

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.О.04.13 Общий и таможенный менеджмент**

Специальности:

**38.05.02 «Таможенное дело»**

Направленность (профиль):

**«Таможенное дело»**

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**



# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями и таможенными органами в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области общего и таможенного менеджмента;
- формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления, а так же раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм и методов управления таможенной деятельностью

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания в области управления организацией на оперативном и стратегическом уровне ИОПК-3.3. Осуществляет выбор организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	<b>Знает:</b> методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности, основные показатели качества и эффективности деятельности таможенных органов и методы их расчета, сущность и особенности управления таможенной деятельностью. <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, планировать и организовывать работу подразделений, учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле, понятийным аппаратом предмета, навыками принятия решений по управлению деятельности таможенных органов и их структурных подразделений.
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении	ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> понятия государственной политики в области таможенного дела, объектов и субъектов таможенной политики; зарубежный опыт таможенного регулирования. <b>Умеет:</b> применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
задачи профессиональной деятельности		стоимости товаров. <b>Владеет:</b> инструментами обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	И У К-1. 1. Осуществляет поиск информации, необходимой для анализа проблемных ситуаций ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<b>Знает:</b> основные разделы учебной дисциплины, термины и определения: общий менеджмент, специальный менеджмент, таможенный менеджмент, управление, маркетинг таможенных услуг, управление рисками и др.; характеристики инструментальных средств и технологий формирования индивидуальных и групповых управленческих решений. <b>Умеет:</b> определять и описывать характеристики основных элементов системы управления, выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией, обнаруживать многофакторное воздействие внешнего и внутреннего окружения на определение целей и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением. <b>Владеет:</b> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности в области управления, технологиями совершенствования организации и управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з.е. (216 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>58 / 20</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24 / 10
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	34 / 10
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>131/ 187</b>
<b>Контроль (экзамен)</b>	<b>27 /9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-3. ИОПК-3.1.  ОПК-4. ИОПК-4.2.	<b>Тема 1.</b> Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджменте	2 / 1			Доклад/ сообщение  Практические задания
	1.1. Общее управление и менеджмент. Категориальный аппарат современного менеджмента. 1.2. Организация: виды, общие характеристики. Эволюция управленческой мысли.				
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджменте Самостоятельная работа		2 / 1	14 / 20	
ОПК-3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.3.  ОПК-4. ИОПК-4.2.	<b>Тема 2.</b> Внешняя и внутренняя среда организации 2.1. Организация как открытая система. 2.2. Факторы и переменные внешней и внутренней среды. 2.3. Связь между внутренней и внешней средой организации.	2 / 1			Доклад/ сообщение  Практические задания
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Внешняя и внутренняя среда организации				
	Самостоятельная работа			14 / 20	
УК-1. ИУК-1.1					

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ИУК-1.5.					
ОПК-3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.3.  ОПК-4. ИОПК-4.2.	<b>Тема 3.</b> Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации 3.1. Различия общего и специального менеджмента. 3.2. Основные теоретические положения, раскрывающие сущность и содержание управления в таможенных органах. Таможенное дело как система. <b>Практическое занятие № 3.</b> Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации Самостоятельная работа	2 / 1	4 / 1	14 / 20	Доклад/ сообщение  Практические задания
ОПК-3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.3.  УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.5.	<b>Тема 4.</b> Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления 4.1. Понятие субъекта управления (управляющей системы, подсистемы), объекта управления (управляемой системы, подсистемы) 4.2. Общие, частные и организационно-технологические принципы в практике управления таможенными органами <b>Практическое занятие № 4.</b> Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления Самостоятельная работа	4 / 1	4 / 1	14 / 20	Доклад/ сообщение  Практические задания
ОПК-3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.3.  ОПК-4. ИОПК-4.2.  УК-1. ИУК-1.5.	<b>Тема 5.</b> Структуры управления таможенным делом: органы, кадры и технические средства управления. 5.1. Особенности организационной структуры таможенных органов. Четырехуровневая структура управления в таможенных органах. 5.2. Виды управленческих отношений в таможенных органах. 5.3. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно – функциональная, линейно – штабная, программно-целевая, проектная и матричная. Преимущества и недостатки различных организационных структур. <b>Практическое занятие № 5.</b> Структуры управления таможенным делом: органы, кадры и технические средства управления. Самостоятельная работа	2 / 1	4 / 1	14 / 20	Доклад/ сообщение  Практические задания
ОПК-3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.3.  УК-1. ИУК-1.5.	<b>Тема 6.</b> Процесс управления в таможенных органах: понятие о процессе управления; аспекты и свойства процесса управления 6.1. Аспекты процесса управления: методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный и информационный. 6.2. Общая и конкретные цели управления таможенными органами . <b>Практическое занятие № 6.</b> Процесс управления в таможенных органах: понятие о процессе управления; аспекты и свойства процесса управления Самостоятельная работа	2 / 1	4 / 1	14 / 20	Доклад/ сообщение  Практические задания

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.3.  ОПК-4. ИОПК-4.2.  УК-1. ИУК-1.1	<b>Тема 7.</b> Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки 7.1. Экономические, политические, социальные, правовые, региональные условия влияющие на таможенную деятельность . 7.2. Основные элементы таможенной оперативно-служебной обстановки.	2 / 1			Доклад/ сообщение  Практические задания
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки		4 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 20	
ОПК-3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.3.  УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.5.	<b>Тема 8.</b> Принятие управленческих решений; организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления 8.1. Принятие управленческих решений в таможенном деле: принципы, значение, типы. 8.2. Общие функции таможенного менеджмента.	2 / 1			Доклад/ сообщение  Практические задания
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Принятие управленческих решений; организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления		4 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 20	
ОПК-3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.3.  ОПК-4. ИОПК-4.2.  УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.5.	<b>Тема 9.</b> Специфические функции управления таможенной деятельностью 9.1. Универсальные функции таможенного менеджмента 9.2. Специфические функции таможенного менеджмента: 9.2.1. Тыловая функция; 9.2.2. Правоохранительная функция; 9.2.3. Инновационная функция; 9.2.4. Кадровая функция; 9.2.5. Информационно-техническая функция; 9.2.6. Финансовая функция.	4 / 1			Доклад/ сообщение  Практические задания
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Специфические функции управления таможенной деятельностью		2 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 20	
ОПК-4. ИОПК-4.2.  УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.5.	<b>Тема 10.</b> Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	2 / 1			Доклад/ сообщение  Практические задания
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах		2 / 1		
	Самостоятельная работа			8 / 7	
	<b>ИТОГО</b>	<b>24 / 10</b>	<b>34 / 10</b>	<b>131 / 187</b>	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов
- по учебному материалу дисциплины;



– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- решение практических ситуаций и задач;
- работу с ресурсами Интернет;
- решение практических ситуаций в виде кейсов;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 "Менеджмент" ( квалификация(степень) «бакалавр») / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 255 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=367325> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006401-7. - 978-5-16-102053-1. - Текст : электронный.

2. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учеб. для вузов по специальности "Тамож. дело" / В. В. Макрусев, А. Е. Суглобов. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2019. - 384 с. : ил., табл. - Глоссарий. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=353600> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03377-3 : 0-00. - Текст : электронный.

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 332 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=358214> (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный.

4. Таможенный менеджмент : учеб. пособие для вузов по специальности 38.05.02 / О. П. Кузнецова, В. В. Кузнецов, И. А. Коновалов [и др.] ; Омск. гос. техн. ун-т. - Документ Reader. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 116 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/186918#97> (дата обращения: 25.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8149-2995-2. - Текст : электронный.

5. Тебекин, А. В. Менеджмент : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. В. Тебекин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=354805> (дата обращения: 06.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009321-5. - 978-5-16-100132-5. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

6. Андреев, А. Ф. Основы теории управления : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / А. Ф. Андреев ; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - Санкт-Петербург : Триц. мост, 2012. - 288 с. : ил. - ISBN 978-5-4377-0003-7 : 496-00. - Текст : непосредственный.

7. Бондарева, А. В. Общий и таможенный менеджмент : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Тамож. дело" / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. - Санкт-Петербург : Триц. мост, 2013. - 416 с. : ил. - Глоссарий. - ISBN 978-5-4377-0030-3 : 609-00. - Текст : непосредственный.

8. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учеб. для студентов экон. вузов по направлению подгот. "Экономика", специальности "Менеджмент орг." / Р. А. Исаев. - Документ HTML. - Москва : Дашков и К, 2013. - 382 КБ. - Глоссарий. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-01983-8. - Текст : электронный.

9. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. -

(Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). - URL: <https://znanium.com/read?id=337892> (дата обращения: 17.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009748-0. - 978-5-16-102315-0. - Текст : электронный.

10. Менеджмент: традиционные и современные модели : справ. пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева и Д. С. Петросяна. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 475 с. - (Справочники "ИНФРА-М"). - URL: <https://znanium.com/read?id=356055> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105102-3. - 638370.01.01. - Текст : электронный.

11. Управление таможенным делом : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / В. В. Макрусев, В. А. Черных, В. Т. Тимофеев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - Санкт-Петербург : Троиц. мост, 2011. - 448 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-904406-23-3 : 616-00. - Текст : непосредственный.

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgass.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

### **Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	10	3	30
Решение практических заданий	10	5	50
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины	1	20	20
			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)**

**Практическое занятие № 1.** Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджменте

**Вопросы для обсуждения:**

1. Приведите примеры, свидетельствующие о существовании практического менеджмента в древние времена.
2. Какие из концепций, на ваш взгляд, являются наиболее интересными и оригинальными и почему?
3. Школы менеджмента.
4. Перечислите принципы управления по А. Файолю и сравните их с принципами, разработанными Ф. Тейлором.
5. Гуманистический менеджмент. Хоторнские эксперименты.
6. Какие идеи, содержащиеся в управленческих концепциях первой половины XX в., применяются на сегодняшней практике?

**Практическое занятие № 2.** Внешняя и внутренняя среда организации

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что представляет собой внутренняя среда организации?
2. Каковы методы анализа внутренней среды организации?
3. Объясните методику анализа внутренней среды организации
4. Внешняя среда организации. Влияние факторов внешней среды на менеджмент.
5. Какие факторы внешней среды влияют на организацию непосредственно, косвенно?

**Практическое занятие № 3.** Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные теоретические положения, раскрывающих сущность и содержание управления в таможенных органах.
2. Механизм совершенствования системы управления в таможенных органах.
3. Закон единства системы управления, закон пропорциональности, закон оптимального соотношения централизации функций управления.

**Темы для докладов**

1. Изучить стратегию развития таможенных органов Российской Федерации
2. Особенности развития торговли и таможенного дела на Руси. Формирование таможенного законодательства.
3. Место и роль таможенной охраны в защите национальных интересов.

4. Особенности таможенной политики в период с 1917 по 1941 гг.
5. Таможенное дело в годы Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства (1941-1955 гг.).
6. Оживление таможенного дела в ходе политических и социальноэкономических реформ в 50- 60-е гг. Таможенная система и тарифная политика в условиях нарастания социально- экономического кризиса в СССР.
7. Основные направления реформирования таможенной службы в РФ в конце XX - начале XXI вв.
8. Общие характеристики нормативных актов, регламентирующих правовые основы деятельности таможенных органов Российской Федерации.
9. Организационное разделение функций по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в таможенном деле.
10. Государственная таможенная политика.
11. Тенденции развития инфраструктуры таможенной системы и факторы, определяющие эти тенденции.

**Практическое занятие № 4.** Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие субъекта управления (управляющей системы, подсистемы), объекта управления (управляемой системы, подсистемы)
2. Общие, частные и организационно-технологические принципы в практике управления таможенными органами
3. Аспекты процесса управления: методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный и информационный.
4. Организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления

**Темы для подготовки презентаций:**

- 1 Таможенный менеджмент в разных странах (Россия, США, Китай и т.д.): основные принципы, методы и функции управления.
- 2 Планирование в таможенных органах.
- 3 Федеральные целевые программы в сфере таможенного дела.
4. Морфологическая модель таможенного дела.
5. Полимодельное представление таможенной системы.
6. Условия формирования теоретической модели таможенного дела. Структура теоретической модели таможенного дела.
7. Алгоритм теоретической модели таможенного дела. Формализация теоретической модели.
8. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России.

**Практические задания:**

Задание 1. Дайте характеристику системе материального и морального стимулирования в таможенных органах России. Каким образом и в какой степени мотивационная политика таможенных органов России удовлетворяет потребности иерархии Маслоу? Представить в виде таблицы.

Задание 2. Таможенные органы и таможенные представители. Сравните принципы и методы, используемые при управлении данными структурами. Представить в виде таблицы.

**Практическое занятие № 5.** Структуры управления таможенным делом: органы, кадры и технические средства управления.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организационная структура управления таможенными органами
2. Звенья и уровни управления таможенными органами
3. Линейная и функциональная организационные структуры управления таможенными органами



4. Управление экономической деятельностью и научно-техническим развитием
5. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах

**Темы для подготовки презентаций:**

1. Правила внутреннего распорядка таможенных органов.
2. Правила ношения форменной одежды в таможенных органах России.
3. Методы оценки и подбора кандидатов на руководящую должность.
4. Мышление как основное психологическое качество руководителя.
5. Стили управления в зависимости от отношения руководителя к нововведениям.
6. Организационная структура: понятие и основные типы.
7. Кадровые технологии управления персоналом таможенных органов: виды, классификация.
8. Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов.
9. Регламентация деятельности должностных лиц таможенных органов.

**Практические задания:**

1. Сравните особенности иерархических и бюрократических организационных структур. Определите признаки сходства и различия. Выделите преимущества и недостатки. Результаты оформите в виде таблицы.
2. Сравните все существующие организационные структуры. Определите основные признаки сходства и различия. Выделите преимущества и недостатки. Результаты оформите в виде таблицы.
3. Сравните порядок проведения аттестации у сотрудников и федеральных государственных служащих таможенных органов. Выявите сходства и различия. Результаты оформите в виде таблицы.
4. Сравните основные образовательные технологии, применяемые в таможенных органах. Результаты оформите в виде таблицы (таблиц).

Таблица

Признак	Профессиональная подготовка	Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации	Стажировка
Цель				
Продолжительность				
Периодичность				
Обязательность				
и т.д.				

10.

5. Сотруднику таможенного органа установлен оклад по должности – 4000 рублей, оклад по специальному званию – 2280 рублей. Процентная надбавка за сложность – 70 %, за знание и использование иностранного языка – 10%. Стаж службы в таможенном органе – 8 лет. Определите сумму денежного довольствия сотрудника таможенного органа с учетом всех положенных ему выплат и поощрений.

6. Изучите основные внешние проявления, по которым можно определить эмоциональное состояние собеседника. Заполните таблицу.

Таблица

Объект наблюдения	Виды эмоциональных состояний			
	оптимальное	перевозбужденное	заторможенное	
Темп речи				
Взгляд				
Мимика				
Рот				
Брови				
Руки				
Дыхание				
и т.д.				

7. Назовите основные жесты, свидетельствующие о психологической открытости/закрытости собеседника.

8. Должностными лицами таможенных органов выявлено правонарушение, связанное с недостоверным декларированием товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации. В ходе таможенного расследования правонарушители были вызваны на опрос. Назовите основные стадии проведения опроса, правила его построения. Смоделируйте опрос по делу о правонарушении. Примените необходимые тактические приемы (работа в группе).

9. В служебных разговорах и при официальной переписке должностным лицам следует применять определенные формы выражений в зависимости от служебного положения. Изучите данные формы выражений и заполните таблицу.

Таблица

	Старший – младшему	Равный – равному	Младший – старшему
Приказывает/ предписывает			
Требует/ предлагает			
Требует к себе/ вызывает			
Разрешает/утверждает (документы, предложения)			
Препровождает/ посылает (документы, материалы)			

**Практическое занятие № 6.** Процесс управления в таможенных органах: понятие о процессе управления; аспекты и свойства процесса управления

**Вопросы для обсуждения:**

1. Аспекты процесса управления: методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный и информационный.

2. Общая и конкретные цели управления таможенными органами

3. Управленческая деятельность в таможенных органах.

4. Процессный подход в управлении таможенными органами.

**Темы для подготовки презентаций:**

1 Процесс управления: сущность и содержание.

2 Основные типы управления.

3 Организация процесса управления таможенными органами.

4 Планирование в процессе управления таможенными органами.

1 Программно-целевой подход к управлению таможенными органами.

2 Комплексные целевые программы в таможенном деле.

3 SWOT – анализ как инструмент анализа внешней и внутренней среды государственного органа.

4 Матрица McKensey «7s» как инструмент стратегического управления.

5 Модель ADL-LC как инструмент стратегического управления.

6 Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.

**Практические задания:**

**Задание 1.** Дать характеристику процесса управления в РТУ, выделив общие и специальные функции управления. Привести (не менее 3х-) примеров на каждую реализуемую функцию.

**Задание 2.** Определить основные проблемы управления таможенными органами на современном этапе. Проблемы сгруппировать в укрупненные группы по аспектам управления и привести варианты решения.

**Задание 3.**

На основе принципиальной модели управления проведите оценку эффективности деятельности таможенного поста при заданных условиях:

- субъект управления не изменяется / не развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
- субъект управления изменяется / развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется / не развивается, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления изменяется / развивается, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется / не развивается, объем товаропотока не изменяется.

**Задание 4 (Кейс).**

Деятельность ФТС России по осуществлению содействия развитию внешнеэкономической деятельности (Источник: [customs.ru](http://customs.ru) - Справочные материалы к расширенному заседанию коллегии ФТС России).

Деятельность ФТС России была направлена на достижение целей, определенных Концепций долгосрочного социально-экономического развития РФ, Основными направлениями деятельности Правительства РФ и другими документами Правительства РФ. ФТС России продолжала работу по внедрению новых прогрессивных технологий таможенного администрирования, оптимизации таможенных процедур, развитию таможенной инфраструктуры и ее технической оснащенности, что способствовало формированию благоприятных условий для внешнеэкономической деятельности, повышению качества предоставления государственных услуг. Все это оказывало позитивное влияние на решение задач по улучшению инвестиционного климата РФ, содействию активизации внешнеторговой деятельности и повышению конкурентоспособности российской экономики. По показателю «Международная торговля» в рейтинге Всемирного банка «Doing Business» Российская Федерация поднялась на 5 пунктов – со 162 до 157 места. План деятельности Федеральной таможенной службы (далее – План деятельности ФТС России) утвержден руководителем ФТС России и направлен на реализацию Основных направлений деятельности Правительства РФ и указов Президента РФ «О долгосрочной государственной экономической политике» и «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». В связи с изменениями, внесенными распоряжением Правительства РФ в план мероприятий («дорожную карту») «Совершенствование таможенного администрирования», утвержденный распоряжением Правительства РФ, План деятельности ФТС России утвержден руководителем ФТС России.

Работа по обеспечению полноты и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов, повышению конкурентоспособности российской экономики позволила обеспечить:

- выполнение на уровне 101,1 % прогнозируемого задания по администрируемым таможенными органами доходам в федеральный бюджет (плановое значение – 100 %);
- увеличение до 94 % доли решений таможенных органов по таможенной стоимости, не отмененных судебными органами, в общем объеме корректировок таможенной стоимости (плановое значение – 65 %);

- снижение до 0,10 % доли платежей, возвращенных участникам внешнеэкономической деятельности в результате судебных решений о корректировке таможенной стоимости, в общем объеме платежей, взысканных таможенными органами (плановое значение – 0,23 %);

- доведение до 0,21 % доли таможенных платежей, перечисленных участниками внешнеэкономической деятельности с нарушением установленных нормативными документами сроков, в общей сумме поступивших таможенных платежей в федеральный бюджет (плановое значение – 0,21 %).

Задание: ответьте на поставленные ниже вопросы.

1. Какие документы для ФТС РФ являются основополагающими для реализации стратегических планов?

2. Какие мероприятия были проведены с целью повышения эффективности системы управления ФТС РФ?

3. Что предпринимается для совершенствования состояния оборудования и оснащения пунктов пропуска на таможенной границе России?

4. Охарактеризуйте достигнутые результаты деятельности ФТС РФ за представленный период.

5. Какие важные цели и задачи поставлены перед ФТС РФ на перспективу?

**Практическое занятие № 7. Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки**

**Темы для подготовки презентаций:**

1. Основные принципы оперативно-розыскной деятельности.

2. Основные принципы таможенного контроля в России.

3. Унификация таможенного контроля в международной практике.

4. Направления совершенствования таможенного контроля в России.

5. Особенности деятельности в зонах таможенного контроля.

6. Дифференциация форм таможенного контроля.

7. Экспертиза в системе таможенного контроля.

8. Виды средств таможенного контроля.

**Практические задания:**

**Задание 1.** Выступая в качестве эксперта, проведите разработку стратегического плана Х таможни на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды по следующим этапам:

а) определение целей развития;

б) анализ внешней и внутренней среды;

в) анализ стратегических альтернатив;

г) выбор стратегии и тактики перспективного развития.

**Задание 2.** В течение последних трех лет в регионе деятельности Х таможни наблюдается постоянное снижение объемов таможенного декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации. Данное обстоятельство ведет к снижению контрольных показателей таможни, в том числе по перечислению в федеральный бюджет доходов от взимания таможенных платежей. Какие решения можно принять для улучшения сложившейся ситуации?

**Задание 3.** Дайте определения понятиям с выделением классификационных признаков и особенностей «оперативный контроль», «таможенные документы», «евробанкноты», «доллары США», «атрибуты таможенного обеспечения»?

**Задание 4.** Изучить материал согласно нормативно - правовым документам (НПД), учебной литературе, методическим указаниям. Изучить способы защиты банкнот: евро, доллар США, рубль. Дать краткие письменные ответы на вопросы.

1. Способы подделки таможенных документов и банкнот и борьба с ними.

2. Виды защиты банкнот и там документов: перечень, характеристика, область применения.

3. Понятие и описание евро - банкнот; защита от подделки банкнот всех достоинств с учетом порывыпусков по годам.

4. Понятие и описание долларов США, защита их от подделки.

5. Последовательность и содержание исследования таможенных документов, банкнот и таможенных атрибутов.

6. ТС оперативной диагностики таможенных документов, банкнот и таможенных атрибутов: перечень, принцип работы и технические показатели средств диагностики.

7. Основные защитные признаки рублей.

**Задание 5.** Изучить технические средства досмотра. Дать письменные ответы на вопросы.

- Досмотровой инструмент и приспособления: назначение, перечень, область применения.

- Технические средства оптико-механического и телевизионного обследования: назначение, перечень, область применения.

- Специальные меточные средства: назначение, перечень, область применения.

- Радиолокационная аппаратура подповерхностного зондирования: назначение, перечень, область применения.

- Интроскопическая техника: назначение, перечень, область применения.

**Задание 6.** Решить проблемные ситуации по применению ТСД по следующим направлениям:

- какой вид (виды) ТСД следует использовать в данной ситуации и почему;

- дать перечень ТС, входящих в этот вид (виды);

- раскрыть принцип действия данного ТС;

- показать область применения, преимущества и недостатки, перспективы развития ТС данного вида.

Перечень проблемных ситуаций по вариантам в зависимости от вида и обстоятельств контроля:

Вариант 1.

- Провести досмотр транспортных упаковок с их вскрытием.

Вариант 2.

- Произвести оперативный досмотр тайников в рейсовом транспортном средстве заграничного следования (в поезде, самолете, на судне) с предварительной постановкой и последующим считыванием специальных контрольных меток на потенциально возможном для этих целей багаже пассажиров.

Вариант 3.

- Досмотреть наличие (отсутствие) вложений в «мягких» объектах (мешках, тюках, картонных коробках), в сиденьях, подлокотниках и подголовниках транспортных средств.

Вариант 4.

- Необходимо досмотреть внутренний объем бензобака автомобиля через заправочную горловину на наличие в нем вложений ТПН.

Вариант 5.

- Досмотреть навалочный груз (песок) в ж/д платформе на наличие в нем предметов ТПН. Определить глубину залегания предмета, если скорость распространения радиоволн в исследуемом песке равна 10 м/с, время запаздывания сигнала - 0,6 с.

Вариант 6.

- Изучить содержимое контейнера без его вскрытия с получением теневого изображения внутреннего объема.

Вариант 7.

- Осуществить досмотр большегрузного автомобиля с получением теневого изображения внутреннего объема без его вскрытия.

Вариант 8.

- Досмотреть внутренний объем многоярусного контейнера без его вскрытия, меняя в широких пределах глубину изучаемых ярусов, при этом, не терять контроль над окружающей обстановкой (изучаемые объекты рассматривать на телемониторе).

Вариант 9.

- Досмотреть багаж пассажиров поезда с его вскрытием.

Вариант 10.

- При загрузке самолета работники таможи получили сигнал о возможном использовании чемодана пассажира для вложения предметов ТПН во время полета. Использовать ТС, с помощью которых можно будет определить и досмотреть этот чемодан в пункте прилета.

Вариант 11.

- Есть подозрение, что в обшивке сидений пассажирского поезда имеются предметы ТПН. Необходимо досмотреть их, не вскрывая обшивку.

Вариант 12.

- С помощью каких ТСД можно досмотреть внутренний объем трюмов судна без их вскрытия, если они имеют вентиляционные отверстия.

Вариант 13.

- Досмотреть ж/д цистерны с минеральными удобрениями на наличие в них НВ и определить глубину их заложения, если скорость распространения радиоволн в минеральных удобрениях 3м/с. Время их запаздывания в 10 раз меньше времени распространения.

Вариант 14.

- Изучить внутреннее содержание кузова рефрижератора без его вскрытия.

Вариант 15.

- Досмотреть многоярусные стеллажи в трюме судна без их вскрытия, если необходимо увидеть содержание на каждом ярусе.

Вариант 16.

- Досмотреть днище автомобиля и изъять прикрепленные там предметы ТПН.

Вариант 17.

- Досмотреть визуально труднодоступные места трюмов судна в различных по высоте местах, при этом не терять контроль за окружающей обстановкой.

Вариант 18.

- Какие ТСД следует применить, чтобы визуально определить возможное смещение элементов пассажирского салона самолета после его прилета, указывающее на заложение в них предметов ТПН после возвращения из заграничного рейса.

Вариант 19.

- Досмотреть грузы, размещенные на европаллетах без их вскрытия с получением трехмерного светящегося теневого изображения внутренних предметов.

Вариант 20.

- Досмотреть груз эндоскопическими приборами с получением светящегося теневого изображения его внутреннего содержания.

**Практическое занятие № 8.** Принятие управленческих решений; организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления

**Темы для подготовки презентаций:**

1. Классификация управленческих решений в таможенных органах.
2. Структура системы управления в таможенной службе. Органы управления и связи в системе управления.
3. Процесс и методы принятия управленческих решений в таможенных органах.
4. Виды контроля в таможенных органах.
5. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.

**Практические задания:**

**Задание 1.** По какому принципу составлены ряды? Найдите в них недостающий элемент:

а) выработка и принятие управленческих решений; выявление проблемы, мешающей достижению цели; разработка организационного плана реализации принятого решения; утверждение его старшим начальником; определение цели управления;

б) проведение предпланового аналитического исследования; составление проекта плана; его согласование с соисполнителями; рассмотрение плана, его утверждение, доведение до исполнителей.

**Задание 2.** Соотнесите вид планирования и уровень управления в таможенной системе, занимающийся данным видом планирования:

- а) стратегическое планирование;
- б) тактическое планирование;
- в) оперативное планирование.

**Задание 3.** Опишите основные виды планов, разрабатываемых в системе таможенных органов. Задание необходимо выполнить в виде единой схемы с указанием:

1. Структур в таможенных органах занимаются непосредственной разработкой данных планов?

2. Выделения наиболее значимых предплановых документов, на основе которых осуществляется планирование деятельности таможенных органов.

3. Требований, предъявляемых к плановым решениям.

4. Структуры плана работы таможенного органа.

5. Порядка согласования плана таможенного органа.

**Задание 4 (Кейс).** Перед вами – пример плана самоподготовки начальника таможенного поста. К какому виду планов (по времени) он относится? Соблюдены ли основные требования к плану (обоснованность, преемственность, стабильность, конкретность)? Составьте свой план самоподготовки на ближайшие два месяца.

Индивидуальный план самоподготовки начальника таможенного поста на январь-декабрь XX года.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Санкт-Петербургской таможни

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ XXгода

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	ОБЩАЯ ПОДГОТОВКА Изучить ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	январь	
2	Продолжить изучение и внедрение в повседневную практику Целевой программы развития таможенной службы РФ на XX-XX гг.	январь-декабрь	
3	Продолжить изучение сущности управления, управленческой деятельности в системе таможенных органов РФ. Изучить принципы автоматизации таможенной деятельности и основы таможенной информатики	февраль	
4	Изучить историю таможенного дела и традиций Российской таможни. Становление и развитие Санкт-Петербургской таможни	март	
5	Изучить раздел 4 «Быть хорошим руководителем». А. Аграшников. Психология на каждый день. М., 1997 г.	июнь-август	
6	Обобщить передовой опыт сотрудников поста, показавших хорошие профессиональные навыки при выполнении повседневных задач	один раз в квартал	
...	...	...	...
	СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
7	Изучить организацию контроля таможенной стоимости товаров при таможенном оформлении: существующая практика и новые подходы к организации контроля	январь-декабрь	
8	Осуществить практическое применение системы управления рисками при проведении таможенного контроля	январь-декабрь	
9	Организовать проведение встреч с участниками ВЭД, владельцами СВХ с целью совершенствования взаимодействия при выполнении планового задания по перечислению денежных средств в федеральный бюджет	один раз в месяц	
...	...	...	...

**Задание 5.** Рассчитайте и проанализируйте показатели исполнения федерального закона о федеральном бюджете в части перечисления таможенных платежей за последние три года.

**Задание 6.** Рассмотреть классификацию управленческих решений в таможенных органах, методы принятия управленческих решений. Изучить процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс.

**Практическое занятие № 9.** Специфические функции управления таможенной деятельностью

**Вопросы для обсуждения**

1. Организационный статус руководителя. Иерархический уровень руководителя.
2. Личные и деловые качества руководителя. Способности руководителя. Стиль руководства.
3. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».
4. Принципы управления качеством продукции и услуг.
5. Дайте определение понятиям «таможенная услуга», «государственная таможенная услуга». В чем их существенное отличие?
6. Охарактеризуйте основные элементы структуры понятия «государственная таможенная услуга» и их связи.
7. Что представляет собой административный регламент? Каким образом он может применяться в качестве инструмента управления таможенными услугами? Приведите примеры.
8. Дайте определение терминам: «маркетинг», «менеджмент», «стратегия», «стратегическое управление».
9. В чем сущность стратегического маркетинг-менеджмента?
10. Опишите основные процедуры формирования стратегии и ситуационного выбора стратегических альтернатив. Приведите примеры.

**Темы для презентаций:**

- 1 Функции управленческой деятельности руководителя таможенного органа.
- 2 Сфера таможенных услуг.
- 3 Маркетинг в сфере таможенных услуг.
- 4 Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
- 5 Метрологическое обеспечение таможенных органов.
- 6 Современные направления развития таможенного администрирования.
- 7 Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.

**Практические задания:**

**Задание 1.** Проведите сравнение руководителя ФТС России, заместителя руководителя ФТС, начальника регионального таможенного управления, заместителя начальника регионального таможенного управления, начальника таможни, начальника таможенного поста по классификаторам:

1. назначение на должность,
2. квалификационные требования,
3. полномочия.

**Задание 2.** В виде таблицы представьте особенности реализации специфических функций управления в таможенных органах и любых двух произвольных отраслях деятельности.

**Задание 3.** Ответьте письменно на вопросы :

1. Какой вид деятельности выполняет руководитель таможенного органа, осуществляя функцию организации?
2. Назовите основные элементы организации деятельности таможни.
3. Что представляет собой делегирование в таможенной сфере?
4. Если сотрудник таможенного органа обладает полномочиями, что это значит ?
5. Нести ответственность в таможенной сфере – что под этим подразумевается?
6. Раскройте организационный смысл концепции принятия полномочий в таможенной сфере.
7. Принцип эффективной организации разделения полномочий в таможенных органах.

**Задание 4 (Кейс).** Разобрать ситуацию.



Мэри была служащей в Управлении таможенных пошлин и акцизов. Ее считали усердным и добросовестным работником. Спустя три года она испытывала серьезные домашние затруднения и была неспособна полностью сосредоточиться на своей работе. В результате в работу вкрадывались ошибки, за которые ей был объявлен выговор. Вскоре после этого у нее развилась мигрень, и она все чаще стала брать отпуск по болезни. Так как ее работа продолжала ухудшаться, она все больше утрачивала мотивацию и получала больше замечаний от старших. Ей пригрозили увольнением, если положение вещей не будет улучшено. Мэри все больше и больше подвергалась стрессу и, в конечном счете, стала страдать нервным расстройством, провела несколько месяцев в больнице, потеряв при этом работу.

1. Каковы причины того, что Мэри потеряла работу?

2. Что Вы сделали бы на месте руководителя, чтобы не потерять ценного сотрудника?

**Задание 5.** Изучить и законспектировать нормативные правовые акты, определяющие цели, задачи и функции таможенных органов и принципы их деятельности.

**Задание 6.** Раскрыть особенность и назначение таможенных органов России как государственных органов, регулирующих правоотношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в сфере таможенного дела.

**Задание 7.** Охарактеризовать дополнительные полномочия таможенных органов при обнаружении товаров, незаконно ввезенных на таможенную территорию Российской Федерации.

**Задание 8.** Представить компетенцию таможенных органов как органа дознания. Оформить таблицу «Виды дознания» с примерами реализации осуществления дознания в системе таможенных органов.

**Практическое занятие № 10.** Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Проблемы эффективного управления в таможенных органах и пути их решений на современном этапе

2. Проблема формирования и совершенствования кадрового потенциала таможенной службы Российской Федерации

3. Проблемы и задачи обновления и ротации кадрового состава государственных служащих.

4. Проблема автоматизации управления и развитие информационных таможенных технологий

5. Проблема создания современных и универсальных инструментов таможенного регулирования и контроля.

6. Проблема повышения качества предоставления таможенных услуг как основа совершенствования управления таможенными органами.

7. Проблемы качественного повышения результативности регулирования внешнеэкономической деятельностью России;

8. Проблемы формирования условий стабильной, благоприятной среды для внешней торговли в РФ.

#### **Темы для презентаций:**

1. Проблемы эффективного управления в таможенных органах и пути их решений на современном этапе

2. Проблема формирования и совершенствования кадрового потенциала таможенной службы Российской Федерации

3. Проблемы и задачи обновления и ротации кадрового состава государственных служащих.

4. Проблема автоматизации управления и развитие информационных таможенных технологий

5. Проблема создания современных и универсальных инструментов таможенного регулирования и контроля.

6. Проблема повышение качества предоставления таможенных услуг как основа совершенствования управления таможенными органами.

7. Проблемы качественного повышения результативности регулирования внешнеэкономической деятельностью России;

8. Проблемы формирование условий стабильной, благоприятной среды для внешней торговли в РФ.

#### **Практические задания:**

**Задание 1.** Определите и охарактеризуйте условия, определяющие создание и развитие системы управления таможенным делом.

**Задание 2.** Охарактеризуйте сущность и практику применения современных инновационных технологий, применяемых в государственной службе / в управлении таможенными организациями.

**Задание 3.** Назовите особенности управления в таможенных органах РФ. Какие факторы внешней и внутренней среды ФТС России оказывают влияние на ее деятельность?

**Задание 4.** Обоснуйте актуальность и особенности (специфика) формирования и реализации государственного управления / управления таможенными организациями на основе контроллинга. Какие этапы лежат в основе внедрения и реализации контроллинга?

**Задание 5.** Раскройте сущность, структуру, назначение, приведите примеры практического применения метода тренинга в управлении персоналом таможенных организаций.

**Задание 6.** Нарисуйте матрицу SWOT-анализа и охарактеризуйте ее компоненты. Проведите SWOT-анализ современного развития ФТС России.

**Задание 7.** Обоснуйте актуальность формирования благоприятного морально-психологического инструментария в управлении персоналом таможенных органов.

**Задание 8.** Какова взаимосвязь Стратегии развития ФТС России с построением и реализацией инновационной модели управления таможенными органами? Назовите основные направления инновационного развития ФТС России в современных условиях. Обоснуйте их актуальность.

**Задание 9.** Каково назначение и структура управления таможенной инфраструктурой? Опишите проблемы и актуальные направления совершенствования таможенной инфраструктуры РФ.

#### **8.2.2. Типовые темы докладов, рефератов**

1. Развитие сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
4. Современный менеджмент: традиции, проблемы, инновации.
5. Менеджмент и управление как взаимозаменяемые понятия.
6. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
7. Модели обучения и формирования эффективного руководителя.
8. Различия между общим и специальным менеджментом.
9. Функции и методы специального менеджмента.
10. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
11. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
12. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
13. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система.
14. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
15. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
16. Актуальные проблемы и направления реформирования государственной системы управления.
17. Экономическая модель государственного управления и ограничения в ее эволюции.

18. Необходимость и программные документы реформирования системы государственного управления в России.
19. Этапы реформирования системы государственного управления Концепция административной реформы.
20. Комплексная реформа бюджетной системы.
21. Таможенное дело России как объект управления.
22. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела.
23. Структура понятия «таможенное дело». Таможенное дело в виде иерархии таможенных систем.
24. Особенности описания таможенной службы как системы. Полиmodelьное представление таможенной системы.
25. Структурно-организационное представление таможенной системы.
26. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
27. Теоретическая модель таможенного менеджмента.
28. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента.
29. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.
30. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента.
31. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента.
32. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
33. Традиционные и инновационные методологические подходы к управлению таможенным делом.
34. Таможенная система как объект управления. Главный методологический принцип управления организацией.
35. Методологические подходы к решению проблем управления.
36. Процессный подход.
37. Системный подход.
38. Ситуационный подход.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по вопросам к экзамену предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.2., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.5.

1. Понятие и сущность государства. Теории происхождения государства.
2. Форма государства.
3. Правовое государство.
4. Гражданское общество.
5. Государственная власть.
6. Механизм государственной власти.
7. Конституционно-правовая характеристика Российской Федерации.
8. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
9. Организация государственной власти в Российской Федерации (разделение на уровни и ветви власти).
10. Законодательная власть в РФ.
11. Исполнительная власть в РФ.
12. Судебная власть в РФ.
13. Организация муниципальной власти. Местное самоуправление г. о. Тольятти.
14. Право в системе социальных норм: понятие, признаки, функции.
15. Норма права: понятие и виды. Структура нормы права.

16. Система права: понятие, структурные элементы. Публичное и частное право как части системы права.
17. Понятие отрасли права и ее виды.
18. Понятие и виды форм (источников) права.
19. Субъекты права: понятие и виды.
20. Правоотношения: понятие и признаки. Структура и виды правоотношения.
21. Понятие законодательства. Система российского законодательства.
22. Понятие и признаки нормативных актов. Индивидуальные акты.
23. Понятие, признаки и виды законов.
24. Подзаконные акты: понятие и виды.
25. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
26. Основные правовые системы современности.
27. Международное право как особая отрасль права.
28. Правовой статус: понятие и виды. Содержание основ правового статуса человека и гражданина.
29. Права человека: понятие, классификация.
30. Обязанности человека и гражданина перед государством, обществом, человеком.
31. Гарантии реализации конституционных прав и свобод.
32. Понятие, признаки и основания юридической ответственности Принципы юридической ответственности.
33. Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
34. Уголовная ответственность.
35. Административная ответственность.
36. Имущественная ответственность (гражданско-правовая, материальная).
37. Понятие и структура публичного права. Публично-правовые отношения: понятие, признаки и виды.
38. Понятие и структура частного права.
39. Понятие и виды частноправовых отношений.
40. Виды частноправовых отношений.
41. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания (способы) приобретения и прекращения права собственности.
42. Понятие, содержание и значение договора. Виды договоров.
43. Обязательственные отношения.
44. Наследственные отношения.
45. Брачные отношения.
46. Семейные отношения.
47. Понятие и виды профессиональной деятельности.
48. Профессиональная деятельность по трудовому договору.
49. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности.
50. Профессиональная предпринимательская деятельность.
51. Профессиональная служебная деятельность.
52. Коррупция и экстремизм как социальные явления в современном обществе
53. Коррупция: сущность, структура, особенности
54. Правовой механизм противодействия коррупции
55. Антикоррупционная экспертиза

### **Примерный тест для итогового тестирования**

ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.2., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.5.

**1. В какой части экспертного заключения не содержатся ответы на поставленные перед экспертом вопросы. Выберите несколько вариантов ответов**

- a) аналитическая
- b) выводы эксперта
- c) исследовательская

d) вводная часть

**2. Что является специальной таможенной процедурой. Выберите несколько вариантов ответов**

- a) перемещение товаров физическими лицами
- b) перемещение через таможенную границу РФ транспортных средств
- c) перемещение товаров трубопроводным транспортом
- d) таможенное оформление

**3. Категория лиц, не пользующихся таможенными льготами при перемещении через границу РФ. Выберите несколько вариантов ответов**

- a) физические лица
- b) юридические лица
- c) члены официальных делегации
- d) дети до 16 лет

**4. Что подлежит обязательному декларированию. Выберите несколько вариантов ответов**

- a) товары, ввоз которых ограничен законодательством РФ
- b) транспортные средства
- c) товары, перемещаемые физическими лицами в несопровождаемом багаже
- d) пластиковые карты

**5. Орган, который возглавляет таможенную деятельность в РФ**

- a) региональные таможенные управления
- b) таможня
- c) таможенный пост
- d) федеральная таможенная служба

**6. Во сколько этапов прошло становление таможенной службы в РФ**

- a) 5
- b) 3
- c) 2
- d) 4

**7. Что не входит в задачи ФТС**

- a) организация перевозок на международном уровне
- b) организация международного сотрудничества
- c) обеспечение единства таможенной территории
- d) организация и совершенствование таможенного дела в РФ

**8. Принцип взаимодействия в системе таможенных органов, предполагающий строгую подчиненность и подотчетность нижестоящих вышестоящим органам.**

- a) иерархии
- b) децентрализации
- c) централизации
- d) совокупности

**9. Форма проведения таможенного контроля, которая включает в себя изучение документов для установления их соответствия существующим правилам и нормам.**

- a) проверка учета и отчетности хозяйствующих субъектов
- b) проверка документов и сведений, необходимых для таможенных целей
- c) таможенный досмотр
- d) учет товаров и транспортных средств

**10. Таможенный досмотр включает**

- a) все ответы верны
- b) досмотр транспортных средств
- c) досмотр товаров
- d) личный досмотр

**11. Упрощенный вид досмотра с целью установления фактического соответствия товаров их описанию и количеству, заявленному декларанту.**

- a) досмотр со вскрытием всех грузовых мест
- b) досмотр с пересчетом количества груза

- c) идентификационный досмотр
- d) досмотр с замерами и определение характера товара на основе его проб, образцов и т.д.

**12. Что относится к основным административным мерам нетарифного регулирования. Выберите несколько вариантов ответов**

- a) национальный режим
- b) лицензирование
- c) экспортный контроль
- d) запрет

**13. Какие формы декларирования существуют. Выберите несколько вариантов ответов**

- a) электронная
- b) письменная
- c) устная
- d) телефонная

**14. Какие документы не являются основными при декларировании. Выберите несколько вариантов ответов**

- a) таможенная накладная
- b) таможенный контракт
- c) таможенный коносамент
- d) таможенная декларация

**15. Что относится к задачам нетарифных мер. Выберите несколько вариантов ответов**

- a) побуждающие
- b) запрещающие
- c) направляющие
- d) регулирующие

**16. Что не относится к транспортным документам**

- a) счёт-фактура
- b) накладная
- c) дорожные ведомости
- d) коносамент

**17. По результатам таможенного досмотра составляется**

- a) контракт
- b) декларация
- c) акт таможенного досмотра
- d) коммерческий акт

**18. Совокупность положений, определяющих статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ для таможенных целей.**

- a) таможенный регламент
- b) таможенный устав
- c) таможенная процедура
- d) таможенная декларация

**19. Режим, при котором товары, вывезенные ранее с таможенной территории РФ в соответствии с режимом экспорта ввозятся обратно в установленные сроки без взимания таможенных пошлин.**

- a) временный ввоз
- b) реэкспорт
- c) транзит
- d) реимпорт

**20. Часть территории одного государства, на которой ввезенные товары обычно рассматриваются как товары, находящиеся за пределами таможенной территории.**

- a) таможенный пост
- b) магазин беспошлинной торговли
- c) свободная зона
- d) таможенная граница

**21. Операция по переработке товаров не включает**

- a) ремонт товара
- b) подсортировка товара
- c) переработка товара
- d) изготовление товара

**22. Какие составные части ТН ВЭД Т.С. не используются для единообразного определения кода товара**

- a) все ответы не верны
- b) собственно-номенклатурная часть
- c) примечания к разделам и пунктам
- d) основные правила интерпретации ТН ВЭД

**23. В каких случаях решение о классификации товара не прекращает действовать если оно принято на основе подложных документов**

- a) все ответы не верны
- b) не соблюдены основные правила интерпретации ТН ВЭД
- c) выявлена ошибка при принятии решения о классификации товара

**24. Режим, при котором товары перемещаются под таможенным контролем между двумя таможенными органами РФ, в том числе через территорию иностранного государства без взимания таможенных пошлин, налогов**

- a) экспорт
- b) реимпорт
- c) временный ввоз
- d) транзит

**25. Какого звена в системе таможенных органов не существует**

- a) Таможенный пост
- b) Таможня
- c) Федеральное таможенное управление
- d) Региональное таможенное управление

**26. Строгая отчётность и подчиненность нижестоящих органов вышестоящим – это**

- a) квотирование
- b) децентрализация
- c) централизация
- d) антидемпинг

**27. На каких принципах сочетания основываются взаимоотношения в СТС**

- a) принципах наилучшего благоприятствования
- b) принципах справедливости
- c) централизации и децентрализации
- d) принципах взаимовыгодности

**28. Что относится к задачам ФТС России**

- a) организация и совершенствование таможенного дела в РФ
- b) организация таможенного контроля
- c) все ответы верны
- d) контроль за исполнением таможенного законодательства на территории РФ

**29. На каком этапе был принят закон «О таможенном тарифе»**

- a) с середины 1996г. по настоящее время
- b) 1993-1996
- c) 1991-1993
- d) все ответы не верны

**30. Единица продукции, являющаяся тождественной по структуре, составу и свойству всей партии**

- a) эталон
- b) экземпляр
- c) образец
- d) проба

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.