

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba17e05a58b78e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и технологии в сервисе»



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

ВСЕГО:

Производственная практика 6 семестр (3 курс), 108 ч., 3 з.е.

8 семестр (4 курс), 432 ч., 12 з.е.

ТОЛЬЯТТИ, 2018

Программа производственной практики по основной профессиональной образовательной программе направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах», направления 27.03.02 «Управление качеством» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 февраля 2016 г. N 92 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 01.03.2016 N 41273) (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной практики разработана с учетом:

1. Профессионального стандарта "Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 г № 123н


2. Профессионального стандарта "Специалист по качеству продукции", утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 № 856н

3. Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах» направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

Разработал: к.т.н., доцент  Г.В.Радухина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП, к.т.н., доцент  Г.В.Радухина
(подпись)

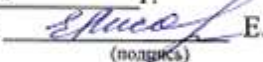
СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Интра»  Вдовин С.А.
МП

Директор ООО «Альмет»  Петрункин К.А.
МП



Рассмотрено на заседании кафедры «Управление качеством и технологии в сервисе»
протокол № 13 от 22.06.2018 г.

И.о. зав. кафедрой, к.т.н., доцент  Е.А.Лисова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объём и продолжительность практики	4
1.1 Общие требования к организации производственной(преддипломной) практики	4
2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. Цели и задачи производственнойпрактики	6
2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственнойпрактики	6
2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственнойпрактики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4. Место производственнойпрактики в структуре образовательной программы	9
2.5. Содержание обучения по программе производственнойпрактики	10
2.6. Формы отчетности по производственной практике	12
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	14
3.1. Перечень компетенций и их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	19
3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	21
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций	26
3.5. Проведение инструктажа по охране труда	28
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	28
4.1. Перечень литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения учебной практики	28
4.1.1. Учебная литература	28
4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»	30
4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	31
4.2.1. Программное обеспечение	31
4.2.2. Информационные справочные системы	31
5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	31
6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	31
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	34
Структура отчета	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник производственной практики	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	38

1. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции ПК
			з/ед.	академ. час.				
1	Производственная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	108	2	3/6	6/6	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-16
			12	432	8	4/5	8/9	
			15	540	10			

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

1.1 Общие требования к организации производственной практики

Организация проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения производственной практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении производственной практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Стационарная производственная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является производственная практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность

прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели и задачи производственной практики

Основной целью организации производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, производственная практика позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;

выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;

технологические основы формирования качества и производительности труда;

метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;

организационно-управленческая деятельность:

содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;

управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;

проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;

проектно-конструкторская деятельность:

участие в разработке современных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;

использование информационных технологий и систем автоматизированного проектирования в профессиональной сфере на основе системного подхода;

2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной практики

Вид практики:

производственная практика.

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

стационарная, выездная

Форма проведения производственной практики:
дискретно.

Объём производственной практики:
15 зачётных единиц, 540 академических часов.
Продолжительность производственной практики:
10 недель.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
ПК-13	способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем;
ПК-14	умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей
ПК-16	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты освоения компетенций:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК- 1	Проверка информации о наличии рекламации и фиксация в соответствующих документах; Анализ данных по испытаниям готовых изделий	Определять соответствие характеристик оборудования нормативным документам Определять причины возникновения брака	Методы и средства технического контроля
ПК-3	Организация контроля состояния	Применять измерительное	Технология производства

	средств измерений, их наличия на рабочих местах, своевременного представления для государственной поверки; Анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	оборудование, необходимое для проведения измерений	продукции организации
ПК-4	Организация контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки; Анализ методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	Составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности	Основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)
ПК-9	Составление отчетов по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг)	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции
ПК-10	Организация контроля соблюдения графиков проверки на точность производственного оборудования и оснастки; Разработка корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг;	Применять методы калиметрического анализа продукции (услуг)	Порядок обслуживания технологической оснастки Требования точности технологической оснастки
ПК-13	Организация периодических проверок оборудования; Представление руководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Применять методы калиметрического анализа при проектировании продукции (услуг)	Техническая документация на технологическое оборудование организации
ПК-14	Выбор актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи	Использовать технологии проектирования моделей данных на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом	Основные методы проектирования продукции (услуг)
ПК-16	Составление отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги);	Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции; Требования к

	Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	действующими требованиями; Применять актуальную нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции
--	---	---	---

2.4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах» направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Производственная практика проводится для студентов на 3 курсе обучения в 6 семестре в объеме 108 академических часов (3 з.е.) в течение 2 недель и на 4 курсе в 8 семестре (на 5 курсе в 9 семестре при заочной форме обучения) в объеме 432 академических часов (12 з.е.) в течение 8 недель.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Производственная практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин, указанных в таблице:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, обеспечивающих прохождение практики	Код компетенции
	Предшествующие дисциплины, практики:	
1	Организация документационного обеспечения предприятия	ПК-9
2	Технология и организация производства продукции и услуг	ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-12
3	Современные стандарты по управлению качеством	ПК-8; ПК-9
4	Управление технологической подготовкой производства	ПК-3; ПК-13
5	Функционирование систем управления качеством в сервисе	ПК-2; ПК-13
6	Средства измерений, испытаний и контроля	ПК-1; ПК-3
7	Документирование управленческой деятельности	ПК-9
8	Инновационные технологии в производстве	ПК-8, ПК-12
9	Квалиметрия	ПК-2; ПК-4
10	Аудит качества	ПК-9; ПК-5
11	Статистические методы в управлении качеством	ПК-1; ПК-4
12	Методы и средства исследований	ПК-1; ПК-4; ПК-6
13	Метрология, стандартизация и сертификация	ПК-1; ПК-9
14	Учебная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-13; ПК-16

2.5. Содержание программы производственной практики

6 семестр 3 курса

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике (типовые задания)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1		Участие в организационном собрании руководителя практики от кафедры. Консультация руководителя от профильной организации.	3	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
2		Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	3	Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности на производстве
3	ПК-14	Обзорная лекция по истории, профилю и структуре предприятия	4	Ознакомительная экскурсия по производству, собеседование по завершении ознакомительной экскурсии
		Подготовка исходных данных для выполнения программы практики: описание основных процессов, применяемого оборудования, состава и характеристик продукции и услуг	10	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление совместного плана прохождения практики. Собеседование по подборке материала к отчету
4	ПК-10	Консультация руководителя практики от профильной организации	2	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики, формирование разделов отчета по практике
		Изучение методик проведения контроля качества продукции (услуг), средств измерений, корректирующих и превентивных мероприятий, применяемых на предприятии	20	
		Участие в работах по контролю качества продукции (услуг) на предприятии	20	
5	ПК-1	Консультация руководителя практики от профильной организации	2	Обсуждение результатов анализа сырья и материалов, нормативно-технической документации при выполнении индивидуального задания
		Изучение количественных характеристик свойств, систем анализа сырья и материалов, нормативно-технической документации, качества подготовки сырья и материалов	20	
6	ПК-16	Консультация руководителя практики от профильной организации	2	Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа применения нормативно-технической документации по организации и обеспечению качества продукции на предприятии.
		Анализ нормативно-технической документации по организации и обеспечению качества продукции на	20	

		предприятии		
8	ПК-1, ПК-10, ПК-14, ПК-16	Участие руководителя профильной организации.	2	Доклад по результатам производственной практики по видам профессиональной деятельности «производственно-технологическая», «организационно-управленческая», «проектно-конструкторская»
ИТОГО			108	

8 семестр 4 курса (9 семестр 5 курса при заочной форме обучения)

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике (типичные задания)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1		Участие в организационном собрании руководителя практики от кафедры. Консультация руководителя от профильной организации.	4	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
2		Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	4	Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности на производстве
3	ПК-3	Лекция об организационной структуре управления, производственном составе, взаимосвязи основных процессов предприятия	14	Ознакомительная экскурсия по производству, собеседование по завершении ознакомительной экскурсии
		Детальный состав основных процессов организации технологического процесса производства продукции и услуг. Состав вспомогательных процессов	60	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление совместного плана прохождения практики. Собеседование по подборке материала к отчету
4	ПК-13	Консультация руководителя практики от профильной организации.	4	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики, формирование разделов отчета по практике
		Ознакомление с технологией производственных процессов. Подбор современных методик проведения исследований, разработки проектов, связанных с анализом показателей качества продукции (услуг). Разработка рекомендаций по улучшению качества	80	Проверка выполнения индивидуального задания на основе анализа литературы и ресурсов сети «интернет»
5	ПК-1	Консультация руководителя практики от профильной организации	4	Обсуждение результатов анализа сырья и материалов, нормативно-технической документации при выполнении индивидуального задания
		Анализ качества сырья и материалов. Анализ функции звеньев	80	

		управленческого аппарата.		
6	ПК-4	Консультация руководителя практики от профильной организации.	4	Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа применения нормативно-технической документации по организации и обеспечении качества продукции на предприятии.
		Анализ организации контроля качества продукции на предприятии. Изучение правил применения нормативно-технической документации по организации и обеспечении качества продукции на предприятии	80	
7	ПК-9	Консультация руководителя практики от профильной организации	5	Обсуждение обобщенных вариантов решения проблем качества, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта в ходе выполнения индивидуального задания
		Изучение документации системы менеджмента качества и управление ею на предприятии, степени реализации СМК. Формирование выводов и предложений	90	
8	ПК-1, ПК-3; ПК-4; ПК-9, ПК-13	Участие руководителя профильной организации.	3	Доклад по результатам производственной практики по видам профессиональной деятельности «производственно-технологическая», «организационно-управленческая», «проектно-конструкторская»
ИТОГО			432	

Текущий контроль проводится регулярно на протяжении всей практики в форме собеседования (консультации) с руководителем практики от университета, а также в форме проверки дневника практики и результатов выполнения заданий.

2.6. Формы отчетности по производственной практике

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную практику (приложение 1);
- дневник производственной практики, содержащий рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения производственной практики (приложение 2);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 3);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается полное название университета и профильной организации, сроки прохождения производственной практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о выполнении программы производственной практики, ставится подпись руководителя практики и печать организации.

2. Дневник производственной практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя производственной практики от организации. По требованию руководителя практики от организации обучающийся обязан предоставить дневник на

просмотр. Руководители практики от организации подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель производственной практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть, другие аспекты.

4. Отчет о прохождении производственной практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе производственной практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении производственной практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на производственную практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения производственной практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа производственной практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты		Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Определять соответствие характеристик оборудования нормативным документам	Определить соответствие характеристик оборудования нормативным документам	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчета по практике
	Необходимые знания	Методы и средства технического контроля	Определить методы и средства технического контроля	Собеседование по подборке материала к отчету
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Проверка информации о наличии рекламации и фиксация в соответствующих документах; Анализ данных по испытаниям готовых изделий	Проверка информации о наличии рекламации и фиксации в соответствующих документах; Анализ данных по испытаниям готовых изделий	Обсуждение проблемной ситуации. Оценка участия в коллективной работе
Необходимые умения	Определять причины возникновения брака	Определить причины возникновения брака	Обсуждение результатов анализа сырья и материалов, нормативно-технической документации при выполнении индивидуального задания	
ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений	Применить измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчета по практике
	Необходимые знания	Технология производства продукции организации	Провести анализ технологии производства продукции организации	Собеседование по подборке материала к отчету
	2 этап формирования компетенции			
Практический опыт	Организация контроля состояния средств измерений, их наличия на рабочих местах, своевременного представления для государственной поверки;	Организация контроля состояния средств измерений, их наличия на рабочих местах, своевременного представления для государственной поверки; Провести анализ	Контроль выполнения индивидуального задания (оценка состояния средств измерений и организации контроля их состояния; анализ дефектов	

		Анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	продукции)
ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Составить аналитические отчеты в профессиональной области деятельности	Составление аналитических отчетов в профессиональной области деятельности	Проверка выполнения индивидуального задания (оценка составления отчета)
	Необходимые знания	Основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Собеседование по подборке материала к отчету
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Организация контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки; Анализ методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	Провести анализ организации контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки; Провести анализ методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа применения нормативно-технической документации по организации и обеспечению качества продукции на предприятии.
ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг)	Применить актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг)	Обсуждение обобщенных вариантов решения проблем качества, анализ этих вариантов.
	Необходимые знания	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества	Ознакомиться с нормативными и методическими документами, регламентирующими	Собеседование по теоретической части индивидуального задания

		продукции	вопросы качества продукции	
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Составление отчетов по предотвращению выпуска продукции, производств работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Составление отчетов по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Контроль выполнения индивидуального задания (оценка сформулированных выводов и предложений)
ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Применять методы квалитметрического анализа продукции (услуг)	Применить методы квалитметрического анализа продукции (услуг)	Проверка разделов отчета и дневника практики
	Необходимые знания	Порядок обслуживания технологической оснастки	Ознакомиться с порядком обслуживания технологической оснастки	Собеседование по подборке материала к отчету
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Организация контроля соблюдения графиков проверки на точность производственного оборудования и оснастки; Разработка корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг;	Организация контроля соблюдения графиков проверки на точность производственного оборудования и оснастки; Разработка корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг;	Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных
	Необходимые знания	Требования точности технологической оснастки	Требования точности технологической оснастки	Собеседование по теоретической части индивидуального

				задания
	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Применять методы квалиметрического анализа при проектировании продукции (услуг)	Применить методы квалиметрического анализа при проектировании продукции (услуг)	Проверка выполнения индивидуального задания на основе анализа литературы и ресурсов сети «интернет»
	Необходимые знания	Техническая документация на технологическое оборудование организации	Провести анализ технической документации на технологическое оборудование организации	Собеседование по подборке материала к отчету
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Организация периодических проверок оборудования; Представление руководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Организация периодических проверок оборудования; Представление руководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики, формирование разделов отчета по практике
	1 этап формирования компетенции			
ПК-14 умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Необходимые умения	Использовать технологии проектирования моделей данных на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом	Использование технологии проектирования моделей данных на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом	Собеседование по подборке материала к отчету
	Необходимые знания	Основные методы проектирования продукции (услуг)	Основные методы проектирования продукции (услуг)	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			

	Практический опыт	Выбор актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи	Выбор актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи	Контроль за внесением соответствующих записей в дневник практики
ПК-16 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Применять актуальную нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	Применение актуальной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	Собеседование по подборке материала к отчету
	Необходимые знания	Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции	Ознакомление с требованиями к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Составление отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги); Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Составление отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги); Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа применения нормативно-технической документации по организации и обеспечению качества продукции на предприятии
	Необходимые умения	Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с	Оформление производственно-технической документации в соответствии с	Собеседование по подборке материала к отчету

		действующими требованиями;	действующими требованиями;	
	Необходимые знания	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции	Провести анализ нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы приемки готовой продукции	Собеседование по теоретической части индивидуального задания

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, собеседование по завершении ознакомительной экскурсии	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности, активно участвует в собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии, дает комментарии и верные ответы на вопросы	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности, в собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии дает комментарии и верные ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя	Прослушал инструктаж по технике безопасности, в собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии участвует не активно, дает ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя
Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление совместного плана прохождения практики. Собеседование по подборке материала к отчету	Способен ставить цели и задачи, самостоятельно определять свою роль при прохождении практики, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников	Способен ставить цели и задачи, определяет свою роль при прохождении практики под руководством, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки	Разрабатывает план под руководством, для подбора материалов требуются дополнительные консультации, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки
Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики, формирование разделов отчета по практике	записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей.	записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей.	записи в дневник вносятся после замечаний руководителя
Обсуждение обобщенных вариантов решения проблем качества, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение	Способен выделить проблемы качества, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения этих проблем, выстраивает прогноз применения предложенных вариантов	Способен выделить проблемы качества, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения проблем качества, не предлагает прогнозов применения	Затрудняется выделять основные проблемы качества, принимает участие в обсуждении вариантов решения этих проблем, не предлагает прогнозов применения предложенных вариантов.

компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта в ходе выполнения индивидуального задания	с учетом внешних условий реализации проекта. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и не требует корректировки	предложенных вариантов. Индивидуальное задание выполнено, но требуются поправки и дополнения	Для выполнения индивидуального задания требуются дополнительные консультации руководителя, внесены поправки и дополнения.
Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа применения нормативно-технической документации по организации и обеспечению качества продукции на предприятии	Способен проводить полный анализ документации, принимает активное участие в обсуждении проблем организации и предлагать мероприятия по обеспечению качества продукции на предприятии	Способен проводить анализ документации, принимает участие в обсуждении проблем организации, не предлагает мероприятий по обеспечению качества продукции на предприятии	Анализ документации вызывает затруднения, принимает участие в обсуждении проблем организации, не предлагает мероприятий по обеспечению качества продукции на предприятии
Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных в полном объеме. Расчеты выполнены верно.	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных в полном объеме. Расчеты выполнены с неточностями и исправлены при консультации руководителя.	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных, которые требуют корректировки. Расчеты выполнены с неточностями и исправлены при консультации руководителя.
Доклад по результатам производственной практики по видам профессиональной деятельности «производственно-технологическая», «организационно-управленческая», «проектно-конструкторская»	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы, испытывая затруднения. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на вопросы, после уточняющих вопросов. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики

Шкала оценки уровня прохождения производственной практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

**Шкала оценки результатов прохождения производственной практики,
сформированности компетенций**

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения производственной практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности

Содержание и структура вопросов, решаемых студентами в ходе практики

Технологии производственных процессов

Производственная структура предприятия.

Характер производственной структуры предприятия зависит от видов его деятельности: научно-исследовательская, производственная, научно-производственная, производственно-техническая, управленческо-хозяйственная.

Производственную структуру предприятия определяют взаимосвязи факторов:

конструктивные особенности выпускаемой продукции, количество и трудоемкость продукции, уровень и формы специализации, виды кооперации с другими предприятиями, объем производства и состав производственных фондов, однородность номенклатуры продукции или услуги, технология изготовления продукции или услуги, состав цехов и хозяйств и их структура. Влияние на структуру предприятия формы собственности. Отличительная особенность формы организации предприятия: малого, среднего или крупного. Анализ организационной структуры предприятия на предприятии оценивается степенью совершенствования производственной структуры. Оперативность сбора информации по данному вопросу - в проведении анкетного опроса работников предприятия.

Ознакомление с организацией технологического процесса производства продукции и услуг

Режимы работы предприятия.

Режимы и сменность работы основного, подготовительного, вспомогательного и обслуживающего производств зависят во многом от технологического процесса производства продукции и услуг. Студент знакомится с графиками работы всех участков производства.

Ознакомление с объектом производства (виды продукции и услуг). Исходное сырье и материалы. Влияние сырья и материалов на качество выпускаемой продукции предприятием. Потребительские свойства объекта производства. Классификацию функций объекта производства (изделия) для удобства проведения функционально-стоимостного анализа следует сгруппировать, исходя из следующих обобщенных признаков: потребительско-эксплуатационные, эстетические, эргономические, экологические (внешние), конструктивно-технологические (внутренние). Конструкция изделия. Данной информацией располагают отделы по разработке конструкции изделия

(конструкторское бюро, технические отделы). В КБ или техническом отделе студент знакомится с перспективами развития технического прогресса в производстве конструкции изделий и ее технологичности, с технологией производства изделий, уровнем требований стандартов на производство продукции предприятия, упаковкой продукции и условиями ее хранения.

Состав основных процессов. С основными процессами студент знакомится в виде операций, как обеспечение поставок сырья и материалов (внутренняя или предпроизводственная логистика), собственно производство (преобразование сырья и материалов в конечный продукт), обеспечение сбыта продукции, маркетинг и продажа конечной продукции (внешняя или послепроизводственная логистика), а также послепродажное обслуживание (сервис).

Детальный состав основных процессов.

1. Получение, хранение, распределение средств производства, включающие:
 - приемку товаров (сырья и материалов);
 - контроль запасов;
 - внутрипроизводственный транспорт;
 - хранение товаров на складах;
 - управление запасами.
2. Производство (операции):
 - технологические операции – работа на оборудовании;
 - сборка;
 - контроль качества;
 - упаковка;
 - техническое обслуживание оборудования.
3. Хранение и распределение конечной продукции, предназначенной для потребителя, включает:
 - размещение готовой продукции на складе;
 - обработку заказов;
 - доставку товаров.
4. Потребительская стоимость и маркетинг товара включает:
 - маркетинговые операции по изучению потребностей клиентуры, оформлению товара, ценообразованию, стимулированию и осуществлению товарообменного процесса;
 - установочные работы;
 - ремонт;
 - поставку запасных частей;
 - подготовку клиентов и изменение товара по их запросам.

Состав вспомогательных процессов. Вспомогательные процессы на производстве могут быть представлены следующими работами:

1. *Снабжение* – приобретение всех видов входных ресурсов:
 - сырья, основных и вспомогательных материалов;
 - лабораторного и офисного оборудования;
 - производственных и административных зданий;
 - консультационных и различных видов услуг.
2. *Технологическое развитие*:
 - научные исследования и разработки;
 - распространение нововведений по всем подразделениям;
 - совершенствование счетно-вычислительных и информационных систем, производственных процессов, складского хозяйства и пр.

3. Управление персоналом:

- набор;
- расстановка;
- подготовка и переподготовка кадров;
- установление систем оплаты труда.

Анализ качества сырья и материалов. Количественная характеристика свойств сырья и материалов. Группы показателей качества сырья и материалов: показатели назначения, технологичности, надежности, безопасности, эстетичности, транспортабельности, сохраняемости. Система применения стандартизации и унификации в процессе анализа качества, поступаемых на предприятие для переработки сырья и материалов. Отделы, участки, цех или группы, выполняющие функции анализа качества сырья и материалов, поступающих на предприятие на переработку в основное производство. Нормативно-техническая документация качества подготовки сырья и материалов для переработки в основном производстве. Оборудование, приборы, методы и средства для проведения анализа качества сырья и материалов, применяемые на предприятии в подготовительном процессе. Характеристика системы анализа качества сырья и материалов на предприятии.

Способы хранения сырья и выпускаемой продукции (склад сырья и материалов, склад готовой и подготовленной к рекламному показу продукции).

Зоны хранения: временного и постоянного. Площади, занимаемые для хранения сырья и материалов. Оборудование, применяемое на участках хранения. Условия хранения. Нормативно-техническая документация качества хранения сырья и материалов. Характеристика организации работ складирования и хранения на предприятии.

Функции звеньев управленческого аппарата

Конкретная структура системы управления предприятием зависит от многих факторов и в первую очередь от масштаба и типа производства, сложности выпускаемой продукции, уровня автоматизации производства и управления, отраслевого уровня кооперации, численности работающих и др.

Отдел технического контроля (ОТК). Начальник инспекции качества, возглавляемые им службы: бюро управления качеством, участок входного контроля, группа инспекции контроля, лаборатория измерительной техники, испытательная лаборатория. Студент знакомится с данными структурами, призванными осуществлять контроль качества и комплектности выпускаемой продукции, качества поступающего сырья, материалов, комплектующих, проводить анализ брака и разрабатывать мероприятия по его предотвращению, проводить испытания новой продукции, разрабатывать методы контроля и т.д.

Таблица 3.1 - Организация контроля качества продукции

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Величина показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Число контрольных операций, где применяются прогрессивные методы контроля	Кол-во		
2	Общее число контрольных операций	Кол-во		

3	Коэффициент применения прогрессивных методов контроля	-		
4	Общее число производственных подразделений предприятия	Кол-во		
5	Число производственных подразделений, охваченных системой бездефектного труда	Кол-во		
6	Коэффициент охвата системой бездефектного труда	-		

Документация системы менеджмента качества и управление ею на предприятии.

В ходе производственной практики студент знакомится с нормативно-технической документацией, имеющейся на предприятии. В состав документов для ознакомления входят: документации системы менеджмента качества, стратегические цели и задачи организации, принципы, на основе которых строится политика, а также способы и методы, с помощью которых реализуется политика в области качества, вид действующей в организации системы менеджмента качества, ее содержание и структура, схема управления и порядок ее применения, документы, устанавливающие полномочия, функции, обязанности и ответственность подразделений и должностных лиц, инструкции, описывающие процессы, рабочие процедуры и организационно-технические взаимодействия подразделений и персонала, стандарты предприятия, создающие нормативную базу для проведения работ в организации.

Система менеджмента качества на предприятии

Степень реализации СМК на предприятии студент определяет по следующим функциям управления качеством продукции:

- прогнозирование потребностей, технического уровня и качества продукции;
- планирование повышения качества продукции;
- нормирование требований к качеству продукции;
- аттестация продукции;
- организация разработки и постановки новой продукции на производство;
- организация технологической подготовки производства;
- организация метрологического обеспечения;
- организация материально-технического обеспечения;
- специальная подготовка и обучение кадров;
- обеспечение стабильности запланированного уровня качества продукции при ее разработке, изготовлении, складировании, транспортировании, сбыте и потреблении (эксплуатации);
- стимулирование повышения качества продукции;
- ведомственный и государственный контроль качества и испытания продукции;
- государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий и состоянием средств измерений;
- правовое обеспечение управления качеством продукции;
- информационное обеспечение системы.

1. Идентификация ключевых процессов организации, описание их, карты и блок-схемы процессов;
2. Использование статистических методов и средств управления качеством.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание, представленное в таблице.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Индивидуальные задания
производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-16	Тема 1. Анализ стратегии предприятия в области качества, описание задач отдела управления качеством.
		Тема 2. Анализ регламента конкретного процесса по заданию руководителя практики или по выбору студента.
		Тема 3. Провести анализ нормативно-технической документации конкретного подразделения (по выбору студента): рабочих инструкций, должностных инструкций и технологических инструкций, описывающих взаимодействия в процессе, действия работников, организацию работ на рабочих местах, порядок выполнения отдельных операций.
		Тема 4. Провести анализ количественных характеристик свойств сырья и материалов
		Тема 5. Описать документ «Руководство по качеству».
		Тема 6. Провести анализ документации системы менеджмента качества и управление ею на предприятии
		Тема 7. Оценить степень реализации СМК на предприятии.
		Тема 8. Провести анализ систем анализа сырья и материалов, нормативно-технической документации, качества подготовки сырья и материалов
		Тема 9. Провести анализ нормативно-технической документации качества подготовки сырья и материалов
		Тема 10. Описать методику подготовки СМК к сертификации
		Тема 11. Провести анализ нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы приемки готовой продукции
		Тема 12. Провести анализ актуальной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством
		Тема 13. Провести анализ корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг), применяемых на предприятии
		Тема 14. Исследовать организацию контроля соблюдения графиков проверки на точность производственного оборудования и оснастки
		Тема 15. Описать методы квалитметрического анализа продукции (услуг)
		Тема 16. Провести анализ данных по испытаниям готовых изделий

		Тема 17. Провести исследование методов и средств технического контроля
		Тема 18. Проанализировать процесс на соответствие характеристик оборудования нормативным документам

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражаются в дневнике прохождения практики обучающегося.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа производственной практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения производственной практики в процессе освоения образовательной программы;

- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствии с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении производственной практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов производственной практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения производственной практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу производственной практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита производственной практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения производственной практики, аттестационного листа.

Итоги производственной практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

3.5. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Учебная литература

Списки основной литературы

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. П. Агарков. - М. - Документ HTML : Дашков и К, 2014. - 203 с. : ил., схем, табл. - Библиогр.: с. 153-156. - (Учебные издания для бакалавров) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=450883>.
2. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для вузов по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация" / Ю. Н. Берновский. - М. - Документ HTML : ФОРУМ [и др.], 2014. - 255 с. - Библиогр.: с. 249-250 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=441366>.
3. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 090200 "Менеджмент" и 221400 "Упр.

- качеством" / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр.: с. 177-183. - (Высшее образование - Бакалавриат).
4. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] : учеб. для бакалавров по экон. специальностям / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2014. - 482 с. : ил. - Библиогр.: с. 478-482. - (Бакалавр. Базовый курс)
 5. Техническая экспертиза продукции текстильной и легкой промышленности [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 29.03.02 "Технология проектирования текстил. изделий", 27.03.01 "Стандартизация и метрология", 27.03.02 "Упр. качеством" / А. Ф. Давыдов, Ю. С. Шустов, А. В. Курденкова [и др.]. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 382 с. : табл. - Библиогр.: с. 361-378. - (Высшее образование. Бакалавриат).
 6. Уокенбах, Д. Формулы в Microsoft Excel 2013 [Текст] / Д. Уокенбах ; [пер. с англ. А. Г. Сысолюка]. - М. : Диалектика, 2014. - 716 с. : ил.
 7. Щепакин, М. Б. Управление качеством [Текст] : учебник для студентов вузов по направлениям подгот. 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" по дисциплине "Упр. качеством" / М. Б. Щепакин, А. С. Басюк, В. В. Янова. - Ростов н/Д. [и др.] : Феникс [и др.], 2014. - 251 с. : табл. - Библиогр.: с. 249-251. - (Высшее образование).

Списки дополнительной литературы

8. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине "Информатика" для вузов по гуманитар. и экон. направлениям и специальностям / В. Т. Безручко. - М. - Документ HTML : ФОРУМ [и др.], 2012. - 431 с. : ил. - Библиогр.: с. 422. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=335801>.
9. Бузов, Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Технология и конструирование изделий лег. пром-сти" / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - М. : Академия, 2008. - 173 с.
10. Герасимов, Б. Н. Управление качеством: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков. - М. - Документ HTML : Вузов. учеб. [и др.], 2013. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=363520#none>.
11. Кириллов, В. И. Квалиметрия и системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Метрология, стандартизация и сертификация", "Метрол. обеспечение информ. систем и сетей" / В. И. Кириллов. - 2-е изд., стер. - Минск [и др.]. - Документ HTML : Новое знание [и др.], 2013. - 440 с. - Библиогр.: с. 429-434. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390550#none>.
12. Коноплев, С. П. Управление качеством [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Приклад. информатика (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям" / С. П. Коноплев. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 252 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 247-248. - (Высшее образование - Бакалавриат).
13. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по группе специальностей "Экономика и упр." / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - М. - Документ HTML : Дашков и К, 2012. - 530 с. - Библиогр.: с. 481-487 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=336613>.

14. Мишин, В. М. Управление качеством [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент орг." / В. М. Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 464 с. : ил.
15. Никифоров, А. Д. Управление качеством [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Д. Никифоров. - М. : Дрофа, 2004. - 720 с. : ил.
16. Огвоздин, В. Ю. Управление качеством. Основы теории и практики [Текст] : учеб. пособие / В. Ю. Огвоздин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2009. - 297 с.
17. Салимова, Т. А. Управление качеством [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент орг." / Т. А. Салимова. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008. - 414 с. : табл.
18. Стельмашенко, В. И. Методы и средства исследований в процессах оказания услуг [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие для вузов по специальности "Сервис" / В. И. Стельмашенко, Н. В. Воронцова, Т. Н. Шушунова. - М. - Документ HTML : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2012. - 383 с. : ил. - Библиогр.: с. 377-379. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=350149#none>.
19. Тавер, Е. И. Введение в управление качеством [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. качеством" и направлению "Упр. качеством" / Е. И. Тавер. - М. : Машиностроение, 2012. - 368 с. : ил. - Библиогр.: с. 356-360. - (Для вузов).
20. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. - Документ HTML : Дашков и К, 2013. - 659 с. : ил. - Библиогр.: с. 656-659 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414985>.
21. Управление качеством [Текст] : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под ред. С. Д. Ильенковой. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 287 с. : ил. - Библиогр.: с. 271-272.
22. Управление качеством продукции. Инструменты и методы менеджмента качества [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Стандартизация и сертификация" / С. В. Пономарев [и др.] под ред. И. И. Чайки. - М. : Стандарты и качество, 2005. - 243 с. : ил.

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal>. – Загл. с экрана.
2. Минстрой России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosstroy.gov.ru/tekhnicheskoe-regulirovanie-stroitelstva>. - Загл. с экрана.
3. Мир качества [Электронный ресурс] : офиц. портал всерос. орг. качества. – Режим доступа: <http://mirq.center.ru>. – Загл. с экрана.
4. Форум по менеджменту качества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://quality.eup.ru/forum/index.php>. - Загл. с экрана.
5. OPENGOST.RU [Электронный ресурс] : портал нормативных документов. – Режим доступа: <http://www.opengost.ru/iso>. - Загл. с экрана.
6. Менеджмент качества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kpms.ru/index.htm>. - Загл. с экрана.

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Windows XP/Vista/7	Операционная система	Оформление работ, рефератов, курсового проекта
2	Microsoft Office	Пакет прикладных программ для работы с документами, проведения расчетов, создание презентаций	Оформление работ, рефератов, курсового проекта

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант+», неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается профильными организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. Для достижения целей, определенных настоящей программой производственной практики и выполнения индивидуальных заданий по производственной практике необходимо:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы;
- оборудование, отвечающее современным требованиям, приборы, комплекты необходимых инструментов и приспособлений и т.п.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;

- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;

- руководство практики может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень/ученое звание, осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени/ученого звания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»(ФГБОУ ВО
«ПВГУС»)

Направление на практику
Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы
направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " ____ " _____ г.
М.П.

подпись

Руководитель практики от организации
Выбытие с организации " ____ " _____ г.
М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и технологии в сервисе»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____

Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики от организации:

М.П.

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20 __г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики студенты составляют отчет. Отчет о производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики:

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

- 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

- 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.б.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Приложение 3

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка уровня сформированности компетенций

Руководитель практики от организации _____

подпись

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Поволжский государственный университет сервиса»(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК
производственной практики

студента _____ курса _____

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 20 ____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указать вид практики)

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) _____ курса направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах» успешно прошел (ла) производственную практику в объеме _____ зачетных единиц, _____ (вид практики)

академических часов

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Во время прохождения производственной практики

(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности и компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа							
2	ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности							
3	ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества							
4	ПК-14 умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей							
5	ПК-16 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-							

технической документации по обеспечению качества								
ИТОГО**								

**оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*** итого – среднее арифметическое значение оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:

Программа производственной практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации

_____/_____/

подпись

расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____/_____/

подпись

расшифровка