

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2021  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.В.03.08 «ТЕСТИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМ»**

Направление подготовки:

**11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

Направленность (профиль):

**«Информационные технологии в инфокоммуникациях»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2021

Рабочая программа дисциплины «Тестирование корпоративных систем» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 №930 (Зарегистрирован в Минюсте России 12.10.2017 N48530).

Составители:

К.Т.Н., доцент  
(учёная степень, учёное звание)

А.А. Попов  
(ФИО)

РПД утверждена на заседании кафедры «Информационный и электронный сервис»

« 28 » 05 20 21 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор В.И. Воловач  
(уч. степень, уч. звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- - формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен проводить работы по установке, оптимизации, отладке, интеграции прикладного программного обеспечения	ИПК-1.3. Осуществляет работы по тестированию	<b>Знает:</b> виды тестирования; стандарты, регламентирующие процесс тестирования; методики разработки тестов <b>Умеет:</b> проводить тестирование корпоративных систем <b>Владеет:</b> навыками тестирования корпоративных систем	06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем
ПК-2 Способен проводить работы по реализации регламентов обеспечения информационной безопасности прикладного программного обеспечения, сетевых устройств, сетевого программного обеспечения	ИПК-2.1. Осуществляет реализацию регламентов обеспечения информационной безопасности прикладного программного обеспечения ИПК-2.2. Осуществляет управление безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения ИПК-2.3. Проводит диагностику отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	<b>Знает:</b> принципы построения корпоративных информационных систем, их программную структуру, протоколы и службы, информационные базы данных, современные методы и средства разработки таких систем. Основные требования к средствам и видам тестирования для определения технологической безопасности корпоративных сетей. <b>Умеет:</b> использовать методы моделирования при выборе структуры корпоративных информационных систем, методы и средства информационных и телекоммуникационных технологий. <b>Владеет:</b> навыками проектирования корпоративных информационных систем, выбора архитектуры и комплексирования аппаратных и программных средств	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>34 / 12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	12 / 4
<b>лабораторные работы</b>	10 / 4
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>47 / 87</b>

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	47 / 87
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>27 / 9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ИПК-1.3 ПК-2 ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3	Тема 1 <b>Характеристика современных корпоративных информационных систем</b> Содержание лекции: 1. Системный подход к информатизации бизнеса. Понятие информационной системы предприятия 2. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия 3. Информационный контур, информационное поле 4. Понятие корпоративной информационной системы 5. Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы 6. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению 7. Концепция построения и развития Корпоративной информационной системы 8. Эволюционный путь базовых стандартов КИС	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Лабораторная работа №1 Корпоративные ИС на платформах SAP R3 и «1С:Предприятие 8»		2/1			Отчет по лабораторной работе
	Самостоятельная работа				7/14	Самостоятельное изучение учебных материалов

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ИПК-1.3 ПК-2 ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3	Тема 2 <b>Функциональность и компоненты корпоративных информационных систем</b> Содержание лекции: 1. Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании 2. Компоненты корпоративной информационной системы для поддержки оперативного менеджмента 3. Система sap r/3 4. Система 1с: предприятие 5. Управление производством в системе 1с:предприятие	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа №1 «Процесс разрешения обращения»			8/2		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа				8/14	Самостоятельное изучение учебных материалов
ПК-1 ИПК-1.3 ПК-2 ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3	Тема 3 <b>Реализация задач учета движения средств в корпоративной информационной системе</b> Содержание лекции: 1. Документ, как средство регистрации фактов хозяйственной жизни 2. Механизм учет движения средств платформы 1С:предприятие 3. Справочник, как средство работы со списками данных	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Лабораторная работа №2 Программирование задач учета средств в системе «1С:Предприятие 8»		3/1			Отчет по лабораторной работе
	Самостоятельная работа				8/14	Самостоятельное изучение учебных материалов
ПК-1 ИПК-1.3 ПК-2 ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3	Тема 4 <b>Реализация сложных периодических расчетов в корпоративной ИС</b> Содержание лекции: 1. Механизм сложных периодических расчетов в системе 1С:Предприятие 2. План видов расчета 3. Регистр расчета	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Лабораторная работа №3 Реализация периодических расчетов в системе «1С:Предприятие 8»		2/1			Отчет по лабораторной работе
	Самостоятельная работа				8/15	Самостоятельное изучение учебных материалов
ПК-1 ИПК-1.3 ПК-2 ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3	Тема 5 <b>Администрирование корпоративной информационной системы</b> Содержание лекции: 1. Аутентификация 2. Система прав доступа 3. Пользовательские интерфейсы 4. Активные пользователи 5. Журнал регистрации 6. Загрузка/выгрузка информационной базы 7. Тестирование и исправление информационной базы 8. Подсистемы	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Лабораторная работа №4 Администрирование пользователей в системе «1С:Предприятие 8»		3/1			Отчет по лабораторной работе
	Самостоятельная работа				8/15	Самостоятельное изучение учебных материалов
ПК-1 ИПК-1.3 ПК-2 ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3	Тема 6 <b>Интеграция корпоративных ИС, реализация обмена данными в корпоративных ИС</b> Содержание лекции: 1. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия 2. Сервис-ориентированная архитектура ИС 3. Механизмы интеграции информационных систем платформы 1С:Предприятие	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа №2 Управление возможными сделками			8/2		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа				8/15	Самостоятельное изучение учебных материалов
	<b>ИТОГО</b>	12 / 4	10 / 4	12 / 4	47/87	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

*Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.*

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

*В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.*

*Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).*

*Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

*Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.*

*При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:*

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Лабораторные работы организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

*Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные*

разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

*Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:*

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

*Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. *Изучение учебной литературы по курсу.*
2. *Работу с ресурсами Интернет*
3. *Самостоятельное изучение учебных материалов*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

**Основная литература:**

**Дополнительная литература:**

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. [Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса](http://elibr.tolgas.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibr.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.

5. Научная электронная библиотека Elibrary.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Загл с экрана.

6. Открытое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://openedu.ru/>. – Загл с экрана.

7. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.

8. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.

9. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

10. Официальная статистика. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.

11. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.

### 5. Интернет-ресурс

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	MicrosoftWindows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2.	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3.	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
4.	Браузер	из внутренней сети университета (свободно распространяемое)
5.	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Практические занятия.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Лабораторные работы.** Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория \_\_\_\_\_», оснащенная следующим оборудованием:

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Отчёт по лабораторной работе	2	15	30

Отчёт по практической работе	2	15	30
Тестирование по темам лекционных занятий	3	10	30
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	10	10
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям**

Практическая работа №1 «Процесс разрешения обращения». Создать обращение клиента —сотрудника компании «Медхим». Позвонить клиенту для получения подробной информации. Разрешить обращение. Возобновить обращение.

Практическая работа №2 «Управление возможными сделками». Создать запись возможной сделки, связанную с существующим клиентом. Создать запись конкурента и сопоставить ее с возможной сделкой. Отметить возможную сделку как нереализованную. Открыть возможную сделку повторно. Присвоить возможной сделке статус «Сделка заключена»

### **8.2.2. Типовые задания для лабораторных работ**

Лабораторная работа №1 «Корпоративные ИС на платформах SAP R3 и «1С:Предприятие 8»». 1. Работа с презентацией SAP R3. Оценить возможности использования программных продуктов SAP R3 во всех внутренних процессах предприятия. Ознакомиться с концепциями и функциональными возможностями системы SAP R3. 2. Работа с презентацией 1С: Предприятие. Оценить возможности использования системы «1С: Предприятие» для комплексной автоматизации предприятия. Ознакомиться с функциональными возможностями и прикладными решениями системы 1С: Предприятие. 3. Работа с демо-версией системы 1С: Предприятие 8.1 «Управление производственным предприятием».

Лабораторная работа №2 «Программирование задач учета средств в системе «1С:Предприятие 8»». 1. Создание пустой информационной базы. Как правило, информационно базы в системе 1С создается на основе некоторого шаблона. При этом мы получаем готовую конфигурацию с требуемой функциональностью. Однако для выполнения этой и следующей лабораторной работ вам потребуется создать пустую информационную базу. 2. Создание справочников для использования в документах, регистрирующих движение средств. 3. Создание документа «ПриходнаяНакладная». 4. Создание документа «Оказание услуги». 5. Создание регистра накопления «ОстаткиМатериалов». 6. Создание движений документа «ПриходнаяНакладная». 7. Создание движений документа «ОказаниеУслуги».

Лабораторная работа №3 «Реализация периодических расчетов в системе «1С:Предприятие 8»». 1. Создание плана видов расчета Основные начисления. 2. Создание регистра расчета Начисления. 3. Создание документа Начисления сотрудникам. 4. Создание процедуры расчета записей регистра Начисления.

Лабораторная работа №4 «Администрирование пользователей в системе «1С:Предприятие 8»». 1. Создание подсистем. 2. Создание ролей. 3. Создание интерфейсов. 4. Создание пользователей.

### **Типовые тестовые задания**

1. Корпоративной информационной системой называется сеть из n компьютеров  
совокупность средств для широковещательной передачи информации  
совокупность средств автоматизации управления предприятием
2. Бизнес-процессом называется модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей  
процесс согласования решений руководства компании  
деятельность менеджеров предприятия
3. Основным назначением корпоративных информационных систем является оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений

- передача данных в глобальную сеть Интернет  
обеспечение передачи сообщений между пользователями
4. Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается планирование с учетом влияния внешних параметров  
планирование бюджетирования направлений деятельности  
планирование схемы производственного цикла
5. Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается планирование с учетом влияния внешних параметров  
планирование бюджетирования направлений деятельности  
планирование схемы производственного цикла
6. Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы  
Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам  
Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов  
Технико-экономическое планирование и мониторинг себестоимости  
Табельный учёт и расчёт заработной платы
7. Функцию управления товарными потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы  
Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам  
Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов  
Технико-экономическое планирование и мониторинг себестоимости  
Табельный учёт и расчёт заработной платы
8. Функцию управления себестоимостью обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы  
Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам  
Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов  
Технико-экономическое планирование и мониторинг себестоимости  
Табельный учёт и расчёт заработной платы
9. Функцию управления персоналом обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы  
Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам  
Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов  
Технико-экономическое планирование и мониторинг себестоимости  
Табельный учёт и расчёт заработной платы
10. Холдинговыми корпорациями называются компании, структурные подразделения которых представляют в значительной степени самостоятельные самодостаточные отдельные предприятия основной деятельностью которых является купля-продажа имеющие отдел автоматизации

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

*Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности*

**Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-1, ИПК-1.3, ПК-2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)**

1. Архитектура корпоративных информационных систем.
2. Корпоративные ИС для автоматизированного управления.
3. Корпоративные информационные системы для административного управления.
4. Информационные технологии управления корпорацией.
5. Межрегиональные и трансконтинентальные межгосударственные корпоративные системы.
6. Принципы построения КИС. Структура корпоративных информационных систем.
7. Основные функциональные задачи КИС.

8. Стандарты интеграции систем управления.
9. Управленческие автоматизированные информационные системы. Концепция интегрированной управленческой АИС.
10. Причины возникновения и развития технологий корпоративных информационных систем и сетей.
11. Роль, место, значение и перспективы развития интегративных Интернет/Экстранет/Интранет-технологий в интересах реализации корпоративных решений.
12. Определение требований к КИС.
13. Определение исходных данных для проектирования корпоративных ИС; выбор и оценка компонент Экстранет-технологий в предполагаемых проектных решениях.
14. Поиск готовых решений. Анализ и проектирование КИС.
15. Интеграция существующих программных средств. Адаптация существующих программных средств. Разработка новых программных средств.

**Примерный тест для итогового тестирования:**

1. В структуре производственных предприятий всегда имеются следующие отделы  
отдел поставок комплектующих/сырья и отдел обучения сотрудников  
отдел информационных технологий и отдел контроля качества  
отдел организации производства и отдел сбыта
2. Необходимость внедрения интегрированных информационных систем вытекает из задачи  
обеспечения актуальности информации, поступающей к руководителю  
обеспечения целостности предприятий  
конвейерного производства
3. Основной целевой функцией корпоративной информационной системы является создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений  
генерация верных управленческих решений  
фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса
4. Информационной моделью корпоративной информационной системы называется совокупность правил и алгоритмов функционирования корпоративной системы  
топология сети передачи данных  
аппаратно-техническая база программного комплекса
5. Фундаментальными смысловыми единицами понятия «корпоративная информационная система» являются  
регламент внесения изменений в конфигурацию программного комплекса и состав его функциональных модулей  
регламент развития информационной модели и правила внесения в неё изменений  
информационная модель и программный комплекс
6. С точки зрения способа программной реализации локальными информационными системами называются системы,  
основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ  
построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы  
организованные на локальных вычислительных сетях
7. С точки зрения способа программной реализации клиент-серверными информационными системами называются системы,  
основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ  
построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы  
организованные на локальных вычислительных сетях
8. Под открытостью архитектуры корпоративных информационных систем понимается свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с помощью настроек  
свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов

свойство поддерживать технологию размещения системы на серверах удаленного провайдера и работы с ней по каналам Internet

9. Под технологией ASP (Application Service Provider) понимается технология конфигурирования системы с помощью настроек конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов размещения системы на серверах удаленного провайдера и работа с ней по каналам Internet

10. Технологическая структура корпоративных информационных систем, построенных на основе концепции XML включает в себя

Сервер баз данных, XML-данных и HTML-интерфейса

Сервер обмена данными с другими приложениями и ASP сервер

Прокси-серверы и Web-серверы

11. Исторически первые корпоративные информационные системы поддерживали автоматизацию следующих задач

Управление предприятием и генерация бизнес-процессов

Бухгалтерия и документооборот

Управление персоналом

12. Главной особенностью современных корпоративных информационных систем как товара является

комплексная поставка программно-аппартных средств и управленческих технологий

расширенная возможность масштабирования системы

поддержка функций электронного документооборота

13. Типы «Малая система», «Средняя интегрированная система» и «Крупная интегрированная система» выделяются в контексте классификации

по типам решаемых задач

по масштабам и сложности решаемых задач

по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

14. Типы «ERP система» и «Не ERP система» выделяются в контексте классификации

по типам решаемых задач

по масштабам и сложности решаемых задач

по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

15. Типы «APM», «ERP» и «BPM» и «OLAP» выделяются в контексте классификации

по типам решаемых задач

по масштабам и сложности решаемых задач

по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

16. Малые корпоративные информационные системы представляют собой простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта

интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление

системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

17. Средние интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой

простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта

интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление

системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

18. Крупные интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой

простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта



интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление

системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

19. ERP – система, это система, поддерживающая  
управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его основных функций  
управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его общих функций  
управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его специфических функций

20. К общим функциям предприятия можно отнести

Планирование производства и сбыт продукции

Подготовку и обеспечение производства

Руководство предприятием и финансовую деятельность

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.