

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2022
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.01.03. Формирование и анализ управленческой отчетности

Направление подготовки:
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы магистратуры:
«Учет, аудит и внутренний контроль»

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «**Формирование и анализ управленческой отчетности**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020г. № 939 (зарегистрировано в Минюсте 26.08.2020 года № 59459).

Составители:

к. э. н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Л.А. Насакина
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры экономики и бизнеса
28.06.2022 г., протокол № 10

И.о.зав.кафедрой

к. э. н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

Н.Н. Скорниченко
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

в области обучения:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на решение задач профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной деятельности по методологии формирования управленческой отчетности для удовлетворения информационных потребностей внутрифирменного управления и предоставления данных, позволяющих производить оценку фактов хозяйственной жизни, контроль за ними и проводить анализ сегментов бизнеса организации в целях создания конкурентных преимуществ и достижения устойчивой позиции на рынке в долгосрочной перспективе.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2. Способен формировать и анализировать учетную и расчетно-аналитическую информацию для целей организации бухгалтерского учета, проведения контрольных мероприятий</p>	<p>ИПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта, его обособленных подразделений, основных бизнес-процессов, в том числе с применением информационных технологий</p> <p>ИПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта</p>	<p>Знает: Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Процедуру управления бизнес-процессами с применением информационных технологий</p> <p>Умеет: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>Владет: Навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; Навыками обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>
<p>ПК-3. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта и консолидированную</p>	<p>ИПК-3.2. Организует и координирует процесс составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы</p>	<p>Знает: Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>Умеет:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
отчетность группы; управлять этими процессами		Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта Владеет: Навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	48 / 18
занятия лекционного типа (лекции)	20 / 8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28 / 10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	105 / 153
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	105/153
Контроль (экзамен)	27/9
Промежуточная аттестация	Экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-3. ИПК-3.2	ТЕМА 1. Управленческая отчетность: понятие, цели, содержание, классификация 1. Понятие, цели и содержание управленческой отчетности. 2. Классификация управленческой отчетности. Требования к ее составлению. 3. Сравнительная характеристика бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности. Пользователи информации управленческой отчетности. 4. Формирование отчетности при различных вариантах взаимодействия финансовой и управленческой бухгалтерии	6 / 2			Практические задания Тестирование
	Практическое занятие по теме № 1. Обсуждение тематических вопросов		8 / 2		
	Самостоятельная работа			50 / 19	
ПК-2. ИПК-2.1 ИПК-2.2	ТЕМА 2. Управленческая отчетность по исполнению операционных бюджетов и ее анализ 1. Бюджетные планы как сегмент управленческой отчетности. 2. Состав управленческой отчетности по центрам финансовой ответственности. 3. Анализ исполнения смет на основе гибкого бюджетирования.	6 / 2			Практические задания Тестирование
	Практическое занятие по теме № 2. Решение задач (4 задачи)		10 / 4		
	Самостоятельная работа			53 / 20	
ПК-2. ИПК-2.1 ИПК-2.2	ТЕМА 3. Управленческая отчетность о финансовых результатах и финансовом состоянии и направления ее анализа 1. Использование фактических данных для формирования управленческой отчетности. МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты» и ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». 2. Бухгалтерский управленческий баланс и направления его анализа. 3. Отчет о финансовых результатах и его форматы для внутреннего пользования. 4. Аналитический отчет о движении денежных средств на основе прямого и косвенного метода составления.	8 / 4			Практические задания Тестирование
	Практическое занятие по теме № 3. Решение задач (4 задачи)		10 / 4		
	Самостоятельная работа			50 / 19	
	ИТОГО	20 / 8	28 / 10	105 / 153	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов
- по учебному материалу дисциплины;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- решение практических ситуаций и задач;
- работу с ресурсами Интернет;
- решение практических ситуаций в виде кейсов;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. В. Басова, А. С. Нечаев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 324 с. - Библиогр.: с. 317-318. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=192486> (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Климова, Н. В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Климова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2020. - 296 с. : табл. - Библиогр.: с. 280. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=355461> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. И. Петрова [и др.]. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 303 с. : ил. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914132> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература

4. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров и магистров по направлению подгот. "Экономика" / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Документ read. - Москва : Форум, 2021. - 352 с. - Библиогр.: с. 338-340. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=361136> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 335 с. : табл. - Библиогр.: с. 329-330. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=359347> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Карпова, Т. П. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран [Электронный ресурс] : монография / Т. П. Карпова, О. А. Винокурова. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2018. - 222 с. : табл. - Библиогр.: с. 161-175. - Прил.. - (Научная книга). - URL: <https://znanium.com/read?id=368961> (дата обращения: 11.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Формирование и анализ управленческой отчетности" [Электронный ресурс] : для направления подгот. 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры) направленности (профиля) "Учет, анализ и аудит" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост. Л. А. Насакина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 905 КБ, 75 с. - Библиогр.: с. 73-74. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_FAUPOm_MEU_01.11.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный опрос	4	5	20
Решение ситуационных задач	4	5	20
Конспектирование тематического материала	3	6	18
Тестирование по темам дисциплины	3	8	24
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах, подготовка докладов и написание и публикация научной статьи)	2	9	18
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие по теме № 1. Управленческая отчетность: понятие, цели, содержание, классификация

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управленческой отчетности в узком и широком смысле слова.
2. Виды управленческой отчетности и цель ее составления.
3. Обозначить факторы, влияющие на формирование управленческой отчетности и ее подготовку.
4. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности.
5. Признаки классификации управленческой отчетности на основе различных авторских подходов.
6. Признаки классификации управленческой отчетности в соответствии со стратегическими целями управления организацией.
7. Основные требования к составлению управленческой отчетности и их содержание.
8. Ранжирование групп пользователей управленческой отчетности по уровням управления организации. Информационные потребности пользователей.
9. Сравнительная характеристика бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности.
10. Формирование отчетности в условиях интегрированной системы организации бухгалтерского учета.
11. Формирование отчетности в условиях автономного варианта бухгалтерии.

Практическое занятие по теме № 2. Управленческая отчетность по исполнению операционных бюджетов и ее анализ

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
2. Содержание главного (генерального) бюджета организации и принципы его составления.
3. Система операционных бюджетов и их характеристика.
4. Этапы формирования операционного бюджета и методы его разработки.
5. Центр ответственности как внутренний сегмент деятельности организации.
6. Состав управленческой отчетности по центрам финансовой ответственности.

7. Отличия статического и гибкого бюджетов.
8. Формирование гибкого бюджета и возможности анализа отклонений.
9. Методика сметного планирования и контроля за исполнением смет
10. Виды и принципы формирования трансфертных цен.
11. Трансфертное ценообразование в системе внутренней управленческой отчетности.

Практическое занятие по теме № 3. Управленческая отчетность о финансовых результатах и финансовом состоянии и направления ее анализа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие сегментарной отчетности, ее состав и содержание.
2. Порядок установления перечня сегментов, по которым раскрывается информация в бухгалтерской отчетности?
3. Признание выручки отчетного сегмента при формировании доходов, расходов, активов и обязательств отчетного периода организации.
4. Условия признания операционного или географического сегмента отчетными.
5. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
6. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности.
7. Информационные источники фактических данных для формирования управленческой отчетности.
8. Состав бухгалтерской управленческой отчетности.
10. Возможные варианты форматов отчета о финансовых результатах.
11. Форматы бухгалтерского баланса в системе управленческой отчетности.
12. Прямой и косвенный методы составления отчета о движении денежных средств.
13. Основные направления анализа показателей бухгалтерской управленческой отчетности.

8.2.2. Типовые задания к практическим занятиям

Практическое занятие по теме № 2. Управленческая отчетность по исполнению операционных бюджетов и ее анализ

Задача 1. Предприятие «Дельта» планировало иметь в марте общую сумму расходов 14400 руб., в том числе 6000 руб. постоянных расходов, при объеме продаж 1400 ед. Фактические расходы в марте составили 15200 руб., в том числе переменные 8800 руб., постоянные – 6400 руб., при объеме продаж 1500 ед. Объясните, за счет чего образовалось отклонение в сумме 800 руб.

Задача 2. Организация произвела в отчетном году 200000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб. из них 180 тыс. руб. – постоянные затраты. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет.

Задание: определите общие затраты для производства 230000 ед. продукта в следующем году на основе гибкой сметы.

Задача 3. Компания подготовила смету денежных средств за ноябрь текущего года. Известна следующая информация о движении товаров:

Запасы на начало месяца - 180 тыс. руб.

Планируемая себестоимость товаров, проданных за месяц - 900 тыс. руб.

Планируемые запасы на конец месяца - 160 тыс. руб.

Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные до ноября - 210 тыс. руб.

Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные в ноябре 60%.

Задание: рассчитайте все планируемые выплаты в ноябре по закупкам.

Задача 4. Предприятие производит продукт. Плановые показатели деятельности предприятия, отраженные в годовом бюджете представлены ниже:

Объем производства - 20 000 ед.

Цена на единицу продукта – 210 д.ед.

Переменные затраты:

-прямые материальные затраты - 50 д.ед.

-прямые затраты на оплату труда - 40 д.ед.

-переменные общепроизводственные расходы - 30 д.ед.

-прямые расходы на продажу -10 д.ед.

Постоянные затраты:

-постоянные общепроизводственные расходы – 400 000 д.ед.

-общехозяйственные расходы - 300 000 д.ед.

Фактические показатели деятельности предприятия за сентябрь месяц:

Объем производства - 1550 ед.

Выручка от продажи – 310 000 д.ед.

-прямые материальные затраты на весь выпуск – 80 600 д.ед.

-прямые затраты на оплату труда на весь выпуск – 68 200 д.ед.

-переменные общепроизводственные расходы – 43 400 д.ед.

-прямые расходы на продажу – 17 050 д.ед.

-постоянные общепроизводственные расходы – 34 100 д.ед.

-общехозяйственные расходы – 24 800 д.ед.

Предполагается одинаковая продолжительность календарных месяцев.

Задание:

- 1) составить жесткий и гибкий бюджеты;
- 2) составить отчет о финансовых результатах, используя маржинальный подход;
- 3) составить отчет об исполнении бюджетов на основе гибких смет.

Практическое занятие по теме № 3. Управленческая отчетность о финансовых результатах и финансовом состоянии и направления ее анализа

Задача 5. Предприниматель Иванов И.И. начинает финансово-хозяйственную деятельность своего торгового предприятия 1 января. В качестве уставного капитала он внес на расчетный счет 20000 руб. В течение первых шести месяцев торговли предприниматель ожидает получить следующие результаты, руб.:

Месяцы	Продажи	Закупки товаров
январь	10000	8000
февраль	10000	7500
март	15000	10000
апрель	20000	10000
май	20000	12000
июнь	24000	14000

Планируется произвести 20% продаж с немедленной оплатой, а остальные 80% - с предоставлением двухмесячного товарного кредита покупателям. Поставщики предлагают кредит сроком в один месяц по всем закупкам. Иванов ИИ. намерен нанять двух помощников с заработной платой 600 руб. в месяц на каждого. Оплата расходов по аренде помещений –5000 руб. в год - будет производиться ежеквартально, за квартал вперед. Прочие затраты, связанные с ведением деятельности и составляющие 4000 руб. в месяц, планируют списывать ежемесячно по итогу за прошлый месяц. В январе будут оплачены: приобретение автомобиля-фургона, стоимостью 10000 руб. и материальные ценности стоимостью 8000 руб. На свои личные нужды предприниматель предполагает изымать из оборота 600 руб. ежемесячно. Ожидается, что запас товаров на конец периода (30 июня) будет оцениваться в 2400 руб. по себестоимости.

Амортизация по основным средствам (автомобиль-фургон) будет начисляться исходя из 20% в год от первоначальной стоимости.

Задание:

1) составьте прогнозный отчет о финансовых результатах и прогнозный баланс по итогам деятельности за предстоящие шесть месяцев на основе приведенной информации;

2) сформируйте аналитический отчет о финансовых результатах организации, предназначенный для оценки относительных показателей доходов и расходов на основе коэффициентного анализа.

Задача 6. Приведена типовая форма бухгалтерского баланса, содержание которого определено Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 года № 66н (с последующими изменениями).

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 года

Наименование показателя	Код строк	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. Внеоборотные активы				
Нематериальные активы	1110	18	23	21
Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
Основные средства	1130	1094	997	905
Доходные вложения в материальные ценности	1140	-	-	-
Финансовые вложения	1150	82	67	52
Отложенные налоговые активы	1160	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	1170	-	-	-
ИТОГО по разделу I	1100	1194	1087	978
II. Оборотные активы				
Запасы	1210	641	510	480
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	12	9	7
Дебиторская задолженность	1230	94	81	74
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	24	17	10
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	282	53	54
Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
ИТОГО по разделу II	1200	1053	670	625
БАЛАНС	1600	2247	1757	1603
ПАССИВ				
III. Капитал и резервы				
Уставный капитал (складочный капитал, уставной фонд, вклады товарищей)	1310	600	600	600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-)	(-)	(-)
Переоценка внеоборотных активов	1340	69	60	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	625	610	590
Резервный капитал	1360	29	18	12
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	537	102	(182)
ИТОГО по разделу III	1300	1860	1390	1020
IV. Долгосрочные обязательства				
Заемные средства	1410	-	-	200
Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
Оценочные обязательства	1430	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
ИТОГО по разделу IV	1400	-	-	200

V. Краткосрочные обязательства				
Заемные средства	1510	80	95	90
Кредиторская задолженность	1520	262	203	195
Доходы будущих периодов	1530	10	6	-
Оценочные обязательства	1540	12	9	-
Прочие краткосрочные обязательства	1550	23	54	98
ИТОГО по разделу V	1500	387	367	383
БАЛАНС	1700	2247	1757	1603

Задание: На основании типовой формы бухгалтерского баланса сформировать:

- 1) бухгалтерский управленческий баланс, предназначенный для оценки движения активов и пассивов организации;
- 2) бухгалтерский управленческий баланс, предназначенный для оценки соответствия степени ликвидности активов и срочности погашения пассивов организации.

Задача 7. Приведена типовая форма отчета о финансовых результатах, содержание которого определено Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 года № 66н (с последующими изменениями).

Отчет о финансовых результатах за 2021 год

Наименования показателя	Код строки	За 2021 год	За 2020 год
Выручка	2110	3233	2354
Себестоимость продаж	2120	(1840)	(1458)
Валовая прибыль (убыток)	2100	1393	896
Коммерческие расходы	2210	(160)	(123)
Управленческие расходы	2220	(524)	(335)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	709	438
Доходы от участия в других организациях	2310	14	12
Проценты к получению	2320	1	-
Проценты к уплате	2330	(8)	(-)
Прочие доходы	2340	10	38
Прочие расходы	2350	(36)	(70)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	680	418
Текущий налог на прибыль	2410	(245)	(134)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
Прочее	2460	-	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	435	284
СПРАВОЧНО			
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
Совокупный финансовый результат периода	2500	435	284
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
Разводненная прибыль на акцию	2910	-	-

Задание: На основании типовой формы отчета о финансовых результатах сформировать:

- 1) управленческий отчет о финансовых результатах организации, предназначенный для оценки динамики доходов и расходов на основе горизонтального анализа;
- 2) управленческий отчет о финансовых результатах организации, предназначенный для оценки структуры доходов и расходов на основе вертикального анализа;
- 3) управленческий отчет о финансовых результатах организации, предназначенный для оценки относительных показателей прибыльности на основе коэффициентного анализа.

Задача 8.

На основании отчета о финансовых результатах, принимая валовую прибыль организации как сложившийся за отчетный период маржинальный доход, а коммерческие и управленческие расходы как условно-постоянные расходы этого же периода, необходимо рассчитать критическую точку безубыточности продаж и запас финансовой прочности в отчетном периоде.

Отчет о финансовых результатах (в части текущей деятельности)

Показатели	Коды строк	Отчетный период	Предыдущий период
Выручка	2110	3233	2354
Себестоимость продаж	2120	(1840)	(1458)
Валовая прибыль (убыток)	2100	1393	896
Коммерческие расходы	2210	(160)	(123)
Управленческие расходы	2220	(524)	(335)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	709	438

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен* (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Примерный тест для итогового тестирования (ПК-2, ПК-3)**1. Система управленческой отчетности обобщает информацию:**

1. о понесенных затратах
2. технологическую, юридическую
3. плановую, нормативную, фактическую, прогнозную
4. фактическую, учетную

2. Состав бухгалтерской управленческой отчетности определяется:

1. ФНС РФ
2. Министерством финансов РФ
3. Правительством РФ
4. самой организацией
5. учредителями организации

3. В каких единицах представляются числовые показатели в управленческой отчетности?

1. в условно-натуральных, трудовых и денежных
2. в денежных единицах
3. в условно-натуральных единицах

4. Управленческая отчетность организации по видам деятельности подразделяется на:

1. внешнюю и внутрихозяйственную
2. первичную и сводную
3. отчеты по закупке товарно-материальных ценностей, отчеты по производству, отчеты по продажам
4. отчеты для высшего руководства, отчеты для менеджеров структурных подразделений, отчеты для менеджеров низшего звена

5. Управленческая отчетность организации в зависимости от пользователей информации подразделяется на:

1. первичную и сводную
2. отчеты для высшего руководства, отчеты для менеджеров структурных подразделений, отчеты для менеджеров низшего звена
3. оперативную, тактическую, стратегическую

6. Управленческая отчетность организации по периодичности составления подразделяется на:

1. промежуточную и годовую
2. ежедневную, еженедельную, ежедекадную, месячную
3. оперативную, текущую, сводную

7. Управленческая отчетность организации по степени агрегирования информации подразделяется на:

1. промежуточную и годовую
2. первичную и сводную
3. отчетность по центрам ответственности
4. отчетность для менеджеров различных уровней управления

8. Управленческая отчетность предназначена для:

1. обобщения сведений по отдельным показателям хозяйственной деятельности экономического субъекта, характеризующих ее финансовое положение, финансовый результат и денежные потоки за отчетный период
2. текущего контроля и управления внутри организации и содержит сведения по основным показателям структурных подразделений за короткие промежутки времени - сутки, неделю, декаду и т.д.
3. отражения информации обо всех объектах бухгалтерского учета, в качестве которых выступают имущество, капитал, обязательства и их движение

9. При автономном варианте организации управленческого учета:

1. первичная информация вводится и обрабатывается один раз
2. первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам
3. ни один ответ не верен

10. Основным достоинством двухкруговой (автономной) организации бухгалтерского учета является:

1. экономия бухгалтерского труда и как следствие – сокращение численности бухгалтерского аппарата
2. сохранение коммерческой тайны
3. повышение достоверности бухгалтерской отчетности

11. В условиях однокруговой (интегрированной) системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам реализации целесообразно вести в:

1. управленческой бухгалтерии
2. финансовой бухгалтерии
3. отделе продаж

12. Обособление счетов управленческого учета позволяет:

- а) улучшить информационное обслуживание различных управленческих структур
- б) сохранить коммерческую тайну об уровне производственных издержек
- в) все ответы верны

13. При двухкруговой (автономной) системе организации бухгалтерского учета каждая из

систем учета - финансового и управленческого, является:

1. замкнутой
2. объединенной с помощью счетов-экранов
3. верны оба ответа

14. При однокруговой (интегрированной) системе учета:

1. счета-экраны не применяются
2. в системах финансового и управленческого учета используется единая система счетов и бухгалтерских проводок
3. верны оба ответа

15. Обмен информацией между системами финансового и управленческого учета с помощью счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» осуществляется при использовании:

1. автономного варианта учета
2. интегрированного варианта учета
3. автономного и интегрированного вариантов учета

16. Традиционно отечественный бухгалтерский учет осуществлялся:

1. по интегрированной схеме
2. по варианту автономии
3. по смешанному варианту

17. Управленческие отчеты формируются:

1. ежедневно
2. еженедельно
3. ежемесячно
4. ежедекадно
5. периодичность определяется востребованностью информации, содержащейся в управленческих отчетах

18. Состав и содержание управленческой отчетности зависит от:

1. организационной структуры предприятия
2. размера предприятия и объемов его деятельности
3. степени профессиональной подготовленности управленческого персонала
4. все ответы верны.

19. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

1. руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется их оценка
2. руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса
3. затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе
4. все ответы верны

20. Контроль в системе управленческого учета предполагает:

1. контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия
2. контроль доходов и расходов внутри центров ответственности
3. контроль за своевременным составлением управленческой отчетности
4. контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет

21. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим

руководителям. Это положение верно для:

1. отчетности, формируемой по центрам затрат
2. отчетности, формируемой по центрам доходов
3. отчетности, формируемой по центрам прибыли
4. отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа

22. В отчетах, составленных по центрам прибыли, общефирменные накладные расходы:

1. распределяются между сегментами согласно базе, определенной руководством
2. не распределяются между сегментами и возмещаются из валовой прибыли компании общей суммой
3. возможен любой из названных вариантов в зависимости от решения руководства

23. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:

1. из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения
2. в отчеты включаются лишь регулируемые показатели
3. в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели
4. верны варианты 1 и 2.

24. Данные сегментарной отчетности позволяют оценить:

1. финансовые показатели предприятия в целом
2. качество работы каждого сегмента бизнеса
3. качество управления предприятием
4. обоснованность планов

25. Информация сегментарной отчетности позволяет администрации:

1. контролировать деятельность центров ответственности
2. объективно оценивать качество работы возглавляющих их менеджеров
3. принимать управленческие решения
4. все ответы верны

26. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

1. Минфином РФ
2. организацией самостоятельно
3. Минфином РФ по согласованию с ФНС России
4. организацией самостоятельно с учетом ее организационной и управленческой структуры

27. Информация, раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации, есть информация:

1. по отчетному сегменту
2. по операционному сегменту
3. по географическому сегменту

28. Применение ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам» необходимо:

1. для предоставления информации об активах, которые используются для производства определенных товаров, выполнения определенных работ, оказания определенных услуг или для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в определенном географическом регионе деятельности организации
2. для обеспечения заинтересованных пользователей информацией, позволяющей лучше оценивать деятельность организации, перспективы развития, подверженность рискам и получение прибыли
3. для предоставления информации об обязательствах, которые возникают при

производстве и продаже определенных товаров, выполнении определенных работ, оказании определенных услуг или производстве и продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг в определенном географическом регионе деятельности организации

4. все ответы верны

29. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам» определяет принципы составления:

1. бухгалтерской отчетности для внешних пользователей
2. бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей
3. финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей

30. Сегментация информации означает детализацию, разбивку информации, представленной в финансовой отчетности по:

1. отдельным видам кредиторов
2. отдельным видам дебиторов
3. различным типам товаров и услуг
4. различным географическим регионам, в которых работает компания
5. верны варианты 3 и 4

31. Финансовый анализ по данным бухгалтерской отчетности может выступать в качестве:

1. индикатора правильного использования запасов
2. инструмента прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности
3. одного элемента из составляющих эффективность производства
4. определителя будущих условий существования предприятия

32. Финансовый анализ бухгалтерской отчетности есть основной информационный базис показателей для разработки:

1. бизнес-плана предприятия
2. штатного расписания предприятия
3. изменения производственно-технологического процесса предприятия
4. плана аудиторских проверок

33. Для определения ликвидности баланса следует:

1. сопоставить итоги статей групп по активу и пассиву
2. проводить частичный внутренний анализ финансового состояния предприятия
3. определять абсолютные величины платежных излишков или недостатка
4. определять перспективную ликвидность

34. Текущую ликвидность характеризует сопоставление активов и пассивов:

1. денежных средств и дебиторской задолженности с краткосрочными обязательствами
2. оборотных активов с краткосрочными обязательствами
3. оборотных активов с обязательствами организации

35. Коэффициент доли оборотных средств в активах организации зависит от:

1. юридического статуса
2. количества филиалов
3. отраслевой принадлежности предприятия
4. количества видов деятельности

36. Абсолютный показатель финансового результата по данным отчета о финансовых результатах определяется:

1. суммой прибыли или убытка
2. суммой выручки

3. величиной доходов

37. Относительный показатель финансового результата по данным управленческой отчетности о финансовых результатах оценивается:

1. суммой прибыли или убытка
2. величиной доходов
3. уровнем рентабельности

38. По данным информации управленческой отчетности дают оценку уровня рентабельности продаж:

1. величина прибыли, приходящаяся на один рубль продукции
2. величина прибыли после выплаты налогов
3. эффективность использования имущества предприятия
4. эффективность использования капитала

39. По данным отчета о движении денежных средств, составленном прямым методом, получают информацию о:

1. сбалансированности денежных потоков организации по видам деятельности
2. эффективности инвестиционной деятельности организации
3. эффективности финансово-хозяйственной деятельности

40. Косвенный метод составления отчета о движении денежных средств объясняет причину:

1. неплановых оттоков денежных средств
2. расхождения размера прибыли и изменения денежных средств
3. снижения оборотов денежных средств
4. отсутствия оборотов наличных денежных средств

41. Показатель маржинального дохода формируется в системе:

1. бухгалтерского финансового учета
2. бухгалтерского управленческого учета
3. в обеих системах одновременно.

42. При составлении отчета о движении денежных средств косвенным методом суммы амортизации будут показаны:

1. со знаком «+» в операционной деятельности
2. со знаком «-» в операционной деятельности
3. со знаком «+» в инвестиционной деятельности

43. При составлении отчета о движении денежных средств косвенным методом суммы увеличения дебиторской задолженности будут показаны:

1. со знаком «+» в операционной деятельности
2. со знаком «-» в операционной деятельности
3. со знаком «+» в финансовой деятельности

44. При составлении отчета о движении денежных средств косвенным методом суммы увеличения кредиторской задолженности будут показаны:

1. со знаком «+» в операционной деятельности
2. со знаком «-» в операционной деятельности
3. со знаком «+» в финансовой деятельности
4. корректировка не найдет отражения в отчете

45. При составлении отчета о движении денежных средств косвенным методом суммы увеличения по статье «Денежные средства» будет показан:

1. со знаком «+» в операционной деятельности
2. со знаком «-» в инвестиционной деятельности
3. со знаком «+» в финансовой деятельности
4. корректировка не найдет отражения в отчете

46. Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара, выполнению определенной работы, оказанию определенной услуги или однородных групп товаров, работ, услуг, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей по другим товарам, работам, услугам или однородным группам товаров, работ, услуг, представляется по сегменту:

1. по отчетному сегменту
2. по операционному сегменту
3. по географическому сегменту

47. Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном регионе России, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей, имеющих место в других географических регионах деятельности организации, есть информация по сегменту:

1. по отчетному сегменту
2. по операционному сегменту
3. по географическому сегменту

48. Для целей составления внешней бухгалтерской отчетности сегменты считаются отчетными, если:

1. доля их ей выручки превышает половину совокупной выручки организации
2. их общая выручка составляет 75% совокупной выручки организации
3. их общая выручка составляет 5% совокупной выручки организации

49. В доходы сегмента включаются:

1. доходы, которые непосредственно связаны с деятельностью сегмента
2. часть доходов компании, которая обоснованно может быть отнесена на данный сегмент
3. результаты чрезвычайных событий
4. доходы от дивидендов

50. Оценка рисков при выделении информации по отчетным сегментам не предполагает:

1. их изменения
2. их точного количественного измерения и выражения
3. их обобщения
4. их непосредственного отражения в системе бухгалтерских счетов

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации¹ размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.

¹ Полный комплект тестовых заданий разрабатывается в формате, необходимом для конвертации в Moodle, утверждается на заседании кафедры и хранится в бумажном или электронном виде на кафедре.