

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра "Цифровая экономика и предпринимательство"

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.О.08 Менеджмент**

Направление подготовки:

**43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

**«Сервис транспортных средств»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019 г.



## АННОТАЦИЯ

### Б.1.О. 08 Менеджмент

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Основание (ПС)<br>*для профессиональных компетенций |
|--|--|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения   | <p><b>Знает:</b> специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения</p> <p><b>Умеет:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля</p> |   |
|  | ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы  | <p><b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля</p>  |   |
|  | ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  | <p><b>Знает:</b> альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов</p> <p><b>Умеет:</b> определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><b>Владеет:</b> приемами анализа альтернативных вариантов решений и определения целевых этапов и основных направлений работ</p>  |   |
|  | ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | <p><b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля</p>  |   |
|  | ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  | <p><b>Знает:</b> виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p> <p><b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>  |   |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Основание (ПС)<br>*для профессиональных компетенций |
|---|--|--|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели              | <b>Знает:</b> технологические аспекты формирования эффективной команды<br><b>Умеет:</b> анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе <b>Владеет:</b> навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей  |   |
|   | ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитываетособенности поведения и интересы других участников                  | <b>Знает:</b> специфику выбора стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения и интересы других участников; нормы и установленные правила командной работы<br><b>Умеет:</b> определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию<br><b>Владеет:</b> навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей |   |
|   | ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого | <b>Знает:</b> основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями<br><b>Умеет:</b> анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план<br><b>Владеет:</b> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации   |   |
|   | ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели            | <b>Знает:</b> методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов<br><b>Умеет:</b> использовать принципы и методы оптимизации организационного развития<br><b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)  |   |
|   | ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат   | <b>Знает:</b> нормы и установленные правила командной работы<br><b>Умеет:</b> применять систему методов менеджмента, регулирующих организационные отношения<br><b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)   |   |

### Краткое содержание дисциплины:

Природа управления и исторические тенденции его развития. Подходы к управлению. Организация как система: основные положения теории систем, виды систем, внешняя и внутренняя среда организации, жизненный цикл и типы организаций, адаптивные и упреждающие механизмы в структуре сред. Процесс управления: содержание, основные функции, цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Технологии стратегического (перспективного), тактического и текущего планирования.

Реализация планов. Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента: делегирование, полномочия, ответственность. Нормы управляемости. Централизация и децентрализация. Департаментализация. Сущность, виды и принципы построения организационных структур управления. Организационная культура в менеджменте. Мотивация деятельности в системе менеджмента: эволюция концепций, механизм. Теории и модели мотивации. Проблемы мотивации экономического поведения. Координация, регулирование и контроль в системе менеджмента: основные формы координации, виды контроля, контроллинг и мониторинг, комплексное управление качеством.

Система методов менеджмента: сущность и виды. Управленческие решения: сущность и виды, процесс разработки и реализации, методы принятия и реализации. Эффективность управленческих решений: сущность и ее составляющие, методы расчета. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента: коммуникационный процесс, модель и типы. Коммуникационные сети и стили. Информационные технологии менеджмента и элементы управленческой информационной системы. Управление индивидом и группой, классификация групп (формальные и неформальные), управление взаимодействием, групповая динамика. Власть и ее формы, механизмы реализации власти. Лидерство в современном менеджменте: концепция, теории. Стили управления. Самоменеджмент и имидж руководителя. Деловое общение. Организационные конфликты: сущность, уровни, виды, причины возникновения, структура (цикл), управление

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента организации, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Основание (ПС)<br>*для профессиональных компетенций |
|--|--|--|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения   | <b>Знает:</b> специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения<br><b>Умеет:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций<br><b>Владеет:</b> навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля |   |
|  | ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы  | <b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач<br><b>Умеет:</b> выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи<br><b>Владеет:</b> навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля  |   |
|  | ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  | <b>Знает:</b> альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов<br><b>Умеет:</b> определять целевые этапы и основные направления работ<br><b>Владеет:</b> приемами анализа альтернативных вариантов решений и определения целевых этапов и основных направлений работ  |   |
|  | ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | <b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач<br><b>Умеет:</b> выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи<br><b>Владеет:</b> навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля  |   |
|  | ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  | <b>Знает:</b> виды управленческих решений и методы их принятия<br><b>Умеет:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность<br><b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)  |   |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Основание (ПС)<br>*для профессиональных компетенций |
|---|--|--|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели              | <b>Знает:</b> технологические аспекты формирования эффективной команды<br><b>Умеет:</b> анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе <b>Владеет:</b> навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей  |   |
|   | ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитываетособенности поведения и интересы других участников                  | <b>Знает:</b> специфику выбора стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения и интересы других участников; нормы и установленные правила командной работы<br><b>Умеет:</b> определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию<br><b>Владеет:</b> навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей |   |
|   | ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого | <b>Знает:</b> основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями<br><b>Умеет:</b> анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план<br><b>Владеет:</b> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации   |   |
|   | ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели            | <b>Знает:</b> методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов<br><b>Умеет:</b> использовать принципы и методы оптимизации организационного развития<br><b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)  |   |
|   | ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат   | <b>Знает:</b> нормы и установленные правила командной работы<br><b>Умеет:</b> применять систему методов менеджмента, регулирующих организационные отношения<br><b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)   |   |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Освоение дисциплины осуществляется в 4 семестре (очная форма обучения), в 5 семестре (заочная форма обучения).

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| Виды учебных занятий и работы обучающихся   | Трудоемкость, час                                |
|---|--|
| <b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)   | с использованием элементов электронного обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>108</b>                                       |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>   | <b>- / 12</b>                                    |
| <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | - / 4  |
| <b>Практические (семинарские) занятия</b>   | - / 8  |
| <b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>  | <b>- / 92</b>                                    |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины   | - / 92   |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы   | - / -  |
| Подготовка к промежуточной аттестации   | <b>- / 4</b>                                     |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>Диф.зачет</b>                                 |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения



### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем   | Виды учебной работы |                          |                           |   |                        | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |  |
|---|--|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|------------------------|--|--|
|   |  | Контактная работа   |                          |                           | Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий | Самостоятельная работа |  |  |
|   |  | Лекции, час         | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час |   | в часах                |  | формы организации самостоятельной работы |
| УК-2, ИУК 2.1-2.5<br>УК-3, ИУК 3.1-3.5  | <b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</b> | 1                   |                          | 2                         | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)<br>Выполнение практических заданий          | 12                     | Самостоятельное изучение темы                              | Тестирование по теме                     |
| УК-2, ИУК 2.1-2.5<br>УК-3, ИУК 3.1-3.5  | <b>Тема 2. Стратегическое управление организацией</b>                                      |                     |                          |                           |   | 12                     | Самостоятельное изучение темы                              | Тестирование по теме                     |
| УК-2, ИУК 2.1-2.5<br>УК-3, ИУК 3.1-3.5  | <b>Тема 3. Принципы проектирования организационной структуры</b>                           | 1                   |                          | 2                         | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)<br>Выполнение практических заданий          | 12                     | Самостоятельное изучение темы                              | Тестирование по теме                     |
| УК-2, ИУК 2.1-2.5<br>УК-3, ИУК 3.1-3.5  | <b>Тема 4. Принятие решений.</b>   |                     |                          |                           |   | 12                     | Самостоятельное изучение темы                              | Тестирование по теме                     |
| УК-2, ИУК 2.1-2.5<br>УК-3, ИУК 3.1-3.5  | <b>Тема 5. Теории мотивации</b>  | 2                   |                          | 2                         | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)<br>Выполнение практических заданий          | 12                     | Самостоятельное изучение темы                              | Тестирование по теме                     |
| УК-2, ИУК 2.1-2.5<br>УК-3, ИУК 3.1-3.5  | <b>Тема 6. Методы управления</b>   |                     |                          |                           |   | 12                     | Самостоятельное изучение темы                              | Тестирование по теме                     |
| УК-2, ИУК 2.1-2.5<br>УК-3, ИУК 3.1-3.5  | <b>Тема7. Стили управления</b>   |                     |                          |                           |   | 10                     | Самостоятельное изучение темы                              | Тестирование по теме                     |
| УК-2, ИУК 2.1-2.5<br>УК-3, ИУК 3.1-3.5  | <b>Тема8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями</b>                              |                     |                          |                           |   | 10                     | Самостоятельное изучение темы                              | Тестирование по теме                     |
|   | <b>ИТОГО за 1 семестр</b>  | <b>4</b>            |                          | <b>8</b>                  |   | <b>92</b>              |  |  |

#### Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

| Формы текущего контроля                  | Условия допуска            | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Тестирование по темам лекционных занятий | допускаются все студенты   | 7                            | 10                                  | 70                        |
| Выполнение практических работ            | допускаются все студенты   | 1                            | 30                                  | 30                        |
|  | <b>Итого по дисциплине</b> |                              |                                     | <b>100 баллов</b>         |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                      | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |   |                             |
|---|-----------------|---|----------------------|---|---|-----------------------------|
|   |                 | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 бальная шкала, % | 100 бальная шкала, %                    | 5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
|   |                 |   |                      |   |   |                             |

|  |                             |             |         |         |                           |            |
|--|-----------------------------|-------------|---------|---------|---------------------------|------------|
| Экзамен<br>(по накопительному рейтингу или<br>компьютерное тестирование) | допускаются все<br>студенты | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
|  |                             | пороговый   | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3   | зачтено    |
|  |                             |             |         | 70-85,9 | «хорошо» / 4              | зачтено    |
|  |                             | повышенный  | 86-100  | 86-100  | «отлично» / 5             | зачтено    |

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут

использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2017. - 654 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=769974>.
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Л. Маслова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 332 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>.

#### Дополнительная литература:

3. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия [Электронный ресурс] / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553749>.
4. Кожевина, О. В. Терминология теории управления. Словарь базовых управленческих терминов [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 080200.62 "Менеджмент", 081100.62 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Кожевина. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 155 с.
5. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / С. Д. Резник [и др.] под общ. ред. Э. М. Короткова и С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405639>,
6. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент орг." / З. П. Румянцева. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 303 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492741>.

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
2. Агентство стратегических инициатив [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://asi.ru/news/56799/>. – Загл. с экрана.
3. Атлас новых профессий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://atlas100.ru/catalog/legkaya-promyshlennost/>. – Загл. с экрана.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6. РИНТИ. Ресурсы интеллектуальной информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rinti.ru/grants/>. - Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование      | Условия доступа   |
|-------|-------------------|---|
| 1     | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 2     | Microsoft Office  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 3     | КонсультантПлюс   | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 4     | СДО MOODLE        | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

## 6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Лабораторные работы.** Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования», оснащенная следующим оборудованием: коммутатор 16р, экран проекционный Draper Luma, Компьютер в сборе Nobel Office MTI iG4400\H81 RAM 8 Gb DDR\SSD 256 Gb\Matx\ЖК BenQ 21,5" GW2270 – 15 шт., Сканер Epson.

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;



взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

### **Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям**

1. Изучение студентами сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития.
2. Исследование этапов стратегического управления, изучение факторов внешней и внутренней среды организации
3. Изучение основ построения организационных структур
4. Освоение технологий принятия управленческих решений
5. Изучение экономических и социальных отношений, возникающих на предприятии в процессе использования труда; проблем мотивации трудовой деятельности и трудовой адаптации работников.
6. Изучение системы методов управления
7. Формирование теоретических и практических навыков по использованию основных стилей управления
8. Приобретение способностей управлять конфликтами и стрессами

### **Типовые вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Раскройте сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Назовите основные концепции управления.
3. Назовите основные направления школы научного управления.
4. Приведите положительные и отрицательные, на Ваш взгляд, характеристики бюрократического менеджмента, обоснуйте его достоинства и недостатки в процессе использования современными системами управления.
5. Какие сферы деятельности системы управления являются приоритетными в школе классического менеджмента, судя по ее основным принципам?
6. Дайте характеристику методам зарубежного менеджмента. Какие из них можно использовать при управлении отечественными предприятиями?
7. В какой период развития менеджмента в России наибольшее распространение получили принципы, выдвинутые основоположниками гарвардской школы менеджмента М.Фоллет и Э.Мэйо?
8. Какие факторы послужили основой для возникновения проблем совершенствования менеджмента в каждом периоде истории его развития?
9. Какие школы менеджмента и почему можно наиболее успешно использовать в процессе управления высшим учебным заведением?
10. Каковы особенности российского менеджмента?
11. Охарактеризуйте понятие «функции управления» и классификацию функций управления по А.Файолю.
12. Какие существуют современные классификации функций управления?
13. В чем состоит особенность функции планирования.
14. Назовите отличительные черты функции организации.
15. В чем заключаются направления функции мотивации.
16. Назовите сущность и содержание функции контроля.
17. Назовите общие характеристики, присущие всем общим функциям управления.

### **Типовые тестовые задания**

**Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития**

1. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие

- a) неправильной последовательности действий
- b) консервативности людей
- c) внешних обстоятельств
- d) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- e) спешки

2. Какой из современных подходов к управлению чаще используется в нестандартных и непредвиденных ситуациях

- a) системный
- b) процессный
- c) ситуационный
- d) количественный

3. Организация как социальное явление

- a) группа людей, объединившихся для достижения определённой цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний
- b) большая группа разных людей, собравшихся для проведения митинга
- c) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность

4. Линейная структура управления

- a) гибкая матричная структура
- b) неопределённая структура
- c) жесткая иерархическая структура

5. Имидж организации

- a) известность организации во внешней среде
- b) отношения между членами коллектива и ее руководителем
- c) целенаправленно сформированный образ организации

6. Правильно организованный процесс выработки целей предполагает прохождение 4-х фаз. Какова их последовательность

- a) выявление и анализ окружения – построение иерархии целей – установление индивидуальных целей – установление целей для организации в целом
- b) выявление и анализ окружения – построение иерархии целей – установление целей для организации в целом – установление индивидуальных целей
- c) выявление и анализ окружения – установление целей для организации в целом – построение иерархии целей – установление индивидуальных целей

7. Наиболее распространенная структура управления бюрократического типа, до сих пор широко используемая компаниями всего мира

- a) линейная
- b) линейно-функциональная
- c) линейно-штабная

## **Тема 2. Стратегическое управление организацией**

1. Определите последовательность процесса принятия управленческих решений

- a) анализ ситуации – идентификация проблемы – определение критериев выбора – разработка альтернатив – выбор наилучшей альтернативы – согласование решений – управление реализацией – контроль и оценка результатов
- b) идентификация проблемы – определение критериев выбора – анализ ситуации – разработка альтернатив – выбор наилучшей альтернативы – согласование решений – управление реализацией – контроль и оценка результатов

с) анализ ситуации – идентификация проблемы – разработка альтернатив – выбор наилучшей альтернативы – согласование решений – управление реализацией – контроль и оценка результатов

2. Какие выделяют стили руководства в менеджменте

- a) демократический, авторитарный
- b) демократический, авторитарный, либеральный
- c) авторитарный, либеральный

3. Выделяют три основных вида контроля

- a) предварительный, текущий, заключительный
- b) краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный
- c) тактический, оперативный, стратегический

4. Что является тактической задачей менеджмента

- a) перевод организации в качественно новое состояние
- b) поддержание устойчивости функционирования организации
- c) прогнозирование, планирование, нововведение

5. По мнению зарубежных исследователей, одним из недостатков российского менеджмента является

- a) инновационность
- b) желание охватить все и вся
- c) склонность к бескорыстной помощи

6. Система управления организацией

- a) сотрудники организации, дающие поручения подчинённым и контролирующие своевременное выполнение задания
- b) набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления
- c) руководитель организации и его заместители

7. Управление организацией

- a) выдача чётких распоряжений и приказов исполнителям задания
- b) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели
- c) беспрекословное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников

### **Тема 3. Принципы проектирования организационной структуры**

1. Процесс определения целевого состояния бизнеса и путей его достижения на основе прогнозирования возможностей и ресурсов организации это -

- a) оперативное планирование
- b) тактическое планирование
- c) стратегическое планирование

2. Субъект управления это

- a) тот, кто управляет
- b) то, чем управляют
- c) аппарат управления отраслью

3. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию

- a) да

b) нет

4. Жизненный цикл организации

- a) время от момента зарождения организации до её ликвидации
- b) подготовительный этап, предшествующий созданию организации
- c) период стабильной и эффективной работы организации

5. Среди представленных функций управления к частным можно отнести

- a) инновации
- b) мотивацию
- c) организацию
- d) планирование

6. Процесс, одной из составляющих которого является определение миссии, целей организации, называется

- a) планированием
- b) прогнозированием
- c) управлением
- d) детализацией целей

7. Основными факторами формирования продуктовой организационной структуры являются

- a) производственные и хозяйственные функции в организации
- b) виды товаров и услуг, производимых организацией
- c) группы покупателей продукции организации
- d) географические регионы деятельности организации

8. Последователем Тейлора, разделявшим идеи технократического подхода к управлению, был

- a) Форд
- b) Адамс
- c) Мэйо
- d) Фоллет

9. Преимуществами функциональной структуры управления являются

- a) ясность в распределении полномочий и ответственности
- b) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- c) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- d) обеспечивает четкость и оперативность управления

10. Какой из перечисленных факторов определяет выбор той или иной организационной структуры

- a) Размер предприятия
- b) Географическое размещение предприятия
- c) Динамизм внешней среды
- d) Технология предприятия

11. Что является основным недостатком матричной структуры

- a) неупорядоченность
- b) примитивность
- c) сложность
- d) плохая управляемость

12. Элементами организационной структуры управления являются

- a) системы, группы, связи

- b) звенья, уровни, связи
- c) службы, этапы уровни
- d) связи, формы, отделы

#### **Тема 4.Принятие решений**

1.В практике менеджмента современных организаций применяют следующие разработки школы научного управления

- a) инструктирование работников
- b) метод кафетерия для стимулирования работников
- c) расчет нормы управления (интервала контроля)
- d) графики Г. Гантта для оперативного планирования

2. Контроль как функция управления предполагает распределение ресурсов компании

- a) проверку соответствия фактических событий запланированным
- b) определение целей предприятия
- c) мероприятия по корректировке деятельности работников

3.В практике менеджмента организаций к стимулирующим системам относят следующие из приведенных ниже

- a) программы, связанные с обучением детей
- b) программы жилищного строительства
- c) уплата единого социального налога
- d) оплата налога на прибыль

4.Контроль финансовых ресурсов включает

- a) анализ прибыльности компании
- b) правильный отбор персонала
- c) контроль качества продукции
- d) расчет индикаторов финансового состояния компании

5.В практике менеджмента для управления функциональной подсистемой «Персонал» применяют следующие методы

- a) стимулирования персонала
- b) контроля качества продукции
- c) развития персонала
- d) диагностики положения организации на рынке

6. В практике менеджмента организации применяют следующие виды тактических планов функциональных подразделений

- a) план по сбыту и рекламе
- b) квартальный план сбыта
- c) финансовый план
- d) план диверсификации

7.В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как

- a) подавление
- b) сотрудничество
- c) компромисс
- d) избегание

#### **Тема 5. Теории мотивации**

1. Первым методом мотивации был
  - a) теория Врума
  - b) теория «кнута и пряника»
  - c) теория Маслоу
  - d) теория справедливости Адамса
  
2. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland
  - a) пища, жилье, отдых
  - b) авторитет, лидерство, известность
  - c) успех, причастность, власть
  - d) безопасность, уверенность в будущем, стабильность
  
3. Теория мотивации Маслоу была сформулирована в
  - a) 1932 г
  - b) 1936 г
  - c) 1939 г
  - d) 1943 г
  
4. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было
  - a) самоутверждение
  - b) стремление к контактам
  - c) самовыражение
  - d) физиологические потребности
  
5. Потребность во власти (по Мак Клеllandу) реализуется через
  - a) хорошие отношения с окружающими
  - b) влияние на поведение людей, ответственность за их действие
  - c) получение материальных благ
  - d) творчество
  
6. Какая теория мотивации не относится к процессуальному подходу
  - a) теория потребностей Маслоу
  - b) теория ожидания Врума
  - c) теория справедливости Адамса
  - d) теория Портера-Лоуреа
  
7. В какой теории мотивации оценивается равенство  $\text{инд.доходы}/\text{инд.расходы} = \text{доходы др.лиц}/\text{расходы др.лиц}$ 
  - a) теория мотивации Маслоу
  - b) теория мотивации Мак Клеllandа
  - c) теория справедливости Адамса
  - d) теория ожидания Врума
  
8. Что не является внутренней переменной организации
  - a) структура
  - b) цель
  - c) люди
  - d) законодательство

## **Тема 6. Методы управления**

1. Метод управления
  - a) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей

- b) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- c) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- d) область трудовой деятельности

2. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через

- a) правильно поставленную критику
- b) заработную плату, премии, штрафы
- c) ценообразование
- d) дисциплину

3. Социально-психологические методы действуют на основе

- a) экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- b) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- c) организационных отношений
- d) экономических интересов личности

4. Кто находится на вершине управленческой пирамиды

- a) технические исполнители
- b) руководитель
- c) гл. специалисты
- d) зав. цеха

## **Тема 7. Стили управления**

1. Менеджмент и управление

- a) одно и то же
- b) разные, не связанные друг с другом понятия;
- c) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является частью управления
- d) взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента

2. Расставьте функции менеджмента в логически взаимосвязанной последовательности

- a) координация — планирование — мотивация — контроль — организация
- b) планирование — мотивация — организация — контроль
- c) мотивация — организация — планирование — координация — контроль
- d) планирование — организация — мотивация — контроль

3. Среди указанных ниже положений одно является неверным. Назовите его

- a) управление имеет более длительную историю, чем менеджмент
- b) менеджер не обязательно должен быть руководителем и иметь подчиненных
- c) менеджер является собственником предприятия, предприниматель таковым не может быть
- d) в каждом предприятии менеджеры выполняют общие основные функции

4. Почему менеджмент не может развиваться в условиях административно-командной экономики

- a) директивное планирование позволяло предприятиям самостоятельно осуществлять свою деятельность
- b) отсутствовала конкуренция между предприятиями
- c) идеологические установки рассматривали менеджмент как элемент капиталистической экономики
- d) все ответы можно считать верными



5. Основными характеристиками внешней среды являются

- a) взаимозависимость факторов внешней среды
- b) изменчивость и сложность внешней среды
- c) неопределенность факторов внешней среды
- d) все ответы верны

6. Внутренняя среда организации

- a) капитал, технология, люди
- b) нельзя дать точное определение, так как каждая организация имеет свой набор компонентов
- c) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- d) все перечисленное неверно

7. Наиболее типичными слабыми сторонами организации являются

- a) нехватка производственных мощностей и устаревшее оборудование
- b) низкая квалификация трудовых ресурсов
- c) финансовые трудности
- d) все перечисленное верно

8. Понятие «культура организации» включает

- a) приятные манеры и правильную речь сотрудников
- b) высокий уровень образования персонала
- c) дружный, сплоченный коллектив
- d) ценности, убеждения, установки и образ поведения, принятые в организации

#### **Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями**

1. Высокая степень учета собственных интересов и пренебрежение интересами другой стороны характерно для реакции на конфликт типа

- a) соревнование
- b) сотрудничество
- c) участие
- d) уклонение

2. Конфликты в организации неизбежны, и их надо воспринимать как должное (несколько ответов)

- a) да
- b) нет
- c) конфликты надо использовать в интересах организации

3. Психологический портрет сотрудника

- a) черты человека, которые ему присущи внутренне
- b) внешняя составляющая личности
- c) все ответы верны

4. Субъектная составляющая

- a) образ другого в качестве субъекта и отраженность внутренними чертами
- b) адекватный образ другой личности, как субъектный способ самопредставления
- c) детерминация жизнедеятельности индивида

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования). Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

### Регламент проведения компьютерного тестирования

| Кол-во заданий в банке вопросов | Кол-во заданий, предъявляемых студенту | Время на тестирование, мин. |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| не менее 80                     | 30                                     | 30                          |

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

### Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (УК-2, ИУК 2.1-2.5; УК-3, ИУК 3.1-3.5):

- Какие признаки необходимы для того, чтобы группа людей могла называться организацией (выберите несколько)
  - :совместный труд
  - :единые цели
  - :наличие структурных подразделений
  - :взаимосвязь в процессе трудовой деятельности
  - :наличие производства
- В какой стране сложились условия, которые способствовали появлению менеджмента
  - :Аргентине
  - :Бразилии
  - :Польше
  - :США
- В 1911г была опубликована работа Тейлора «Принципы научного управления». Одним из его тезисов было
  - :изучать межличностные отношения в коллективе
  - :отбор рабочих на основе научных критериев; их тренировка и обучение
  - :ценить инициативу работника
  - :корпоративный дух
- Процессный подход рассматривает управление как
  - :непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
  - :взаимодействие работников
  - :определенную ситуацию
  - :совокупность элементов системы
- Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда
  - :японской

- :административной
- :научного управления
- :количественных методов

6. Кто был основоположником административной школы

- :Гилбрет
- :Маслоу
- :Тейлор
- :Файоль

7. Какую задачу преследовала административная школа

- :совершенствование управления организаций в целом
- :повысить эффективность на конкретных рабочих местах
- :определить лидера в трудовом коллективе
- :изучить межличностные отношения в коллективе

8. Какая школа зародилась во время Второй мировой войны и начала внедрять в управление такие науки как статистику, моделирование, математику

- :школа человеческих отношений
- :школа количественных методов
- :административная
- :школа научного управления

9. Представитель какой школы внедрил в управление идею участия рабочих в управлении; изучал стрессы и их влияние на взаимоотношения в коллективе; способы разрешения конфликтов и т.д.

- :Тейлор (школа научного управления)
- :Файоль (административная школа)
- :Фоллет (школа человеческих отношений)
- :Емеличев (школа количественных методов)

10. В какой стране впервые были разработаны кружки качества

- :Россия
- :Индия
- :Япония
- :Финляндия

11. В чем состояли реформы Столыпина

- :переселение безземельных крестьян в Сибирь и, таким образом, превращение русского крестьянина в фермера
- :строительство железных дорог
- :«окно в Европу»
- :укрепление морских рубежей России

12. Совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

- :принципы
- :школы управления
- :функции
- :законы

13. К конкретным функциям управления относится

- :организация
- :планирование

- :контроль
- :управление материально-техническим обеспечением

#### 14. Метод управления

- :совокупность приемов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
- :существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- :совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- :область трудовой деятельности

#### 15. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через

- :правильно поставленную критику
- :заработную плату, премии, штрафы
- :ценообразование
- :дисциплину

#### 16. Социально-психологические методы действуют на основе

- :экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- :на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- :организационных отношений
- :экономических интересов личности

#### 17. Кто находится на вершине управленческой пирамиды

- :технические исполнители
- :руководитель
- :гл. специалисты
- :зав. цеха

#### 18. Первым методом мотивации был

- :теория Врума
- :теория «кну́та и пряника»
- :теория Маслоу
- :теория справедливости Адамса

#### 19. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland

- :пища, жилье, отдых
- :авторитет, лидерство, известность
- :успех, причастность, власть
- :безопасность, уверенность в будущем, стабильность

#### 20. Теория мотивации Маслоу была сформулирована в

- :1932 г
- :1936 г
- :1939 г
- :1943 г

#### 21. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было

- :самоутверждение
- :стремление к контактам
- :самовыражение
- :физиологические потребности

22. Потребность во власти (по Мак Клеелланду) реализуется через

- :хорошие отношения с окружающими
- :влияние на поведение людей, ответственность за их действие
- :получение материальных благ
- :творчество

23. Какая теория мотивации не относится к процессуальному подходу

- :теория потребностей Маслоу
- :теория ожидания Врума
- :теория справедливости Адамса
- :теория Портера-Лоуреа

24. В какой теории мотивации оценивается равенство инд.доходы/инд.расходы=доходы др.лиц/расходы др.лиц

- :теория мотивации Маслоу
- :теория мотивации Мак Клеелланда
- :теория справедливости Адамса
- :теория ожидания Врума

25. Что не является внутренней переменной организации

- :структура
- :цель
- :люди
- :законодательство

26. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации

- :прямые и косвенные
- :основные и дополнительные
- :главные и второстепенные
- :глобальные и локальные

27. Организация

- :1 человек
- :2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
- :3 человека
- :2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

28. Кто является представителем школы человеческих отношений

- :Файоль
- :Мэйо
- :Гантт
- :Слуцкий

30. Целью классической школы было

- :создание универсальных принципов управления
- :тренировка и обучение рабочих
- :построение оптимальных моделей
- :построение социоматрицы