

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2021
Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.01.01. Правовое регулирование и международные стандарты в туризме и гостеприимстве

Направление подготовки:
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль):
«Стратегическое управление в сфере туризма и гостеприимства»

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование и международные стандарты в туризме и гостеприимстве» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017г. №556.

Составители:

к.э.н	Грашин С.А.
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «04» июня 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент	Алексеева Н.Д.
(уч.степень, уч.звание)	(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

-углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства	ИПК-1.1. Проводит анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства ИПК-1.2. Определяет концепцию и стратегию развития предприятий сферы туризма и гостеприимства ИПК-1.3. Обеспечивает контроль деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства ИПК-1.4. Осуществляет реализацию стратегии развития предприятий сферы туризма и гостеприимства	Знает: Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Трудовое и гражданское законодательство Правила внутреннего трудового распорядка Умеет: Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации Организовывать работу по рациональной организации труда экскурсионной организации Обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации Формулировать миссию и цели развития гостиничного комплекса, отражающие интересы собственников, заинтересованных сторон Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий. Владеть навыками выявления проблемы развития гостиничного комплекса. Владеть методами организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса. Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса Владеет: Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса Руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры рынка Определение концепции развития экскурсионной организации Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации	33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 04.005 Экскурсовод (гид)
ПК-2. Способен управлять внедрением инновационных	ИПК-2.1. Осуществляет анализ российской и	Знает: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями	33.007 Руководитель/ управляющий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
технологий, новых форм обслуживания для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма и гостеприимства	зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	<p>Теория конфликтологии и психологии делового общения</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Умеет: Принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности</p> <p>Разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности гостиничного комплекса</p> <p>Владеет: Выявление потребности в изменениях деятельности гостиничного комплекса</p>	<p>гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 часа)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	22 / 8
занятия лекционного типа (лекции)	10 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	12 / 4
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	50 / 60
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	50/ 60
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	Зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ИПК-1.1- ИПК-1.4 ПК-2 ИПК-2.1	ТЕМА 1. Источники правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства. Содержание лекции: 1. Источники правового обеспечения организации сферы туризма и гостеприимства. 2. Основные положения Правил предоставления туристских и гостиничных услуг. 3. Формирование системы классификации туристских объектов. 4. Правовое регулирование деятельности малых гостиниц, в том числе хостелов.	2 / 1				Семинар-дискуссия. Выполнение индивидуальных заданий.
	Практическое занятие № 1. Правовое регулирование деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.			3 / 1		
	Самостоятельная работа.				12 / 15	
ПК-1 ИПК-1.1- ИПК-1.4 ПК-2 ИПК-2.1	ТЕМА 2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в индустрии туризма и гостеприимства. Содержание лекции: 1. Предпринимательская деятельность в индустрии туризма и гостеприимства.	2 / 1				Семинар-дискуссия. Тестирование по темам 1-2.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	2. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 3. Особенности налогообложения в индустрии туризма и гостеприимства.					
	Практическое занятие № 2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.			3 / 1		
	Самостоятельная работа.				12 / 15	
ПК-1 ИПК-1.1- ИПК-1.4 ПК-2 ИПК-2.1	ТЕМА 3. Правовое обеспечение прав потребителей услуг в индустрии туризма и гостеприимства. Содержание лекции: 1. Общие положения законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей 2. Защита прав потребителей услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства. 3. Федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей услуг индустрии туризма и гостеприимства. Гражданско-правовые способы защиты прав потребителей.	3 / 1				<i>Семинар-дискуссия. Выполнение индивидуальных заданий.</i>
	Практическое занятие № 3. Правовое обеспечение прав потребителей услуг в индустрии туризма и гостеприимства.			3 / 1		
	Самостоятельная работа.				13 / 15	
ПК-1 ИПК-1.1- ИПК-1.4 ПК-2 ИПК-2.1	ТЕМА 4. Международные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства. Содержание лекции: 1. Основные цели и роль государственных стандартов в управлении качеством туристских и гостиничных услуг. 2. Международные стандарты и сертификация качества услуг туристской и гостиничной сферы. 3. Техническое регулирование предпринимательской деятельности в гостиничном и туристском бизнесе Российской Федерации.	3 / 1				<i>Круглый стол. Тестирование по темам 3-4.</i>
	Практическое занятие № 4. Международные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства.			3 / 1		
	Самостоятельная работа.				13 / 15	
	ИТОГО	10 / 4	- / -	12 / 4	50 / 60	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной формы обучения

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является

обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение индивидуальных практических заданий по темам 1, 3; подготовка и активная работа на семинаре-дискуссии по темам 1-3; активное участие в работе круглого стола по теме 4.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- решение практических ситуаций и задач;
- подготовка рефератов, сообщений, презентаций;
- работу с ресурсами Интернет;
- изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2015. - 607 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488662> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса [Текст] : учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг." / Д. П. Стригунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2016. - 228 с.

Дополнительная литература

3. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности [Текст] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Сервис" / И. М. Асанова, С. О. Дерябина. - Москва : Академия, 2011. - 192 с. : табл.

4. Кусков, А. С. Правовое обеспечение сферы туризма [Текст] : учеб. пособие / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2014. - 399 с.

5. Лебедев, В. М. Управление организацией. Правовые вопросы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Лебедев. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2018. - 79 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=372091> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Туризм" / А. Г. Бобкова [и др.] под общ. ред. Е. Л. Писаревского ; пер. с англ.: Л. В. Богатырева, Т. Ю. Жданова, Д. В. Полутина. - Документ Adobe Acrobat. - Москва : Федер. агентство по туризму, 2014. - 963 КБ, 329 с. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/kay/Pravovoe_obespechenie_turizma.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Правовое обеспечение туризма [Текст] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Туризм" / А. Г. Бобкова [и др.] под общ. ред. Е. Л. Писаревского ; пер. с англ.: Л. В. Богатырева, Т. Ю. Жданова, Д. В. Полутина. - Москва : Федер. агентство по туризму, 2014. - 336 с.

Нормативно-правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях [Электронный ресурс] : от 20.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 01.07.2021, с изм. от 09.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2021) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) / Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 24.11.1996 № 132-ФЗ : (ред. от 02.07.2021) / Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии" [Электронный ресурс] : федер. закон от 05.02.2018 г. N 16-ФЗ // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 N 1852 : // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 : (ред. от 01.04.2021) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами от 15.06.1979 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. ГОСТ 30494-2011. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях [Электронный ресурс]. - Введ. 2013-01-01 // Техэксперт. Профессиональные справочные системы. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>.

9. ГОСТ Р 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу [Электронный ресурс]. - Введ. 2013-01-01 // Техэксперт. Профессиональные справочные системы. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
6. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
7. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
8. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
9. Официальная статистика. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.
10. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Семинар-дискуссия	3	10	30
Выполнение индивидуальных заданий	2	15	30
Тестирование по темам лекционных занятий	2	10	20
Круглый стол	1	15	15
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	5	5
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые вопросы семинара-дискуссии

Практическое занятие 1. Правовое регулирование деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

1. Государственное регулирование деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.

2. Общая характеристика источников правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.

3. Характеристика Федерального Закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.07.2021 г.)

4. Характеристика Федерального Закона от 5 февраля 2018 г. № 16-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии".

5. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность в индустрии гостеприимства.

6. Требования нормативно-правовых документов к персоналу туристских и гостиничных предприятий, предприятий общественного питания.

7. Международное регулирование деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.

Практическое занятие 2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.

1. Правовая основа предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.

2. Правовое обеспечение государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в индустрии гостеприимства.

3. Предпринимательская деятельность в гостиничной индустрии: понятие и особенности.

4. Предпринимательская деятельность в туристской индустрии: понятие и особенности.

5. Правовое обеспечение государственного контроля (надзора) предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.

6. Правовой статус субъектов деятельности в сфере гостеприимства.

7. Юридическая ответственность за нарушения деятельности в индустрии гостеприимства.

8. Договоры в сфере гостиничной деятельности и общественного питания.

Практическое занятие 3. Правовое обеспечение прав потребителей услуг в индустрии туризма и гостеприимства.

1. Турист как потребитель услуг индустрии туризма и гостеприимства.
2. Правовые документы, закрепляющие права и свободы человека в области туризма и гостеприимства.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»: общая характеристика.
4. Защита прав потребителей услуг индустрии гостеприимства: понятие, сущность, особенности.
5. Основные требования к оказанию услуг в индустрии гостеприимства.
6. Правила предоставления туристских, гостиничных услуг и услуг общественного питания.
7. Юридическая ответственность субъектов индустрии туризма и гостеприимства перед потребителями услуг.

Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

Практическое занятие 1. Правовое регулирование деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

1. Проанализируйте современный этап развития гостиничной индустрии. Дайте характеристику его состояния в современной России. Выскажите свою точку зрения на его роль в экономическом и культурном развитии страны.
2. Охарактеризуйте современное состояние России в перспективе глобализации социальных и культурных процессов. Перечислите положительные и отрицательные тенденции в данном направлении. Какое влияние оказывает данный процесс на развитие туризма и гостиничной индустрии?
3. В мире усиливаются опасности социального взрыва, распространения насилия, увеличения количества и ожесточенности антагонистических конфликтов, угрозы гражданской войны и т.д. Докажите или опровергните данное утверждение, опираясь на конкретные факты. Какую роль в нормализации отношений между странами и народами может сыграть индустрия гостеприимства? Приведите примеры, которые сыграли положительную роль в решении означенной выше проблемы?
4. В периоды быстрых общественных перемен люди перестают понимать, чего ждет от них общество, и испытывают трудности в согласовании своих поступков с действующими нормами. Прежние нормы уже не представляются подходящими, а новые, зарождающиеся нормы еще слишком туманны и нечетко сформулированы, чтобы служить эффективными и значимыми ориентирами в поведении. Какую роль в решении данной проблемы могут сыграть туризм и гостиничная индустрия?

Практическое занятие 3. Правовое обеспечение прав потребителей услуг в индустрии туризма и гостеприимства.

1. Составьте характеристику правовых гарантий туриста как потребителя услуг индустрии гостеприимства.
2. Определите, в чем заключается роль международных организаций в реализации прав и свобод человека и гражданина в области туризма и гостеприимства?
3. Определите, в чем заключаются социально-экономические гарантии прав и свобод человека в области гостеприимства?
4. Охарактеризуйте законодательство Российской Федерации, закрепляющее права и свободы человека в области туризма и гостеприимства.
5. Разработайте план научного исследования по теме «Целевые программы развития туризма в Российской Федерации».

**Типовые тестовые задания текущего тестирования по темам
(ПК-1; ИПК-1.1- ИПК-1.4; ПК-2: ИПК-2.1)**

Тема 1. Источники правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства

Основным законом, создающим правовую основу для осуществления туристской и гостиничной деятельности, является

- Конституция РФ
- Гражданский Кодекс РФ
- Налоговый кодекс РФ
- Федеральный Закон «О защите прав потребителей»

Самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил

- правовое регулирование
- техническое регулирование
- стандартизация
- саморегулирование

К прямым методам государственного регулирования в сфере туристской и гостиничной деятельности не относится

- лицензирование
- установление квот и ограничений
- лоббирование
- техническое регулирование

К прямым методам государственного регулирования в сфере туристской деятельности не относится

- лицензирование
- установление квот и ограничений
- лоббирование
- техническое регулирование

Международная гостиничная конвенция применяется если... (исключить лишнее)

- если между владельцами гостиницы и турагентами не заключён контракт частного характера
- если между владельцами гостиницы и турагентами заключён контракт частного характера
- если некоторые вопросы, предусмотренные Конвенцией, не были учтены в договоре урегулирования спорных вопросов в суде или арбитраже, возникающих в частном порядке между владельцами и турагентами.

Согласно Международной гостиничной конвенции владелец гостиницы обязан придерживаться цен, предусмотренных контрактом. В случае изменения цен новые цены могут быть применены только по истечении

- 10 дней с момента их изменения
- 20 дней с момента их изменения
- 30 дней с момента их изменения
- 40 дней с момента их изменения

Согласно Международной гостиничной конвенции гостиничный контракт признается заключенным:

- в случае акцепта владельцем гостиницы направленного ему запроса
- в случае полной оплаты забронированных помещений турагентом
- в случае оферты турагента

- в случае подписания договора

Срок, в течение которого управомоченный субъект вправе, а иногда и должен обратиться к обязанному лицу в целях урегулирования возникшего между ними разногласия до обращения в суд за защитой нарушенного права

- претензионный срок
- гарантийный срок
- срок годности
- срок исковой давности

Тема 2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется

- в срок не более чем три рабочих дня со дня представления документов в регистрирующий орган
- в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган
- в срок не более чем семь рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган
- в срок не более чем десять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган

Моментом создания юридического лица признается принятие решения о создании юридического лица собранием учредителей

- принятие Устава организации
- подписание учредительного договора
- внесение регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр

Моментом ликвидации юридического лица признается

- заявление о государственной регистрации по форме утвержденной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти
- решения о ликвидации юридического лица собранием учредителей
- уведомление о ликвидации юридического лица регистрирующего органа по месту нахождения ликвидируемого юридического лица
- внесение регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся

- не чаще чем один раз в год
- не чаще чем один раз в два года
- не чаще чем один раз в три года
- не чаще чем один раз в четыре года

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны сообщить в письменной форме дополнительно в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведения о следующих изменениях (исключить лишнее)

- изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности
- изменение места жительства индивидуального предпринимателя
- изменение уставного капитала
- реорганизация юридического лица

Договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится

- свободный договор
- публичный договор

- обязательный договор
- односторонний договор

Организация независимо от ее организационно - правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы (услуги) потребителям по возмездному договору

- изготовитель
- исполнитель
- продавец
- заказчик

Деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации тур. продукта с туристом (иным заказчиком) тур. продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором

- формирование туристского продукта
- продвижение туристского продукта
- реализация туристского продукта
- туроператорская деятельность

Тема 3. Правовое обеспечение прав потребителей услуг в индустрии туризма и гостеприимства.

Потребитель вправе предъявлять требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), если они обнаружены в течение гарантийного срока, а при его отсутствии в разумный срок, в пределах

- одного года лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги)
- двух лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги)
- трех лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги)
- четырех лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги)

Потребитель при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) не вправе требовать:

- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)
- соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги)
- безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы
- скидки

Срок, в течение которого управомоченный субъект вправе, а иногда и должен обратиться к обязанному лицу в целях урегулирования возникшего между ними разногласия до обращения в суд за защитой нарушенного права

- претензионный срок
- гарантийный срок
- срок годности
- срок исковой давности

Гражданин, либо имеющий намерение, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

- исполнитель
- потребитель
- изготовитель
- заказчик

Потребитель вправе расторгнуть договор на оказание услуги

- в любое время, уплатив исполнителю за половину суток
- в любое время, уплатив исполнителю за сутки
- в любое время, уплатив исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги

- в любое время, уплатив исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении договора и возместив исполнителю расходы, в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги

Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать (исключить лишнее)

- безвозмездного устранения недостатков
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу
- устранить недостатки оказанной услуги в течение суток с момента предъявления потребителем соответствующего требования
- расторгнуть договор

К существенным условиям договора о реализации туристского продукта не относятся

- размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение
- сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта
- общая цена туристского продукта в рублях
- условия путешествия

Международная гостиничная конвенция применяется если... (исключить лишнее)

- если между владельцами гостиницы и турагентами не заключён контракт частного характера
- если между владельцами гостиницы и турагентами заключён контракт частного характера
- если некоторые вопросы, предусмотренные Конвенцией, не были учтены в договоре;
- урегулирования спорных вопросов в суде или арбитраже, возникающих в частном порядке между владельцами и турагентами

Тема 4. Международные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства.

Информация, размещенная в помещении гостинице, предназначенном для оформления проживания, в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке включает в себя (исключить лишнее)

- Правила предоставления гостиничных услуг
- сведения об исполнителе и номер его контактного телефона
- свидетельство о присвоении гостинице соответствующей категории, если категория присваивалась
- лицензия на право осуществления гостиничных услуг

Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом

- с 12 часов текущих суток по местному времени
- с 12 часов текущих суток по московскому времени
- с 8 часов текущих суток по местному времени
- с 8 часов текущих суток по московскому времени

При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание

- не взимается
- взимается за сутки независимо от расчетного часа
- взимается за половину суток
- почасовая оплата

В случае задержки выезда потребителя не более 6 часов после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не взимается
- взимается за сутки независимо от расчетного часа
- взимается за половину суток

- почасовая оплата

Исполнитель обязан предоставить потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг (исключить лишнее)

- вызов скорой помощи и пользование медицинской аптечкой
- доставка в номер корреспонденции по ее получении
- доставка в номер питания
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов

Порядок проживания в гостинице устанавливается

- Правилами предоставления гостиничных услуг
- Международными гостиничными правилами
- Потребителем
- Исполнителем

В случае обнаружения в гостинице забытых вещей

- исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей
- исполнитель обязан немедленно заявить о находке в милицию или орган местного самоуправления
- исполнитель заявить о находке в милицию или орган местного самоуправления по истечении суток
- исполнитель может не сообщать об этом владельцу

В гостиницах, кемпингах, мотелях и общежитиях, предназначенных для проживания иностранных граждан, памятки о мерах пожарной безопасности должны выполняться

- на русском языке
- на русском и английском языке
- на русском языке и языке субъекта Федерации
- на нескольких языках

Типовой перечень дискуссионных тем круглого стола.

Практическое занятие №4

1. Критерии ЮНВТО по продолжительности посещения.
2. Международные системы категоризация средств размещения.
3. Категоризация средств размещения в РФ.
4. Международные гостиничные правила.
5. Роль государственных стандартов в управлении качеством гостиничных услуг.
6. Международное и российское регулирование сферы гостеприимства.
7. Международные стандарты и сертификация качества услуг гостиничной сферы.
8. Основы технического регулирования предпринимательской деятельности в туристическом и гостиничном бизнесе.
9. Изменения, в регулировании гостиничной деятельности произошедшие за годы присоединения России к Всемирной торговой организации.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету
(ПК-1: ИПК-1.1-ИПК-1.4; ПК-2: ИПК-2.1)

1. Система законодательства Российской Федерации в области туризма и гостиничной деятельности.
2. Федеральные законы в области организации туристкой и гостиничной деятельности.
3. Источники правового регулирования гостиничной деятельности.
4. Характеристика Федерального Закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.07.2021).
5. Характеристика Федерального Закона от 5 февраля 2018 г. № 16-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии".
6. Общая характеристика правового регулирования деятельности в гостиничной индустрии.
7. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность в гостиничной индустрии.
8. Нововведения в нормативно-правовой базе индустрии туризма и гостеприимства.
9. Правовое регулирование деятельности малых гостиниц, в том числе хостелов.
10. Предпринимательство в сфере гостеприимства.
11. Предпринимательская деятельность в гостиничной индустрии: понятие и сущность.
12. Правовое обеспечение государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в гостиничной индустрии.
13. Правовое обеспечение государственного контроля (надзора) предпринимательской деятельности в гостиничной индустрии.
14. Субъекты предпринимательской деятельности в гостиничной индустрии.
15. Объекты предпринимательской деятельности в гостиничной индустрии.
16. Требования нормативно-правовых документов к персоналу туристских и гостиничных предприятий
17. Системы классификации в гостиничной индустрии
18. Общие положения законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей
19. Защита прав потребителей услуг гостиничной индустрии: понятие, сущность
20. Основные требования к оказанию услуг в индустрии гостеприимства
21. Правила предоставления гостиничных услуг и услуг общественного питания
22. Правовое регулирование цены услуги гостиничного комплекса
23. Договоры в сфере гостиничной деятельности и общественного питания
24. Гостиничный продукт как предмет договора в сфере гостиничных услуг
25. Правовая природа договора о реализации гостиничного продукта и услуг общественного питания.
26. Договорные отношения между гостиницами и туроператорами.
27. Юридическая ответственность субъектов гостиничной индустрии перед потребителями гостиничных услуг.
28. Ответственность гостиниц за сохранение имущества постояльца.
29. Национальные стандарты и стандарты предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
30. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения.

**Примерный тест для итогового тестирования:
(ПК-1; ИПК-1.1- ИПК-1.4; ПК-2: ИПК-2.1)**

Тема 1. Источники правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства

Основным законом, создающим правовую основу для осуществления туристской и гостиничной деятельности, является

- Конституция РФ
- Гражданский Кодекс РФ
- Налоговый кодекс РФ
- Федеральный Закон «О защите прав потребителей»

Самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил

- правовое регулирование
- техническое регулирование
- стандартизация
- саморегулирование

К прямым методам государственного регулирования в сфере туристской и гостиничной деятельности не относится

- лицензирование
- установление квот и ограничений
- лоббирование
- техническое регулирование

К прямым методам государственного регулирования в сфере туристской деятельности не относится

- лицензирование
- установление квот и ограничений
- лоббирование
- техническое регулирование

Международная гостиничная конвенция применяется если... (исключить лишнее)

- если между владельцами гостиницы и турагентами не заключён контракт частного характера
- если между владельцами гостиницы и турагентами заключён контракт частного характера
- если некоторые вопросы, предусмотренные Конвенцией, не были учтены в договоре урегулирования спорных вопросов в суде или арбитраже, возникающих в частном порядке между владельцами и турагентами.

Согласно Международной гостиничной конвенции владелец гостиницы обязан придерживаться цен, предусмотренных контрактом. В случае изменения цен новые цены могут быть применены только по истечении

- 10 дней с момента их изменения
- 20 дней с момента их изменения
- 30 дней с момента их изменения
- 40 дней с момента их изменения

Согласно Международной гостиничной конвенции гостиничный контракт признается заключенным:

- в случае акцепта владельцем гостиницы направленного ему запроса
- в случае полной оплаты бронированных помещений турагентом
- в случае оферты турагента
- в случае подписания договора

Срок, в течение которого управомоченный субъект вправе, а иногда и должен обратиться к обязанному лицу в целях урегулирования возникшего между ними разногласия до обращения в суд за защитой нарушенного права

- претензионный срок
- гарантийный срок
- срок годности
- срок исковой давности

Тема 2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется

- в срок не более чем три рабочих дня со дня представления документов в регистрирующий орган
- в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган
- в срок не более чем семь рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган
- в срок не более чем десять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган

Моментом создания юридического лица признается принятие решения о создании юридического лица собранием учредителей

- принятие Устава организации
- подписание учредительного договора
- внесение регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр

Моментом ликвидации юридического лица признается

- заявление о государственной регистрации по форме утвержденной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти
- решения о ликвидации юридического лица собранием учредителей
- уведомление о ликвидации юридического лица регистрирующего органа по месту нахождения ликвидируемого юридического лица
- внесение регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся

- не чаще чем один раз в год
- не чаще чем один раз в два года
- не чаще чем один раз в три года
- не чаще чем один раз в четыре года

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны сообщить в письменной форме дополнительно в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведения о следующих изменениях (исключить лишнее)

- изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности
- изменение места жительства индивидуального предпринимателя
- изменение уставного капитала
- реорганизация юридического лица

Договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится

- свободный договор
- публичный договор
- обязательный договор

- односторонний договор

Организация независимо от ее организационно - правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы (услуги) потребителям по возмездному договору

- изготовитель
- исполнитель
- продавец
- заказчик

Деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации тур. продукта с туристом (иным заказчиком) тур. продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором

- формирование туристского продукта
- продвижение туристского продукта
- реализация туристского продукта
- туроператорская деятельность

Тема 3. Правовое обеспечение прав потребителей услуг в индустрии туризма и гостеприимства.

Потребитель вправе предъявлять требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), если они обнаружены в течение гарантийного срока, а при его отсутствии в разумный срок, в пределах

- одного года лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги)
- двух лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги)
- трех лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги)
- четырех лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги)

Потребитель при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) не вправе требовать:

- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)
- соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги)
- безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы
- скидки

Срок, в течение которого управомоченный субъект вправе, а иногда и должен обратиться к обязанному лицу в целях урегулирования возникшего между ними разногласия до обращения в суд за защитой нарушенного права

- претензионный срок
- гарантийный срок
- срок годности
- срок исковой давности

Гражданин, либо имеющий намерение, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

- исполнитель
- потребитель
- изготовитель
- заказчик

Потребитель вправе расторгнуть договор на оказание услуги

- в любое время, уплатив исполнителю за половину суток
- в любое время, уплатив исполнителю за сутки
- в любое время, уплатив исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги
- в любое время, уплатив исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении договора и возместив исполнителю

расходы, в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги

Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать (исключить лишнее)

- безвозмездного устранения недостатков
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу
- устранить недостатки оказанной услуги в течение суток с момента предъявления потребителем соответствующего требования
- расторгнуть договор

К существенным условиям договора о реализации туристского продукта не относятся

- размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение
- сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта
- общая цена туристского продукта в рублях
- условия путешествия

Международная гостиничная конвенция применяется если... (исключить лишнее)

- если между владельцами гостиницы и турагентами не заключён контракт частного характера
- если между владельцами гостиницы и турагентами заключён контракт частного характера
- если некоторые вопросы, предусмотренные Конвенцией, не были учтены в договоре;
- урегулирования спорных вопросов в суде или арбитраже, возникающих в частном порядке между владельцами и турагентами

Тема 4. Международные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства.

Информация, размещенная в помещении гостинице, предназначенном для оформления проживания, в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке включает в себя (исключить лишнее)

- Правила предоставления гостиничных услуг
- сведения об исполнителе и номер его контактного телефона
- свидетельство о присвоении гостинице соответствующей категории, если категория присваивалась
- лицензия на право осуществления гостиничных услуг

Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом

- с 12 часов текущих суток по местному времени
- с 12 часов текущих суток по московскому времени
- с 8 часов текущих суток по местному времени
- с 8 часов текущих суток по московскому времени

При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание

- не взимается
- взимается за сутки независимо от расчетного часа
- взимается за половину суток
- почасовая оплата

В случае задержки выезда потребителя не более 6 часов после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не взимается
- взимается за сутки независимо от расчетного часа
- взимается за половину суток
- почасовая оплата

Исполнитель обязан предоставить потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг (исключить лишнее)

- вызов скорой помощи и пользование медицинской аптечкой
- доставка в номер корреспонденции по ее получении
- доставка в номер питания
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов

Порядок проживания в гостинице устанавливается

- Правилами предоставления гостиничных услуг
- Международными гостиничными правилами
- Потребителем
- Исполнителем

В случае обнаружения в гостинице забытых вещей

- исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей
- исполнитель обязан немедленно заявить о находке в милицию или орган местного самоуправления
- исполнитель заявить о находке в милицию или орган местного самоуправления по истечении суток
- исполнитель может не сообщать об этом владельцу

В гостиницах, кемпингах, мотелях и общежитиях, предназначенных для проживания иностранных граждан, памятки о мерах пожарной безопасности должны выполняться

- на русском языке
- на русском и английском языке
- на русском языке и языке субъекта Федерации
- на нескольких языках

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.