

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a78b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор


О.Н. Наумова

от « 24 » 06 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования направленности (профиля) «Таможенные платежи»
специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Всего:

Учебная практика

4 семестр (2курс), 108 ч., 3 з.е.

6 семестр (3курс), 216 ч., 6 з.е.

Тольятти 2018 г.

Программа учебной практики по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) специальности 38.05.02 «Таможенное дело» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850 (зарегистрировано в Минюсте 09.09.2015 г. № 38864);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа учебной практики разработана с учетом:

1. функциональной карты «Специалист таможенного дела», разработанной кафедрой «Менеджмент»

2. Учебного плана по образовательной программе специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Разработал (и): к.э.н., старший преподаватель


(подпись)

О.Н. Колодина
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП: к.э.н., доцент


(подпись)

Е.В. Мещерякова
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
ООО «ЭКОЛАЙН-ЛОГИСТИКА»



И.В. Шполтаков
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО
с Иностранными инвестициями «ФЛОРА»



Д.М. Олейчук
Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент»
протокол № 10 от 24.05.2018 г.

Заведующий кафедрой, ученая степень, должность


(подпись)

П.В. Корчагин
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

№ П/п	Наименование раздела	Стр.
1	Вид, тип, объём и продолжительность учебной практики	4
1.1.	Общие требования к организации практики	4
2	Программа учебной практики	6
2.1	Цели и задачи практики	6
2.2	Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность учебной практики	6
2.3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4	Место учебной практики в структуре образовательной программы	9
2.5	Содержание программы практики	10
2.6	Формы отчетности по практике	12
3	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике	13
3.1	Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
3.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	15
3.3	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	17
3.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций	20
3.5	Проведение инструктажа по охране труда	22
4	Условия реализации практики	22
4.1	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	22
4.1.1	Учебная литература	22
4.1.2	Ресурсы сети «Интернет»	24
4.2	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
4.2.1	Программное обеспечение	24
4.2.2	Информационные справочные системы	25
5	Требования к материально –техническому обеспечению	25
6	Требованию к кадровому обеспечению	25
7	Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	28
	Структура отчета	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник учебной практики	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	32

1 ВИД, ТИП, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з/ед	академ. час.				
1	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108	2	2/2	4/4	ПК-1, ПК-12, ПК-17, ПК-24
2			6	216	4	3/3	6/6	ПК-5, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-19, ПК-25
Всего:			9	234				

Примечание: -/ - курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

1.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЛВГУС».

Сроки проведения практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ЛВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики (при наличии):

стационарная;

выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЛВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного

периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой; б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики:
 - дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
 - отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели и задачи практики

Целью практики является:

- приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении теоретического материала, развитие профессионального мышления.

В соответствии с видами профессиональной деятельности (деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля; организационно- управленческая деятельность), на которые ориентирована образовательная программа, практика позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- совершение таможенных операций;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- анализ результатов деятельности таможенных органов;

Учебная практика проводится в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС» или в профильных организациях на основе заключенных договоров.

Учебная практика проводится в следующих профильных организациях:

- ФГБОУ ВО «ПВГУС»;
- подразделения таможенной службы Российской Федерации (Самарская таможня, Тольяттинский таможенный пост, Таможенный пост «Автоваз» и т.д.);
- в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ООО «ЭКОЛАЙН-ЛОГИСТИКА», ОАО «Ставропольскагропромснаб» и т.д.);
- в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте (ОАО КБ «Солидарность», ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», АКБ «Тольяттихимбанк» и т.д.);
- в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность учебной практики

Вид практики:

учебная практика.

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная
- выездная.

Форма проведения практики:

- дискретно.

Объём учебной практики в соответствии с учебным планом в 4 семестре:

3 зачётных единиц, 108 академических часов.

Продолжительность учебной практики: 2 недели.

Объём учебной практики в соответствии с учебным планом в 6 семестре:

6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Продолжительность учебной практики: 4 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
Учебная практика 4 семестр	
Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля	
ПК-1	способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-12	умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-17	умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
Учебная практика 6 семестр	
Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля	
ПК-5	способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК-11	умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-13	умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
ПК-14	владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
ПК-15	владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
ПК-19	умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-25	способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-1	Контроль выполнения заключенных договоров с иностранными партнерами по поставкам продукции (выполнения работ, оказанию услуг)	Заключение и сопровождение внешнеэкономических контрактов	Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность государства
ПК-5	применение методов и правил определения и контроля страны происхождения товара	применять правила определения страны происхождения товара, заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций	правила определения страны происхождения товаров, системы тарифных преференций
ПК-11	осуществление контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД	контроль соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений ВТД; контроль соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования	виды запретов и ограничений во внешнеэкономической деятельности и порядок их применения
ПК-12	Подготовка для руководства предприятия информации по всем вопросам внешнеэкономических связей	Методические, нормативные и другие материалы по вопросам организации внешнеэкономической деятельности: направления и перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия	Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность государства
ПК-13	Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности в пределах компетенций таможенных органов	обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами
ПК-14	Поиск фальсифицированного и контрабандного товара	работать с нормативными документами, регламентирующими качество товара, выявлять фальсифицированный и контрафактный товар	товароведческие характеристики товаров различных групп
ПК-15	Оказание консультационных услуг по вопросам внешнеэкономической деятельности	выявлять признаки риска и основание для назначения экспертизы	порядок назначения экспертиз
ПК-17	Осуществление согласования работы предприятия в области внешнеэкономической деятельности с соответствующими ведомствами	Методы анализа и системы сбора, обработки и передачи информации	Порядка введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран
ПК-19	Проверка транспортных средств и сопроводительных документов на грузы, пересекающие государственную границу	применять формы таможенного контроля отдельных категорий товаров; контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования	формы, порядок проведения таможенного контроля отдельных категорий товаров;
ПК-24	Планирование и организация работы таможенного отдела и его	применять методы управления в	технологии управленческой

	сотрудников	профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов	деятельностью в таможенном деле, системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-25	Аналитическая работа (сбор, изучение, систематизация и т.д.) данных по возможному и текущему сотрудничеству во ВЭД	Оценивать результаты деятельности предприятий сферы ВЭД, оценивать качество предоставляемых услуг	знать основы и принципы управления таможенным делом

2.4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования направленности (профиля) Таможенные платежи специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы.

Практика проводится в объеме 3 з.е., 108 академических часов, в течение 2 недель, на 2 курсе обучения в 4 семестре и в объеме 6 з.е., 216 академических часов, в течение 4 недель на 3 курсе обучения в 6 семестре.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
Учебная практика 4 семестр		
1	История таможенного дела и таможенной политики России	ОПК-4
2	Введение в специальность	ОПК-1
3	Основы таможенного дела	ОПК-1, ПК-12, ПК-24
4	Бухгалтерский учет и анализ	ОК-7
5	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	ПК-4
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-1, ОПК-3
7	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	ОК-8, ПК-1
8	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК-4
Учебная практика 6 семестр		
9	Экономика таможенного дела	ПК-25
10	Таможенная статистика	ПКВ-1
11	Торгово-экономические отношения России в современных условиях	ОПК-1
12	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности	ПК-5, ПК-18
13	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности	ПК-11
14	Организация таможенного контроля товаров и	ПК-2

	транспортных средств	
15	Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности по внешней торговле	ПК-13, ПК-25
16	Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)	ПК-15
15	Менеджмент	ОК-2, ОК-4, ПК-27

2.5. Содержание программы практики

Учебная практика, 4 семестр (2 курс): 3 зачётных единиц, 108 академических часов.

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
1		Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Получение документации по практике. Составление совместного плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику.	6	Составление плана отчета по практике, собеседование по подборке материала к отчету.
2		Прохождение практики на предприятии* Ознакомление с охраной труда и правилами внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей, профилем, структурой предприятия.	6	Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики.
<i>Основной (производственный) этап</i>				
3	ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-24	Консультация руководителя практики от профильной организации Ознакомление с направлением деятельности таможенных органов (предприятия)* Анализ статистической и аналитической информации о деятельности структурных подразделений таможенных органов или предприятий Изучение нормативной документации Анализ направлений развития деятельности таможенных органов (предприятия)*	70	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики; устный опрос
4		Систематизация собранного материала согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Подготовка и оформление отчета по практике. Консультация с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий	20	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики, доклад и презентация результатов учебной практики
<i>Заключительный этап</i>				
5		Защита отчета по практике с визуальным представлением полученных результатов	6	Дифференцированный зачет
Итого, час.:			108	

Учебная практика, 6 семестре (3 курс): 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
1		Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Получение документации по практике. Составление совместного плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику.	6	Составление плана отчета по практике, собеседование по подборке материала к отчету. Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики.
2		Прохождение практики на предприятии* Ознакомление с охраной труда и правилами внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей, профилем, структурой предприятия.	6	
<i>Основной (производственный) этап</i>				
3	ПК-5 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-19 ПК-25 ПК-15	Консультация руководителя практики от профильной организации Работа с первичными, сводными и отчетными документами структурного подразделения таможи (предприятия)* Участие в процедуре определения и контроля происхождения товаров* Работа с первичными, сводными и отчетными документами структурного подразделения таможи (предприятия)* Участие в процедуре проверки достоверности сведений, представляемых декларантом* Работа с первичными, сводными и отчетными документами структурного подразделения таможи (предприятия)* Участие в обеспечении прав интеллектуальной собственности* Работа с первичными, сводными и отчетными документами структурного подразделения таможи (предприятия)* Участие в процедуре выявления фальсифицированной и контрафактной продукции* Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц подразделения таможи (предприятия)* Участие в процедуре таможенного контроля и таможенного оформления товаров* Сбор информации для выбора управленческих решений* Оценка результативности деятельности таможенного органа (предприятия)* Анализ статистической и аналитической информации о деятельности структурных подразделений таможенных органов или предприятий	178	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения; обсуждение проблемных ситуаций; проверка разделов отчета по практике и дневника практики; устный опрос
4		Систематизация собранного материала согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Подготовка и оформление отчета по практике. Консультация с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий	20	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики, доклад и презентация результатов учебной практики
<i>Заключительный этап</i>				

5	Защита отчета по практике с визуальным представлением полученных результатов	6	Дифференцированный зачет
Итого, час.:		216	

** в случае прохождения практики в ФГБОУ ВО «ПВГУС» работы осуществляются на основе условных данных, предоставленных руководителем практики*

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на учебную практику (приложение 1);
- дневник учебной практики, содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 3);
- отчет о прохождении учебной практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 4 и 5).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся ознакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации,

его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Основные показатели оценивания компетенции	Формы, методы контроля и оценки
ПК-1 способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Практический опыт	Составлен алгоритм проведения таможенного контроля или таможенного оформления в конкретной ситуации	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Выбраны оптимальные варианты действия в конкретной ситуации	Обсуждение проблемных ситуаций
	Необходимые знания	Принципы перемещения товаров через таможенную границу, формы таможенного контроля	Устный опрос
ПК-5 способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Практический опыт	Правильно применены правила определения и контроля страны происхождения товара	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Выбраны оптимальные варианты действия в конкретной ситуации	Обсуждение проблемных ситуаций
	Необходимые знания	Правила определения страны происхождения товаров, системы тарифных преференций	Устный опрос
ПК-11 умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Практический опыт	Осуществлен контроль документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Выбраны оптимальные варианты действия в конкретной ситуации	Обсуждение проблемных ситуаций
	Необходимые знания	Виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения	Устный опрос
ПК-12 умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц,	Практический опыт	Подготовка информации по всем вопросам внешнеэкономических связей	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики

осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Необходимые умения	Выбраны оптимальные варианты действия в конкретной ситуации	Обсуждение проблемных ситуаций
	Необходимые знания	Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность государства	Устный опрос
ПК-13 умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Практический опыт	Обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Выбраны оптимальные варианты действия в конкретной ситуации	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	Механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами	Устный опрос
ПК-14 владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Практический опыт	Выявление фальсифицированного и контрабандного товара или их признаков	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Выбраны оптимальные варианты действия в конкретной ситуации	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	Товароведческие характеристики товаров различных групп	Устный опрос
ПК-15 владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Практический опыт	Демонстрировать способность анализировать процессы внешнеэкономической деятельности	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Выбраны оптимальные варианты действия в конкретной ситуации	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	Порядок назначения экспертиз	Устный опрос
ПК-17 умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Практический опыт	Введение статистики товарооборота на уровне региона деятельности таможенного органа или уровне предприятия	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Анализ статистической и аналитической информации о деятельности структурных подразделений таможенных органов или предприятий	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	Порядка введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран	Устный опрос
ПК-19 умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Практический опыт	Составлен алгоритм таможенного оформления и таможенного контроля конкретного товара отражающий взаимодействие таможенных органов и участников вэд	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Осуществлен отбор или выбор форм и методов таможенного оформления и контроля отдельных категорий товара, выбраны оптимальные варианты действия в	Обсуждение проблемных ситуаций

		конкретной ситуации	
	Необходимые знания	Порядок осуществления таможенного оформления и таможенного контроля	Устный опрос
ПК-24 способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Практический опыт	Составлен алгоритм взаимодействия участников ВЭД с функциональными подразделениями таможенных органов	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Определены цели и выделена система принципов функционирования таможенных органов, отражены связи таможенных органов с другими органами государственной власти и участниками ВЭД	Обсуждение проблемных ситуаций
	Необходимые знания	Технология управленческой деятельностью в таможенном деле	Устный опрос
ПК-25 способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Практический опыт	Проведен анализ эффективности работы таможенного органа (предприятия); Выявлены и сформулированы недостатки, обоснованы причины их возникновения и предложены рекомендации по корректировке показателей;	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	Собрана информация, необходимая для критической оценки результативности деятельности таможенных органов (предприятия), выбраны оптимальные методы анализа эффективности работы таможенного органа (предприятия)	Обсуждение проблемных ситуаций
	Необходимые знания	Принципы построения таможенной системы (организации) и ее основные функции, показатели деятельности таможенного органа (предприятия)	Устный опрос

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Составление плана отчета по практике. Собеседование по подборке материала к отчету	Способен ставить цели и задачи, самостоятельно определять свою роль при прохождении этапов практики, представлены	Способен ставить цели и задачи, определяет свою роль при прохождении этапов практики под руководством,	Разрабатывает план под руководством, для подбора материалов требуются дополнительные

	материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников	представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки	консультации, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки
Проверка разделов отчета по практике и дневника практики	записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей	записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей	записи в дневник вносятся после замечаний руководителя
Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения	способен осуществлять подбор необходимых источников, обрабатывать материал по вопросам программы практики;	способен осуществлять подбор необходимых источников, обрабатывать материал по вопросам программы практики;	способен осуществлять подбор необходимых источников, не в полной мере способен применить материал по вопросам программы практики;
Обсуждение проблемных ситуаций	Способен выделить производственные проблемы, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, выстраивает прогноз применения предложенных вариантов с учетом внешних условий реализации проекта. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и не требует корректировки	Способен выделить производственные проблемы, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, не предлагает прогнозов применения предложенных вариантов. Индивидуальное задание выполнено, но требуются поправки и дополнения	Затрудняется выделять основные производственные проблемы, принимает участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, не предлагает прогнозов применения предложенных вариантов. Для выполнения индивидуального задания требуются дополнительные консультации руководителя, внесены поправки и дополнения.
Устный опрос	При опросе дает ответы на все поставленные вопросы.	При опросе дает ответы на все поставленные вопросы, испытывая затруднения	При опросе дает ответы на поставленные вопросы, после уточняющих вопросов
Доклад и презентация результатов учебной практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы, испытывая затруднения. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на вопросы, после уточняющих вопросов. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики

		практический опыт при прохождении практики	
--	--	--	--

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения учебной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения учебной практики	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности

Учебная практика, 4 семестр (2 курс): 3 зачётных единиц, 108 академических часов.

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания*
Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля	ПК-1 ПК-12 ПК-17	<p>Проанализировать применение системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля.</p> <p>Проанализировать эффективность таможенного контроля и пути его повышения.</p> <p>Исследовать практику организации таможенного контроля при перемещении товаров физическими лицами для личного пользования, следующими через таможенную границу воздушным транспортом.</p> <p>Оценить роль таможенных процедур как инструмента регулирования внешнеторговой деятельности.</p> <p>Проанализировать практику применения таможенной процедуры (название таможенной процедуры по выбору студента).</p> <p>Проанализировать судебную практику по вопросам таможенной стоимости.</p> <p>Проанализировать практику применения единых мер нетарифного регулирования таможенного союза, в отношении третьих стран.</p> <p>Исследовать практику применения электронной</p>

		<p>формы декларирования товаров.</p> <p>Исследовать практику применения предварительного информирования в условиях действия Евразийского экономического союза.</p> <p>Оценить инвестиции резидентов Российской Федерации в экономику зарубежных стран.</p> <p>Оценить влияние внешнеэкономических факторов на трансформационные процессы в Российской Федерации.</p> <p>Проанализировать практику становления и развития приграничного сотрудничества в Российской Федерации.</p> <p>Оценить положительные и отрицательные эффекты глобализации для экономики России.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-24</p>	<p>Проанализировать меры оптимизации взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Проанализировать направления и анализ развития таможенного дела в России (с использованием Концепции развития таможенных органов РФ, стратегии ФТС до 2020 года).</p> <p>Исследовать деятельность института таможенного представителя в Российской Федерации в условиях функционирования Евразийского экономического союза.</p> <p>Исследовать деятельность института таможенных перевозчика в Российской Федерации в условиях функционирования Евразийского экономического союза.</p> <p>Оценить место и роль внешней торговли России в ее современном экономическом развитии.</p> <p>Проанализировать проблемы и перспективы развития внешней торговли России</p> <p>Проанализировать качественные изменения структуры внешней торговли России.</p> <p>Оценить место сырьевых товаров во внешней торговле России.</p> <p>Оценить место России на мировом рынке нефти и нефтепродуктов.</p> <p>Проанализировать перспективы РФ в международном технологическом обмене.</p> <p>Проанализировать особенности торгово-экономических отношений регионов, на примере Самарской области.</p> <p>Оценить практику совместного предпринимательства как формы торгово-экономических отношений России.</p> <p>Оценить внешнеторговый потенциал России.</p> <p>Проанализировать практику иностранных инвестиций в экономику России: товарная и региональная структура.</p> <p>Проанализировать интеграционные процессы в Содружестве Независимых Государств.</p> <p>Проанализировать практику торгово-экономических отношений России с развивающимися странами Африки.</p> <p>Оценить стратегию внешнеэкономической интеграции России и ее перспективы</p> <p>Оценить роль и место России в рейтинге конкурентоспособности стран в международной торговле.</p> <p>Проанализировать особенности внешнеторговой политики России.</p> <p>Оценить место России в современной системе международной торговли.</p> <p>Проанализировать факторы развития внешнеторговых связей России.</p>

Учебная практика, 6 семестре (3 курс): 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля	ПК-5 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-19	<p>Оценить роль уполномоченных экономических операторов (грузополучателей) при перемещении товаров через таможенную границу.</p> <p>Оценить взаимодействие таможенных органов и уполномоченных экономических операторов (грузополучателей).</p> <p>Проанализировать процесс взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД.</p> <p>Оценить качество таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).</p> <p>Исследовать практику применения административных регламентов предоставления государственных таможенных услуг.</p> <p>Проанализировать практику применения таможенных услуг в международной цепи поставки товара.</p> <p>Проанализировать практику применения маркетинговой концепции управления таможенными услугами.</p> <p>Оценить современные концепции таможенного администрирования.</p> <p>Проанализировать направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.</p>
Организационно-управленческая деятельность	ПК-25	<p>Оценить систему показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов.</p> <p>Проанализировать модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.</p> <p>Проанализировать организационную структуру таможенных органов и мероприятия по ее совершенствованию.</p> <p>Проанализировать практику применения процессного подход в управлении таможенными органами.</p> <p>Проанализировать практику применения методов и технологий управленческого консалтинга в таможенной сфере.</p> <p>Проанализировать практику стратегическое управление таможенными органами России.</p> <p>Проанализировать систему управления качеством таможенных услуг.</p> <p>Проанализировать практику регламентирования управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).</p> <p>Оценить методы принятия решений в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).</p> <p>Проанализировать практику организационного планирования в таможенных органах.</p> <p>Исследовать особенности и направления развития организационной структуры таможенных органов Российской Федерации.</p>

		<p>Проанализировать систему методов мотивации в таможенных органах РФ.</p> <p>Оценить систему профессионального развития персонала в таможенных органах.</p> <p>Проанализировать практику организации аналитической деятельности в таможенном органе (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).</p> <p>Оценить практику информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).</p> <p>Проанализировать практику информационного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>Проанализировать практику управления развитием таможенных органов на основе сбалансированной системы показателей</p>
--	--	--

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражаются в дневнике прохождения практики обучающегося.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствии с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных (общих) компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

3.5. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Учебная литература

Списки основной литературы

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / Е. П. Темнышова [и др.] Гос. ун-т упр.; под ред. И. Н. Иванова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882956>

2. Дегтярева, О. В. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Дегтярева, Е. С. Ратушняк, А. В. Шевелева под ред. О. И. Дегтяревой. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 364 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555765>.

3. Международное торговое дело [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Коммерция (Торговое дело)" и направлению "Торговое дело" / Т. Н. Васильева [и др.] Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД РФ ; под ред. О. И. Дегтяревой. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 606 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661773>

4. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация "бакалавр") / И. П. Николаева [и др.] ; под ред. И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 242 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 240-241. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415029>.

5. Свинухов, В. Г. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 365 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508766>.

6. Соломеин, А. Ю. История таможенного дела и таможенной политики России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Соломеин. - Документ Adobe Acrobat. - СПб. : Интермедия, 2015. - 1,00 МБ, 248 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

7. Таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности и направлению подгот. "Юриспруденция" / О. Ю. Бакаева [и др.] ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2016. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544067#>.

8. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. И. Бариленко [и др.] под ред. В. И. Бариленко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 367 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502361>

9. Хаменушко, И. В. Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность [Электронный ресурс] : учебно-практ. пособие / И. В. Хаменушко. - М. : Норма [и др.], 2015. - 348 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=479954>

Списки дополнительной литературы

10. Авагян, Г. Л. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по финансово-экон. специальностям / Г. Л. Авагян, Ю. Г. Вешкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 703 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518978#>

11. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности 080115 "Тамож. дело" и направлению подгот. (специальности) 036401 Тамож. дело / С. В. Сенотрусова. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2013. - 142 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412276>

12. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / В. В. Макрусев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - Документ Adobe Acrobat. - СПб. : Троиц. мост, 2011. - 10 МБ, 448 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

13. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Х. Абашидзе и др. ; отв. ред. Б. Р. Тузмухамедов. - 4-е изд., перераб. - М. : Норма, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448984>

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>. - Загл. с экрана.
2. ЕЭК. Евразийская Экономическая Комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>. - Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. - Режим доступа: Локальная сеть.
4. Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.customs.ru/>. - Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Правительство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://правительство.рф>. – Загл. с экрана.
8. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. – Загл. с экрана.

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

1.	Microsoft Office 2003/2007/2010
2	Альта-Максимум
3	Консультант+

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Консультант плюс

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение учебной практики обеспечивается профильными организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. Для достижения целей, определенных настоящей программой производственной практики и выполнения индивидуальных заданий по производственной практике необходимо:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы;
- оборудование, отвечающее современным требованиям, приборы, комплекты необходимых инструментов и приспособлений и т.п.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от университета по программам высшего образования - наличие ученой степени и (или), ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;

- руководство практикой по программам высшего образования может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень (ученое звание), осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени (ученого звания).

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования**
**«Поволжский государственный
 университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Менеджмент»

ОТЧЕТ**о прохождении учебной практики**

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.

Группа:

Руководитель практики от организации:

М.П. _____
Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики студенты составляют отчет. Отчет о учебной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

- 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

- 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 3 курса направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»,
направленность (профиль) «.....»

успешно прошел (ла) учебную практику в объеме 6 зачетных единиц, 216
(вид практики)

академических часов

с « » 20 г. по « » 20 г.

Во время прохождения учебной практики
(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформиро- ванности компетенц ий*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководител ь от университет а	
1	ПК-5							
2	ПК-11							
3	ПК-13							
4	ПК-14							
5	ПК-15							
6	ПК-19							
7	ПК-25							
	ИТОГО**							

*оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.

** итого – среднее арифметическое значение оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.

Заключение:

Программа учебной практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации

_____/_____
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС»

_____/_____
подпись / расшифровка