

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО
«ПВГУС»)**

Кафедра Менеджмент

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Теория организации»
для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Тольятти 2018 год

Рабочая учебная программа по дисциплине «Теория организации» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление» решением Президиума Ученого совета. Протокол №4 от 28.06.2018г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендок

28.06.2018

Рабочая учебная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014г. N 1567

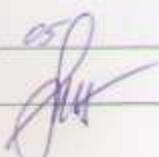
Составил: к.э.н., доцент Бугаев А.Е.

Согласовано Директор научной библиотеки _____  _____ В.Н.Еремينا

Согласовано Начальник управления информатизации _____  _____ В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры « Менеджмент »

Протокол № 10 от « 14 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ д.э.н., профессор П.В.Корчагин

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  _____ Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины : состоят в получении студентами теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавр) содержание дисциплины «Теория организации» позволит обучающимся решать следующую профессиональную задачу:

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Теория организации» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
1 этап		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные законы развития организации (ОК-1); -способы определения результатов работы (ОК-1); -основные правила организации самостоятельной работы (ОК-1); -основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ОК-1); - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-4) - роль и место управления персоналом в 	<p>лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование</p>

<p>общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ОК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования организации (ОК-1); - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ОПК-4); - типы организационной культуры и методы ее формирования (ОПК-4). 		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производить оценку и анализ событий и процессов организационной деятельности; -отстаивать свои позиции (ОК-1); -организовывать собственную деятельность (ОК-1); -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОК-1); - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-4); -анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОПК-4); - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ОПК-4); - разрабатывать программы организационных изменений, способных преодолевать локальное сопротивление изменениям (ОК-1); - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОК-1) 	<p>лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование</p>
<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применения методов анализа и процессов исследования (ОК-1); -владения приёмами принятия компромиссных решений (ОПК-4); -применения подходов реализации идей (ОК-1); - владения профессиональными функциями менеджмента ,проведения сравнительного анализа и адаптации зарубежного опыта к условиям РФ (ОК-1) -применения методов реализации основных управленческих функций (ОК-1); - владения современными коммуникативными технологиями (ОПК-4); 	<p>лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование по проблемным вопросам</p>

-применения методов оценки управленческих решений (ОК-1); -владения современным инструментарием при разработке и реализации организационных изменений (ОПК-4); - применения методов диагностики организационной культуры (ОПК-4).		
---	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана направления подготовки. Ее освоение осуществляется в 2 семестре у очной формы, в 3 семестре у заочной формы обучения

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие дисциплины (практики)		
1	Макроэкономика	ОК-3
2	Управление персоналом	ПК-2, ПК-18, ПК-19
3	Региональная экономика	ПК-22
Последующие дисциплины (практики)		
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-24

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма	заочная форма обучения
Итого часов	72ч.	-	72ч.
Зачетных единиц	2з.е.	-	2з.е.
Лекции (час)	12	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	18	-	4
Самостоятельная работа (час)	42	-	60
Диф.зач, семестр /час.	2семестр,	-	3 семестр, 4час

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	<p>Тема 1 Теория организации, ее место в системе научных знаний</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Теория организации». Основные определения</p> <p>2. Место теории организации в экономической науке. Практическая направленность ТО.</p> <p>3. Связь понятий «организация» и «коллектив».</p>	1/0	2/0	-	4/5	Устный опрос, подготовка докладов
2	<p>Тема 2. Социальная организация</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Организация как объект (явление), как процесс управления и как действие. Определение социальной организации</p> <p>2. Организация, как наиболее эффективное средство взаимодействия социальных групп. Определение типа мотивации личности</p> <p>3. Организация как самостоятельная система и как часть более общей организационной системы.</p> <p>4. Классификация организаций. Категории организаций</p>	2/1	2/1	-	6/8	Устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентации
3	<p>Тема 3. Организация и управление</p> <p>Основное содержание:</p>	1/0	2/0	-	4/6	Устный опрос,

	1 Функции управления. Процесс управления организацией 2. Проблемы управления современной организацией 3. Типы структур управления:. Преимущества и недостатки					подготовка докладов, тестирование
4	Тема 4. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций Основное содержание: 1. Социальный закон как тенденция, имеющая определенную степень достоверности. 2. Синергия. Синергетический эффект 3. Устойчивое и неустойчивое равновесие организационной системы 4. Планирование развития организации. Правила организации управленческого труда	2/1	2/1	-	4/8	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
5	Тема 5. Принципы действия статических и динамических организаций Основное содержание: 1. Закономерности поведения организационной системы 2. Основные признаки статических и динамических организаций	1/0	1/0	-	4/5	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
6	Тема 6. Принципы рационализации Основное содержание: 1. Основные направления рационализации 2. Принципы рационализации управленческой деятельности 3. Способы взаимодействия организаций в новой информационной среде	1/0	2/0	-	4/6	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
7	Тема 7. Проектирование организационных систем Основное содержание: 1. Основные этапы процесса проектирования 2. Организационное планирование. 3. Методы корректировки организационных структур.	1/0	2/0	-	4/6	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
8	Тема 8. Субъекты и объекты организационной деятельности	1/1	2/1	-	4/5	Устный опрос,

	Основное содержание: 1. Относительность понятий «субъект» и «объект» организационной деятельности 2. Уровни управления 3. Требования, предъявляемые к менеджеру					решение задач, тестирование
9	Тема 9. Организационная культура Основное содержание: 1. Организационная культура и ее зависимость от целей деятельности организации. 2. Типы организационных культур 3. Способы контроля организационной культуры	1/1	2/1	-	4/6	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
10	Тема 10. Развитие организационно-управленческой мысли Основное содержание: 1 Развитие организационной науки в Европе и Америке. Классические модели организационных систем. 2. Этапы развития организационной науки в России	1/0	1/0	-	4/5	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине	12/4	18/4	-	42/60	Диф.зач.

Примечание:

-/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	2 семестр/3 семестр		
1	Занятие 1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	2/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
2	Занятие 2. Социальная организация	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, разрешение ситуаций
3	Занятие 3. Организация и управление	2/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
4	Занятие 4. . Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам
5	Занятие 5. Принципы действия статических и динамических	1/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по

	организаций		темам
6	Занятие 6. Принципы рационализации	2/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам
7	Занятие 7 Проектирование организационных систем	2/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
8	Занятие 8. Субъекты и объекты организационной деятельности	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам
9	Занятие 9. Организационная культура	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
10	Занятие 10. Развитие организационно-управленческой мысли	1/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
	Итого за 2 семестр/3 семестр	18/4	

Примечание: -/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-1 ОПК-4	Тематика рефератов	рефераты	собеседование	21/30
ОК-1 ОПК-4	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к экзамену	групповое задание	тест по рассматриваемым вопросам	21/30
Итого за 2 семестр/3 семестр				42/60

Литература: [1-11]

Обучающиеся в течение семестра пишут рефераты, сочинения – эссе, статьи для публикаций в сборниках научных работ на уровне университета и за пределами. После публикаций проходит защита научных работ. На первом этапе обучающийся выступает со своей работой перед группой обучающихся однокурсников, а затем и на конференции.

Перечень вопросов к зачёту

1. Теория организации, ее место в системе научных знаний.

2. Основные социальные элементы общества.
3. Социальные организации, причины их создания и развития.
4. Системный подход к формированию организаций.
5. Организация как управляемая система.
6. Виды и типы организаций.
7. Система управления организацией.
8. Основные задачи управления социальной организацией.
9. Требования, предъявляемые к системе управления современной организацией.
10. Структурирование организационных систем.
11. Разновидности иерархических структур управления.
12. Достоинства и недостатки иерархических структур управления
13. Гибкие структуры управления, их преимущества.
14. Внутренняя среда организации.
15. Состав и свойства внешней среды организации.
16. Структурирование среды обитания организации.
17. Особенности законов, обеспечивающих функционирование социальных организаций.
18. Основопологающие законы организации.
19. Закон синергии.
20. Показатели созидательной синергии.
21. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
22. Условия самосохранения организаций в рамках новых рыночных отношений.
23. Закон развития организаций.
24. Жизненный цикл организации.
25. Устойчивое развитие организационных систем.
26. Влияние цели и стратегии на жизнедеятельность организации.
27. Выбор стратегической концепции.
28. Стратегии, применяемые коммерческими организациями в современных условиях.
29. Закон информированности и упорядоченности.
30. Информационная среда и влияние сетевых технологий на развитие организаций.
31. Распределение информационных потоков внутри организации.
32. Информационный обмен с окружающей средой.
33. Средства и способы сбора и обработки информации.
34. Влияние новых информационных технологий на развитие организационных систем.
35. Закон единства анализа и синтеза.
36. Принципы декомпозиции.
37. Виды анализа и особенности анализируемых структур.
38. Закон композиции и стремление организаций к объединению.
39. Специфические законы, обеспечивающие эффективное функционирование организаций.
40. Сравнительный анализ статических и динамических организаций.
41. Принципы рационализации организационной деятельности.
42. Методы проектирования и корректировки организационных структур.
43. Роль субъектов и объектов организационной деятельности.
44. Основы и принципы организационной культуры.
45. Создание имиджа организации.
46. Сетевые организационные системы.

47. Организация управления торговой сетью.
48. Сочетание «жестких» и «гибких» структур управления.
49. Историческое развитие теории организации.
50. Стратегические предпосылки развития теории организации в России.

Контрольные вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Тема 1. Теория организации, ее место в системе научных знаний

Контрольные вопросы

1. Какое место занимает теория организации в системе научных знаний?
2. Какие социальные элементы общества вам известны?
3. Можно ли формализовать описание организации?
4. Каковы особенности работы социально-экономических организаций в условиях формирования новых рыночных отношений в России?
5. Как вы представляете себе харизматические группы?
6. Что входит в цели и задачи организация?
7. Как влияет поведение членов коллектива на деятельность организации?
8. Тождественны ли понятия «организация» и «коллектив»?

Тема 2. Социальная организация

Контрольные вопросы

1. Какие три смысла имеет термин «организация»?
2. Что заставляет людей объединяться в организации?
3. Почему любая социальная организация является управляемой системой?
4. Из чего состоит внутренняя среда организации?
5. Что входит во внешнюю среду организации в сфере торговли и услуг?
6. Какие существуют формы организации субъектов хозяйствования?
7. Какие функции закрепляются за государством при регулировании предпринимательских отношений в России?
8. Какие виды организаций вам известны?
9. В чем различие целевых установок коммерческих и некоммерческих организаций?

Тема 3. Организация и управление

Контрольные вопросы

1. Какие подразделения входят в управляемую и управляющую части деловой организации?
2. Какое место занимает система управления в обеспечении жизнедеятельности организации?
3. Задачи системы управления.
4. Назовите основные принципы самоуправления.
5. Что такое иерархия?
6. Что относится к достоинствам и недостаткам линейных структур управления?
7. Какие отклонения от нормальной работы деловой организации определяются недостатками иерархических структур управления?

Тема 4. Законы, регламентирующие функционирование организаций

Контрольные вопросы

1. Каковы показатели наличия созидательной синергии в организации?
2. В чем суть закона самосохранения организации?
3. Как формулируется закон развития деловых организаций?
4. Чем обусловлено действие закона композиции и пропорциональности?
5. В чем особенности закона информированности и упорядоченности?
6. Что означает единство анализа и синтеза?
7. Каковы особенности специфических законов?
8. Что является объективной причиной наличия неопределенностей при реализации социальных законов в современных условиях России?

Тема 5. Принципы действия статических и динамических организаций

Контрольные вопросы

1. Чем характеризуется статический режим работы организационной системы?
2. Чем определяется динамика развития предприятия?
3. Как связаны между собой понятия устойчивости, динамики и статики организации?
4. В чем суть противоречий принципов действия статической и динамической организации?
5. В чем опасность стагнации?
6. Как отразился переход России к новым рыночным отношениям на деятельности организаций статического типа?

Тема 6. Принципы рационализации

Контрольные вопросы

1. Что такое рационализация?
2. Кем были сформулированы принципы рационализации?
3. На чем основывается рационализация в современных условиях России?
4. Каковы показатели результативности рационализации?
5. Какое влияние оказывают новые информационные технологии управления на рационализацию организационной деятельности?
6. Каково влияние сетевых систем массовых коммуникаций на процессы управления?
7. В чем проявляется рационализирующее воздействие электронной коммерции?

Тема 7. Проектирование организационных систем

Контрольные вопросы

1. В чем сущность системного подхода к формированию организационных структур?
2. Анализ каких процессов и явлений составляет основу проектирования новых и преобразования действующих систем?

3. Что представляет собой исходная модель состояния проектируемой организации?
4. С чем связаны сложности моделирования деловых организаций?
5. Возможно ли автоматизированное проектирование организаций?
6. В каких случаях оправдана реорганизация и необходим реинжиниринг?

Тема 8. Субъекты и объекты организационной деятельности

Контрольные вопросы

1. Какое место занимает организационная деятельность в системе экономического управления организацией?
2. Чем отличаются друг от друга субъект и объект организационной деятельности?
3. В чем состоят права и обязанности работников в качестве субъекта и объекта производственных отношений?
4. Каким образом работники низовых звеньев вовлекаются в организационную деятельность на предприятии?
5. На чем основана социальная самоорганизация?

Тема 9. Организационная культура

Контрольные вопросы

1. Что такое «культура» в общечеловеческом смысле?
2. Что такое организационная культура?
3. Какие проблемы возникают у руководителя при управлении коллективом?
4. Как связана организационная культура с профессионализмом персонала?
5. Как можно повлиять на организационную культуру?
6. Что способствует формированию имиджа организации?
7. Что такое «фирменный стиль» организации?

Тема 10. Развитие организационно-управленческой мысли

Контрольные вопросы

1. Что принято называть организационной наукой?
2. Как развивалась организационная наука в Европе и Америке?
3. В чем суть системного подхода к построению организации?
4. Как развивалась организационная мысль в России?
5. Каковы, по вашему мнению, перспективы развития теории организации?
6. В чем заключаются причины экспансии торговых сетей и сетевых систем обслуживания?
7. Как изменились целевые установки организаций при переходе к постиндустриальной ступени развития?

Итоговый тест по дисциплине

===== Вопрос 1 =====

Что изучает "Теория организации" как наука?

1. Закономерности эффективной экономической деятельности организаций
2. Закономерности эффективного функционирования и развития организаций

3. Закономерности эффективного функционирования и развития межличностных отношений в организации
4. Закономерности эффективного управления организациями
5. Факторы, влияющие на деятельность организаций

===== Вопрос 2 =====

С какими науками связана "Теория организации"?

1. С гуманитарными
2. С естественнонаучными
3. С математическими
4. Практически со всеми, так как является составной частью системы наук
5. С социально-экономическими

===== Вопрос 3 =====

Что такое "организация"

1. Некоторое относительно самостоятельное и целостное образование;
2. Играющее вполне определенную роль в системе многообразных и реально существующих связей и отношений;
3. Отличающееся внутренней упорядоченностью, согласованностью и взаимодействием входящих в нее частей (компонентов);
4. Стремящееся к адаптации и саморазвитию в изменяющихся условиях внешней среды
5. Бесструктурное образование, которое не наделено никакими функциями
6. Образование, играющее вполне определенную роль в системе многообразных и реально существующих связей и отношений, но не имеющее определенной структуры.
7. Относительно самостоятельное образование, деятельность которого зависит от условий внешней среды и цель состоит в приспособлении к среде.
8. Организаций как таковых не существует. Существуют временные совокупности компонентов

===== Вопрос 4 =====

Расставьте правильно акценты. На стадии рождения первичные жизненные цели организации

закljučаются в

1. ускоренном росте
2. выходе на рынок и выживании
3. плановом достижении прибыли
4. завоевании наибольшей доли рынка
5. изменении и расширении

===== Вопрос 5 =====

Основными признаками систем являются ...

1. Хаотичная совокупность элементов
2. Совокупность взаимосвязанных элементов
3. Интегральность, целостность
4. Другие признаки
5. Систем как таковых не существует

===== Вопрос 6 =====

Каковы особенности хозяйствующих организаций как открытых систем?

1. Отсутствие связи с внешней средой
2. Связь с внешней средой.
3. Циклический характер функционирования .
4. Проявление тенденции к нарастанию усложненности и дифференциации.
5. В результате своего роста и расширения предрасположенность к распаду на части
6. Постоянство структуры.
7. Циклический характер функционирования
8. Тенденция к упрощению структуры

===== Вопрос 7 =====

Основными признаками высокоорганизованных систем являются ...

1. Наличие составных компонентов, частей, элементов.
2. Наличие функциональных характеристик системы в целом и отдельных ее компонентов в частности.
3. Целенаправленность и управляемость.
4. Способность к преобразованию среды.
5. Наличие интегральных качеств, то есть таких, которыми не обладает ни один из отдельно взятых компонентов, частей, элементов, образующих систему (целостность, комплексность).
6. Наличие составных компонентов, частей, элементов.
7. Наличие иерархической структуры, то есть определенных связей и отношений между компонентами, частями, элементами, которая может быть представлена в виде пирамидального построения.
8. Наличие коммуникативных свойств системы, проявляемых в форме взаимодействия с суб- суперсистемами (то есть системами более низкого и более высокого порядка, по отношению к которым она выступает как часть или как целое).
9. Стремление к сохранению своей структуры.

===== Вопрос 8 =====

Определите сильные стороны системного подхода к исследованию организаций.

1. Показывает динамическую сторону функционирования организации
2. Раскрывает целостность объекта Выявляет многообразные типы связей в нем .
3. Сводит их в единую теоретическую картину.
4. Уменьшает погрешность при обработке информации.
5. Рассматривает элементы систем как рядоположенные, равнозначные
6. Обращает усиленное внимание в основном на структурные и функциональные элементы

===== Вопрос 9 =====

Что понимается под социальными системами?

1. Неупорядоченное множество людей и групп людей
2. Застывшая целостность отношений между людьми
3. Спонтанно развивающаяся целостность множества разнообразных общественных отношений, носителем которых являются индивид, а также те социальные группы, в которые он включен

4. Упорядоченная самоуправляемая и саморазвивающаяся целостность множества разнообразных общественных отношений, носителем которых являются индивид, а также те социальные группы, в которые он включен

===== Вопрос 10 =====

К характерным чертам социальных систем относятся ...

1. Их сверхсложный и иерархический характер
2. Интегративность
3. Наличие универсального компонента, которым является человек
4. Стремление к повышению самоуправляемости
5. Суммативная совокупность людей
6. Хаотичное взаимодействие людей
7. Стремление к выходу из управления

===== Вопрос 11 =====

Что включает в себя социальная организация?

1. Социальную структуру
2. Цели
3. Технологии
4. Участников
5. Социальную структуру
6. Цели
7. Технологии
8. Участников

===== Вопрос 12 =====

Укажите общие законы функционирования организаций .

1. Закон единства и борьбы противоположностей; закон взаимоперехода количественных изменений в качественные; закон отрицания отрицания
2. Закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон информированности-упорядоченности, закон взаимодействия декомпозиционных и объединительных процессов в организации, закон композиции и пропорциональности, закон рационализации
3. Закон единства и борьбы противоположностей; закон синергии, закон самосохранения, закон развития
4. Закон синергии; закон рационализации

===== Вопрос 13 =====

Какова сущность закона синергии?

1. Существует такой набор элементов, при котором потенциал организации всегда будет существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов
2. Существует такой набор элементов, при котором потенциал организации всегда будет либо существенно больше, либо существенно меньше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов
3. Существует такой набор элементов, при котором потенциал организации всегда будет существенно меньше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов

4. Существует такой набор элементов, при котором потенциал организации всегда будет равен простой сумме потенциалов входящих в нее элементов

===== Вопрос 14 =====

В чем заключается сущность закона самосохранения?

1. Каждая социальная система старается сохранить себя (выжить в сложившейся ситуации), но для достижения данной цели не стремится к использованию всего своего потенциала (ресурса)
2. Каждая социальная система старается сохранить себя (выжить в сложившейся ситуации) и для достижения данной цели стремится к использованию всего своего потенциала (ресурса)
3. Не каждая социальная система старается сохранить себя (выжить в сложившейся ситуации) и поэтому не использует свой ресурс в полную силу
4. Социальная система не ставит своей целью сохранить себя (выжить в сложившейся ситуации), но всегда стремится к использованию всего своего потенциала (ресурса)

===== Вопрос 15 =====

В чем состоит суть закона информированности-упорядоченности?

1. Чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого и упорядоченного функционирования
2. От информации не зависит степень устойчивости и упорядоченности функционирования организации
3. Чем меньшей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого и упорядоченного функционирования
4. Чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет меньшую вероятность устойчивого и упорядоченного функционирования

===== Вопрос 16 =====

В чем состоит суть закона рационализации?

1. Любая социальная организация стремится к бюрократизации
2. Любая социальная организация стремится к своей наивысшей целесообразности, к совершенству
3. Любая социальная организация стремится к усложнению своей структуры
4. Любая социальная организация стремится к консервации

===== Вопрос 17 =====

Какие основные правила вытекают из действия перечисленных законов?

1. Следует опираться на свою интуицию в ходе управления организацией, так как нельзя уследить за действием законов
2. Не нужно обращать внимание на действие законов
3. Каждая организация должна иметь обоснованный план деятельности и развития;
4. Каждая организация должна внимательно следить за происходящими стратегическими,

оперативными и тактическими изменениями и вносить соответствующие коррективы в

механизм своей деятельности;

5. каждая организация должна выполнять весь набор функций производства и управления либо своими силами, либо с помощью привлеченных специалистов

===== Вопрос 18 =====

В чем суть идей школы научного управления Ф. Тейлора?

1. В организации управления на высших этажах менеджмента
2. В отборе и четкой организации работы рядовых сотрудников организации
3. В организации управления на средних этажах менеджмента
4. В построении гармоничной организации

===== Вопрос 19 =====

В чем суть идей теории организации Г. Файоля?

1. В разработке законов деятельности организации
2. В построении и создании принципов функционирования организации
3. В организации работы руководителя
4. В организации рабочего места работника

===== Вопрос 20 =====

В чем суть подхода М Вебера в теории организации?

1. В организации рабочего места работника
2. В создании бюрократической теории организации
3. В организации работы руководителя
4. В разработке принципов взаимодействия с потребителем

===== Вопрос 21 =====

В чем суть идей А. Богданова?

1. В выявлении функциональных законов организации
2. В разработке принципов взаимодействия с потребителем и правительством
3. В организации работы руководителя
4. В организации рабочего места работника

===== Вопрос 22 =====

В чем суть идей Ф. Лайкерта?

1. В демократизации жизнедеятельности организации
2. В обосновании авторитарного стиля руководства
3. В обосновании структуры организации
4. В организации рабочего места работника

===== Вопрос 23 =====

Какие факторы определяют построение хозяйствующих организаций?

1. Разделение труда
2. Разделение труда; департаментализация
3. Распределение власти и координация
4. Разделение труда, департаментализация, распределение власти и координация

===== Вопрос 24 =====

Что такое функциональная департаментализация?

1. Разделение на группы видов деятельности и ресурсов по территориальному признаку
2. Разделение на группы видов деятельности и ресурсов по потребителям
3. Разделение на группы видов деятельности и ресурсов внутри организации таким образом, чтобы служащие, исполняющие одинаковые или сходные виды деятельности, были распределены по разным отделам
4. Разделение на группы видов деятельности и ресурсов внутри организации таким образом, чтобы служащие, исполняющие одинаковые или сходные виды деятельности, были объединены в один отдел

===== Вопрос 25 =====

Какие преимущества дает делегирование власти?

1. Оно дает возможности для приобретения уверенности менеджеру; делегирование полномочий
2. Оно расширяет возможности менеджера, позволяет браться за более сложные проекты; делегирование полномочий обеспечивает отличные возможности для тестирования и обучения подчиненных;
3. Делегирование позволяет использовать уникальный опыт подчиненных в различных областях деятельности;
4. Оно дает возможность внедрить специализацию в работу менеджера
5. Развивает стремление у работников браться за дополнительную работу
6. Делегирование позволяет использовать уникальный опыт подчиненных в различных областях деятельности

===== Вопрос 26 =====

Что предполагает сплоченность?

1. Единство мнений, настроений, проявления волевых и интеллектуальных усилий, слаженность действий, организационную структуру
2. Единство мнений и настроений
3. Слаженность действий
4. Организационную структуру

===== Вопрос 27 =====

Какие социально-психологические явления в межличностных отношениях способствуют

интеграции коллектива?

1. Соперничество
2. Симпатии, сотрудничество, сопереживание, лидерство, коллективистское самоопределение, комфортность
3. Антипатии
4. Нонконформизм

===== Вопрос 28 =====

Какие социально-психологические явления в межгрупповых отношениях способствуют

интеграции коллектива?

1. Слухи
2. Групповое принятие решений, коллективное мнение, коллективное настроение, позитивные традиции

3. Создание микрогрупп
4. Межгрупповые конфликты

===== Вопрос 29 =====

Что понимается под управлением хозяйствующей организацией?

1. Принятие решений и отдавание указаний
2. Деятельность, направленная на оптимизацию функционирования организации
3. Деятельность, направленная на развитие организации
4. Деятельность, направленная на оптимизацию функционирования организации, упорядочение протекающих в ней процессов и обеспечивающая ее развитие

===== Вопрос 30 =====

Что включает в себя система управления?

1. Субъект и объект управления, цели, средства и способы их достижения, каналы коммуникации
2. Субъект и объект управления, каналы коммуникации между ними
3. Системы управления не существует, существует процесс управления
4. Каналы коммуникации и протекающий по ним процесс управления

===== Вопрос 31 =====

Какой основной критерий успешности управления?

1. Хорошее настроение сотрудников
2. Прирост благосостояния управленческих кадров
3. Стабильное функционирование организации
4. Плановое функционирование и развитие организации

===== Вопрос 32 =====

Какие функции входят в функциональный состав управления? (Вы должны выбрать наиболее полный ответ).

1. Принятие решений и планирование
2. Целеполагание, аналитическая, прогностическая, принятие решений и планирование, организация выполнения решения, общение, контроль, оценка результатов и внесение коррективов
3. Прогностическая, принятие решений и планирование, организация выполнения решения
4. Принятие решений, контроль, оценка результатов и внесение коррективов

===== Вопрос 33 =====

Почему целеполагание является системообразующей функцией?

1. Целеполагание фокусирует вокруг себя все остальные функции
2. Целеполагание связано с функцией принятия решения
3. Целеполагание связано с функцией контроля

===== Вопрос 34 =====

Для чего используется метод построения «дерева целей»?

1. Для обеспечения взаимосвязи оперативных целей с целями (задачами) тактическими
2. Для решения постоянно возникающего большого количества повседневных задач
3. Такой метод в управлении не используется
4. Для обеспечения взаимосвязи стратегических целей с оперативными и тактическими целями (задачами)

===== Вопрос 35 =====

Какие основные требования необходимо выполнять при принятии решения? (Вы должны

выбрать несколько правильных ответов).

1. Решение должно быть своевременным
2. Решение должно быть направленным на оптимальное функционирование и развитие организации
3. Решение должно прежде всего устраивать руководителя
4. Решение должно быть связано с целью и миссией организации

===== Вопрос 36 =====

Какие основные требования необходимо выполнять при организации контроля? (Вы должны

выбрать несколько правильных ответов).

1. Контролировать надо тогда, когда наблюдается ухудшение положения на том или ином участке
2. Контроль должен обеспечивать получение объективных выводов
3. Контроль должен быть своевременным
4. Контроль должен быть всесторонним

===== Вопрос 37 =====

Что понимается под организационной культурой?

1. Стили управления в организации
2. Используемые технологии
3. Степень совершенства совокупности средств, способов, форм, образцов, ориентиров взаимодействия сотрудников организации со средой существования, которые они вырабатывают для осуществления наиболее эффективной деятельности и общения
4. Такого вида культуры не существует

===== Вопрос 38 =====

Что включает в себя исследование организационной культуры?

1. Анализ используемых технологий
2. Анализ стилей управления
3. Анализ производимого продукта
4. Анализ созданных и используемых в организации предметов, идей, представлений, способов; анализ ценностей, фиксирующих предпочтения сотрудников организации; изучение социокультурных норм, регулирующих отношения в организации и между организациями, а также способов организации или правил построения подобных отношений

===== Вопрос 39 =====

Для чего необходимо развивать знаково-символическую систему (мифологию и обряды) в организации? (Вы должны выбрать несколько правильных ответов).

1. Чтобы побуждать сотрудников к осуществлению определенных способов действий
2. Чтобы придать особую важность событиям, связанным со стержневыми ценностями предприятий

3. Чтобы поддерживать традиции в организации
4. Все это надумано. Мифология и обряды в организации не нужны. Нужна крепкая дисциплина

===== Вопрос 40 =====

В чем заключается организационный аспект культуры?

1. В умении руководить людьми
2. В разделении труда, властных полномочий, прав, обязанностей, ответственности, их нормативное регулирование
3. В использовании новых технологий
4. Культура в организации одна. Никаких аспектов ее не существует

===== Вопрос 41 =====

Какие функции выполняют организационные коммуникации? (Вы должны выбрать несколько правильных ответов).

1. Функцию передачи информации
2. Функцию обмена информацией.
3. Функцию познания сотрудниками организации друг друга и налаживания взаимоотношений.
4. Функцию организации деятельности.
5. Функцию влияния (воздействия) на других людей
6. Функцию обеспечения самореализации и самовыражения.

===== Вопрос 42 =====

В какой форме может быть передана информация? (Вы должны дать наиболее полный ответ, выбрать несколько правильных ответов).

1. Слова (устного или письменного)
2. Мимики
3. Жеста, движения
4. Интонации

===== Вопрос 43 =====

Что понимается под конкуренцией?

1. Беспощадное уничтожение противоборствующей стороны любыми средствами
2. Состязательность, соперничество, борьба юридических или физических лиц за покупателя, за выживание в рамках законодательной базы страны
3. Соглашательство с соперничающей стороной без попытки отстоять свои права
4. Конкуренции не существует

===== Вопрос 44 =====

Какие ситуации возможны для рыночных отношений?

1. Олигополия
2. Монополия
3. Монополистическая конкуренция
4. Совершенная конкуренция; монополия; монополистическая конкуренция; олигополия

===== Вопрос 45 =====

От каких условий макросреды зависит деятельность фирмы? (Вы должны выбрать несколько

правильных ответов).

1. Конкуренты фирмы и ее поставщиков
2. От уровня развития политических, социально-экономических отношений
3. От уровня технического развития региона (страны)
4. Маркетинговые посредники

===== Вопрос 46 =====

Какие факторы микросреды оказывают влияние на деятельность организации? (Вы должны

выбрать несколько правильных ответов).

1. Анализ отношения к фирме и ее товару финансовых кругов региона (страны), средств

массовой информации, государственных и муниципальных учреждений, гражданской группы содействия, общественных организаций

2. Маркетинговые посредники
3. Законодательство по налоговой системе и внешнеэкономической деятельности

===== Вопрос 47 =====

Что такое инновация?

1. Это процесс интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств

2. Это процесс интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере

3. Это результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или

иной сфере

4. Это результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или

иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств

===== Вопрос 48 =====

Какие этапы следует выделять при реорганизации фирмы?

1. Выявление проблемы, подготовку, сбор информации.
2. Определение направлений работы и прогнозирование их последствий
3. Замену части коллектива
4. Организационно-техническое и социальное проектирование, практическую реализацию

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 9. Организационная	Занятие 9.

	культура	Организационная культура
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 7. Проектирование организационных систем	Занятие 9. Организационная культур Занятие 7. Проектирование организационных систем
Разбор конкретных ситуаций	Тема 3 Организация и управление	Занятие 3. Организация и управление
Слайд-лекции	Тема 1. Теория организации, ее место в системе научных знаний.	Занятие 1. Теория организации, ее место в системе научных знаний.

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

На практических занятиях проводится опрос по контрольным вопросам, заслушиваются и принимаются к защите рефераты, выполненные студентами в качестве самостоятельной работы.

Практическое занятие 1 Теория организации, ее место в системе научных знаний.

Вопросы:

1. Практическая направленность теории организации.
2. Социальные проблемы общества.
3. Особенности работы организации в современных условиях.
4. Выбор организации в сфере торговли или услуг для презентации.
5. Обоснование миссии, цели и задач, стоящих перед проектируемой организацией.

Литература: [1,2,4,7]

Практическое занятие 2 Социальная организация.

Вопросы:

1. Правовые основы для создания организации – открытой управляемой динамической системы с целенаправленным действием.
2. Тип и статус создаваемой организации.
3. Проблемы мотивации при создании организации.
4. Разработка системы мероприятий социального, психологического и экономического характера, способствующих мотивации персонала.
5. Условия функционирования организации: внешняя среда прямого и косвенного воздействия; внутренняя среда, биосфера.

Литература: [1, 3]

Практическое занятие 3 Организация и управление.

Вопросы:

1. Основные задачи звена управления организацией в условиях рыночной экономики.

2. Порядок взаимодействия элементов организационной системы.
3. Роль профессиональной подготовки кадров в повышении эффективности системы управления организацией.
4. Распределение функциональных обязанностей.
5. Деловая игра: автоматизированное тестирование деловых качеств студентов группы с использованием программы «Тест ММРІ». Распределение должностных обязанностей между студентами группы в проектируемых организациях в соответствии с результатами тестирования.
6. Программирование слайда: организационная структура.
7. Программирование слайда: схема функционального взаимодействия подразделений и организации.

Литература: [1,2, 3,6]

Практическое занятие 4 Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций.

Вопросы:

1. Синергия как совместное и однородное функционирование элементов системы. Управление приростом энергии в рамках закона синергии.
2. Способы сбора, обработки и структурирования информации в рамках закона информированности и упорядоченности
3. Реализация закона самосохранения, обеспечивающего выживание организации в современных условиях.
4. Жизненный цикл организации в соответствии с законом развития.
5. Выбор и обоснование стратегии развития организации.

Литература: [1,4, 6]

Практическое занятие 5 Принципы действия статических и динамических организаций.

Вопросы:

1. Элементы статики и динамики в организации.
2. Сравнительный анализ статических и динамических параметров системы.
3. Оценка реакции системы на управляющие и возмущающие воздействия.
4. Рефлексивные способности и адаптационные свойства организационной системы.
5. Способы повышения устойчивости системы.
6. Программирование слайда: повышение устойчивости и адаптационных свойств системы управления организацией.

Литература: [1,2, 3,9]

Практическое занятие 6 Принципы рационализации.

Вопросы:

1. Основные направления рационализации: усовершенствование научной организации труда, результатов труда, средств труда и технологических процессов.
2. Влияние новаций на развитие организации.
3. Роль новых информационных технологий в рационализации управленческой деятельности в сфере торговли и услуг.

Литература: [1,2, 3,10]

Практическое занятие 7 Проектирование организационных систем.

Вопросы:

1. Поэтапное проектирование организационной системы.
2. Разработка гипотезы и экономический анализ возможных вариантов развития.
3. Последовательность перехода от цели организации к ее организационной структуре.
4. Оптимизация организационной структуры.
5. Диагностическое обследование, организационные преобразования и корректировка структуры.

Литература: [1,2, 3,7)

Практическое занятие 8 Субъекты и объекты организационной деятельности.

Вопросы:

1. Роль личности в управлении организацией.
2. Относительность понятий субъекта и объекта.
3. Обобщенный и коллективный субъект организационной деятельности.

Литература: [1, 3,6]

Практическое занятие 9 Организационная культура.

Вопросы:

1. Основные составляющие культуры взаимоотношений в коллективе, признаки организационной культуры.
2. Трудовая этика и мотивирование.
3. Формирование имиджа организации и рейтинг организации во внешней среде.
4. Программирование слайда: основные составляющие организационной культуры.

Литература: [1,4]

Практическое занятие 10 Развитие организационно-управленческой мысли

Вопросы:

1. Особенности работы организаций в условиях перехода к новым рыночным отношениям.
2. Сетевые системы торговли и услуг.
3. Организации будущего.

Литература: [1, 3,8]

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов
ОК-1	1 этап 1-5 2 этап 6-10	текущий	устный опрос	1-25
ОПК-4	1 этап 1-5 2 этап 6-10	текущий	устный опрос	26-50
ОК-1, ОПК-4		промежуточный	тестирование	1-110

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
1 этап	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные законы развития организации (ОК-1); - способы определения результатов работы (ОК-1); - основные правила организации самостоятельной работы (ОК-1); - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ОК-1); - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-4) - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ОК-1); - принципы развития и закономерности функционирования организации (ОК-1); - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ОПК-4); - типы организационной культуры и методы ее формирования (ОПК-4). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория организации, ее место в системе научных знаний. 2. Основные социальные элементы общества. 3. Социальные организации, причины их создания и развития. 4. Системный подход к формированию организаций. 5. Организация как управляемая система. 6. Виды и типы организаций. 7. Система управления организацией. 8. Основные задачи управления социальной организацией. 9. Требования, предъявляемые к системе управления современной организацией. 10. Структурирование организационных систем. 11. Разновидности иерархических структур управления. 12. Достоинства и недостатки иерархических структур управления 13. Гибкие структуры управления, их преимущества. 14. Внутренняя среда организации. 15. Состав и свойства внешней среды организации. 16. Структурирование среды обитания организации. 17. Особенности законов, обеспечивающих функционирование социальных организаций.
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить оценку и анализ событий и процессов организационной деятельности; - отстаивать свои позиции (ОК-1); - организовывать собственную 	<ol style="list-style-type: none"> 18. Основопологающие законы организации. 19. Закон синергии. 20. Показатели созидательной синергии. 21. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. 22. Условия самосохранения организаций в рамках

<p>деятельность (ОК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОК-1); - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-4); - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОПК-4); - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ОПК-4); - разрабатывать программы организационных изменений, способных преодолевать локальное сопротивление изменениям (ОК-1); - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОК-1) 	<p>новых рыночных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 23. Закон развития организаций. 24. Жизненный цикл организации. 25. Устойчивое развитие организационных систем. 26. Влияние цели и стратегии на жизнедеятельность организации. 27. Выбор стратегической концепции. 28. Стратегии, применяемые коммерческими организациями в современных условиях. 29. Закон информированности и упорядоченности. 30. Информационная среда и влияние сетевых технологий на развитие организаций. 31. Распределение информационных потоков внутри организации. 32. Информационный обмен с окружающей средой.
<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методов анализа и процессов исследования (ОК-1); - владения приемами принятия компромиссных решений (ОПК-4); - применения подходов реализации идей (ОК-1); - владения профессиональными функциями менеджмента, проведения сравнительного анализа и адаптации зарубежного опыта к условиям РФ (ОК-1) - применения методов реализации основных управленческих функций (ОК-1); - владения современными коммуникативными технологиями (ОПК-4); - применения методов оценки управленческих решений (ОК-1); - владения современным инструментарием при разработке и реализации организационных изменений (ОПК-4); - применения методов диагностики организационной культуры (ОПК-4). 	<ol style="list-style-type: none"> 33. Средства и способы сбора и обработки информации. 34. Влияние новых информационных технологий на развитие организационных систем. 35. Закон единства анализа и синтеза. 36. Принципы декомпозиции. 37. Виды анализа и особенности анализируемых структур. 38. Закон композиции и стремление организаций к объединению. 39. Специфические законы, обеспечивающие эффективное функционирование организаций. 40. Сравнительный анализ статических и динамических организаций. 41. Принципы рационализации организационной деятельности. 42. Методы проектирования и корректировки организационных структур. 43. Роль субъектов и объектов организационной деятельности 44. Основы и принципы организационной культуры. 45. Создание имиджа организации. 46. Сетевые организационные системы. 47. Организация управления торговой сетью. 48. Сочетание «жестких» и «гибких» структур управления. 49. Историческое развитие теории организации.

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к

зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрир. учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Менеджмент" / А. П. Агарков [и др.] под общ. ред. А. П. Агаркова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 271 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415506>
2. Парахина, В. Н. Теория организации [Текст] : учеб. по специальности "Менеджмент организации" / В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко, Е. Ю. Шацкая. - 6-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2014. - 360 с.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Теория организации" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. А. Е. Бугаев. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 508 КБ, 54 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>
4. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 (080200.62) "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Г. Фаррахов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538741>
5. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Теория организации" [Текст] : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. А. Е. Бугаев. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 54 с.

Дополнительная литература

6. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Менеджмент", специальностей "Гос. и муницип. упр.", "Менеджмент орг." / Б. З. Мильнер. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 863 с.
7. Веснин, В. Р. Теория организации [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2008. - 272 с.
8. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Текст] : учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Гос. и муницип. упр." / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб. : Питер, 2008. - 462 с.
9. Князева, Е. Н. Основания синергетики. Синергетическое мировидение [Текст] / Е. Н. Князева, С. П. Курдюмов. - М. : КомКнига, 2005. - 238 с.
10. Иванова, Т. Ю. Теория организации [Мультимедиа] : электрон. учеб. / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - М. : КноРус, 2008. - 683 МБ. - CD-ROM.
11. Истомин, Е. П. Теория организации: системный подход [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям / Е. П. Истомин, А. Г. Соколов Рос. гос. гидрометеорол. ун-т. - М. : Андреев. изд. дом, 2009. - 314 с.
12. Теория организации. Организация производства на предприятиях [Текст] : интегрир. учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / А. П. Агарков [и др.] под общ. ред. А. П. Агаркова. - М. : Дашков и К, 2010. - 259 с.

13. Акимова, Т. А. Теория организации [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент" / Т. А. Акимова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : РУДН, 2010. - 436 с.

14. Поташева, Г. А. Синергетический подход к управлению [Электронный ресурс] : монография / Г. А. Поташева. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=373341>

15. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур (теория организации, самоорганизации и управления) [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова под ред. В. И. Подлесных. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556127>

16. Мильнер, Б. З. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению "Менеджмент" / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 846 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=325598>

17. Жигун, Л. А. Теория организации [Электронный ресурс] : словарь / Л. А. Жигун. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 116 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=263260>

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : Федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. – Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Moodle [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sdo.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office	Офисное прикладное программное обеспечение	Для выполнения письменных заданий, разработки презентаций по темам дисциплины, демонстрации слайд-лекций

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и

индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

