

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2021  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.В.03.3 «Технологии полиграфии»**

Направление подготовки:

**54.03.01 «Дизайн»**

Направленность (профиль):

**«Графический дизайн»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Технологии полиграфии» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — *бакалавриат* по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа.2020 г. № 1015.

Составитель: к.и.н., доцент Краснощеков В.А.

РПД обсуждена на заседании кафедры «Дизайн и искусство»  
«29» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор Белько Т. В.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессион. компетенций
ПК- 2. Способен к художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-2.1. Находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории	<b>Знает:</b> технологию полиграфии <b>Умеет:</b> анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Владет:</b> навыками выполнения дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на основе знаний технологии полиграфии	11.013 Графический дизайнер
	ИПК-2.2. Использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>Знает:</b> компьютерное программное обеспечение, используемое в технологическом процессе производства объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Умеет:</b> применять современные полиграфические технологии, требуемые при реализации дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Владет:</b> навыками использования специального ПО для применения в технологическом процессе полиграфического производства	
	ИПК-2.3. Разрабатывает дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>Знает:</b> основы технологических полиграфических процессов изготовления объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Умеет:</b> выполнять эталонные образцы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации или их отдельных элементов в макете, материале с учетом технологических требований <b>Владет:</b> навыками формообразования и объемного макетирования с учетом технологического процесса	
	ИПК-2.4. Осуществляет подготовку графических материалов для передачи в производство	<b>Знает:</b> материаловедение и технологию полиграфии и упаковочного производства <b>Умеет:</b> выполнять работы по подготовке дизайн-макета к производству <b>Владет:</b> навыками подготовки графических материалов для передачи в производство	
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать,	ИОПК-4.3. Учитывает при проектировании дизайн-объектов	<b>Знает:</b> свойства материалов и технологию полиграфического производства при реализации дизайн-проектов	

конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейноконструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	<b>Умеет:</b> подбирать необходимые материалы и технологии в соответствии с теми или иными задачами при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Владеет:</b> навыками проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом технологии полиграфического производства и свойств используемых материалов	
--	--	---	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Профессиональный модуль).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>144 / 144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>40 / 10</b>
<b>занятия лекционного типа (лекции)</b>	8 / 2
<b>занятия семинарского типа (практические занятия - коллоквиумы)</b>	32 / 8
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>104 / 130</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	104 / 130
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на зачет)</b>	<b>- / 4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	<b>5 семестр</b>						
ПК- 2: ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4 ОПК-4: ИОПК-4.3	<b>ТЕМА 1. Материалы и виды печатной продукции</b> Содержание лекции: 1. Виды бумаг 2. Печатные краски и лаки 3. Классификация издательской продукции 4. Методы оценки контроля качества печатной продукции	2/0,5				<i>Конспект</i>	
	Практическое занятие № 1. Виды бумаг Практическое занятие № 2. Печатные краски и лаки Практическое занятие № 3. Классификация издательско-полиграфической продукции Практическое занятие № 4 Методы оценки контроля качества печатной продукции			8/2		<i>Устный опрос по теме Коллоквиум</i>	
	Самостоятельная работа.				26/32	<i>Доклад</i>	
	<b>ТЕМА 2. Допечатные и формные процессы.</b> Содержание лекции: 1. Основы цветовоспроизведения в полиграфическом производстве. Цветоделение 2. Электронный спуск полос 3. Формные процессы	2/0,5				<i>Конспект</i>	
	Практическое занятие № 1. Основы цветовоспроизведения в полиграфическом производстве. Цветоделение Практическое занятие № 2. Электронный спуск полос Практическое занятие № 3. Формные процессы			8/2		<i>Устный опрос по теме Коллоквиум</i>	
	Самостоятельная работа.				26/32	<i>Доклад</i>	
	<b>ТЕМА 3. Виды и способы печати</b> Содержание лекции: 1. Высокая печать 2. Глубокая печать 3. Плоская печать	2/0,5				<i>Конспект</i>	
	Практическое занятие № 1. Высокая печать Практическое занятие № 2. Глубокая печать Практическое занятие № 3. Плоская печать			8/2		<i>Устный опрос по теме Коллоквиум</i>	
	Самостоятельная работа.				26/32	<i>Доклад</i>	
	<b>ТЕМА 4 Отделочные производственные процессы</b> Содержание лекции: 1. Брошюровочно-переплетные процессы 2. Механические способы отделки 3. Нанесение покрытий	2/0,5				<i>Конспект</i>	
	Практическое занятие № 1. Брошюровочно-переплетные процессы Практическое занятие № 2. Механические способы отделки Практическое занятие № 3. Нанесение покрытий			8/2		<i>Устный опрос по теме Коллоквиум</i>	
	Самостоятельная работа.				26/34	<i>Доклад</i>	
	<b>ИТОГО</b>		8/2	-	32/8	104/130	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением *балльно-рейтинговой технологии оценивания*.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

*Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.*

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

*В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).*

*Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах (не предусмотрены учебным планом)**

### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины. *Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий, указанных в пп. 3.1 и 8.2.1*

### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных

практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовка докладов
3. Работу с ресурсами Интернет (см. п. 5.2)
4. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

**4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы (не предусмотрены учебным планом)**

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учеб. пособие / Г. П. Катунин. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 794 с., ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Прил. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/169093/#> (дата обращения: 10.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-2736-9. - Текст : электронный.
2. Могинов, Р. Г. Технология флексографской печати. Теория, практика и расчет : учеб. для вузов по направлению 29.03.03. и 29.04.03 "Технология полиграф. и упаковоч. производства" / Р. Г. Могинов, Я. В. Дмитриев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 355 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=345974> (дата обращения: 06.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103658-7. - Текст : электронный.
3. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие для вузов по направлению "Кн. дело" и специальности "Изд. дело и редактирование" / Н. З. Рябинина. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 255 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=367664> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

4. Королькова, А. Живая типографика : [учеб. пособие] / А. Королькова. - Изд. 4-е, испр. - Москва : IndexMarket, 2012. - 224 с. : ил. - Указ. имен. - Алф. указ. - ISBN 978-5-9901107-8-6 : 748-00. - Текст : непосредственный.
5. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учеб. пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-534-10033-4. - 429152 : 459-00. - Текст : непосредственный.
6. Стефанов, С. Полиграфия от А до Я : энциклопедия / С. Стефанов ; под ред. Ю. С. Стефановой. - Изд. стер. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 560 с. : табл. - ISBN 978-5-397-04502-5 : 375-00. - Текст : непосредственный.
7. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. - 496 с. : ил. - Предм. указ. - ISBN 978-5-9775-0908-4 : 600-00. - Текст : непосредственный.

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Adobe Creative Suite 3	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Лабораторные работы** (*не предусмотрены учебным планом*).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным



доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (5 сем.)	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	4	10	40
Конспект	4	5	20
Устный опрос/коллоквиум	4	5	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	2	10	20
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

*Устный опрос по теме 1. Материалы и виды печатной продукции. Коллоквиум*

Практическое занятие № 1. Виды бумаг.

Практическое занятие № 2. Печатные краски и лаки.

Практическое занятие № 3. Классификация издательско-полиграфической продукции.

Практическое занятие № 4. Методы оценки контроля качества печатной продукции.

*Устный опрос по теме 2. Допечатные и формные процессы. Коллоквиум*

Практическое занятие № 1. Основы цветовоспроизведения в полиграфическом производстве. Цветоделение.

Практическое занятие №2. Электронный спуск полос.

Практическое занятие № 3. Формные процессы.

*Устный опрос по теме 3. Виды и способы печати Коллоквиум*

Практическое занятие № 1. Высокая печать.

Практическое занятие №2. Глубокая печать.

Практическое занятие № 3. Плоская печать.

*Устный опрос по теме 4. Отделочные производственные процессы. Коллоквиум*

Практическое занятие № 1. Брошюровочно-переплетные процессы.

Практическое занятие № 2. Механические способы отделки

Практическое занятие № 3. Нанесение покрытий

#### Вопросы, выносимые на коллоквиумы

1. Технология «Computer-to-Film»: перечень производственных процессов, области применения технологии.
2. Технология «Computer-to-Plate»: перечень производственных процессов, области применения технологии.
3. Технология «Computer-to-Print», перечень производственных процессов, области применения технологии.
4. Допечатные процессы полиграфического производства: перечень и описание выполняемых операций.
5. Понятие формного процесса полиграфического производства.
6. Понятие печатного процесса полиграфического производства.
7. Понятие брошюровочно-переплетного процесса полиграфического производства.
8. Понятие отделочных процессов полиграфического производства.
9. Высокая типографская печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
10. Высокая флексографская печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
11. Офсетная (плоская) печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
12. Глубокая печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
13. Трафаретная печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
14. Тампонная печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
15. Цифровая печать: способы печати, принцип получения изображения, печатное оборудование, области использования способов печати.
16. Понятие света и свойства цвета.
17. Субъективность цветовосприятия. Факторы, влияющие на цветовосприятие объектов.
18. Основные свойства и характеристики печатной бумаги.
19. Характеристика используемых в полиграфическом производстве красок.
20. Характеристики цвета и их контроль.
21. Цветовые модели.
22. Синтез цвета (аддитивный, субтрактивный). Факторы, влияющие на цветопередачу.
23. Понятие цветоделения.
24. Критерии качества цветных полутоновых изображений.
25. Критерии оценки цветопередачи оцифрованного изображения.
26. Критерии оценки тонопередачи оцифрованного изображения.
27. Принцип контроля характеристик цвета в графических редакторах.
28. Требования к файлам изображений, передаваемых в типографию.
29. Причина потери контраста цветного изображения при переводе его в режим градаций серого.
30. Методика повышения контраста и детализации цветного изображения при подготовке к воспроизведению в режиме градаций серого.

31. Взаимодополнительные цвета, их использование в цветовой коррекции изображения.
32. Базовая методика увеличения объема плоских полутоновых изображений.
33. Роль черного канала в методике увеличения объема полутонового изображения.
34. Значения белой и черной точек для будущего оттиска. Критерии этих значений.
35. Почему на объекты черного цвета рекомендуется ставить функцию «оверпринт».
36. Последствия установки функции «оверпринт» на объектах белого цвета.
37. В каких случаях рационально ставить «оверпринт» на обводку объекта.
38. Понятие и принцип высечки, сферы использования.
39. Понятие и принцип треппинга, сферы использования.
40. Выборочное УФ лакирование печатной продукции: принцип получения лакового слоя, сферы использования.
41. Блинтовое тиснение печатной продукции фольгой: принцип получения тиснения, сферы использования.
42. Конгревное тиснение печатной продукции фольгой: принцип получения тиснения, сферы использования.
43. Обрезка печатной продукции.
44. Фольгирование в качестве альтернативы тиснения фольгой: принцип получения фольгированного изображения, его характеристики, сферы использования фольгирования.
45. Правила оформления контура высечки и обрезки при выполнении допечатной подготовки печатной продукции.
46. Правила оформления зоны выборочного УФ лакирования при выполнении допечатной подготовки печатной продукции.
47. Правила оформления зоны тиснения фольгой при выполнении допечатной подготовки печатной продукции.
48. Правила оформления меток привода в электронном макете печатной продукции.

### **8.2.2. Типовые задания к самостоятельной работе студентов**

Темы докладов (примерные)

1. История появления и развития бумаги.
2. История книгопечатания в Западной Европе.
3. История книгопечатания в России
4. История возникновения газеты.
5. Форматы бумаги и готовой продукции в полиграфии.
6. Теория цветового зрения.
7. Понятие света и цвета, спектральный состав света.
8. Технология «Computer-to-Plate».
9. Синтез цвета (аддитивный, субтрактивный).
10. Факторы, влияющие на цветопередачу.
11. История цветовоспроизведения в полиграфическом производстве.
12. Виды и типы технологий глубокой печати
13. Литография: история и современность.
14. Мастера западноевропейского офорта. Исторический очерк
15. Мастера офорта в дореволюционной России.
16. Мастера офорта в СССР и современной России.
17. История линотипа
18. Технология растривания.
19. Технология обработки избирательной информации.

Доклады-презентации могут быть представлены в форме письменного доклада или выступления по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Доклады-презентации могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет в устно-письменной форме по билетам*

#### Перечень вопросов и заданий для подготовки для дифференцированного зачета (ПК-2, ИПК-2.1-ИПК-2.4; ОПК-4, ИОПК-4.3):

1. Блиторное тиснение печатной продукции фольгой: технология, сферы использования.
2. Выборочное УФ лакирование печатной продукции: технология, сферы использования.
3. Высокая типографская печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
4. Высокая флексографская печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
5. Глубокая печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
6. Значения белой и черной точек для будущего оттиска.
7. Конгревное тиснение печатной продукции фольгой: технология, сферы использования.
8. Критерии качества цветных полутоновых изображений.
9. Критерии оценки тоно- и цветопередачи оцифрованного изображения.
10. Обрезка печатной продукции.
11. Определение характеристик цвета оцифрованного изображения в модели RGB
12. Определение характеристик цвета оцифрованного изображения в модели CMYK
13. Основные свойства и характеристики печатной бумаги.
14. Основные фотометрические величины.
15. Офсетная (плоская) печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, оборудование, области использования.
16. Печатное оборудование цифровой печати, области использования.
17. Брошюровочно-переплетные процессы полиграфического производства.
18. Понятие и принцип высечки, сферы использования.
19. Понятие отделочных процессов полиграфического производства.
20. Печатные процессы полиграфического производства.
21. Формные процессы полиграфического производства.
22. Понятие цветоделения.
23. Правила оформления зоны выборочного УФ лакирования при выполнении допечатной подготовки печатной продукции.
24. Правила оформления зоны тиснения фольгой в допечатной подготовке печатной продукции.
25. Правила оформления контура высечки в допечатной подготовке печатной продукции.
26. Правила оформления контура обрезки в допечатной подготовке печатной продукции.
27. Правила оформления меток привода в электронном макете печатной продукции
28. Принцип контроля характеристик цвета в графических редакторах.
29. Факторы, влияющие на цветопередачу.
30. Тампонная печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
31. Трафаретная печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
32. Требования к файлам изображений, передаваемых в типографию.
33. Функция «оверпринт».
34. Фольгирование как альтернатива тиснения фольгой: технология, характеристики, сферы использования.
35. Характеристика используемых в полиграфическом производстве красок.
36. Цифровая печать: способы печати, принцип получения изображения

