

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e03a58b76e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор
О.Н. Наумова
от « 28 » 06 2018 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

ВСЕГО:

Производственная практика

8 семестр (4 курс) 108 часов, 3 з.е.

Тольятти 2018 г.

Программа производственной практики по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления 38.03.01 «Экономика» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015г. № 39906)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017г. № 301;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной практики разработана с учетом профессиональных стандартов:

1. «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г. № 1061н;
2. Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Разработал (и): д.э.н., профессор
к.э.н., доцент



О.И. Васильчук
Л.А. Насакина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент



Л.А. Насакина
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор
ООО «Аудит-Право»



М.П. Елисеева О.Е.

Директор НОЧУ ДПО-ЦПК
«Стратегия», к.э.н., доцент

М.П. Голиков О.И.

Рассмотрено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 10 от 25.06 2018г.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



О.И. Васильчук
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объём и продолжительность практики	4
1.1. Общие требования к организации практики	4
2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	6
2.1. Цели и задачи производственной практики	6
2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной практики	6
2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4. Место производственной практики в структуре образовательной программы	10
2.5. Содержание программы производственной практики	11
2.6. Формы отчетности по производственной практике	12
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТА)	13
3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	20
3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видами профессиональной деятельности	22
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	24
3.5. Проведение инструктажа по охране труда	26
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	26
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	26
4.1.1. Нормативно-правовые акты	26
4.1.2. Учебная литература	27
4.1.3. Ресурсы сети «Интернет»	28
4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
4.2.1. Программное обеспечение	29
4.2.2. Информационные справочные системы	29
5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	30
6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	30
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Отчет о прохождении производственной практики	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аттестационный лист	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Дневник производственной практики	37

1. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з/ед.	акад. час.				
1	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	3	108	2	4	8	ПК-2 ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9 ПК-10, ПК-11
Всего:			3	108	2			

1.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует виду (ам) профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики (при наличии):

Стационарная, выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является производственная практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного

периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по преддипломной практике не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

2.1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)

Основной целью производственной практики является приобретение опыта профессиональной деятельности с применением изученных технологий путем непосредственного участия студента в деятельности профильной организации на основе овладения актуальным перечнем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области.

Производственная практика направлена на решение следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной практики

Вид практики:

производственная практика

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения практики:

дискретно

Объём производственной практики:

3 зачётных единицы, 108 академических часов.

Продолжительность производственной практики:

2 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
<i>расчетно-экономическая деятельность</i>	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты освоения компетенций:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	Применение типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Проводить экономический	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Основные документы, составляющие нормативно-правовую базу деятельности

хозяйствующих субъектов	базы	анализ в организации и основных её структурных подразделениях; Оценивать производственный потенциал организации и его использование; выявлять и обосновывать условия и факторы мобилизации производственных резервов	предприятий и организаций; Основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности; Методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа; Приёмы выявления и оценки резервов производства; Направления использования результатов комплексного экономического анализа
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Построение, анализ и применение теоретических и эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; Прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне	Методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов; способы интерпретации результатов построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владение навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; <i>Осуществление организации работы по финансовому анализу экономического субъекта*</i>	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период*;</i> <i>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками*;</i> <i>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную</i>	Виды, состав и структуру отчетных документов предприятия; <i>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу*</i>

		<i>привлекательность экономического субъекта*</i> ; <i>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям*</i>	
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Осуществление анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Основные показатели статистики о социально-экономических процессах и явлениях; Методики анализа статистических данных и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Работа с современными техническими средствами, применение информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*</i>	Виды современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; <i>Современные технологии автоматизированной обработки информации*</i> ; <i>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*</i>
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Организация работы малых групп; Выполнение конкретных поручений, организация работы малого коллектива	Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; Организовать работу малого коллектива, рабочей группы разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	Теоретические основы организации деятельности малой группы
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Работа с современными техническими средствами, применение информационных технологий для решения коммуникативных задач	Применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*</i>	Виды современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; <i>Правила защиты информации*</i> ; <i>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета*</i> ; <i>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*</i>
ПК-11 способностью	Осуществление критической оценки	Выявлять проблемы экономического характера	Критерии выбора эффективных

критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	вариантов управленческих решений; расчета критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <i>Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработку мер по их минимизации*</i>	при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; Осуществлять выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	управленческих решений; Методы оценки рисков; Методы прогнозирования возможных социально-экономических последствий
---	--	--	--

Примечание:

* ПС «Бухгалтер»

2.4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся является составной частью образовательной программы направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика включена в Блок 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Практика проводится в объеме 3 з.е., 108 академических часов, в течение 2 недель на 4 курсе обучения в 8 семестре для обучающихся по очной и заочной формам обучения.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
Предшествующие дисциплины, практики:		
1	Финансы	ОПК-2, ПК-5, ПК-6
2	Менеджмент	ОК-5, ОК-7, ОПК-4
3	Бухгалтерский учет и анализ	ОПК-2, ПК-5
4	Экономика организации	ОПК-2, ОПК-3
5	Бухгалтерский (финансовый) учет	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПКВ-1
6	Правовое регулирование профессиональной деятельности	ОК-6
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-8, ПК-10
8	Планирование профессиональной карьеры	ОК-7, ОПК-4
9	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-3, ПК-11, ПКВ-1
10	Учебная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15
11	Производственная практика (6 семестр)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПКВ-1

2.5. Содержание программы производственной практики*

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
1		Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Составление плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику, уточнение целей и задач производственной практики: научно-исследовательская работа. Получение документации по практике.	4	Собеседование. Контроль составления плана прохождения практики
2		Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации.	2	Контроль внесения соответствующих записей в журнал по технике безопасности
<i>Основной (научно-исследовательский) этап</i>				
3	ПК-2, ПК-8	Составить характеристику организационно-правовой формы профильной организации и провести анализ технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.	4	Оценка участия в ознакомительной экскурсии и написание эссе
4	ПК-8, ПК-10, ПК-14	Дать характеристику структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта и ознакомиться с учетной политикой экономического субъекта. Определить направления исследования по программе практики и по индивидуальному заданию. Описать технические средства и информационные технологии, применяемые в профильной организации для решения аналитических и коммуникативных задач.	6	Собеседование в рамках консультации
5	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11	На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность профильной организации. Проанализировать и интерпретировать полученные результаты для исследования использования производственного (имущественного) потенциала организации и выявления резервов улучшения использования ресурсов. Выявить тенденции изменения показателей и разработать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности экономического субъекта.	28	Собеседование в рамках консультации. Контроль хода и качества выполнения заданий.
6	ПК-5,	Проанализировать и интерпретировать	34	Собеседование в

	ПК-8, ПК-10, ПК-11	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности профильной организации. Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.		рамках консультации. Контроль хода и качества выполнения заданий.
7	ПК-2, ПК-8, ПК-10	Систематизировать собранный материал согласно направлениям исследования по программе практики и индивидуальному заданию. Подготовить и оформить отчет по практике с учетом требований к его содержанию и структуре. Разработать презентацию с использованием современных информационных технологий	16	Отчет по результатам программы практики
8	ПК-9	Ведение дневника по практике	8	Контроль ведения дневника - 1 раз в неделю
<i>Заключительный этап</i>				
9	ПК-9, ПК-10	Защита отчета по производственной практике с представлением доклада и презентации результатов практики	6	Диф. зачет
ИТОГО			108	

**Примечание:* студенты при прохождении производственной практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ЛВГУС» - бухгалтерии, руководствуются соответствующей программой производственной практики.

2.6. Формы отчетности по производственной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на учебную практику (приложение 1);
- отчет о прохождении учебной практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3);
- дневник учебной практики, содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и

дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

Обучающиеся, для которых местом практики является профильная организация, составляют отчет по производственной практике в рамках выбранного направления исследования (отдельного раздела программы практики), соответствующего направленности образовательной программы.

3. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

4. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от университета.

5. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой, работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательской работа)

3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты		Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	ПО	Применение типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы	Примерная тематика эссе по итогам ознакомительной экскурсии (1-5)	Оценка участия в ознакомительной экскурсии;
	НУ	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Проводить экономический анализ в организации и основных её структурных подразделениях; Оценивать производственный потенциал организации и его использование; выявлять и обосновывать условия и факторы мобилизации производственных резервов	Примерные вопросы для собеседования (1; 6-7; 9; 12-14; 22; 24; 27; 30-31; 35) Выполнение индивидуального задания (1-17 в таблице 3.3)	Собеседование в рамках консультации; Контроль за выполнением индивидуального задания
	НЗ	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Основные документы, составляющие нормативно-правовую базу деятельности предприятий и организаций; Основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности; Методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа; Приёмы выявления и оценки резервов производства; Направления использования результатов комплексного экономического анализа		
	ПО	Построение, анализ и применение теоретических и эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Примерные вопросы для собеседования (27)	Собеседование в рамках консультации;

<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>НУ</p>	<p>Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; Прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне</p>	<p>Выполнение индивидуального задания (9 и 10 в таблице 3.3)</p>	<p>Контроль за выполнением индивидуального задания</p>
	<p>НЗ</p>	<p>Методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов; способы интерпретации результатов построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов</p>		
<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПО</p>	<p>Владение навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; <i>Осуществление организации работы по финансовому анализу экономического субъекта*</i></p>	<p>Примерные вопросы для собеседования (2-5; 7-11; 15-17; 23-25; 26-29; 32-34)</p>	<p>Собеседование в рамках консультации;</p>
	<p>НУ</p>	<p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период*; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта*; Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям*</i></p>	<p>Выполнение индивидуального задания (7-17 в таблице 3.3)</p>	<p>Контроль за выполнением индивидуального задания</p>

	НЗ	Виды, состав и структуру отчетных документов предприятия; <i>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу*</i>		
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПО	Осуществление анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Примерные вопросы для собеседования (6; 34-35); Выполнение индивидуального задания (9 в таблице 3.3)	Собеседование в рамках консультации; Контроль за выполнением индивидуального задания
	НУ	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		
	НЗ	Основные показатели статистики о социально-экономических процессах и явлениях; Методики анализа статистических данных и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей		
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПО	Работа с современными техническими средствами, применение информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Примерная тематика эссе по итогам ознакомительной экскурсии (9-10) Выполнение индивидуального задания (18-22 в таблице 3.3) Ведение дневника и составление отчета по практике	Оценка участия в ознакомительной экскурсии; Контроль за выполнением индивидуального задания; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю; Контроль содержания разделов отчета по практике
	НУ	Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*</i>		
	НЗ	Виды современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; <i>Современные технологии автоматизированной обработки информации*; Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*</i>		
ПК-9 способностью организовать деятельность малой	ПО	Организация работы малых групп; Выполнение конкретных поручений, организация работы малого коллектива	Примерная тематика эссе по итогам ознакомительной	Оценка участия в ознакомительной экскурсии; Контроль внесения

группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	НУ	Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; Организовать работу малого коллектива, рабочей группы разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	экскурсии (1-5); Ведение дневника и составление отчета по практике	соответствующих записей в журнал по технике безопасности; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю; Контроль содержания разделов отчета по практике;
	НЗ	Теоретические основы организации деятельности малой группы		
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПО	Работа с современными техническими средствами, применение информационных технологий для решения коммуникативных задач	Примерная тематика эссе по итогам ознакомительной экскурсии (68; 11) Выполнение индивидуального задания (22-25 в таблице 3.3); Представление презентации результатов практики	Оценка участия в ознакомительной экскурсии; Контроль за выполнением индивидуального задания; Защита отчета по производственной практике
	НУ	Применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*</i>		
	НЗ	Виды современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; <i>Правила защиты информации*; Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета*; Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*</i>		
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПО	Осуществление критической оценки вариантов управленческих решений; расчета критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <i>Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработку мер по их минимизации*</i>	Примерные вопросы для собеседования (8; 17; 21; 26; 30-31); Выполнение индивидуального задания (1; 2; 4; 6; 8; 10 в таблице 3.3)	Собеседование в рамках консультации; Контроль за выполнением индивидуального задания
	НУ	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		

		последствий; Осуществлять выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
	НЗ	Критерии выбора эффективных управленческих решений; Методы оценки рисков; Методы прогнозирования возможных социально-экономических последствий		

*Примечание: * ПС «Бухгалтер»*

Примерная тематика эссе по итогам ознакомительной экскурсии

1. Характеристика организационно-правовой формы экономического субъекта.
2. Характеристика структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта.
3. Характеристика организационно-производственной структуры управления экономического субъекта.
4. Анализ технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.
5. Анализ учетной политики экономического субъекта с позиций соответствия ее содержания требованиям законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета.
6. Современные тенденции в развитии информационных технологий.
7. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
8. Информационные технологии документационного обеспечения.
9. Технологии обработки информации для решения профессиональных аналитических задач.
10. Информационные технологии презентационной графики в профессиональной деятельности.
11. Компоненты и функции телекоммуникационных систем. Локальные вычислительные сети.

Методические указания по выполнению эссе

Для написания эссе выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для Вас термины и специальные выражения. Не делайте эссе очень громоздким. При оформлении эссе используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его оптимизировать, выбирая самое основное.

Эссе не должно быть перегружено, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо формулировки собственных выводов и взглядов.

Эссе должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление - четкое определение цели.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество материала, который может быть подтвержден необходимыми примерами.

Следите за тем, что бы не выйти за пределы рассматриваемых вопросов, не перегрузить текст теоретическими рассуждениями.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной части текста. В заключении имеет смысл повторить стержневую цель основной части.

Закончить эссе следует выразив собственное отношение к рассматриваемому вопросу, выделяя положительные и отрицательные аспекты проблемы.

Эссе оформляется на листах формата А4. Объем сообщения составляет 1-2 страницы текста, выполненного шрифтом 12 или 14 размера.

Примерные вопросы для собеседования в рамках консультирования

1. Показатели валовой, товарной и реализованной (проданной) продукции. Факторы, влияющие на выручку от продажи.
2. Источники проведения анализа объема производства и продажи продукции.
3. Оценочные показатели динамики объема продукции (работ услуг).
4. Понятие ассортимента и номенклатуры продукции. Методика оценки выполнения плана по ассортименту.
5. Понятие ритмичности производства и подходы к его оценке.
6. Категории работников предприятия. Задачи и источники анализа трудовых ресурсов.
7. Относительные показатели движения рабочей силы и их оценка.
8. Фонд рабочего времени и направления анализа его использования. Внутрисменные и целодневные потери рабочего времени.
9. Показатели производительности труда и факторные их модели.
10. Особенности анализа переменной и постоянной составляющих фонда оплаты труда работников.
11. Анализ соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы.
12. Виды себестоимости продукции. Задачи и источники анализа себестоимости.
13. Плановая, нормативная и фактическая себестоимость продукции.
14. Переменные и постоянные затраты. Удельные и совокупные.
15. Элементы затрат. Методика анализа общего уровня затрат.
16. Анализ прямых и косвенных статей затрат. Анализ отклонений по затратам.
17. Факторный анализ затрат на один рубль продукции и рекомендации по снижению уровня затрат.
20. Анализ состава, структуры и динамики изменения материально-производственных запасов.
21. Определение типа стратегии организации в отношении вложений в основной капитал и направления ее развития и реализации.
22. Показатели технического состояния и движения основных средств. Оценка их уровня и динамики
23. Анализ эффективности использования основных средств.
24. Направления анализа нематериальных активов. Отдача и рентабельность нематериальных активов.
25. Анализ состава, структуры и динамики изменения величины финансовых вложений, эффективности финансовых вложений.
26. Использование отчета о финансовых результатах для оценки уровня и динамики прибыли и принятия решений по повышению эффективности деятельности экономического объекта.
27. Показатели рентабельности активов (капитала) и проведение факторного анализа на основе их моделирования.
28. Методика экспресс-анализа финансового состояния.
29. Структурный анализ имущества и источников его формирования организации.
30. Абсолютные показатели ликвидности баланса. Условия абсолютной ликвидности и рекомендации по их соблюдению.
31. Относительные показатели ликвидности. Оценка платежеспособности организации и рекомендации по ее укреплению.

32. Анализ финансовой устойчивости на основе обеспеченности запасов источниками их формирования.
33. Анализ финансовой устойчивости на основе соотношения капитала и обязательств организации.
34. Оценка несостоятельности (банкротства) организации.
35. Система исходных показателей сравнительной рейтинговой оценки эмитентов.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчета по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, самостоятельно составляет план отчета по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, при составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании	Ведение дневника осуществляется с нарушением сроков. при составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании
Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены и представлены в полном объеме. Обучающийся не имеет замечаний от руководителя по вопросам соблюдения правил техники безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены и представлены в полном объеме. Обучающимся допущено однократное нарушение правил техники безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены и представлены в неполном объеме. Обучающимся допущены неоднократные нарушения правил техники безопасности
Контроль выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание без замечаний. Сформированы предложения по итогам выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание с незначительными замечаниями. Сформированные предложения по итогам выполнения индивидуального задания требуют корректировок	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя. Сформированные предложения по итогам выполнения индивидуального задания требуют корректировок
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики	Записи в дневник вносятся систематически, аккуратно, по содержанию соответствуют программе учебной практики	Записи в дневник вносятся не всегда систематически, но аккуратно. Имеются недочеты по содержанию	Записи в дневник вносятся не всегда систематически и не всегда аккуратно. Имеются недочеты по содержанию
Контроль формирования разделов отчета по практике	Формирование разделов отчета по практике осуществляется в соответствии с планом	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочеты по содержанию
Оценка участия в ознакомительной экскурсии	Принимает активное участие. Задает вопросы по существу обсуждаемых вопросов. Демонстрирует	Принимает участие. Задает вопросы по существу обсуждаемых вопросов. Демонстрирует	Принимает участие. Демонстрирует способность формулировать выводы и

	способность формулировать выводы и собственное отношение к увиденному	способность формулировать выводы и собственное отношение к увиденному	собственное отношение к обсуждаемому вопросу
Собеседование в рамках консультации	Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу	Демонстрирует способность формулировать собственное отношение к обсуждаемому вопросу	В собеседовании участвует без интереса. Дает ответы после уточняющих вопросов
Выполнение основных этапов практики	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности профильной организации. На основе результатов анализа осуществляет разработку управленческих решений. Дает критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений и обосновывает альтернативный их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности.	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, допуская при этом 1-2 методических ошибки. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности профильной организации. На основе результатов анализа осуществляет разработку управленческих решений.	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, допуская при этом более двух методических ошибок. Анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности профильной организации. предлагает недостаточно обоснованные варианты управленческих решений.
Доклад и презентация результатов практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая, обучающийся не испытывает трудности в обобщении материалов по программе учебной практики. Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу.	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая, обучающийся допускает незначительные неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/ содержанию/ оформлению.	Отчетные документы не в полном объеме и с нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.

Шкала оценки уровня прохождения производственной практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено»

**Шкала оценки результатов прохождения производственной практики,
сформированности компетенций**

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения производственной практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видами профессиональной деятельности

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
расчетно-экономическая деятельность	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1.Изучить показатели произведенной и проданной продукции (работ, услуг); рассмотреть факторы, влияющие на выручку от продажи. Рассмотреть методику оценки выполнения плана по ассортименту продукции и ритмичности производства. Выявить резервы увеличения объема производства и продажи продукции (работ, услуг) экономического субъекта и указать направления их использования. 2.Провести анализ материально-производственных запасов, используя информационные источники экономического субъекта. Дать оценку обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования и разработать рекомендации по улучшению материально-технического обеспечения экономического субъекта. 3.Провести анализ фонда заработной платы и рассмотреть особенности анализа переменной и постоянной составляющих фонда оплаты труда экономического субъекта. 4.Провести анализ фонда рабочего времени. Определить внутрисменные и целодневные потери рабочего времени и определить направления их снижения. 5.Провести анализ уровня и динамики общей суммы затрат, дать оценку влияния факторов на изменение общей суммы затрат, используя информационные источники профильной организации. 6.Провести анализ затрат по статьям калькуляции отдельных видов продукции (работ, услуг). Провести факторный анализ затрат на один рубль продукции (работ, услуг) и указать направления снижения уровня затрат профильной организации. 7.Провести анализ состава и структуры основного капитала профильной организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определить
	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать	

	<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>тип стратегии организации относительно долгосрочных вложений.</p> <p>8. Дать оценку эффективности использования основных средств и нематериальных активов и разработать рекомендации по улучшению их использования в экономическом субъекте.</p> <p>9. Провести структурно-динамический анализ финансовых результатов деятельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя подходы, применяемые в отечественной и зарубежной практике. Провести сравнительную оценку полученных результатов.</p> <p>10. Выполнить расчет показателей рентабельности продукции и капитала (активов) организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. На основе моделирования показателей провести факторный анализ рентабельности. Разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p>11. Осуществить подбор документальных источников и использование их данных для анализа материальных ресурсов экономического субъекта. Сформулировать выводы по результатам анализа.</p> <p>12. Осуществить подбор документальных источников и использование их данных для анализа трудовых ресурсов экономического субъекта. Сформулировать выводы по результатам анализа.</p> <p>13. Осуществить подбор документальных источников и использование их данных для анализа основных средств экономического субъекта. Сформулировать выводы по результатам анализа.</p> <p>14. Осуществить подбор документальных источников и использование их данных для анализа производственных затрат и себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта. Сформулировать выводы по результатам анализа.</p> <p>15. Выполнить расчет показателей, характеризующих структуру имущества и источников его формирования, ликвидность и платежеспособность организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сформулировать выводы по результатам анализа.</p> <p>16. Выполнить расчет абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определить тип финансовой устойчивости профильной организации и сформулировать выводы по результатам анализа.</p>
<p>организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>ПК-10 способностью использовать для решения</p>	<p>17. Провести анализ деловой активности и оборачиваемости средств по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определить сумму высвобожденных из оборота (или дополнительно привлеченных в оборот) средств, величину прироста (снижения) выручки и прибыли от продаж за счет изменения оборачиваемости оборотных активов. Сформулировать выводы по результатам анализа.</p> <p>18. Выполнить расчет показателей, характеризующих структуру имущества и источников его формирования, ликвидность, финансовую устойчивость, рентабельность капитала и деятельности предприятия с использованием автоматизированной программы «ИНЭК-АФСР». Составить аналитический отчет.</p> <p>19. Провести анализ имущественного положения</p>

	<p>коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-11</p> <p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>предприятия, структуры активов и пассивов, финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности и оборачиваемости средств, рентабельности капитала и продаж по методике Федерального управления по делам о несостоятельности с использованием автоматизированной программы «ФинЭксперт». Составить аналитический отчет.</p> <p>20. Провести анализ финансовой деятельности предприятия в форме шаблона для Excel на основе использования программного продукта «Альт-Финансы». Составить аналитический отчет.</p> <p>21. Оценить риск снижения ликвидности, утраты платежеспособности и банкротства, определить рентабельность собственного капитала и запас финансовой прочности предприятия с использованием автоматизированной программы «Audit Expert». Составить аналитический отчет.</p> <p>22. Провести внутренний анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разработать планы его развития на основе использования автоматизированной программы «Аналитик». Составить аналитический отчет.</p> <p>23. Создать презентацию на тему «Комплексный анализ уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса» на основе использования офисного пакета «Microsoft Office».</p> <p>24. Создать презентацию на тему «Анализ собственного капитала организации» на основе использования офисного пакета «Microsoft Office».</p> <p>25. Создать презентацию на тему «Анализ задолженности организации» на основе использования офисного пакета «Microsoft Office».</p>
--	---	---

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по осваиваемой образовательной программе.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики;
- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки выпускников к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности

и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствии с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который должен сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

3.5. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности профильной организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя профильной организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем данной организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах профильной организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс]: от 26.01.1996 N 14-ФЗ : (ред. от 29.07.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 N 197-ФЗ : (ред. от 31.12.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон № 146-ФЗ (Часть 1): принят ГД ФС РФ 31.07.1998 г. (в редакции изменений и дополнений от 18.07.2017г. № 173-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс» – ИБ СПС Консультант Плюс
5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 117-ФЗ (Часть 2): принят ГД ФС РФ 05.08.2000 г. (в редакции изменений и дополнений от 29.07.2017 N 254-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 402 – ФЗ : принят ГД ФС РФ 06.12.2011 г. (в редакции изменений и дополнений от 18.07.2017 N 160-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
7. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве): [Электронный ресурс]: Федеральный закон №127 – ФЗ: принят ГД ФС РФ 26.10.2002г. (в редакции изменений и дополнений от 13.07.2015 N 215-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
8. Российская Федерация. Постановление. О признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: № 107: утв. Правительством РФ 25 февраля 2011 г. (в редакции изменений и дополнений от 26.08.2013г.) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
9. Российская Федерация. Постановление. Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа. [Электронный ресурс]: № 367: утв. Постановлением Правительства РФ от 25.06.2003г / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
10. Российская Федерация. Приказ. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: № 66н: утв. Министерством Финансов Российской Федерации 02.07.2010 г. (в редакции изменений и дополнений от 06.04.2015г. № 57н) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
11. Российская Федерация. Приказ. Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.08.2014 г. № 84н / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

4.1.2. Учебная литература

Списки основной литературы

12. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров и магистров по направлению подгот. "Экономика" / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Документ Bookread2. - М. : Форум, 2016. - 351 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519274>

13. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 335 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=429595>

14. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подгот. "Экономика" / С. В. Камысовская, Т. Захарова. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ, 2014. - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=429315>

15. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко / Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ HTML. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=398955>

16. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : практ. пособие для системы подгот. проф. бухгалтеров и аудиторов / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 208 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671422>

Списки дополнительной литературы

17. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / О. И. Васильчук [и др.] ; под ред. О. И. Васильчук. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2014. - 495 с. : табл. - Библиогр.: с. 473-477. - Прил.. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417949>

18. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" и специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2012. - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=343541>

19. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Д. В. Лысенко. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=407438>

20. Леонгардт, В. А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / В. А. Леонгардт. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 445 с. : табл. - Библиогр.: с. 446. - (Высшее образование)

21. Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика", "Менеджмент", "Гос. и муницип. упр." (квалификация "бакалавр") / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2013. - 362 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414941#>

22. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 535 с. - Режим

доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=170492#>

23. Экономический анализ [Текст] : учеб. пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и направлению "Экономика" / Н. В. Парушина [и др.] под ред. Н. В. Парушиной. - М. : КноРус, 2013. - 304 с. : табл.

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. - Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. - Загл. с экрана.
3. Википедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. - Загл. с экрана.
4. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>. - Загл. с экрана.
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/>. - Загл. с экрана.
6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. - Загл. с экрана.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
8. Поволжский государственный университет сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tolgas.ru. - Загл. с экрана.
9. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. – Загл. с экрана.
10. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
11. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
12. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office	Офисный пакет	Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.
2	КонсультантПлюс,	Информационно-правовая поисковая система	Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использования

			нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также ознакомления с примерами арбитражной практики.
3	Альт-Финанс	Программная система	Для выполнения заданий самостоятельной работы, в которых необходимо провести анализ финансовой деятельности предприятия в форме шаблона для Excel. В состав шаблона входит лист с таблицами исходных данных и результатов, а также листы с графиками.

4.2.2. Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение учебной практики обеспечивается профильными организациями и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ЛВГУС», осуществляющими деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. Для достижения целей, определенных настоящей программой производственной практики и выполнения индивидуальных заданий по производственной практике необходимо:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы;
- оборудование, отвечающее современным требованиям, приборы, комплекты необходимых инструментов и приспособлений и т.п.

Для проведения консультаций необходима компьютерная техника для просмотра работ.

При проведении защиты отчетов по практике аудиторией должны быть оснащены проектором для демонстрации презентаций.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы:

- руководство практикой может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень (ученое звание), осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени (ученого звания).

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Поволжский государственный
 университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики от организации:

М.П. _____
Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики студенты составляют отчет. Отчет о практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;

- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;

- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;

- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) _____ курса направления подготовки _____ «.....»,
направленность (профиль) «.....»
успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ зачетных единиц, _____
(вид практики)
академических часов
с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г.

Во время прохождения _____ практики
(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформир- ованнос- ти компетен- ций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1.	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов							
2.	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты							
3.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений							
4.	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических							

	показателей							
5.	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии							
6.	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта							
7.	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии							
8	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий							
ИТОГО**								

**оценка выставляется, как среднее арифметическое баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*** итога – среднее арифметическое оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

подпись

расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____/_____/

подпись

расшифровка

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка общепрофессиональных компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК
производственной практики

студента _____ курса _____

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 201_

Планируемые результаты практики _____

Индивидуальное задание для студента _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Вид(ы) профессиональной деятельности	Виды работ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС» _____

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

ВЫПОЛНЕНИЕ СОВМЕСТНОГО ГРАФИКА

Дата	Выполненные задания, виды работ	Отметка о выполнении, подпись руководителя от университета

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике _____
