постановление и протокол
- : Распоряжение и протокол
- : Постановление и определение
- : Постановление и распоряжение

9. Какие из перечисленных государственных решений принимает Президент РФ?

- : Федеральный закон и постановление
- : Указ и распоряжение
- : Постановление и распоряжение
- : Приказ и распоряжение

10. Какие из перечисленных государственных решений принимает Государственная Дума

- : Постановление
- : Распоряжение
- : Указ
- : Приказ

11. Укажите действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения.

- : Мотивация исполнителей решения
- : Сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными
- : Определение фактического объема израсходованных ресурсов
- : Определение показателей для сравнения альтернативных вариантов

12. Укажите управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации.

- : Сравнение фактических параметров организации с плановыми
- : Формулировка проблемы

- : Сбор информации
- : Сопоставление вариантов решения

13. Укажите управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы.

- : Количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей
- : Определение состава исполнителей решения
- : Определение сроков выполнения решения
- : Выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации

14. Укажите действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения.

- : Распределение ресурсов по срокам выполнения решения
- : Распределение обязанностей между исполнителями
- : Сравнение фактических результатов решения с запланированными
- : Сбор информации

15. Укажите элементы технологии принятия решений.

- : Последовательность стадий разработки
- : Стили управления
- : Методы разработки
- : Психологические феномены

16. Укажите возможные способы преодоления неопределенности. -: Повышение достоверности информации

- : Увеличение количества вариантов решения
- : Совершенствование организации выполнения решения
- : Повышение полноты информации

17. Укажите признаки риска.

- : Слабая мотивация принятия, реализации решения
- : Вероятность положительных отклонений результата решения
- : Вероятность отрицательных отклонений результата решения
- : Несовершенство контроля реализации решения

18. Укажите признаки риска.

- : Слабая мотивация принятия, реализации решения
- : Вероятность положительных отклонений результата решения
- : Вероятность отрицательных отклонений результата решения
- : Несовершенство контроля реализации решения

19. Укажите основные методы снижения рисков при реализации государственных решений.

- : Убеждение граждан
- : Контроль
- : Льготы
- : Страхование

20. Установите правильную последовательность стадий реализации государственного решения.

- : Управление реализацией
- : Разработка плана реализации решения

- : Контроль выполнения решения
- : Оценка результатов реализации решения

21. Укажите процедуры стадии оценки результатов реализации государственного решения.

- : Разработка алгоритмов реализации решения
- : Внесение изменений в программу реализации решения
- : Прогнозирование сроков эффективного действия решения
- : Выявление причин отклонений в ходе реализации решения

22. Укажите действия, выполняемые на стадии контроля.

- : Определение сроков реализации решения
- : Мониторинговые
- : Определение конечных результатов выполнения решения
- : Определение промежуточных результатов выполнения решения

23. Укажите стадии реализации государственного решения.

- : Контроль выполнения решения
- : Анализ состояния проблемы
- : Разработка плана реализации решения
- : Выявление мнения работников о решении

24. Укажите методы повышения эффективности решения.

- : Выбор метода планирования
- : Оптимизация состава разработчиков решения
- : Применение сетевого планирования в реализации решения
- : Повышение качества анализа ситуации

25. Укажите приоритетный критерий эффективности решения.

- : Сроки реализации
- : Сроки разработки
- : Степень достижения цели
- : Ресурсоемкость

26. Укажите критерий эффективности решения.

- : Механизмы ответственности за решение
- : Мотивация выполнения решения
- : Сроки реализации решения
- : Характер целей решения

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.