

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Цифровая экономика и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.17 Компьютерный практикум

Направление подготовки:

43.03.03 «Гостиничное дело»»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Гостиничная и ресторанная деятельность»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

АННОТАЦИЯ

Б.1.О.17 Компьютерный практикум

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль математики и информатики (информационный модуль)).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Знает: методы сбора, систематизации первичной обработки информации; приемы автоматизации обработки текстовой, графической и табличной информации с помощью прикладных программ</p> <p>Умеет: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: средствами, предназначенными для обработки текстовой, графической и табличной информации; методами и средствами разработки и оформления технической документации</p>	

Краткое содержание дисциплины:

Moodle — система управления курсами (электронное обучение) или виртуальная обучающая среда. Система оценивания обучающихся в оболочке Moodle.

Текстовые редакторы. Технология обработки табличной информации средствами электронных таблиц. Технология работы с текстовой информацией в Microsoft Word. Работа с шаблонами и мастерами. Функциональные возможности. Интерфейс. Графическое представление данных. Статистические функции, сводные таблицы, подбор параметров [Microsoft Excel](#)

Базы данных. Прикладные программы разработки базы данных Microsoft Access.

Технология работы с графической информацией. Графические редакторы: Paint, CorelDRAW, Adobe Photoshop. Разработка и редактирование графических изображений.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубление уровня освоения обучающимися общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Организационно-управленческий	- организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в деятельности организаций туристской сферы	Знает: методы сбора, систематизации первичной обработки информации; приемы автоматизации обработки текстовой, графической и табличной информации с помощью прикладных программ Умеет: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения профессиональных задач Владеет: средствами, предназначенными для обработки текстовой, графической и табличной информации; методами и средствами разработки и оформления технической документации	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль математики и информатики (информационный модуль)).

Освоение дисциплины осуществляется в I семестре.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	46 / 14
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4/4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	42 / 10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	98 / 121
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	/
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Подготовка к промежуточной аттестации	- / 9
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-1: ИОПК-1.3	Тема 1. Средства работы с текстовой и числовой информацией	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Лабораторная работа №1. Обработка текстовых документов в MSWord		6			Выполнение заданий по обработке информации. Защита отчета по лабораторной работе
	Лабораторная работа №2. Обработка данных в MSExcel		6			Выполнение заданий по обработке информации. Защита отчета по лабораторной работе
	Лабораторная работа №3. Работа с базой данных в MSAccess		6			Выполнение заданий по обработке информации. Защита отчета по лабораторной работе
	Лабораторная работа №4. Основы работы и информационно-справочными системами		6			Выполнение заданий по обработке информации. Защита отчета по лабораторной работе. Тестирование по теме
	Самостоятельная работа				49	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к лабораторным работам. Подготовка отчетов по лабораторным работам
ОПК-1: ИОПК-1.3	Тема 2. Средства работы с графикой и мультимедиа	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Лабораторная работа №5. Разработка презентации в MSPowerPoint		6			Выполнение заданий по обработке информации. Защита отчета по лабораторной работе
	Лабораторная работа №6. Работа с графикой в MSVisio		6			Выполнение заданий по обработке информации. Защита отчета по лабораторной работе
	Лабораторная работа №7. Работа в программах растровой графики		6			Выполнение заданий по обработке информации. Защита отчета по лабораторной работе. Тестирование по теме.
	Самостоятельная работа				49	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к лабораторным работам. Подготовка отчетов по лабораторным работам
	ИТОГО	4	42		98	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Защита отчета по лабораторной работе	допускаются все студенты	7	6	42
Тестирование по темам	допускаются все студенты	2	10	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	38	38
Итого по дисциплине				100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа				в часах	формы организации самостоятельной работы	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
ОПК-1: ИОПК-1.3	Тема 1. Средства работы с текстовой и числовой информацией	4	6		Лекция-визуализация(в т.ч. в ЭИОС) Выполнение заданий по обработке информации. Защита отчета по лабораторной работе	60	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме
ОПК-1: ИОПК-1.3	Тема 2. Средства работы с графикой и мультимедиа		4			58	Самостоятельное изучение темы	
	Подготовка к промежуточной аттестации					9	Самоподготовка, в т.ч. прохождение теста самопроверки	
ИТОГО		4	10	-		121		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование по темам	допускаются все студенты	2	25	50
Защита отчета по лабораторной работе	допускаются все студенты	2	25	50
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет[Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по дисциплине "Информатика" для гуманитар. и соц.-экон. направлений и специальностей / В. Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2019. - 368 с. : ил. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=337180>.
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016[Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Журавлев. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2018. - 92 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/107927/#1>.
3. Кузин, А. В. Основы работы с Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кузин, Е. В. Чумакова. - Документ Bookread2. - М. : Форум, 2015. - 159 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=495075>.
4. Подготовка и редактирование документов в MS WORD [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. А. Барина и др. - Документ Bookread2. - М. : КУРС [и др.], 2020. - 184 с. - Режим доступа: <https://znaniyum.com/read?id=358641>.
5. Практикум по информатике[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Андреева [и др.]. - Изд. 2-е, стереотип. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2019. - 245 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/111203/#1>.

Дополнительная литература

6. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике[Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. В. Балдин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=354743>.
7. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении[Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Приклад. информатика (по обл.)", "Менеджмент орг.", "Гос. и муницип. упр." / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2008. - 154 с. : ил.
8. Слайд-лекция по дисциплине "Компьютерный практикум". Тема № 3 "Компьютерные технологии работы с базами данных" [Электронный ресурс] : для студентов нетехн. направлений подгот. и специальностей ВО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), [Каф. "Приклад. информатика в экономике"] ; сост. Т. Г. Любивая. - Документ PowerPoint. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 370 КБ, 16 с.
9. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации[Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 02.03.02 "Фундам. информатика и информ. технологии" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Шишов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=354804>.

Периодическая литература

1. Телекоммуникации и информационные технологии
2. Современные информационные технологии и ИТ-образование

3. Системный анализ и прикладная информатика
4. Программные продукты и системы
5. Программные продукты, системы и алгоритмы
6. Программные системы: теория и приложения
7. Инфокоммуникационные технологии
8. информатика, вычислительная техника и инженерное образование
9. Информатика и системы управления
10. Информационно-компьютерные технологии в экономике, образовании и социальной сфере
11. Вычислительные методы и программирование: новые вычислительные технологии
12. Бизнес-информатика

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
2. Атлас новых профессий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://atlas100.ru/catalog/legkaya-promyshlennost/>. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
5. Планета Excel [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.planetaexcel.ru> – Загл. с экрана.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Znaniium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows 7	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOfficeProfessionalPlus	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Microsoft Visio	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Adobe Photoshop	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления

учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты

восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторная работа № 1. Обработка текстовых документов в MS Word

1. Ознакомиться с программой MS Word, заданием на лабораторную работу, правилами оформления отчета по работе.
2. Выполнить задание и сохранить результаты в файле приложение1.docm
3. Составить отчет по работе и сохранить в файле отчет1.docx
4. Защитить выполненную работу.

Лабораторная работа №2. Обработка данных в MS Excel

1. Ознакомиться с программой MS Excel, заданием на лабораторную работу, правилами оформления отчета по работе.
2. Выполнить задание и сохранить результаты в файле приложение2.xlsm
3. Составить отчет по работе и сохранить в файле отчет2.docx
4. Защитить выполненную работу.

Лабораторная работа №3. Работа с базой данных в MS Access

1. Ознакомиться с программой MS Access, заданием на лабораторную работу, правилами оформления отчета по работе.
2. Выполнить задание и сохранить результаты в файле приложение3.accdb
3. Составить отчет по работе и сохранить в файле отчет3.docx
4. Защитить выполненную работу.

Лабораторная работа №4. Основы работы и информационно-справочными системами

1. Ознакомиться с программой КонсультантПлюс, заданием на лабораторную работу, правилами оформления отчета по работе.
2. Выполнить задание.
3. Составить отчет по работе и сохранить в файле отчет4.docx
4. Защитить выполненную работу.

Лабораторная работа №5.Разработка презентации в MS Power Point

1. Ознакомиться с программой MS Power Point, заданием на лабораторную работу, правилами оформления отчета по работе.
2. Выполнить задание и сохранить результаты в файле приложение5.pptx
3. Составить отчет по работе и сохранить в файле отчет5.docx

4. Защитить выполненную работу.

Лабораторная работа №6. Работа с графикой в MS Visio

1. Ознакомиться с программой MS Visio, заданием на лабораторную работу, правилами оформления отчета по работе.
2. Выполнить задание и сохранить результаты в файлах приложение61.vsdх, приложение62.vsdх, приложение63.vsdх
3. Составить отчет по работе и сохранить в файле отчет6.docx
4. Защитить выполненную работу.

Лабораторная работа №7. Работа в программах растровой графики

1. Ознакомиться с программами Paint и Photoshop, заданием на лабораторную работу, правилами оформления отчета по работе.
2. Выполнить задание и сохранить результаты в файлах приложение71.psd, приложение72.jpg
3. Составить отчет по работе и сохранить в файле отчет7.docx
4. Защитить выполненную работу.

8.1.2. Типовые тестовые задания

Тема 1. Средства работы с текстовой и числовой информацией

- 1) Элементы формата абзаца
 - : выравнивание
 - : размер
 - : курсив
 - : отступ
- 2) Макрос в MSWord
 - : на языке VBA
 - : на языке C++
 - : может быть написан на любом языке программирования
- 3) В Excel выражение =A1=A1 вернет
 - : истина
 - : сообщение об ошибке
 - : результат будет зависеть от содержимого ячейки A1
- 4) В Excel выражение =A1=A вернет
 - : истина
 - : сообщение об ошибке
 - : результат будет зависеть от содержимого ячейки A1
- 5) В Excel выражение =A1="A" вернет
 - : истина
 - : сообщение об ошибке
 - : результат будет зависеть от содержимого ячейки A1
- 6) В Access SQL запрос, начинающийся со слова SELECT выполняет
 - : выборку
 - : изменение
 - : удаление
- 7) Консультант Плюс является
 - : специализированной справочно-поисковой системой
 - : браузером
 - : поисковой системой

Тема 2. Средства работы с графикой и мультимедиа

- 1) Презентации в MS Power Point может включать
 - : гиперссылки
 - : исполняемый код VBA

- : исполняемый код JS
- 2) Структура данных из MS Visio стандартными средствами может быть транслирована
 - : вMSAccess
 - : вMySQL
 - : в любую СУБД
 - : в MS Visio отсутствуют средства трансляции структур данных в СУБД
- 3) Основными характеристиками пикселя являются
 - : высота
 - : ширина
 - : цвет
 - : яркость
- 4) Чтобы исключить из программы Paint элементы векторной графики необходимо отключить инструменты.
 - :ластик
 - :текст
 - :линия
- :Paintэто программа растровой графики и не использует элементов векторной графики
- 5) Что легче выполнить
 - : преобразовать векторное изображение в растровое
 - : преобразовать растровое изображение в векторное
 - : увеличить разрешение растрового изображения без увеличения объема файла.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования). Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету (ОПК-1: ИОПК-1.3):

1. Состав пакета MS Office
2. Назначение и основной функционал MSWord
3. Назначение и основной функционал MSExcel
4. Назначение и основной функционал MSAccess
5. Назначение и основной функционал MSPowerPoint
6. Назначение и основной функционал MSVisio
7. Назначение и основной функционал Консультант Плюс
8. Назначение и основной функционал Paint
9. Назначение и основной функционал Photoshop

10. Примеры использования в решении задач профессиональной деятельности программы MS Word
11. Примеры использования в решении задач профессиональной деятельности программы MS Excel
12. Примеры использования в решении задач профессиональной деятельности программы MS Access
13. Примеры использования в решении задач профессиональной деятельности программы MS Power Point
14. Примеры использования в решении задач профессиональной деятельности программы MS Visio
15. Примеры использования в решении задач профессиональной деятельности программы Консультант Плюс
16. Примеры использования в решении задач профессиональной деятельности программы Paint
17. Примеры использования в решении задач профессиональной деятельности программы Photoshop
18. Стили в MSWord
19. Сводные таблицы в MSExcel
20. Отчеты вMSAccess
21. Анимация в MSPowerPoint
22. Бизнес-процессы в MSVisio
23. Режимы выделения и вставки в Paint
24. Режимы выделения и вставки в Photoshop

Примерный тест для итогового тестирования(ОПК-1: ИОПК-1.3):

- 1) Элементы формата абзаца
 - : выравнивание
 - : размер
 - : курсив
 - : отступ
- 2) Макрос в MSWord
 - : на языке VBA
 - : на языке C++
 - : может быть написан на любом языке программирования
- 3) В Excel выражение =A2=A1 вернет
 - : истина
 - : сообщение об ошибке
 - : результат будет зависеть от содержимого ячеек A1 и A2
- 4) В Excel выражение =A2=A вернет
 - : истина
 - : сообщение об ошибке
 - : результат будет зависеть от содержимого ячейки A2
- 5) В Excel выражение =A2="A" вернет
 - : истина
 - : сообщение об ошибке
 - : результат будет зависеть от содержимого ячейки A2
- 6) В Access SQL запрос, начинающийся со слова SELECT, выполняет
 - : выборку
 - : изменение
 - : удаление
- 7) КонсультантПлюс является
 - : специализированной справочно-поисковой системой
 - : браузером
 - : поисковой системой

8) Презентации в MS Power Point может включать

- : гиперссылки
- : исполняемый код VBA
- : исполняемый код JS

9) Структура данных из MS Visio стандартными средствами может быть транслирована

- : vMSAccess
- : vMySQL
- : в любую СУБД
- : средства трансляции структур данных в СУБД в MS Visio отсутствуют

10) Основными характеристиками пикселя являются

- : высота
- : ширина
- : цвет
- : яркость

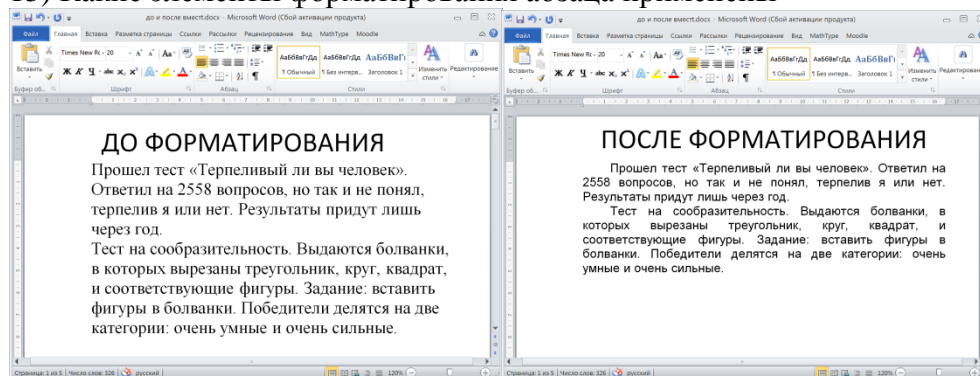
11) Чтобы исключить из программы Paint элементы векторной графики необходимо отключить инструменты.

- :ластик
- :текст
- :линия
- :Paintэто программа растровой графики и не использует элементов векторной графики

12) Что легче выполнить

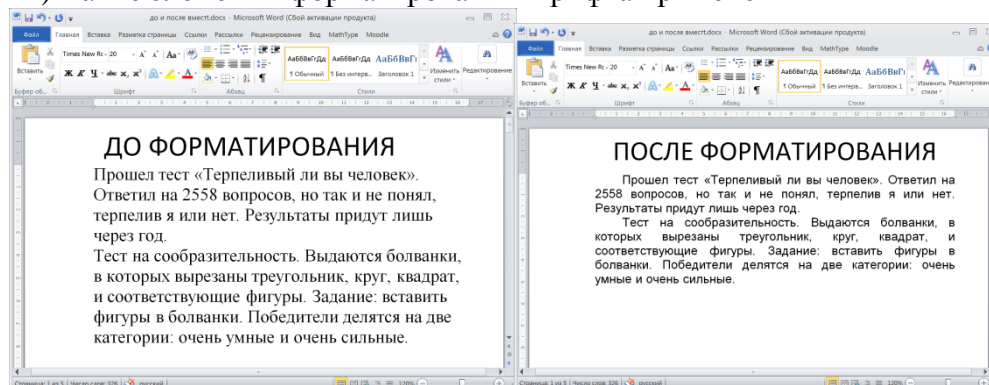
- : преобразовать векторное изображение в растровое
- : преобразовать растровое изображение в векторное
- : увеличить разрешение растрового изображения без увеличения объема файла.

13) Какие элементы форматирования абзаца применены



- :Выравнивание по ширине
- :Отступ первой строки
- :Междустрочный интервал
- :Отступ слева
- :Гарнитура (вид шрифта)
- :Размер шрифта

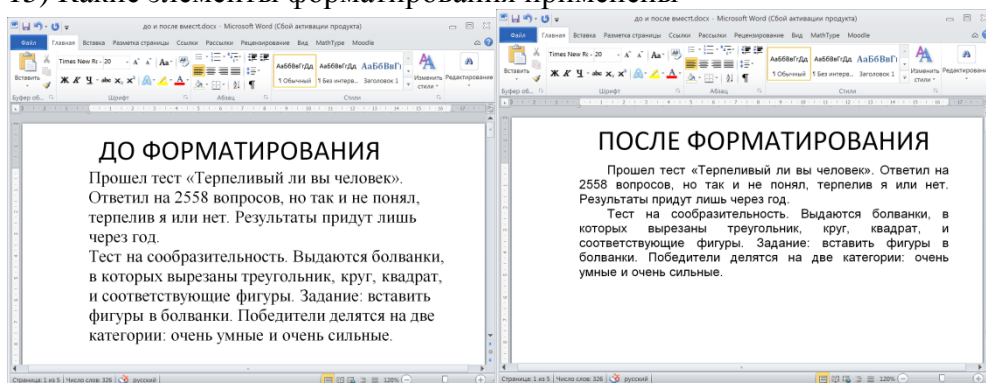
14) Какие элементы форматирования шрифта применены



- :Выравнивание по ширине
- :Отступ первой строки

- :Междустрочный интервал
- :Отступ слева
- :Гарнитура (вид шрифта)
- :Размер шрифта

15) Какие элементы форматирования применены



- :Выравнивание по ширине
- :Отступ первой строки
- :Междустрочный интервал
- :Отступ слева
- :Гарнитура (вид шрифта)
- :Размер шрифта

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено