

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе и электронной подписи  
ФИО: Выборнова Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.19 «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ»**

Направление подготовки:

**09.03.02 «Информационные системы и технологии»**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Информационные системы и технологии»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019

Рабочая программа дисциплины «Компьютерный практикум» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 №926 (Зарегистрирован в Минюсте России 12.10.2017 N48535).

Разработчик РПД:

к. физ.-мат. н., доцент  
(учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.С. Устинова  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.Н. Еремина  
(ФИО)

Начальник управления по информатизации

\_\_\_\_\_ (подпись)

К.И. Павелкина  
(ФИО)

РПД утверждена на заседании кафедры «Информационный и электронный сервис»

« 27 » 05 20 19 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой,

д.т.н., профессор  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.И. Воловач  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

Н.М. Шемендюк  
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Учёного совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

## АННОТАЦИЯ

### Б1.О.19«Компьютерный практикум»

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль математики и информатики (информационный модуль)).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Использует программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> сущность и значение информации в развитии общества, законы и методы накопления, передачи и обработки информации. Современные тенденции развития программ проектирования на ЭВМ. <b>Умеет:</b> работать на компьютере, представлять данные в удобном для восприятия виде с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; создавать резервные копии, архивы данных и программ, использовать языки и системы программирования для решения профессиональных задач, работать с программными средствами общего назначения. <b>Владеет:</b> навыками работы: навыками использования методов поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты	
ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	ИОПК-6.1. Применяет методы проектирования программного обеспечения ИОПК-6.2. Использует современные языки программирования для разработки алгоритмов и программ ИОПК-6.3. Владеет методами отладки и тестирования программ	<b>Знает:</b> теорию создания алгоритмов. <b>Умеет:</b> строить математические модели различных компонентов, грамотно производить выбор типа математической модели, соблюдать основные требования информационной безопасности. <b>Владеет:</b> навыками по работе с современными индивидуальными ЭВМ, умением проводить расчет на основании теории графов, методами информационных технологий.	

#### Краткое содержание дисциплины:

Текстовые редакторы. Технология обработки табличной информации средствами электронных таблиц. Основное содержание. Технология работы с текстовой информацией в Microsoft Word. Работа с шаблонами и мастерами.

Функциональные возможности. Интерфейс. Графическое представление данных. Статистические функции, сводные таблицы, подбор параметров Microsoft Excel

Базы данных. Основное содержание. Прикладные программы разработки базы данных Microsoft Access.

Технология работы с графической информацией. Основное содержание. Графические редакторы: Paint, CorelDRAW, Adobe Photoshop. Разработка и редактирование графических изображений.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	производственно-технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения</li> <li>- Оценка качества разрабатываемого программного обеспечения путём проверки соответствия продукта заявленным требованиям, сбора и передачи информации о несоответствиях</li> <li>- Развёртывание, сопровождение, оптимизация функционирования баз данных (БД), являющихся частью различных информационных систем</li> <li>- Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций -пользователей ИС</li> <li>- Разработка технической документации на продукцию в сфере ИТ, разработка технических документов информационно-методического и маркетингового назначения, управление технической информацией</li> <li>- Обеспечение требуемого качественного бесперебойного режима работы инфокоммуникационной системы</li> <li>- Разработка, отладка, модификация и поддержка системного программного обеспечения</li> </ul>
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков.</li> <li>- Разработка, восстановление и сопровождение требований к программному обеспечению, продукту, средству, программно-аппаратному комплексу, автоматизированной информационной системе или автоматизированной системе управления на протяжении их жизненного цикла</li> </ul>

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Использует программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> сущность и значение информации в развитии общества, законы и методы накопления, передачи и обработки информации. Современные тенденции развития программ проектирования на ЭВМ. <b>Умеет:</b> работать на компьютере, представлять данные в удобном для восприятия виде с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; создавать резервные копии, архивы данных и программ, использовать языки и системы программирования для решения профессиональных задач, работать с программными средствами общего назначения. <b>Владеет:</b> навыками работы: навыками использования методов поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты	
ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	ИОПК-6.1. Применяет методы проектирования программного обеспечения ИОПК-6.2. Использует современные языки программирования для разработки алгоритмов и программ ИОПК-6.3. Владеет методами отладки и тестирования программ	<b>Знает:</b> теорию создания алгоритмов. <b>Умеет:</b> строить математические модели различных компонентов, грамотно производить выбор типа математической модели, соблюдать основные требования информационной безопасности. <b>Владеет:</b> навыками по работе с современными индивидуальными ЭВМ, умением проводить расчет на основании теории графов, методами информационных технологий.	

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль математики и информатики (информационный модуль)).

Освоение дисциплины осуществляется в 1 семестре(очная форма, заочная форма).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

Информатика

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

Информатика

Специальные разделы информатики

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды занятий	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Итого часов	144ч.	144 ч.
Зачетных единиц	4з.е.	4з.е.
Лекции (час)	4	4
Практические (семинарские) занятия (час)	-	-
Лабораторные работы (час)	42	10
Самостоятельная работа (час)	98	121
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-
Диф. зачет, семестр	1	1/9
Контрольная работа, семестр	-	-

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				
		Лекции, час	Практические работы, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
<b>I семестр</b>						
ОПК-2 ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-6 ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3.	Тема 1 <b>Текстовые редакторы. Технология обработки табличной информации средствами электронных таблиц.</b> Основное содержание. Технология работы с текстовой информацией в Microsoft Word. Работа с шаблонами и мастерами. Функциональные возможности. Интерфейс. Графическое представление данных. Статистические функции, сводные таблицы, подбор параметров Microsoft Excel	1		12	32	Конспект, защита лабораторных работ
	Лабораторная работа №1. «Подготовка документов средствами Microsoft Word»					
	Лабораторная работа №2. «Основы программирования на Visual Basic в Excel»					
ОПК-2 ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-6 ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3.	Тема 2 <b>Базы данных.</b> Основное содержание. Прикладные программы разработки базы данных Microsoft Access.	1		6	32	Конспект, защита лабораторных работ
	Лабораторная работа №3. «Основы создания баз данных в Microsoft Access»					
ОПК-2 ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-6 ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3.	Тема 3 <b>Технология работы с графической информацией.</b> Основное содержание. Графические редакторы: Paint, CorelDRAW, Adobe Photoshop. Разработка и редактирование графических изображений.	2		24	34	Конспект, защита лабораторных работ
	Лабораторная работа №4. «Подготовка презентаций средствами Microsoft Power Point»					
	Лабораторная работа №5. «Работа с графическим редактором AdobePhotoshop»					
	Лабораторная работа №6. «Работа с графическим редактором CorelDRAW»					
	Лабораторная работа №7. «Основы рисования и анимации в Macromedia Flash 8»					



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			
		Лекции, час	Практические работы, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час
	Professional»				
	<b>ИТОГО за 1 семестр</b>	4		42	98

### Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<b>1 семестр</b>				
Отчет по лабораторной работе	допускаются все студенты	2	15	30
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	5	10	50
Решение практических задач.	допускаются все студенты	1	10	10
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
	<b>Итого</b>			<b>100 баллов</b>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				
		Лекции, час	Практические работы, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
<b>1 семестр</b>						
ОПК-2 ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-6 ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3.	Тема 1 <b>Текстовые редакторы. Технология обработки табличной информации средствами электронных таблиц.</b> Основное содержание. Технология работы с текстовой информацией в Microsoft Word. Работа с шаблонами и мастерами. Функциональные возможности. Интерфейс. Графическое представление данных. Статистические функции, сводные таблицы, подбор параметров Microsoft Excel	1		3	40	Конспект, защита лабораторных работ
	Лабораторная работа №1. «Подготовка документов средствами Microsoft Word»					
	Лабораторная работа №2. «Основы программирования на Visual Basic в Excel»					
ОПК-2 ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-6 ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3.	Тема 2 <b>Базы данных.</b> Основное содержание. Прикладные программы разработки базы данных Microsoft Access.	1		1	40	Конспект, защита лабораторных работ
	Лабораторная работа №3. «Основы создания баз данных в Microsoft Access»					
ОПК-2 ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-6 ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3.	Тема 3 <b>Технология работы с графической информацией.</b> Основное содержание. Графические редакторы: Paint, CorelDRAW, Adobe Photoshop. Разработка и редактирование графических изображений.	2		6	41	Конспект, защита лабораторных работ
	Лабораторная работа №4. «Подготовка презентаций средствами Microsoft Power Point»					
	Лабораторная работа №5. «Работа с графическим редактором AdobePhotoshop»					
	Лабораторная работа №6. «Работа с графическим редактором CorelDRAW»					
	Лабораторная работа №7. «Основы рисования и анимации в Macromedia Flash 8»					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			
		Лекции, час	Практические работы, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час
	Professional»				
	<b>ИТОГО за 1 семестр</b>	4		10	121

### Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<b>1 семестр</b>				
Отчет по лабораторной работе	допускаются все студенты	2	15	30
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	5	10	50
Решение практических задач.	допускаются все студенты	1	10	10
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
	<b>Итого</b>			<b>100 баллов</b>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		

## 4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по междисциплинарному курсу обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, чётко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество

выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры,

обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по дисциплине "Информатика" для гуманитар. и соц.-экон. направлений и специальностей / В. Т. Безручко. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 367 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=756204>
2. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 09.03.01 "Информатика и вычисл. техника" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. Р. Гуриков. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 183 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=908584>
3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 02.03.02 "Фундам. информатика и информ. технологии" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Шишов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 461 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757109>.

#### Дополнительная литература:

1. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 (080100) "Экономика" и 38.03.02 (080200) "Менеджмент" / С. А. Балашова [и др.] ; под общ. ред. В. М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 459 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541005>
2. Инженерная графика [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Сорокин [и др.] ; под ред. Н. П. Сорокина. - Изд. 6-е, стер. - Документ HTML. - СПб. [и др.] : Лань, 2016. - 392 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/74681/#1>
3. Иванова, Г. С. Технология программирования [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Информатика и вычисл. техника" / Г. С. Иванова. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2013. - 336 с. : ил.
4. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по профилю "Информ. менеджмент" направления "Менеджмент" / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2013. - 334 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392462#>

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 20.05.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 20.05.2019). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 20.05.2019). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 20.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 20.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 20.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	MicrosoftWindows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2.	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3.	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
4.	AdobePhotoshop	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
5.	CorelDRAW	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
6.	Macromedia Flash 8 Professional	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)



## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа** (*при наличии в учебном плане*). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Практическая работы** (*при наличии в учебном плане*). Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория, оснащенная следующим оборудованием: персональными компьютерами и доступом к сети Интернет.

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **8.1.1. Типовые задания для лабораторных работ**

Лабораторная работа №1. «Подготовка документов средствами Microsoft word».

Лабораторная работа №2. «Основы программирования на Visual Basic в Excel».

Лабораторная работа №3. «Основы создания баз данных в MS Access».

Лабораторная работа №4. «Подготовка презентаций средствами Microsoft Power Point».

Лабораторная работа №5. «Работа с графическим редактором Adobe Photoshop».

Лабораторная работа №6. «Работа с графическим редактором CorelDRAW».

Лабораторная работа №7. «Основы рисования и анимации в Macromedia Flash 8 Professional».

#### **8.1.2. Типовые вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Организация вычисляемых полей в документе и создание электронных форм структурно-сложных и составных документов Microsoft Word.
2. Генерация аналитических текстовых сообщений в табличном процессоре Microsoft Excel и формирование сообщений по результатам набора величин из набора данных.
3. Организация обработки табличной информации, моделирование анализа данных в Microsoft Excel.
4. Применение интегрированных систем в обработке и представлении информации средствами интегрированных систем.
5. Построение автоматизированной системы обработки и анализа информации на базе Microsoft Excel или Microsoft Access.
6. Технологии мультимедиа и WEB-технологии.
7. Растровая, векторная, фрактальная и трехмерная графика.
8. Стандартные программные средства с мультимедийными объектами.
9. Технологии создания и редактирования графических и анимированных объектов в среде графического редактора.
10. Компьютерные коммуникации и технологии безопасной работы в глобальной сети Internet.

#### **8.1.3. Примерный перечень тестовых заданий**

1. Web-страница (документ HTML) представляет собой:
  - a) Текстовый файл с расширением txt или doc
  - b) Текстовый файл с расширением htm или html
  - c) Двоичный файл с расширением com или exe
  - d) Графический файл с расширением gif или jpg
2. Для просмотра Web-страниц в Интернете используются программы:
  - a) MicroSoft Word или Word Pad
  - b) MicroSoft Access или MicroSoft Works
  - c) Internet Explorer или NetScape Navigator
  - d) HTMLPad или Front Page
3. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход...
  - a) только в пределах данной web - страницы
  - b) только на web - страницы данного сервера
  - c) на любую web - страницу данного региона
  - d) на любую web - страницу любого сервера Интернет
4. Ссылка на адрес электронной почты задается тегом:
  - a) kompas@email.ru
  - b) <a href="mailto:svetlana@narod.ru">текст</a>
  - c) <a href="marina@mail.ru">текст</a>
  - d) <piter@mailru.com>
5. Гипертекст - это:
  - a) Текст очень большого размера

- b) Текст, в котором используется шрифт большого размера
  - c) Структурированный текст, где возможны переходы по выделенным меткам
  - d) Текст, в который вставлены объекты с большим объемом информации
6. Для создания Web-страниц используются программы:
- a) DreamWeaver и Microsoft Word 97
  - b) Turbo Pascal и QBasic
  - c) Visual Basic и ACDSec
  - d) ScanDisk и Defrag
7. Укажите правильный адрес ячейки:
- a) A12C
  - b) B1256
  - c) 123C
  - d) B1A
8. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?
- a) 6
  - b) 5
  - c) 4
  - d) 3

9. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

- a) 5
  - b) 10
  - c) 15
  - d) 20
10. В ЭТ нельзя удалить:
- a) столбец
  - b) строку
  - c) имя ячейки
  - d) содержимое ячейки
11. Основным элементом ЭТ является:
- a) ячейка
  - b) строка
  - c) столбец
  - d) таблица
12. Укажите неправильную формулу:
- a) A2+B4
  - b) =A1/C453
  - c) =C245\*M67
  - d) =O89-K89
13. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:
- a) не изменяются;
  - b) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  - c) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
  - d) преобразуются в зависимости от длины формулы.
14. Диапазон – это:
- a) все ячейки одной строки;
  - b) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
  - c) все ячейки одного столбца;
  - d) множество допустимых значений.
15. Электронная таблица – это:
- a) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
  - b) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
  - c) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы

данных;

- d) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

16. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

- a) =A2\*\$C\$2;  
b) =\$A\$2\*C2;  
c) =A3\*\$C\$2;  
d) = A2\*C3.
17. Укажите правильный адрес ячейки:  
a) 12A  
b) B89K  
c) B12C  
d) K456
18. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?  
a) 6  
b) 5  
c) 4  
d) 3
19. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

- a) 5  
b) 10  
c) 15  
d) 20
20. В ЭТ формула не может включать в себя:  
a) числа  
b) имена ячеек  
c) текст  
d) знаки арифметических операций
21. В ЭТ имя ячейки образуется:  
a) из имени столбца  
b) из имени строки  
c) из имени столбца и строки  
d) произвольно
22. Для вставки математических формул в документ MICROSOFTWORD используется следующее приложение WINDOWS:  
a) MICROSOFT EQUATION;  
b) MICROSOFT CLIP ART;  
c) Clip Gallery;  
d) Word Art.
23. Какое приложение WINDOWS используется для создания художественных заголовков:  
a) автоформат;  
b) Visual Basic;  
c) Word Art;  
d) Word Art.
24. Таблицы MICROSOFTACCESS удобно использовать, если требуется  
a) произвести оформление таблиц или созданные таблицы будут использоваться другими программами-приложениями;

- b) произвести обработку данных, вычисления, запросы и сортировки в пределах 256 значений элементов или представлять данные в графическом виде;
  - c) использовать сложные функции, сортировку и анализ данных, осуществлять запросы и поиски среди большого объема данных.
25. Графические редакторы относятся к
- a) системному или административному программному обеспечению
  - b) прикладному программному обеспечению
  - c) служебному и сервисному программному обеспечению

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине): дифференциальный *зачет* (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

*Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

**Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету.**

1. Чему равен 1 Кбайт?

- 1024 байт
- 1000 бит
- 1000 байт
- 1024 бит

2. В чем заключается основная причина потерь информации, связанной с ПК?

- с недостаточной образованностью в области безопасности
- с глобальным хищением информации
- с появлением интернета

3. Какие цифры содержатся в троичной системе счисления?

- 0,1,2
- 1,2,3
- 1,2
- 2,3

4. Укажите максимальную цифру в восьмеричной системе счисления:

- 7
- 9
- 8
- 6

5. Чему равно основание шестнадцатеричной системы счисления?

- 16
- 15
- 0
- 10

6. Оперативная память предназначена для:

- кратковременного хранения информации в текущий момент времени
- длительного хранения информации
- хранения неизменяемой информации

7. Внешняя память предназначена для:

- длительного хранения информации
- хранения неизменяемой информации
- кратковременного хранения информации в текущий момент времени

8. Жесткие диски получили название:

- винчестер
- CD ROM
- диджитайзер

9. Алгоритм — это:

- указание на выполнение действий

- система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи

- процесс выполнения вычислений, приводящих к решению задачи

10. Программа — это:

- последовательность команд, реализующая алгоритм решения задачи

- система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи

- указание на выполнение действий из заданного набора

- область внешней памяти для хранения текстовых, числовых данных и другой информации

11. Защищенность страны от нападения извне, шпионажа, покушения на государственный и общественный строй:

- национальная безопасность

- информационная безопасность

- безопасность

- защита информации

12. Особый вид отношений между государствами, при котором для разрешения существующих межгосударственных противоречий используются методы, средства и технологии силового - :воздействия на информационную сферу этих государств:

- информационная война

- информационное оружие

- информационное превосходство

13. Вирусы, не связывающие свои копии с файлами, а создающие свои копии на дисках, не изменяя других файлов, называются:

- черви

- компаньон - вирусами

- призраки

- макровирусы

14. Пиксель — это:

- минимальный участок изображения на экране дисплея, которому независимым образом можно задать цвет;

- двоичный код графической информации

- двоичный код одного символа в памяти компьютера;

- код одного алфавита естественного языка;

- один символ в памяти компьютера.

15. Дисковод — это устройство для:

- чтения/записи данных с внешнего носителя;

- обработки команд исполняемой программы;

- хранения команд исполняемой программы;

- долговременного хранения информации;

- вывода информации на бумагу.

16. Какое из устройств предназначено для ввода информации:

- клавиатура;

- процессор;

- принтер;

- ПЗУ;

- монитор.

17. Ресурсы, которые не исчезают после использования, а накапливаются и видоизменяются называются

- программными

- информационными

- человеческими

18. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других информационных системах – это

- информационные ресурсы

- базы данных

- электронный документооборот

19. Информационный потенциал общества составляет

- совокупность средств, методов и условий, позволяющих использовать информационные ресурсы

- совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или не вещественной форме

- получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов

20. Информационным называется общество, где

- большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы — знаний

- персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности

- обработка информации производится с использованием ЭВМ.

21. Файл — это:

- поименованная область на диске

- часть диска

- последовательность операторов и команд

22. Текстовые файлы имеют расширение:

- .txt

- .bak

- .exe

23. Укажите правильный адрес ячейки:

- B1256

- A12C

- 123C

- B1A

24. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- 6

- 5

- 4

- 3

25. В электронной таблице нельзя удалить:

- имя ячейки

- столбец

- строку

- содержимое ячейки

26. Основным элементом электронной таблицы является:

- ячейка

- строка

- столбец

- таблица

27. Укажите неправильную формулу:

- A2+B4

- =A1/C453

- =C245\*M67

- =O89-K89

28. При перемещении или копировании в ЭТ электронной таблице абсолютные ссылки:

- преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

- не изменяются;

- преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

- преобразуются в зависимости от длины формулы.

29. Диапазон – это:



- совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- все ячейки одной строки;
- все ячейки одного столбца;
- множество допустимых значений.

30. Электронная таблица – это:

- прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
  - прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
  - устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
  - системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.
- столбца;
- множество допустимых значений.

31. Электронная таблица – это:

- прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

32. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

- =A3\*\$C\$2;
- =A2\*\$C\$2;
- =\$A\$2\*C2;
- = A2\*C3.

33. Укажите правильный адрес ячейки:

- K456
- 12A
- B89K
- B12C

34. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- 6
- 5
- 4
- 3

35. В электронной таблице формула не может включать в себя:

- текст
- числа
- имена ячеек
- знаки арифметических операций

36. В электронной таблице имя ячейки образуется:

- из имени столбца и строки
- из имени столбца
- из имени строки
- произвольно

37. Укажите неправильную формулу:

- =12A-B4
- =O45\*B2
- =K15\*B1
- A123+O1

38. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

- не изменяются;
- преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- преобразуются в зависимости от длины формулы.

39. Активная ячейка – это ячейка:

- в которой выполняется ввод данных.
- для записи команд;
- содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;

40. Электронная таблица предназначена для:

- обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- редактирования графических представлений больших объемов информации.

41. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

- =\$A\$2\*C3;
- =A2\*\$C\$2;
- =A2\*C2;
- =\$A\$2\*\$C\$3;
- = A2\*C3.

42. Какой пункт меню позволяет настроить панель инструментов текстового процессора WORD?

- Вид
- Формат
- Правка
- Справка

43. При наборе текста в редакторе WORD клавиша Enter используется для:

- Перехода на новый абзац
- Вставки рисунка
- Перехода на новую строку
- Перехода на новую страницу

44. Чтобы в текущем документе начать очередной раздел с новой страницы, необходимо:

- Вставить Разрыв раздела
- Нажать несколько раз клавишу Enter
- Создать новый файл
- Передвинуть бегунок в полосе прокрутки

45. В каком пункте меню можно настроить параметры страницы текущего документа?

- Файл
- Формат
- Вид
- Сервис

46. Каких списков нет в редакторе WORD?

- Многоколоночных
- Нумерованных
- Многоуровневых
- Маркированных

47. С помощью какого встроенного в редактор WORD объекта можно вставлять в документ математические формулы?

- MS Equation
- MS Clip Gallery
- MS Organization Chart
- MS Word Art

48. В каком пункте меню можно настроить параметры проверки правописания?

- Сервис->Параметры

- Вид->Разметка страницы
- Файл->Параметры страницы
- Правка->Заменить

49. Чтобы записать документ на магнитный носитель необходимо использовать команду:

- Файл->Сохранить
- Файл->Создать
- Файл->Открыть
- Файл->Закреть

50. Какое основное расширение файлов, созданных в редакторе WORD?

- .doc
- .rtf
- .txt
- .dot

51. Что такое колонтитул?

- специальная информация внизу или вверху страницы
- шаблон документа
- символ
- многоколоночный текст

52. Какие параметры форматирования можно настроить в диалоговом окне Абзац?

- междустрочный интервал
- выравнивание текста
- начертание
- цвет

53. Что нельзя настроить в диалоговом окне Шрифт?

- выбор используемого языка
- цвет символов
- расстояние между символами
- верхний индекс
- начертание

54. В процессе форматирования текста изменяется:

- размер шрифта
- параметры абзаца
- последовательность символов, слов, абзацев
- параметры страницы

55. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются:

- гарнитура, размер, начертание
- отступ, интервал
- поля, ориентация
- стиль, шаблон

56. Каково будет значение переменной X после выполнения операций присваивания:  $X:=5$

$X:=X+1$

- 6
- 5
- 1
- 10

57. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются...

- поля, ориентация
- гарнитура, размер, начертание
- отступ, интервал
- стиль, шаблон

58. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать...

- тип файла
- размер шрифта
- параметры абзаца

- размеры страницы

59. Тип поля (числовой, текстовой и др.) в базе данных определяется...

- типом данных

- названием поля

- шириной поля

- количеством строк

60. В электронных таблицах нельзя удалить...

- имя ячейки

- столбец

- строку

- содержимое

61. Что такое процедура?

- Пошаговая инструкция по выполнению задачи

- Правила использования программного и аппаратного обеспечения в компании

- Руководство по действиям в ситуациях, связанных с безопасностью, но не описанных в стандартах

- Обязательные действия

62. Графические редакторы относятся к

- системному или административному программному обеспечению

- прикладному программному обеспечению

- служебному и сервисному программному обеспечению.

63. Графический редактор - это:

- программа для работы преимущественно с текстовой информацией;

- программа для обработки изображений;

- программа для управления ресурсами ПК при создании рисунков;

64. Графический редактор обычно используется для:

- совершения вычислительных операций;

- рисования;

- хранения реляционных баз данных.

65. К текстовым редакторам относятся редакторы:

- Word for Windows

- Quattro Pro, Super Calc

- Paradox, Clipper

66. Основными функциями текстовых редакторов являются:

- редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать

- создание таблиц и выполнение расчетов по ним

- разработка графических приложений

67. Основными функциями форматирования текста являются:

- установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор

- ввод текста, корректировка текста

- перенос, копирование, переименование, удаление

68. Основными функциями редактирования текста являются:

- ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение

- выделение фрагментов текста

- установка межстрочных интервалов

### **Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования**

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
<i>не менее 60</i>	30	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещён в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.