

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113a1a02b0a79e0b38176e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО
«ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы государственного управления»

для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профиля)
«Таможенные платежи»

Тольятти, 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы государственного управления» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профиля) «Таможенные платежи»

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____



Н.М.Шеметков

28.06.2018 г.


Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы государственного управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело (уровень специалитета)», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.08.2015г. № 850 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.09.2015 N 38864).

Составил: к.э.н., доцент Ченцова Наталья Михайловна

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина
Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от «12» 06 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  Скорниченко Н.И.
(подпись) (ученая степень, звание: Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендок

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы государственного управления», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины «Основы государственного управления»

Целью освоения дисциплины «Основы государственного управления» является:

- формирование у студента комплекса знаний, умений и навыков, позволяющего всесторонне показать особенности государственного управления в современной России, раскрыть сложную, многомерную системную сущность и диалектику управления, его общественно-политическую природу и детерминирующие взаимосвязи, выявить закономерности и факторы социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», содержание дисциплины «Основы государственного управления» позволит обучающимся решать следующие задачи:

- раскрыть управление как социальное явление;
- показать взаимодействие государства, органов управления и общества в процессе управления, реализацию государственной политики в процессе управления, государственную власть и государственное управление, их соотношение и механизм взаимодействия;
- отразить организационно- функциональную структуру управления, территориальную организацию государственного управления, государственную службу в системе государственного управления, в общей системе управления государством, государственное управление сферами общественной жизнедеятельности, а также межотраслевое государственное управление;
- формирование у обучающихся способности самостоятельного и творческого использования полученных знаний в процессе последующего обучения и практической деятельности.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы государственного управления»

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы государственного управления (ОК-6) • общие понятия и категории предмета «государственное управление» (ОК-6) • историю государственного управления в России (ОК-6); • современное состояние государственного управления в России (ОК-6); • правовые и организационные основы государственного управления (ОК-6); • основы эффективного государственного управления (ОК-6); 	<ul style="list-style-type: none"> - Лекции - Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой вопросов для проверки, докладов и сообщений с презентациями - Выполнение заданий на приведение в соответствие - Дискуссия - Просмотр учебного 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устные опросы - Перекрёстные опросы - Контрольные работы в виде письменных заданий - Выступление с докладами и сообщениями - Индивидуальные письменные задания

	видеоматериала с выполнением заданий - Письменное задание	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать современное состояние, место и значение государственного управления в России (ОК-6); применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о государственном управлении (ОК-6); разрабатывать документы, необходимые для передачи в органы власти различного уровня (ОК-6); готовить проекты государственных нормативно-правовых актов (ОК-6); применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении государственного управления (ОК-6). 	<ul style="list-style-type: none"> решение ситуационных задач выполнение творческих заданий проведение дискуссий проведение деловых игр проведение ролевых игр 	<ul style="list-style-type: none"> Контрольная работа Собеседование Экспертная оценка результатов творческого задания
<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользуется навыками разработки законодательных и иных нормативных актов, раскрывающих назначение и характер государственного управления (ОК-6); пользуется навыками анализа эффективности функционирования системы государственного управления в России (ОК-6). 	<ul style="list-style-type: none"> решение ситуационных задач выполнение творческих заданий проведение дискуссий выполнение кейс-задания проведение деловых игр проведение ролевых игр 	<ul style="list-style-type: none"> Контрольная работа Собеседование Экспертная оценка результатов творческого задания

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана. Ее освоение осуществляется во 2 семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
1	История	ОК-6: способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
2	Введение в специальность	ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Последующие дисциплины (практики)	
1	Основы научных исследований и дипломное проектирование	ОПК-6: способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
2	Экономика таможенного дела	ПК-25: способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

3	Основы таможенного дела	<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-12: умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-24: способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</p>
4	Таможенный менеджмент	ПК-26: способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
5	Региональная экономика	ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	144 ч.	-	144 ч.
Зачетных единиц	4 з.е.		4 з.е.
Лекции (час)	18	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	28	-	10
Лабораторные работы (час)	Не предусмотрены учебным планом		
Самостоятельная работа (час)	98	-	126
Курсовой проект (работа) (+,-)		-	
Контрольная работа (+,-)		-	
Дифференцированный зачет	2 семестр	-	2 семестр /(4 часа)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Методология изучения государственного управления Основное содержание 1. Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина. 2. Методологические подходы к овладению дисциплиной. 3. Основные научные школы государственного управления: особенности и различия.	2/-/-	4/-/1	14/-/18	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
2	Тема 2. Государственное управление как система Основное содержание 1. Понятие «система государственного управления». 2. Специфика системы государственного управления. 3. Структура системы государственного	2/-/1	4/-/1	14/-/18	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач,

	управления.				тестирование
3	<p>Тема 3. Государство как субъект управления</p> <p>Основное содержание</p> <p>1. Государственный аппарат: понятие и структура.</p> <p>2. Государственный орган и государственная организация: содержание и соотношение понятий.</p> <p>3. Функции государства и государственного управления.</p> <p>4. Классификация функций государства и государственного управления.</p> <p>5. Виды государственного управления.</p>	2/-/1	4/-/1	14/-/18	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
4	<p>Тема 4. Уровни государственного управления и конституционно-правовые основы взаимодействия институтов государственной власти по горизонтали и вертикали власти</p> <p>Основное содержание</p> <p>1. Государственная власть и принципы ее организации.</p> <p>2. Конституционный статус главы государства в республиках с различной формой правления.</p> <p>3. Институт Президента в России.</p> <p>4. Парламент в системе государственной власти.</p> <p>5. Федеральное собрание РФ.</p> <p>6. Порядок формирования и ответственность Правительства в республиках с различной формой правления.</p> <p>7. Особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ.</p>	2/-/1	4/-/1	14/-/18	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
5	<p>Тема 5. Территориальная организация государственного управления</p> <p>Основное содержание</p> <p>1. Особенности государственного устройства и органа власти субъектов РФ.</p> <p>2. Государственная региональная политика</p> <p>3. Формирование системы межрегиональных отношений.</p>	2/-/1	4/-/2	14/-/18	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
6	<p>Тема 6. Сущность и основные направления государственной политики</p> <p>Основное содержание</p> <p>1. Основы формирования и реализации государственной политики в процессе государственного управления, сущность и содержание основных этапов.</p> <p>2. Механизм реализации государственной политики.</p> <p>3. Сущность и методы мониторинга государственной политики.</p> <p>4. Основные типы и методы оценки результатов и последствий го-</p>	4/-/-	4/-/2	14/-/18	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование

	сударственной политики.				
7	Тема 7. Эффективность государственного управления Основное содержание 1. Критерии эффективности управления. Основные способы анализа и оценки государственного управления. 2. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. 3. Конфликты в государственно-административной сфере и их разрешение.	4/-/1	4/-/2	14/-/18	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине	18/-/4	28/-/10	98/-/126	Дифференцированный зачет

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Тема 1. Методология изучения государственного управления	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выполнение письменного задания на анализ определений, выполнение творческого задания
2	Тема 2. Государственное управление как система	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выполнение письменного задания на анализ определений, выполнение творческого задания
3	Тема 3. Государство как субъект управления	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выполнение письменного задания на анализ определений, выполнение творческого задания
4	Тема 4. Уровни государственного управления и конституционно-правовые основы взаимодействия институтов государственной власти по горизонтали и вертикали власти	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выполнение письменного задания на анализ определений, выполнение творческого задания
5	Тема 5. Территориальная организация государственного управления	4/-/2	Устные ответы на вопросы, выполнение письменного задания на анализ определений, выполнение творческого задания
6	Тема 6. Сущность и основные направления государственной политики	4/-/2	Устные ответы на вопросы, выполнение письменного задания на анализ определений, выполнение творческого задания
7	Тема 7. Эффективность государственного управления	4/-/2	Устные ответы на вопросы, выполнение письменного задания на анализ определений, выполнение творческого задания
	Итого	28/-/10	

Примечание:

-/-/, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

4.3.Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК-6	Подготовка докладов с презентациями, подготовка к выполнению конкретной ситуации, подготовка конспектов	Доклад, презентация, конспект, письменная подготовка к проведению деловой игры	Выступление с докладом, экспертная оценка результатов деловой игры, тестирование	98/-/126
Итого за семестр				98/-/126

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3, 6, 8, 10, 12, 13, 16.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы докладов

1. Классификация системы государственного управления.
2. Разработка определения системы государственного управления.
3. Типология систем государственного управления.
4. Определение основных параметров системы государственного управления.
5. Государственный аппарат и бюрократия.
6. Структура государственного аппарата.
7. Экспресс-анализ различных типов республиканского правления.
8. Формирование высших государственных органов.
9. Экспресс-анализ регионального потенциала и пространственных аспектов управления.
10. Сценарии регионального развития.
11. Управление региональным развитием.
12. Процесс разработки политики.
13. Проектирование этапа реализации политики.
14. Управление мониторингом государственной политики.
15. Проведение оценки реализации государственной политики.
16. Разработка определения эффективности государственного управления.
17. Критерии и технологии определения эффективности государственного управления.
18. Работа с общественными институтами оценки эффективности.
19. Конфликты и способы их разрешения.
20. Анализ бюджетного процесса.
21. Технология разработки и реализации управленческих решений.
22. Основные требования к тексту распорядительных документов.
23. Анализ информационных потоков органа управления.
24. Направления рационализации информационных потоков.

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- доклад – письменная работа или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.
- эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.
- План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект;
- другое.

Вопросы для самоконтроля

Тема 1. Методология изучения государственного управления

1. Какие существуют теории происхождения государства и в чем их смысл?
2. Какие выделяют признаки государства как политического института?
3. Чем обусловлена роль государства в современном обществе?
4. Чем обусловлены роль и место государства в политической системе общества и почему?

Тема 2. Государственное управление как система

1. В чем состоит необходимость усиления влияния государства на развитие общества?
2. Дайте определение понятиям «система государственного управления».
3. Рассмотрите методологию государственного управления.
4. Дайте характеристику российской государственности.
5. В чем специфика и, соответственно, потенциал государственного управления? окажите на исторических примерах взаимозависимости между уровнем управления и состоянием общества.

Тема 3. Государство как субъект управления

1. Что такое государственный аппарат?
2. Какова взаимосвязь государственного органа и государственной организации?
3. Каковы основные функции государства?
4. Опишите основные виды государственного управления.

Тема 4. Уровни государственного управления и конституционно-правовые основы взаимодействия институтов государственной власти по горизонтали и вертикали власти

1. Что такое государственная власть?
2. Каковы принципы организации государственной власти?
3. Охарактеризуйте конституционный статус главы государства в республиках с различной формой правления.
4. Каковы особенности института Президента РФ.
5. Опишите роль Парламента в организации государственной власти.
6. В чем особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ.

Тема 5. Территориальная организация государственного управления

1. Опишите принципы и особенности российского федерализма.
2. Каковы направления современной региональной политики РФ?
3. Охарактеризуйте направления формирования межрегиональных связей.

Тема 6. Сущность и основные направления государственной политики

1. Каковы особенности и этапы государственной политики России?
2. Опишите механизм реализации государственной политики.
3. Какие методы мониторинга используются в государственной политике?
4. Как осуществляется оценка результатов и последствия государственной политики?

Тема 7. Эффективность государственного управления

1. Каковы критерии эффективности государственного управления?
2. Через какие общественные институты осуществляется оценка эффективности государственного управления?
3. Охарактеризуйте основания возникновения и пути разрешения конфликтов в государственно-административной сфере

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	1-7	-
Обсуждение проблемной ситуации	-	1-7
Компьютерные симуляции	4-7	-
Разбор конкретных ситуаций	-	1-7
Тестирование	-	1-7
Слайд-лекции	1-7	-
Слайд-практикумы	-	1-7

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных

с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для устного обсуждения

Вопросы для самоконтроля, которые впоследствии обсуждаются устно на практических занятиях, представлены в фондах оценочных средств: блок 1, № 1-21.

Темы докладов.

Выступление с докладами представлены в фондах оценочных средств: блок 2, № 1-24.

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

Расчетные и ситуационные задачи представлены в фондах оценочных средств: блок 3, № 1-20.

Темы письменных работ, заданий с презентациями и т.п.

Выполнение письменных заданий, темы которых приведены в фондах оценочных средств: блок 4, № 1-28.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля (тестовые вопросы) представлены в фондах оценочных средств: блок 5, № 1-35

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения докладов

Докладом принято считать одну из разновидностей самостоятельной работы обучающегося. В нем, в лаконичной форме, должна отражаться вся суть определенных вопросов. Объем доклада должен составлять не больше 5-ти страниц. Если его объем будет больше, то ваш труд может перерасти уже в реферат. В докладе, в первую очередь, необходимо разобраться в заданной теме в тезисных формах. Это означает, что перед обучающимся стоит задача в отборе только такого материала, который смог бы отразить наиболее важные моменты в вашем докладе.

По возможности необходимо выбирать ту тему, которая наиболее вас заинтересовала и постарайтесь найти наиболее интересные факты, которые смогли бы заинтересовать вас и ваших однокурсников. По возможности, нужно включать только проверенный материал, который можно найти в научной литературе.

Несмотря на то, что доклад не считается довольно объемной работой, однако, для нее также потребуется план, где будут указаны основные моменты.

Комбинируйте все источники своей информации: источники с интернета и печатную литературу. Чем больше источников вы сможете задействовать при написании вашего доклада, тем качественнее будет ваша работа.

На каждой странице должны быть поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

6.4. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы государственного управления» (дифференцированный зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество элементов
ОК-6	текущий	Устный опрос, перекрестный опрос, экспертная оценка результатов творческого задания, письменное задание, подготовка докладов и презентаций, тестирование	Фонды оценочных средств: Блок 1. № 1-21 Блок 2. № 1-24 Блок 3. 1-20 Блок 4. № 1-28 Блок 5. № 1-35
ОК-6	промежуточный	Компьютерный тест	Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации № 1-100

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы государственного управления (ОК-6) • общие понятия и категории предмета «государственное управление» (ОК-6) • историю государственного управления в России (ОК-6); • современное состояние государственного управления в России (ОК-6); • правовые и организационные основы государственного управления (ОК-6); • основы эффективного государственного управления (ОК-6); 	<p>Фонды оценочных средств:</p> <p>Блок 1. № 1-7 Блок 2. № 1-8 Блок 3. № 1-7 Блок 4. № 1-9 Блок 5. № 1-11</p>

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать современное состояние, место и значение государственного управления в России (ОК-6); применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о государственном управлении (ОК-6); разрабатывать документы, необходимые для передачи в органы власти различного уровня (ОК-6); готовить проекты государственных нормативно-правовых актов (ОК-6); применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении государственного управления (ОК-6). 	<p><i>Фонды оценочных средств:</i> Блок 1. № 8-14 Блок 2. № 9-16 Блок 3. № 8-15 Блок 4. № 10-18 Блок 5. № 12-25</p>
<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользуется навыками разработки законодательных и иных нормативных актов, раскрывающих назначение и характер государственного управления (ОК-6); пользуется навыками анализа эффективности функционирования системы государственного управления в России (ОК-6). 	<p><i>Фонды оценочных средств:</i> Блок 1. № 15-21 Блок 2. № 17-24 Блок 3. № 16-20 Блок 4. № 19-28 Блок 5. № 26-35</p>

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено

повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено
------------	--------	--------	---------------	---------

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 05.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 19.02.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 05.08.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 145-ФЗ : (ред. от 28.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : № от 29.12.2004 190-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
7. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 25.10.2001 № 136-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
8. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

9. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. - Документ HTML. - М. : Альфа-М [и др.], 2015. - 237 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=474239>.
10. Бурганова, Л. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 153 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=420256>.
11. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. П. Орешин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>.
12. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=472783>.
13. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Документ Reader. - М. : НОРМА [и др.], 2018. - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952104>.

Дополнительная литература

14. Антикризисное бизнес-регулирование [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Ряховская [и др.] под ред. А. Н. Ряховской. - Документ HTML. - М. : Магистр [и др.], 2012. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=329063>.

15. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Антикризис. упр." / Г. М. Шамарова. - Документ Bookread2. - М. : Университет Синергия, 2013. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451397#>.

Периодическая литература

16. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика.
17. Государственное управление. Электронный вестник.
18. Государственный аудит. Право. Экономика.
19. Российское государственное управление
20. Управленец.
21. Управленческое консультирование.

Интернет-ресурсы

22. Moodle [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sdo.tolgask.ru/>. - Загл. с экрана.
23. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
24. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
25. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgask.ru/>. - Загл. с экрана.
26. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	Консультант+	Компьютерная справочная правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о государственной службе

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

