

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор

 О.Н. Наумова

от « 14 » 06 2018 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования направленности (профиля) «Таможенные платежи»  
специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Всего:

Производственная практика

8 семестр (4 курс), 108 ч., 3 з.е.

10 семестр (5 курс), 540 ч., 15 з.е.

Тольятти 2018 г.

Программа производственной практики по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) специальности 38.05.02 «Таможенное дело» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850 (зарегистрировано в Минюсте 09.09.2015 г. № 38864);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

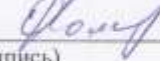
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной практики разработана с учетом:

1. функциональной карты «Специалист таможенного дела», разработанной кафедрой «Менеджмент»

2. Учебного плана по образовательной программе специальности 38.05.02 «Таможенное дело»


Разработал (и): к.э.н., старший преподаватель  О.Н. Колодина  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП: к.э.н., доцент  Е.В. Мещерякова  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
ООО «ЭКОЛАЙН-ЛОГИСТИКА»  И.В. Шполтаков  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ООО  
с Иностранными инвестициями «ФЛОРА»  Д.М. Олейчук  
Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент»  
протокол № 10 от 24.05.2018 г.

Заведующий кафедрой, ученая степень, должность  П.В. Корчагин  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Вид, тип, объём и продолжительность производственной практики	4
1.1.	Общие требования к организации практики	4
2	Программа производственной практики	6
2.1	Цели и задачи практики	6
2.2	Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной практики	6
2.3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4	Место производственной практики в структуре образовательной программы	9
2.5	Содержание программы практики	10
2.6	Формы отчетности по практике	12
3	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике	14
3.1	Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
3.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	17
3.3	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	19
3.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций	25
3.5	Проведение инструктажа по охране труда	27
4	Условия реализации практики	27
4.1	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	27
4.1.1	Учебная литература	27
4.1.2	Ресурсы сети «Интернет»	29
4.2	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
4.2.1	Программное обеспечение	29
4.2.2	Информационные справочные системы	29
5	Требования к материально –техническому обеспечению	30
6	Требованию к кадровому обеспечению	30
7	Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	33
	Структура отчета	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник практики	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	37

## 1 ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции	
			з/ед.	академ. час.					
1	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	108	2	4/4	8/8	ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПКВ-1	ПК-6, ПК-8, ПК-10,
2			15	540	10	5/5	10/10	ПК-2, ПК-16, ПК-30	ПК-3, ПК-29,
<b>Всего:</b>			<b>18</b>	<b>648</b>	<b>12</b>				

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

### 1.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательной программой (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения производственной практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении производственной практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах: а) *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех

видов практик, предусмотренных образовательной программой; б) *дискретно*: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания производственной практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на производственную практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики:
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

## 2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цели и задачи практики

Целью практики является:

- приобретение студентами профессиональных знаний и умений, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний при выполнении должностных обязанностей, полученных при изучении теоретического материала, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности

В соответствии с видами профессиональной деятельности (деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля; организационно- управленческая деятельность), на которые ориентирована образовательная программа, практика позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- совершение таможенных операций;
  - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
  - определение и контроль таможенной стоимости товаров;
  - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
  - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
  - организация сбора информации для выбора управленческих решений;
  - применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
  - анализ результатов деятельности таможенных органов;
  - мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
- Производственная практика проводится в следующих профильных организациях:
- ФГБОУ ВО «ПВГУС»;
  - подразделениях таможенной службы Российской Федерации (Самарская таможня, Тольяттинский таможенный пост, Таможенный пост «Автоваз» и т.д.);
  - в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ООО «ЭКОЛАЙН-ЛОГИСТИКА», ОАО «Ставропольскагропромснаб» и т.д.);
  - в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте (ОАО КБ «Солидарность», ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», АКБ «Тольяттихимбанк» и т.д.);
  - в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

### 2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной практики

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения производственной:**

- стационарная
- выездная.

**Форма проведения практики:**

- дискретно.

**Объём производственной практики в соответствии с учебным планом в 8 семестре:**3 зачётные единицы, 108 академических часов.Продолжительность производственной практики: 2 недели.  
занятий.**Объём производственной практики в соответствии с учебным планом в 10 семестре:**15 зачётных единиц, 540 академических часов.Продолжительность производственной практики: 10 недель.**2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>Производственная практика 8 семестр</b>	
Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля	
ПК-4	способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-6	способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
ПК-7	владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-8	владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
ПК-9	умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
ПК-10	умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	
ПКВ-1	владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
<b>Производственная практика 10 семестр</b>	
Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля	
ПК-2	способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов
ПК-16	умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	

ПК-29	способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30	способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций\*:

<b>Код компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Необходимые умения</b>	<b>Необходимые знания</b>
ПК-2	проверка и анализ пакета документов для таможенного оформления	применять формы таможенного контроля	формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств
ПК-3	Проверка транспортных средств и сопроводительных документов на грузы, пересекающие государственную границу	Пользование компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением	назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля
ПК-4	Осуществление декларирования товаров на основании сведений, содержащихся в товарораспорядительных и иных документах	Определение кода ТН ВЭД	порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД
ПК-6	Расчет таможенной стоимости и таможенных платежей, подлежащих уплате	Применять методы определения таможенной стоимости; уметь осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов	сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен; методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости
ПК-7	Проверка и анализ пакета документов для таможенного оформления; Контроль процесса таможенного оформления, общего документооборота	Осуществление работ по оформлению документов на товары, перемещаемые через таможенную границу; Организация таможенного оформления в новой точке (в регионах)	Порядка декларирования, форм и видов таможенных деклараций; Порядка заполнения таможенных документов и правил ведения установленной отчетности
ПК-8	Расчет таможенной стоимости и таможенных платежей, подлежащих уплате	исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей	Виды таможенных платежей, порядок исчисления и уплаты таможенных платежей
ПК-9	технологией взимания таможенных платежей.	применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей	порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей в различных таможенных процедурах
ПК-10	Проверка наличия и правильности оформления документов у граждан, пересекающих государственную границу	Контроль соблюдения валютного законодательства РФ при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты РФ, внутренних ценных бумаг и драгоценных металлов	Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность государства
ПК-16	Оценка возможных рисков при проведении таможенного оформления	Применение формул и процедур расчета аналитических	Нормативные правовые акты, другие руководящие материалы и документы,



		показателей и составление аналитических и прогнозных моделей минимизации рисков компании, связанных с услугами по таможенному оформлению	регламентирующие порядок таможенного оформления и условия перемещения товаров через таможенную границу
ПК-29	Планирование и организация работы таможенного отдела и его сотрудников	применять методы управления в профессиональной деятельности; формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) их структурных подразделений	технологии управленческой деятельностью в таможенном деле, системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30	Планирование и организация работы таможенного отдела и его сотрудников	осуществлять отбор и расстановку кадров, планированию профессионального обучения и проведению аттестации персонала таможенных органов	Трудовое законодательство Российской Федерации
ПКВ-1	аналитическая работа (сбор, изучение, систематизация и т.п. данных)	Анализ спроса и предложения на мировом рынке	Порядок введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран

#### 2.4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования направленности (профиля) Таможенные платежи специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы.

Практика проводится в объеме 3 з.е., 108 академических часов, в течение 2 недель, на 4 курсе обучения в 8 семестре и в объеме 15 з.е., 540 академических часов, в течение 10 недель на 5 курсе обучения в 10 семестре для обучающихся очной формы обучения. Для обучающихся по заочной форме обучения в объеме 3 з.е., 108 академических часов, в течение 2 недель на 5 курсе обучения в 10 семестре и в объеме 15 з.е., 540 академических часов, в течение 10 недель на 6 курсе обучения в 11 семестре.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
	Предшествующие дисциплины, практики:	
	<b>Производственная практика 8 семестр</b>	
1	Таможенное оформление товаров и транспортных средств	ПК-7
2	Таможенные процедуры	ПК-2
3	Декларирование товаров и транспортных средств	ПК-7

4	Валютное регулирование и валютный контроль	ПК-10
5	Таможенные платежи	ПК-8, ПК-9, ПК-19
6	Таможенный менеджмент	ПК-26
7	Практикум по обоснованию контрактных цен	ПК-6
<b>Производственная практика 10 семестр</b>		
8	Управление таможенными органами	ПК-25
9	Таможенное делопроизводство	ПК-1, ПК-28
10	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
11	Управление персоналом в таможенных органах	ПК-29
12	Эффективность оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-16
13	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	ПК-2

## 2.5. Содержание программы практики

Производственная практика, проводимая в 8 семестре: 3 зачётных единиц, 108 академических часов.

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
1		Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Получение документации по практике. Составление совместного плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику.	6	Составление плана отчета по практике, собеседование по подборке материала к отчету Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики.
2		Прохождение практики на предприятии* Ознакомление с охраной труда и правилами внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей, профилем, структурой предприятия.	6	
<i>Основной (производственный) этап</i>				

3	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПКВ-1	Консультация руководителя практики от профильной организации; Контроль достоверности и полноты сведений, заявленных в таможенной декларации и товарно-сопроводительных документах*; Изучение структуры и уровня таможенной стоимости товаров и таможенных платежей*; Овладение методологией определения, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров*; Оформление таможенных деклараций и сопроводительных документов*; Овладение навыками работы с банковскими документами*; Исчислять таможенные платежи подлежащие уплате и контролировать правильность их начисления*; Изучение методологии и технологии контроля за правильностью начисления, взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами*; Изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками*; Ознакомится с методическими приемами формирования и анализа форм отчетности по таможенным платежам и таможенной стоимости товаров*.	70	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения; обсуждение проблемных ситуаций; проверка разделов отчета по практике и дневника практики; устный опрос
4		Систематизация собранного материала согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Подготовка и оформление отчета по практике. Консультация с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий	20	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики, доклад и презентация результатов учебной практики
<i>Заключительный этап</i>				
8		Защита отчета по практике с визуальным представлением полученных результатов	6	Дифференцированный зачет
Итого, час.:			108	

\* в случае прохождения практики в ФГБОУ ВО «ЛВГУС» работы по практике осуществляются на основе условных данных, предоставленных руководителем практики от кафедры

Производственной практики, проводимой в 10 семестре: 15 зачётных единиц, 540 академических часов.

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
1		Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Получение документации по практике. Составление совместного плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику.	6	Составление плана отчета по практике, собеседование по подборке материала к отчету Проверка наличия пакета

2		Прохождение практики на предприятии* Ознакомление с охраной труда и правилами внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей, профилем, структурой предприятия.	6	документов, необходимых для прохождения практики.
<i>Основной (производственный) этап</i>				
3	ПК-2 ПК-3 ПК-16 ПК-29 ПК-30	Консультация руководителя практики от профильной организации; Обеспечивать контроль за товарами, помещенными под таможенные процедуры, в том числе контролировать правильность заявления товаров под таможенную процедуру*; Контроль достоверности и полноты сведений, заявленных в таможенной декларации и товарно-сопроводительных документах*; Анализ современной практики таможенного контроля товаров и транспортных средств с учетом факторов риска*; Участвовать в подготовке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности таможенного администрирования, оптимизации функций и структуры таможни (предприятия)*; участвовать в проведении проверок финансово-экономической деятельности участников ВЭД*; Ознакомление с методическими приемами формирования и анализа форм отчетности *; Ознакомление с вопросами совершенствования управленческой деятельности таможенных органов (предприятия)*;	502	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения; обсуждение проблемных ситуаций; проверка разделов отчета по практике и дневника практики; устный опрос
4		Систематизация собранного материала согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Подготовка и оформление отчета по практике. Консультация с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий	20	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики, доклад и презентация результатов учебной практики
<i>Заключительный этап</i>				
5		Защита отчета по практике с визуальным представлением полученных результатов	6	Дифференцированный зачет
Итого, час.:			540	

\* в случае прохождения практики в ФГБОУ ВО «ЛВГУС» работы осуществляются на основе условных данных предоставленных научным руководителем

## 2.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на учебную практику (приложение 1);
- дневник производственной практики, содержащий рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения производственной практики (приложение 3);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка

о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся ознакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Основные показатели оценивания компетенции	Формы, методы контроля и оценки
<b>ПК-3</b> способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	<b>Практический опыт</b>	Применение стандартных информационных технологий, программного обеспечения и технических средств для таможенного контроля	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	приведен пример стандартных информационных технологий, программного обеспечения и технических средств, используемыми в работе отдела	Обсуждение проблемных ситуаций
	<b>Необходимые знания</b>	назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного	Устный опрос
<b>ПК-2</b> способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	<b>Практический опыт</b>	составлен алгоритм проведение таможенного контроля в конкретной ситуации	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	приведен пример осуществления контроля над соблюдением таможенного законодательства, выбраны оптимальные варианты действия в конкретной ситуации	Обсуждение проблемных ситуаций
	<b>Необходимые знания</b>	формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств	Устный опрос
<b>ПК-4</b> способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	<b>Практический опыт</b>	приведена заполненная таможенная декларация и представлены товаро-сопроводительная документация	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	правильно определен и заявлен код товара в соответствии с ТН ВЭД	Обсуждение проблемных ситуаций
	<b>Необходимые знания</b>	порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД	Устный опрос
<b>ПК-6</b> способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	<b>Практический опыт</b>	приведена заполненная таможенная декларация и представлены товаро-сопроводительная документация	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	правильно применены методы определения таможенной стоимости, верно рассчитана таможенная стоимость	Обсуждение проблемных ситуаций
	<b>Необходимые знания</b>	сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен; методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости	Устный опрос
<b>ПК-7</b> владение навыками	<b>Практический опыт</b>	приведена заполненная таможенная декларация и представлены товаро-	Проверка разделов отчета по практике и

заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов		сопроводительная документация	дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	выявлены в результате контроля основные нарушения в таможенных документах, составлен перечень основных ошибок при заполнении документов	Обсуждение проблемных ситуаций
	<b>Необходимые знания</b>	существующие формы декларирования и виды таможенных деклараций; требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля; порядок заполнения граф декларации на товары при помещении товаров в различные таможенные режимы;	Устный опрос
ПК-8 владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	<b>Практический опыт</b>	Приведена заполненная таможенная документация (таможенная декларация, декларация таможенной стоимости, таможенно-приходной орден, таможенная расписка и т.д.)	Контроль содержания и оформления отчета о практике
	<b>Необходимые умения</b>	выявлены в результате контроля основные нарушения в таможенных документах, исчислены таможенные платежи, подлежащие уплате	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	<b>Необходимые знания</b>	виды таможенных платежей, порядок исчисления и уплаты таможенных платежей	Устный опрос
ПК-9 умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	<b>Практический опыт</b>	Приведена заполненная таможенная документация (таможенная декларация, декларация таможенной стоимости, таможенно-приходной орден, таможенная расписка и т.д.) с необходимыми корректировками	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	приведен алгоритм взыскания задолженности или возврата таможенных платежей на конкретном примере	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	<b>Необходимые знания</b>	порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей в различных таможенных процедурах	Устный опрос
ПК-10 умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	<b>Практический опыт</b>	приведены необходимые документы по валютному контролю	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	овладение навыками работы с банковскими документами	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	<b>Необходимые знания</b>	Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность государства	Устный опрос

<b>ПК-16</b> умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	<b>Практический опыт</b>	составлен алгоритм таможенного оформления конкретного товара отражающий применение системы управления рисками; проведена оценка возможных рисков при проведении таможенного оформления	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	выбраны оптимальные варианты действия в конкретной ситуации	Обсуждение проблемных ситуаций
	<b>Необходимые знания</b>	Нормативные правовые акты, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие порядок таможенного оформления и условия перемещения товаров через таможенную границу	Устный опрос
<b>ПК-29</b> способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	<b>Практический опыт</b>	проведен анализ эффективности работы персонала таможенного органа (предприятия);	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	выявлены методы управления персоналом используемые в таможенных органах (на предприятии)	Обсуждение проблемных ситуаций
	<b>Необходимые знания</b>	технологии управленческой деятельностью в таможенном деле, системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Устный опрос
<b>ПК-30</b> способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	<b>Практический опыт</b>	выявлены и сформулированы недостатки, обоснованы причины их возникновения и предложены рекомендации по корректировке показателей;	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	собрана информация, необходимая для критической оценки деятельности персонала таможенных органов (предприятия), проведена оценка эффективности их деятельности	Обсуждение проблемных ситуаций
	<b>Необходимые знания</b>	Трудовое законодательство Российской Федерации, особенности службы в таможенных органах	Устный опрос
<b>ПКВ-1</b> владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	<b>Практический опыт</b>	введение статистики таможенной стоимости товаров и таможенных платежей на уровне региона деятельности таможенного органа или уровне предприятия	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	<b>Необходимые умения</b>	анализ статистической и аналитической информации о деятельности структурных подразделений таможенных органов или предприятий	Обсуждение проблемных ситуаций
	<b>Необходимые знания</b>	Порядок введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран	Устный опрос



### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Составление плана отчета по практике. Собеседование по подборке материала к отчету	Способен ставить цели и задачи, самостоятельно определять свою роль при прохождении этапов практики, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников	Способен ставить цели и задачи, определяет свою роль при прохождении этапов практики под руководством, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки	Разрабатывает план под руководством, для подбора материалов требуются дополнительные консультации, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки
Проверка разделов отчета по практике и дневника практики	записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей	записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей	записи в дневник вносятся после замечаний руководителя
Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения	способен осуществлять подбор необходимых источников, обрабатывать материал по вопросам программы практики;	способен осуществлять подбор необходимых источников, обрабатывать материал по вопросам программы практики;	способен осуществлять подбор необходимых источников, не в полной мере способен применить материал по вопросам программы практики;
Обсуждение проблемных ситуаций	Способен выделить производственные проблемы, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, выстраивает прогноз применения предложенных вариантов с учетом внешних условий реализации проекта. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и не требует корректировки	Способен выделить производственные проблемы, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, не предлагает прогнозов применения предложенных вариантов. Индивидуальное задание выполнено, но требуются поправки и дополнения	Затрудняется выделять основные производственные проблемы, принимает участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, не предлагает прогнозов применения предложенных вариантов. Для выполнения индивидуального задания требуются дополнительные консультации руководителя, внесены поправки и дополнения.
Устный опрос	При опросе дает ответы на все поставленные вопросы.	При опросе дает ответы на все поставленные вопросы, испытывая затруднения	При опросе дает ответы на поставленные вопросы, после уточняющих вопросов
Доклад и презентация результатов производственной практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной

	<p>работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики</p>	<p>работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы, испытывая затруднения. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики</p>	<p>работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на вопросы, после уточняющих вопросов. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики</p>
--	---	--	---

### Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

### Шкала оценки результатов прохождения производственной практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения производственной практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

**3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видами профессиональной деятельности**

Производственная практика, проводимая в 8 семестре: 3 зачётных единиц, 108 академических часов.

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
<p>Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля</p>	<p>ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10</p>	<p>Проанализировать порядок применения таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>Проанализировать мировой и российский опыт применения таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу.</p> <p>Проанализировать порядок применения таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу в условиях развития электронной торговли (интернет-торговли).</p> <p>Исследовать организационно-экономические основы и практика применения обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных операциях.</p> <p>Проанализировать порядок уплаты таможенных платежей в условиях Евразийского экономического союза</p> <p>Проанализировать порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей.</p> <p>Исследовать порядок контроля за исчислением и уплатой акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.</p> <p>Проанализировать практику применения таможенной пошлины при ввозе отдельных товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору) на таможенную территорию Евразийского экономического союза.</p> <p>Проанализировать практику и перспективы применения антидемпинговых (или: специальных, компенсационных) пошлин в Российской Федерации в условиях членства во Всемирной торговой организации.</p> <p>Исследовать организационно-правовые основы применения таможенных сборов за таможенные операции, связанные с выпуском товаров.</p> <p>Исследовать практику совершенствования контроля за применением таможенных платежей</p>

	<p>при вывозе товаров.</p> <p>Исследовать практику совершенствования контроля за применением таможенных платежей при ввозе товаров.</p> <p>Оценить организацию таможенного контроля за применением таможенных платежей в процедурах переработки.</p> <p>Провести сравнительный анализ применения НДС и акцизов в странах Евразийского экономического союза.</p> <p>Проанализировать практику применения способов обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.</p> <p>Проанализировать порядок исчисления таможенных платежей в различных таможенных процедурах.</p> <p>Исследовать технологии уплаты таможенных платежей в Российской Федерации.</p> <p>Проанализировать практику взыскания таможенных пошлин и налогов. Основание, порядок и сроки взыскания таможенных пошлин и налогов.</p> <p>Проанализировать практику применения таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях</p> <p>Оценить организацию таможенного контроля заявленной величины таможенной стоимости.</p> <p>Исследовать практику декларирование таможенной стоимости и таможенных платежей в различных таможенных процедурах (таможенная процедура по выбору студента)</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПКВ-1</p> <p>Исследовать практику развития администрирования таможенных платежей в Российской Федерации.</p> <p>Оценить деятельность таможенных органов при взыскании задолженности по уплате таможенных платежей.</p> <p>Проанализировать направления совершенствования администрирования таможенных платежей.</p> <p>Проанализировать практику применения таможенных процедур хозяйствующими субъектами РФ (на примере конкретной организации)</p> <p>Исследовать автоматизацию управленческой деятельности информационное обеспечения управления таможенными органами</p>

Производственной практики, проводимой в 10 семестре: 15 зачётных единиц, 540 академических часов.

<b>Вид(ы) профессиональной деятельности</b>	<b>Код компете нций</b>	<b>Индивидуальные задания</b>
<p>Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-16</p>	<p>Оценить практику борьбы с контрафактной продукцией и проанализировать меры по их предотвращению, принимаемых таможенными органами</p> <p>Проанализировать практику производства таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом</p> <p>Проанализировать практику организации деятельности таможенных органов в особых экономических зонах</p> <p>Оценить организацию взимания таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза</p> <p>Проанализировать практику организации таможенного контроля товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов в автомобильном (или морском) пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации</p> <p>Исследовать практику использования таможенными органами Российской Федерации отдельных форм таможенного контроля в целях обеспечения защиты интеллектуальной собственности</p> <p>Оценить применение системы управления рисками при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров и транспортных средств</p> <p>Проанализировать результаты деятельности таможни по оформлению товаров, перевозимых по договорам о переработке (на материалах конкретной таможни).</p> <p>Исследовать практику организации и функционирования системы таможенно-банковского валютного контроля</p> <p>Проанализировать практику организации таможенных проверок участников внешнеэкономической деятельности (на материалах конкретной таможни)</p> <p>Исследовать эффективность выявления и предупреждения незаконного оборота наркотических средств (на примере Самарской</p>

	<p>таможни).</p> <p>Оценить практику таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств с использованием института таможенного брокера.</p> <p>Оценить практику организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами.</p> <p>Проанализировать практику таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.</p> <p>Исследовать практику корректировки таможенной стоимости товаров (на примере таможни или РТУ)</p> <p>Проанализировать практику применения таможенной процедуры таможенного транзита</p> <p>Исследовать особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля продуктов, перемещаемых трубопроводным транспортом</p> <p>Проанализировать практику применения таможенных процедур временного ввоза и временного вывоза товаров</p> <p>Оценить деятельность таможенных органов при взыскании задолженности по уплате таможенных платежей.</p> <p>Проанализировать практику применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.</p> <p>Исследовать практику таможенного декларирования товаров с использованием института таможенного брокера.</p> <p>Проанализировать порядок применения таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза в условиях развития электронной торговли (интернет-торговли).</p> <p>Проанализировать практику контроля за исчислением и полнотой уплаты таможенных платежей при электронном декларировании товаров.</p> <p>Проанализировать практику применения информационных системы и информационных технологии, используемых участниками внешнеэкономической деятельности</p> <p>Исследовать конкурентноспособность предприятия на рынке провайдеров услуг во внешнеэкономической сфере.</p> <p>Исследовать процесс формирования стратегического потенциала предприятия, участвующего во внешнеэкономической</p>
--	--

		<p>деятельности.</p> <p>Исследовать конкурентный потенциал участников ВЭД.</p> <p>Провести планирование и прогнозирование развитие трудовых показателей компании, осуществляющей деятельность в таможенной сфере.</p> <p>Исследовать роль предприятий участников ВЭД в развитии экономики региона.</p> <p>Исследовать факторы развития компании, осуществляющей деятельность в таможенной сфере.</p> <p>Оценить эффективность деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-29 ПК-30</p>	<p>Оценить эффективность работы таможенного органа как индикатора экономического роста</p> <p>Исследовать экономическое значение особых экономических зон на территории Российской Федерации (на примере ОЭЗ ППТ «Тольятти»)</p> <p>Оценить подходы к взаимодействию таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности, перевозчиками и иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли товарами, и их профессиональными объединениями (ассоциациями) в целях повышения эффективности таможенного контроля</p> <p>Проанализировать деятельность таможенно-логистические терминалы</p> <p>Оценить эффективность использования международного транспортного коридора в работе транспортно-экспедиционной компании</p> <p>Проанализировать устойчивость развития провайдеров таможенных услуг в условиях экономического кризиса.</p> <p>Исследовать эффективность и использование нематериальных активов предприятия, осуществляющего деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Оценить практику организации и эффективности хранения товаров на СВХ и (или) таможенном складе.</p> <p>Оценить эффективность договорных процессов коммерческих организаций, участвующих в таможенных правоотношениях.</p> <p>Проанализировать финансовое состояние коммерческой организации, участвующей во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Дать прогнозную оценку конкурентного потенциала организации участника ВЭД в</p>

	<p>условиях нестабильной экономической среды.</p> <p>Исследовать технологические процессы на СВХ и (или) таможенном складе.</p> <p>Проанализировать практику формирования трудовых ресурсов организации-участника ВЭД и оценка эффективности их использования.</p> <p>Проанализировать ресурсный потенциал внешнеторгового предприятия и оценить эффективность его использования.</p> <p>Исследовать систему мотивации персонала таможенного органа.</p> <p>Оценить практику организации транспортно-экспедиционной деятельности таможенного перевозчика.</p> <p>Дать комплексную оценку эффективности результатов деятельности коммерческой организации, осуществляющей деятельность во внешнеэкономической сфере</p> <p>Оценить логистические риски предприятия провайдера услуг в таможенной сфере.</p> <p>Проанализировать человеческие ресурсы на предприятии провайдере услуг во внешнеэкономической среде.</p> <p>Исследовать операционную деятельность логистических перевозчиков.</p> <p>Исследовать влияние инноваций на эффективность компании, осуществляющей деятельность в таможенной среде.</p> <p>Оценить эффективность системы трудовых отношений на предприятиях, осуществляющих деятельность во внешнеэкономической среде.</p> <p>Проанализировать практику стратегического управления в деятельности предприятия участнике ВЭД в современных условиях.</p> <p>Проанализировать современные подходы и перспективы развития управления информацией в среде ЕАИС таможенных органов России</p> <p>Проанализировать воздействие тарифной политики государства на внешнеторговые цены (на примере рынка конкретного товара)</p> <p>Исследовать особенности ввоза на таможенную территорию Таможенного союза товаров, подлежащих обязательной сертификации</p> <p>Исследовать проблемы перемещения объектов интеллектуальной собственности через таможенную границу</p> <p>Проанализировать проблемы и перспективы развития современных информационных технологий в деятельности таможенных органов</p> <p>Проанализировать практику использования информационных ресурсов таможенных органов</p> <p>Исследовать организацию таможенного</p>
--	--



	<p>контроля при перемещении товаров физическими лицами для личного пользования, следующими через таможенную границу воздушным транспортом</p> <p>Исследовать состав, структуру и динамику льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров в свободное обращение.</p>
--	--

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражаются в дневнике прохождения практики обучающегося.

#### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствие с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить

навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных (общих) компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

### **3.5. Проведение инструктажа по охране труда**

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **4.1.1. Учебная литература**

##### ***Списки основной литературы***

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / Е. П. Темнышова [и др.] Гос. ун-т упр.; под ред. И. Н. Иванова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882956>

2. Дегтярева, О. В. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Дегтярева, Е. С. Ратушняк, А. В. Шевелева под ред. О. И. Дегтяревой. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 364 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555765>.

3. Международное торговое дело [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Коммерция (Торговое дело)" и направлению "Торговое дело" / Т. Н.

Васильева [и др.] Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД РФ ; под ред. О. И. Дегтяревой. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 606 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661773>

4. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация "бакалавр") / И. П. Николаева [и др.] ; под ред. И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 242 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 240-241. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415029>.

5. Свинухов, В. Г. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 365 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508766>.

6. Соломеин, А. Ю. История таможенного дела и таможенной политики России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Соломеин. - Документ Adobe Acrobat. - СПб. : Интермедия, 2015. - 1,00 МБ, 248 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

7. Таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности и направлению подгот. "Юриспруденция" / О. Ю. Бакаева [и др.] ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2016. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544067#>.

8. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. И. Бариленко [и др.] под ред. В. И. Бариленко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 367 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502361>

9. Хаменушко, И. В. Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность [Электронный ресурс] : учебно-практ. пособие / И. В. Хаменушко. - М. : Норма [и др.], 2015. - 348 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=479954>

#### **Списки дополнительной литературы**

10. Авагян, Г. Л. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по финансово-экон. специальностям / Г. Л. Авагян, Ю. Г. Вешкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 703 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518978#>

11. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности 080115 "Тамож. дело" и направлению подгот. (специальности) 036401 Тамож. дело / С. В. Сенотрусова. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2013. - 142 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412276>

12. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / В. В. Макрусев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - Документ Adobe Acrobat. - СПб. : Троиц. мост, 2011. - 10 МБ, 448 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

13. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Х. Абашидзе и др. ; отв. ред. Б. Р. Тузмухамедов. - 4-е изд., перераб. - М. : Норма, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448984>

#### **4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»**

##### ***Интернет-ресурсы***

1. Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>. - Загл. с экрана.

2. ЕЭК. Евразийская Экономическая Комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>. - Загл. с экрана.

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. - Режим доступа: Локальная сеть.
4. Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.customs.ru/>. - Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Правительство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://правительство.рф>. – Загл. с экрана.
8. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. – Загл. с экрана.

## **4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **4.2.1. Программное обеспечение**

1.	Microsoft Office 2003/2007/2010
2	Альта-Максимум
3	Консультант+

### **4.2.2. Информационные справочные системы**

1. Консультант плюс

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается профильными организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. Для достижения целей, определенных настоящей программой производственной практики и выполнения индивидуальных заданий по производственной практике необходимо:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы;
- оборудование, отвечающее современным требованиям, приборы, комплекты необходимых инструментов и приспособлений и т.п.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от университета по программам высшего образования - наличие ученой степени и (или), ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практикой по программам высшего образования может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень (ученое звание), осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени (ученого звания).

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования**  
**«Поволжский государственный  
 университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**  
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в \_\_\_\_\_

наименование практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Ректор университета

**Отметка о выполнении практики**

Прибыл в организацию "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

**Титульный лист отчета по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Менеджмент»

**ОТЧЕТ****о прохождении производственной практики**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнил студент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Группа:  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

М.П. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Тольятти, 20\_\_ г.



## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам производственной практики студенты составляют отчет. Отчет о производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной практике включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;

- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента \_\_\_\_\_ курса направления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время практики показал себя \_\_\_\_\_

Деловые качества \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Общая оценка сформированности компетенций\* \_\_\_\_\_

\* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 201\_

Планируемые результаты практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Индивидуальное задание для студента \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Вид(ы) профессиональной деятельности	Виды работ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС» \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**ВЫПОЛНЕНИЕ СОВМЕСТНОГО ГРАФИКА**

Дата	Выполненные задания, виды работ	Отметка о выполнении, подпись руководителя от университета

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике \_\_\_\_\_

---

---

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(ая) 4 курса направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»,  
направленность (профиль) «.....»  
успешно прошел (ла) производственной практику в объеме 3 зачетных единиц, 108  
(вид практики)

академических часов

с «    » 20 г. по «    » 20 г.

Во время прохождения производственной практики  
(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	ПК-4							
2	ПК-6							
3	ПК-7							
4	ПК-8							
5	ПК-9							
6	ПК-10							
7	ПКВ-1							
	<b>ИТОГО**</b>							

\*оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.

\*\* итог – среднее арифметическое значение оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.

Заключение:

Программа производственной практики выполнена с оценкой                     , уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(ая) 5 курса направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»,  
направленность (профиль) «.....»  
успешно прошел (ла) производственной практику в объеме 15 зачетных единиц, 540  
(вид практики)

академических часов

с «      » 20 г. по «      » 20 г.

Во время прохождения производственной практики  
(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформиро- ванности компетенц ий*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководител ь от университет а	
1	ПК-2							
2	ПК-3							
3	ПК-16							
4	ПК-29							
5	ПК-30							
	<b>ИТОГО**</b>							

\*оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.

\*\* итого – среднее арифметическое значение оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.

Заключение:

Программа производственной практики выполнена с оценкой       , уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка