

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2018 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113af621c0a1990ba1817da

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и технологии в сервисе»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор
О.Н. Наумова
от « 06 » 2018 г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

ВСЕГО:
Производственная (преддипломная) практика 8 семестр (4 курс), 216 часов, 63.е.

ТОЛЬЯТТИ, 2018

Программа производственной (преддипломной) практики по основной профессиональной образовательной программе направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах», направления 27.03.02 «Управление качеством» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 февраля 2016 г. N 92 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 01.03.2016 N 41273) (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной (преддипломной) практики разработана с учетом:

1. Профессионального стандарта "Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 г № 123н


2. Профессионального стандарта "Специалист по качеству продукции", утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 № 856н

3. Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах» направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

Разработал: к.т.н., доцент  Г.В.Радюхина
(подпись)

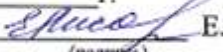
СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП, к.т.н., доцент  Г.В.Радюхина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Интра»  Вдовин С.А.
МП

Директор ООО «Альмет»  Петрункин К.А.
МП

Рассмотрено на заседании кафедры «Управление качеством и технологии в сервисе»
протокол № 13 от 22.06.2018 г.

И.о. зав. кафедрой, к.т.н., доцент  Е.А.Лисова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем и продолжительность производственной (преддипломной) практики	4
1.1. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики	4
2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
2.1. Цели и задачи практики	6
2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики	7
2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы	10
2.5. Содержание программы практики	11
2.6. Формы отчетности по практике	13
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
3.1. Перечень компетенций и их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	22
3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	24
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций	30
3.5. Проведение инструктажа по охране труда	32
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	32
4.1. Перечень литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения учебной практики	32
4.1.1. Учебная литература	32
4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»	34
4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	35
4.2.1. Программное обеспечение	35
4.2.2. Информационные справочные системы	35
5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	35
6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	35
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	38
Структура отчета	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник производственной (преддипломной) практики	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	42

1. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции ПК
			з/ед	академ. час.				
1	Производственная практика	преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)	6	216	4	4/5	8/9	ПК-1 - ПК16
Всего:			6	216	4			

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

1.1. Общие требования к организации производственной практики

Организация проведения производственной(преддипломной) практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения производственной(преддипломной) практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной(преддипломной) практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства производственной(преддипломной) практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении производственной(преддипломной) практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения производственной(преддипломной) практики (при наличии):
 стационарная;
 выездная.

Стационарная производственная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является производственная практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой; б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой

обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по преддипломной практике не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели и задачи производственной(преддипломной) практики

Основной целью организации производственной(преддипломной) практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Производственная (преддипломная) практикан направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной(преддипломной) практики при обучении бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» являются:

производственно-технологическая

непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;

выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;

метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;

разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;

участие в работах по сертификации систем управления качеством;

организационно-управленческая

организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;

содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;

управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;

проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;

проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;

проектно-конструкторская

участие в разработке современных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;

участие в проектировании и совершенствовании коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы;

участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;

участие в проектировании моделей систем управления качеством с построением обобщенных вариантов решения проблемы и анализом этих вариантов, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности;

2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной практики

Вид практики:

производственная практика

Тип практики:

преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной)

Способ проведения производственной (преддипломной) практики:

Стационарная,

выездная.

Форма проведения практики:

дискретно

Объём производственной(преддипломной) практики:

6 зачётные единицы, 216 академических часов.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики:

4 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
ПК-7	способностью руководить малым коллективом
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества
ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
ПК-11	способностью идти на оправданный риск при принятии решений
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

ПК-13	способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем
ПК-14	умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей
ПК-15	способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели
ПК-16	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-1	Проверка информации о наличии рекламации и фиксация в соответствующих документах; Анализ данных по испытаниям готовых изделий	Определять соответствие характеристик оборудования нормативным документам Определять причины возникновения брака	Методы и средства технического контроля
ПК-2	Сбор данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий	Определять этапы технологического процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции	Основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством
ПК-3	Организация контроля состояния средств измерений, их наличия на рабочих местах, своевременного представления для государственной поверки; Анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений	Технология производства продукции организации
ПК-4	Организация контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки; Анализ методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	Составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности	Основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)
ПК-5	Выявление причин возникновения рекламации и фиксация в соответствующих документах;	Определять эффективность выполнения трудовых функций работником	
ПК-6	Разработка графика аттестации специалистов		Основные методы управления качеством при производстве изделий (оказании услуг)
ПК-7	Выполнение работ по подбору и расстановке персонала		Управление коллективом

	подразделения; Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка в подразделении		
ПК-8	Планирование проведения контроля точности оборудования; Выявление причин возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений	Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг)
ПК-9	Составление отчетов по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг)	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции
ПК-10	Организация контроля соблюдения графиков проверки на точность производственного оборудования и оснастки; Разработка корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг;	Применять методы квалитметрического анализа продукции (услуг)	Порядок обслуживания технологической оснастки Требования точности технологической оснастки
ПК-11	Прием и оформление решений о приостановлении обращения (реализации) продукции, о немедленном отзыве продукции с рынка, о допустимости дальнейшего обращения продукции		Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них
ПК-12	Контроль деятельности подчиненного персонала; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Руководить работами по подготовке, аттестации и повышению квалификации персонала	Современные технологии управления персоналом
ПК-13	Организация периодических проверок оборудования; Представление руководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Применять методы квалитметрического анализа при проектировании продукции (услуг)	Техническая документация на технологическое оборудование организации
ПК-14	Выбор актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной	Использовать технологии проектирования моделей данных на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом	Основные методы проектирования продукции (услуг)

	производственной задачи		
ПК-15	Обзор передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством		Основные методы квалитметрического анализа продукции (услуг) при производстве изделий (оказании услуг)
ПК-16	Составление отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги); Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; Применять актуальную нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции; Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции

2.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах»направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (на 5 курсе в 9 семестре при заочной форме обучения) в объеме 216 академических часов (6 з.е) в течение 4 недель.

Практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин, указанных в таблице:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, обеспечивающих прохождение практики	Код компетенции
	Предшествующие дисциплины, практики:	
1	Методы и инструменты контроля качества продукции	ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-13
2	Организация документационного обеспечения предприятия	ПК-9
3	Функционирование систем управления качеством в сервисе	ПК-2 ПК-13
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-3
5	Квалитметрия	ПК-2; ПК-4
6	Сырьевые материалы для предприятий сферы обслуживания	ПК-3; ПК-14
7	Документирование управленческой деятельности	ПК-9

8	Технология и организация производства продукции и услуг	ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-12
9	Управление процессами	ПК-10; ПК-14
10	Современные стандарты по управлению качеством	ПК-8; ПК-9
11	Средства измерений, испытаний и контроля	ПК-1; ПК-3
12	Аудит качества	ПК-9; ПК-5
13	Средства и методы управления качеством	ПК-3; ПК-1
14	Статистические методы в управлении качеством	ПК-1; ПК-4
15	Метрология, стандартизация и сертификация	ПК-1; ПК-9
16	Основы научных исследований и дипломное проектирование	ПК-13 ПК-8
17	Инновационные технологии в производстве	ПК-8, ПК-12

2.5. Содержание программы производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике (типичные задания)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1		Участие в организационном собрании руководителя практики от кафедры. Консультация руководителя от профильной организации.	2	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
2		Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	4	Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности на производстве
3	ПК-5	Обзорная лекция о современных методиках и средствах повышения уровня качества, направлениях развития, принятых на предприятии	4	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление совместного плана прохождения практики. Собеседование по подборке материала к отчету
		Анализ производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь	12	Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных
	ПК-3	Детальный состав основных процессов организации технологического процесса производства продукции и услуг. Состав вспомогательных процессов	12	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление совместного плана прохождения практики. Собеседование по подборке материала к отчету
	ПК-7 ПК-12	Определение эффективности выполнения трудовых функций работником	18	Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа трудовых функций работников
4	ПК-8	Консультация руководителя практики от профильной организации	2	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики
		Проведение контроля и испытаний в процессе производства; Проведения контроля точности оборудования	10	Формирование разделов отчета по практике по результатам сбора статистических данных и их обработки

	ПК-9	Изучение документации системы менеджмента качества и управление ею на предприятии, степени реализации СМК. Формирование выводов и предложений	10	Обсуждение обобщенных вариантов решения проблем качества, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта в ходе выполнения индивидуального задания
	ПК-1 ПК-2	Разработка проектов, связанных с анализом показателей качества продукции (услуг)	16	Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа показателей качества
	ПК-10 ПК-11	Изучение методик проведения контроля качества продукции (услуг), средств измерений, корректирующих и превентивных мероприятий, применяемых на предприятии	8	Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных
5	ПК-4	Консультация руководителя практики от профильной организации.	2	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики
		Анализ управления материальными и информационными потоками на предприятии	16	Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных
	ПК-15	Выявление усовершенствований и предложения эффективных методов и средств контроля качества на основе изучения национального и международного опыта	30	Обсуждение вариантов предложенных методов и средств, выбор наиболее эффективных
	ПК-14	Разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов на основе их анализа	20	
6	ПК-13	Консультация руководителя практики от профильной организации	2	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики
		Анализ СМК предприятия, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей	22	Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа документации по СМК на предприятии.
	ПК-6 ПК-16	Разработка предложений по проектированию и совершенствованию коммуникационных процессов и процедур на основе анализа данных предприятия	24	Обсуждение обобщенных вариантов решения проблем качества, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования
7	ПК-1- ПК-16	Участие руководителя профильной организации.	2	Доклад по результатам преддипломной практики по видам профессиональной деятельности «производственно-технологическая», «организационно-управленческая», «проектно-конструкторская»
ИТОГО			216	

Текущий контроль проводится регулярно на протяжении всей практики в форме собеседования (консультации) с руководителем практики от университета, а также в форме проверки дневника практики и результатов выполнения заданий.

2.6. Формы отчетности по производственной практике

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную(преддипломную) практику (приложение 1);
- дневник производственной (преддипломной) практики, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения производственной (преддипломной) практики (приложение 3);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается полное название университета и профильной организации, сроки прохождения производственной(преддипломной)практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о выполнении программы производственной(преддипломной)практики, ставится подпись руководителя практики и печать организации.

2. Дневник производственной(преддипломной)практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя преддипломнойпрактики от организации. По требованию руководителя практики от организации обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики от организации подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель производственной (преддипломной) практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть, другие аспекты.

4. Отчет о прохождении производственной(преддипломной)практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе производственной(преддипломной)практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении производственной(преддипломной)практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на производственную (преддипломную) практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения производственной(преддипломной)практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа производственной (преддипломной) практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты		Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые знания	Методы и средства технического контроля	Освоение методов и средств технического контроля	Обсуждение варианта выполнения задания, собеседование по выбору методов и средств технического контроля
	2 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Определять соответствие характеристик оборудования нормативным документам Определять причины возникновения брака	Определение соответствия характеристик оборудования нормативным документам Определение причин возникновения брака	Обсуждение направлений улучшения организации работ. Оценка участия в коллективной работе
	Практический опыт	Проверять информацию о наличии рекламации и фиксации в соответствующих документах; Анализировать данные по испытаниям готовых изделий	Проверка информации о наличии рекламации и фиксации в соответствующих документах; Анализ данных по испытаниям готовых изделий	Собеседование по выполненному индивидуальному заданию (оценка работы по анализу данных по испытаниям готовых изделий)
ПК-2 способностью	1 этап формирования компетенции			

применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Необходимые знания	Основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	Освоение методов разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Определять этапы технологического процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции	Определение этапов технологического процесса, влияющих на формирование конкретной характеристики продукции	Контроль выполнения индивидуального задания (определение этапов ЖЦП для конкретного вида продукции)
	Практический опыт	Данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий	Сбор данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий	Контроль выполнения индивидуального задания (проверка сбора статистических данных)
ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений	Применить измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчета по практике
	Необходимые знания	Технология производства продукции организации	Провести анализ технологии производства продукции организации	Собеседование по подборке материала к отчету
	2 этап формирования компетенции			

	Практический опыт	Организация контроля состояния средств измерений, их наличия на рабочих местах, своевременного представления для государственной поверки; Анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Организация контроля состояния средств измерений, их наличия на рабочих местах, своевременного представления для государственной поверки; Провести анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Контроль выполнения индивидуального задания (оценка состояния средств измерений и организации контроля их состояния; анализ дефектов продукции)
ПК-4 способностью применять проблемно- ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности	Составить аналитический отчет	Обсуждение вариантов предложенных методов и средств, выбор наиболее эффективных
	Необходимые знания	Основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Изучить основные методы управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Собеседование по подборке материала к отчету
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Организация контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки; Анализ методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	Организация контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки; Анализ методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных

ПК-5 умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Определять эффективность выполнения трудовых функций работником	Определить эффективность выполнения трудовых функций работником	Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа трудовых функций работников
	2 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Оформить производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;	Оформление производственно-технической документации в соответствии с действующими требованиями	Формирование разделов отчета по практике
	Практический опыт	Подготовить нормативную документацию для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Презентация и доклад
ПК-6 Способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые знания	Основные методы управления качеством при производстве изделий (оказании услуг)	Провести анализ основных методов управления качеством при производстве изделий (оказании услуг)	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Разработка графика аттестации специалистов	Разработка графика аттестации специалистов	Формирование разделов отчета по практике
ПК-7 способностью руководить малым коллективом	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые знания	Управление коллективом	Управление коллективом	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Выполнение работ по подбору и расстановке персонала подразделения; Контроль и	Выполнение работ по подбору и расстановке персонала подразделения; Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка в подразделении	Контроль выполнения индивидуального задания (обзор информационных источников)

		обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка в подразделении		
ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса области улучшения качества	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений	Определить периодичность поверки (калибровки) средств измерений	Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных
	Необходимые знания	Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг)	Ознакомиться с национальной и международной нормативной базой в области управления качеством продукции (услуг)	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
Практический опыт	Планирование проведения контроля точности оборудования; Выявление причин возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства и оказания услуг	Составить план проведения контроля точности оборудования; Выявить причины возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Обсуждение вариантов предложенных методов и средств, выбор наиболее эффективных	
ПК-9 способностью вести	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Применять актуальную	Применить актуальную нормативную	Обсуждение обобщенных

необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности		нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг)	документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг)	вариантов решения проблем качества, анализ этих вариантов.
	Необходимые знания	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции	Ознакомиться с нормативными и методическими документами, регламентирующими вопросы качества продукции	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Составление отчетов по предотвращению выпуска продукции, производству работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Составление отчетов по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Контроль выполнения индивидуального задания (оценка сформулированных выводов и предложений)
ПК-10 способностью	1 этап формирования компетенции			

участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Необходимые умения	Применять методы квалитетического анализа продукции (услуг)	Применить методы квалитетического анализа продукции (услуг)	Проверка разделов отчета и дневника практики
	Необходимые знания	Порядок обслуживания технологической оснастки	Ознакомиться с порядком обслуживания технологической оснастки	Собеседование по подборке материала к отчету
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Организация контроля соблюдения графиков проверки на точность производственного оборудования и оснастки; Разработка корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг;	Организация контроля соблюдения графиков проверки на точность производственного оборудования и оснастки; Разработка корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг;	Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных
ПК-11 способностью идти на оправданный риск при принятии решений	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые знания	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них	Ознакомление с нормативными и методическими документами, регламентирующими вопросы подачи рекламаций и реакций на них	Проверка разделов отчета и дневника практики
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Прием и оформление решений о приостановлении обращения (реализации) продукции, о немедленном отзыве продукции	Прием и оформление решений о приостановлении обращения (реализации) продукции, о немедленном отзыве продукции с рынка, о допустимости дальнейшего обращения	Собеседование по выполненному индивидуальному заданию

		с рынка, о допустимости дальнейшего обращения продукции	продукции	
ПК-12 умением консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельности	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые знания	Современные технологии управления персоналом	Освоение современных технологий управления персоналом	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Руководить работами по подготовке, аттестации и повышению квалификации персонала	Руководство работами по подготовке, аттестации и повышению квалификации персонала	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики
	Практически й опыт	Контроль деятельности подчиненного персонала; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Контроль деятельности подчиненного персонала; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Контроль выполнения индивидуального задания (проверка сбора данных)
ПК-13 способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые знания	Техническая документация на технологическое оборудование организации	Провести анализ технической документации на технологическое оборудование организации	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Применять методы квалитметрического анализа при проектировании продукции (услуг)управлени я качеством	Применение методов квалитметрического анализа при проектировании продукции (услуг)	Обсуждение варианта выполнения задания, собеседование по выбору методов квалитметрического анализа при проектировании продукции (услуг)
	Практически й опыт	Представить отчет по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и	Представление руководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии	Формирование разделов отчета по практике

		количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	производства продукции и оказания услуг	
ПК-14 умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые знания	Использовать технологии проектирования моделей данных на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом	Использование технологии проектирования моделей данных на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом	Собеседование по подборке материала к отчету
	Необходимые умения	Основные методы проектирования продукции (услуг)	Основные методы проектирования продукции (услуг)	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Выбор актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи	Выбор актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи	Контроль за внесением соответствующих записей в дневник практики
ПК-15 способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые знания	Основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при производстве изделий (оказании услуг)	Освоение основных методов квалиметрического анализа продукции (услуг) при производстве изделий (оказании услуг)	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	2 этап формирования компетенции			
	Практический опыт	Обзор передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления	Обзор передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики

		качеством		
ПК-16 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно- технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	1 этап формирования компетенции			
	Необходимые знания	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции; Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции	Ознакомление с нормативными методическими документами, регламентирующими вопросы приемки готовой продукции; Ознакомление с требованиями к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции	Контроль выполнения индивидуального задания (обзор информационных источников)
	2 этап формирования компетенции			
	Необходимые умения	Оформить производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;	Оформление производственно-технической документации в соответствии с действующими требованиями	Формирование разделов отчета по практике
Практический опыт	Подготовить нормативную документацию для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Презентация и доклад	

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики.	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности, активно участвует в собеседовании, дает комментарии и верные ответы на вопросы	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности, в собеседовании дает комментарии и верные ответы на вопросы после уточняющих вопросов	Прослушал инструктаж по технике безопасности, в собеседовании участвует не активно, дает ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя

		руководителя	
Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление совместного плана прохождения практики. Собеседование по подборке материала к отчету	Способен ставить цели и задачи, самостоятельно определять свою роль при прохождении практики, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников	Способен ставить цели и задачи, определяет свою роль при прохождении практики под руководством, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки	Разрабатывает план под руководством, для подбора материалов требуются дополнительные консультации, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки
Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики, формирование разделов отчета по практике	Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей.	Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей.	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя
Обсуждение обобщенных вариантов решения проблем качества, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта в ходе выполнения индивидуального задания	Способен разрабатывать предложения методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов на основе их анализа. Определена эффективность выполнения трудовых функций работниками. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и не требует корректировки.	Способен проводить анализ и выбирать методы и средства повышения безопасности и экологичности технологических процессов из литературных источников. Проведен анализ выполнения трудовых функций работниками, но не определена их эффективность. Индивидуальное задание выполнено, но требуются поправки и дополнения	Затрудняется выбирать методы и средства повышения безопасности и экологичности технологических процессов. Затрудняется при проведении анализа выполнения трудовых функций работниками, не определена их эффективность. Для выполнения индивидуального задания требуются дополнительные консультации руководителя, внесены поправки и дополнения.
Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных	Проведен полный анализ управления материальными и информационными потоками на предприятии. Активно участвовал в проведении контроля и испытаний в процессе производства;	Проведен анализ управления материальными и информационными потоками на предприятии. Участвовал в проведении контроля и испытаний в процессе производства в качестве наблюдателя	Анализ управления материальными и информационными потоками на предприятии вызывает затруднения. Не участвовал в проведении контроля и испытаний в процессе производства
Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа трудовых функций работников	Осуществил сбор данных в полном объеме для анализа трудовых функций работников. Проведен полный анализ. Сформулированы выводы.	Осуществил сбор данных в объеме для анализа трудовых функций работников. Проведен анализ. Не точно сформулированы выводы.	Потребовалось дополнительное время для сбора данных для анализа трудовых функций работников. При проведении анализа потребовалась дополнительная консультация руководителя. Не сформулированы выводы.

Проверка выполнения индивидуального задания по результатам анализа документации по СМК на предприятии.	Проведен всесторонний анализ СМК предприятия, сформулированы цели проекта, критерии и показатели достижения целей, построена структура их взаимосвязей	Способен проводить анализ СМК предприятия, не в полном объеме сформулированы цели проекта, критерии и показатели достижения целей. Структура их взаимосвязей требует доработки.	Затрудняется проводить анализ СМК предприятия, не в полном объеме сформулированы цели проекта, критерии и показатели достижения целей. Не построена структура их взаимосвязей
Доклад по результатам производственной практики по видам профессиональной деятельности «производственно-технологическая», «организационно-управленческая», «проектно-конструкторская»	Разработаны предложения по проектированию и совершенствованию процессов и процедур; представлены предложения по повышению эффективности методов и средств контроля качества на основе изучения национального и международного опыта. Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы.	Разработанные предложения по проектированию и совершенствованию процессов и процедур требуют корректировки; представлены результаты изучения национального и международного опыта. Не представлены предложения по повышению эффективности методов и средств контроля качества. Отчетные документы представлены руководителю в установленные сроки. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы, испытывая затруднения.	При разработке предложений по проектированию и совершенствованию процессов и процедур требуется дополнительная консультация руководителя; представлены результаты изучения национального и международного опыта. Не представлены предложения по повышению эффективности методов и средств контроля качества. Отчетные документы представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на вопросы, после уточняющих вопросов.

Шкала оценки уровня прохождения производственной (преддипломной) практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения производственной (преддипломной) практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование

компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности

Содержание и структура вопросов, решаемых студентами в ходе практики

Исследование производственных процессов

Производственная структура предприятия.

Анализ организационной структуры предприятия на предприятии оценивается степенью совершенствования производственной структуры.

Анализ управления материальными и информационными потоками на предприятии

Анализ качества сырья и материалов, их влияние на качество выпускаемой продукции предприятия.

Классификация функций объекта производства (изделия) по признакам: потребительско-эксплуатационные, эстетические, эргономические, экологические (внешние), конструктивно-технологические (внутренние).

В конструкторском бюро или техническом отделе студент знакомится с перспективами развития технического прогресса в производстве конструкции изделий и ее технологичности, с технологией производства изделий, уровнем требований стандартов на производство продукции предприятия, упаковкой продукции и условиями ее хранения.

Анализ документации управления материальными и информационными потоками на предприятии.

Детальный состав основных процессов.

1. Получение, хранение, распределение средств производства, включающие:

- приемку товаров (сырья и материалов);
- контроль запасов;
- внутрипроизводственный транспорт;
- хранение товаров на складах;
- управление запасами.

2. Производство (операции):

- технологические операции – работа на оборудовании;
- сборка;
- контроль качества;
- упаковка;
- техническое обслуживание оборудования.

3. Хранение и распределение конечной продукции, предназначенной для потребителя, включает:

- размещение готовой продукции на складе;
- обработку заказов;
- доставку товаров.

4. Потребительская стоимость и маркетинг товара включает:

- маркетинговые операции по изучению потребностей клиентуры, оформлению товара, ценообразованию, стимулированию и осуществлению товарообменного процесса;
- установочные работы;
- ремонт;
- поставку запасных частей;
- подготовку клиентов и изменение товара по их запросам.

Состав вспомогательных процессов. Вспомогательные процессы на производстве могут быть представлены следующими работами:

1. Снабжение – приобретение всех видов входных ресурсов:

- сырья, основных и вспомогательных материалов;
- лабораторного и офисного оборудования;
- производственных и административных зданий;
- консультационных и различных видов услуг.

2. Технологическое развитие:

- научные исследования и разработки;
- распространение нововведений по всем подразделениям;
- совершенствование счетно-вычислительных и информационных систем, производственных процессов, складского хозяйства и пр.

3. Управление персоналом:

- набор;
- расстановка;
- подготовка и переподготовка кадров;
- установление систем оплаты труда.

Функции звеньев управленческого аппарата

Конкретная структура системы управления предприятием зависит от многих факторов и в первую очередь от масштаба и типа производства, сложности выпускаемой продукции, уровня автоматизации производства и управления, отраслевого уровня кооперации, численности работающих и др.

Отдел технического контроля (ОТК). Начальник инспекции качества, возглавляемые им службы: бюро управления качеством, участок входного контроля, группа инспекции контроля, лаборатория измерительной техники, испытательная лаборатория. Студент знакомится с данными структурами, призванными осуществлять контроль качества и комплектности выпускаемой продукции, качества поступающего извне сырья, материалов, комплектующих, проводить анализ брака и разрабатывать мероприятия по его предотвращению, проводить испытания новой продукции, разрабатывать методы контроля и т.д.

Проведение контроля и испытаний в процессе производства; Проведения контроля точности оборудования

В результате выполняемых работ непосредственно на рабочих местах по проведению контроля и испытаний в процессе производства студент заполняет формы, принятые на предприятии. Проводит контроль точности оборудования.

По итогам контроля заполняется таблица 3.1

Таблица 3.1 – Итоговая таблица проведения контроля и испытаний в процессе производства

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Величина показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Число контрольных операций, где применяются прогрессивные методы контроля	Кол-во		
2	Общее число контрольных операций	Кол-во		
3	Коэффициент применения	-		

	прогрессивных методов контроля			
4	Общее число производственных подразделений предприятия	Кол-во		
5	Число производственных подразделений, охваченных системой бездефектного труда	Кол-во		
6	Коэффициент охвата системой бездефектного труда	-		

Более полное представление о состоянии организации технического контроля качества на предприятии студенту дает обработка результатов опросов-интервью.

Таблица 3.2 - Оценка состояния и меры по улучшению организации технического контроля качества продукции (услуг)

Содержание вопроса	Оценка состояния и рекомендации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Охватывает ли технический контроль на предприятии все элементы производственного процесса и все факторы, определяющие высокий уровень качества продукции? 2. Охарактеризуйте структуру службы качества, состав подразделений, их подчиненность и роль в работе по обеспечению надлежащего качества продукции. 3. Имеются ли на предприятии технологические карты контроля качества, принимают ли работники ОТК участие в их разработке? 4. Охарактеризуйте недостатки и трудности в работе службы качества. 5. В каких направлениях, по вашему мнению, должно идти совершенствование функций ОТК и работников производства при дальнейшем совершенствовании системы бездефектного труда? 6. Считаете ли Вы возможным ввести изменения в организацию и оплату труда контролеров в связи с возможным внедрением бригадной формы труда?(Крупные промышленные предприятия) 7. Привлекаются ли рабочие к выполнению функций контроля качества, а контролеры – к выполнению производственных функций? Считаете ли Вы возможным такое взаимопроникновение производственных и контрольных функций? 8. В каком направлении следует вести дальнейшее совершенствование системы оплаты труда контролеров? 9. Удовлетворены ли Вы тем, как организованы рабочие места и технически оснащен труд контролеров? 10. Считаете ли Вы возможным введение нормативов труда на операции технического контроля качества? 	

Отделы технической подготовки производства: отдел главного конструктора, отдел главного технолога, отдел электронных АТС, отдел технической документации, экспериментальный цех. Основные задачи, стадии и этапы работы отделов технической подготовки производства.

Энергомеханический отдел (ЭМО). Система поддержания в рабочем состоянии всего имеющегося на предприятии оборудования. Виды технического обслуживания и ремонта оборудования. Ремонтно-механические и строительные работы.

Планово-экономический отдел (ПЭО). Производственная программа на предприятии. Техничко-экономическое планирование. Система проведения анализа хозяйственной деятельности и установление технико-экономических показателей работы производственным подразделениям.

Оценка эффективности деятельности предприятия.

Таблица 3.3 - Комплекс технико-экономических показателей, отражающих состояние организации производства

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Величина показателя	
			план	факт
1	Объем производства продукции	млн.руб.		
2	Изготовление изделий, не предусмотренных планом	млн.руб.		
3	Изделия, выпущенные сверх плана	млн.руб.		
4	Поставки, не выполненные предприятием	млн.руб.		
5	Выполнение плана производства по номенклатуре	млн.руб.		
6	Выполнение плана поставок	млн.руб.		
7	Ритмичность производства (коэффициент ритмичности)	-		
8	Сменность работы оборудования (коэффициент сменности)	-		
9	Фактическое среднесписочное количество рабочих	чел.		
10	Годовой фонд времени одного рабочего	час		
11	Потери рабочего времени	час		
12	Степень использования рабочего времени (коэффициент использования рабочего времени)	-		
13	Коэффициент загрузки оборотных средств на 1 руб. реализованной продукции	-		
14	Коэффициент внутрипроизводственного качества выпускаемой продукции	-		

Отдел труда и заработной платы (ОТиЗ). Действие комплексной системы организации труда на предприятии и наличие подсистем организации и управления трудом. Системы стимулирования качества труда.

Документация системы менеджмента качества и управление ею на предприятии.

В ходе производственной практики студент знакомится с нормативно-технической документацией, имеющейся на предприятии. В состав документов для ознакомления входят: документации системы менеджмента качества, стратегические цели и задачи организации, принципы, на основе которых строится политика, а также способы и методы, с помощью которых реализуется политика в области качества, вид действующей в организации системы менеджмента качества, ее содержание и структура, схема управления и порядок ее применения, документы, устанавливающие полномочия, функции, обязанности и ответственность подразделений и должностных лиц, инструкции, описывающие процессы, рабочие процедуры и организационно-технические взаимодействия подразделений и персонала, стандарты предприятия, создающие нормативную базу для проведения работ в организации.

Анализ современных методов проектирования систем управления качеством

Система менеджмента качества на предприятии

Степень реализации СМК на предприятии студент определяет по следующим функциям управления качеством продукции:

- прогнозирование потребностей, технического уровня и качества продукции;
- планирование повышения качества продукции;
- нормирование требований к качеству продукции;
- аттестация продукции;
- организация разработки и постановки новой продукции на производство;
- организация технологической подготовки производства;
- организация метрологического обеспечения;
- организация материально-технического обеспечения;
- специальная подготовка и обучение кадров;
- обеспечение стабильности запланированного уровня качества продукции при ее разработке, изготовлении, складировании, транспортировании, сбыте и потреблении (эксплуатации);
- стимулирование повышения качества продукции;
- ведомственный и государственный контроль качества и испытания продукции;
- государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий и состоянием средств измерений;
- правовое обеспечение управления качеством продукции;
- информационное обеспечение системы.

Анализ СМК предприятия, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей

1. Идентификация ключевых процессов организации, описание их, карты и блок-схемы процессов;
2. Использование статистических методов и средств управления качеством.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание, представленное в таблице.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Индивидуальные задания

производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-13	Тема 1. Провести анализ современных методик планирования качества на предприятиях.
		Тема 2. Изучить зарубежный опыт в области управления качеством в соответствии с выбранной темой дипломной работы.
		Тема 3. Проанализировать эффективность применяемых методик изучения удовлетворенности потребителей.
		Тема 4. Разработать для предприятия Политику в области качества.
		Тема 5. Составить портрет потребителей предприятия.
		Тема 6. Разработать анкету для опроса потребителей и провести опрос.
		Тема 7. Провести маркетинговые исследования в соответствии с темой дипломной работы.
		Тема 8. Проанализировать политику конкурентов на рынке и оценить конкурентоспособность предприятия.
		Тема 9. Провести анализ поставщиков предприятия.
		Тема 10. Оценить возможность применения статистических методов на предприятии для контроля качества продукции.
		Тема 11. Провести анализ методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям
		Тема 12. Провести анализ методик по оценке рекламации
		Тема 13. Оценить эффективность выполнения трудовых функций работником
		Тема 14. Изучить методы квалитетического анализа при проектировании продукции (услуг)
		Тема 15. Провести анализ технической документации на технологическое оборудование на предприятии
		Тема 16. Оценить степень реализации СМК на предприятии
		Тема 17. Изучить требования Государственного надзора за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий и состоянием средств измерений
		Тема 18. Исследование правового обеспечения управления качеством продукции

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражаются в дневнике прохождения практики обучающегося.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа производственной(преддипломной) практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения производственной (преддипломной) практики в процессе освоения образовательной программы;

- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствии с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по производственной(преддипломной) практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом

результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов производственной (преддипломной) практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу производственной (преддипломной) практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита производственной (преддипломной) практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения производственной (преддипломной) практики, аттестационного листа.

Итоги производственной (преддипломной) практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

3.5. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах

организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Учебная литература

Списки основной литературы

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб.для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. П. Агарков. - М. - Документ HTML : Дашков и К, 2014. - 203 с. : ил., схем, табл. - Библиогр.: с. 153-156. - (Учебные издания для бакалавров) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=450883>.
2. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для вузов по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация" / Ю. Н. Берновский. - М. - Документ HTML : ФОРУМ [и др.], 2014. - 255 с. - Библиогр.: с. 249-250 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=441366>.
3. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Текст] : учеб.пособие для студентов вузов по направлению 090200 "Менеджмент" и 221400 "Упр. качеством" / С. М. Вдовин, Т. А Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр.: с. 177-183. - (Высшее образование - Бакалавриат).
4. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] : учеб.для бакалавров по экон. специальностям / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2014. - 482 с. : ил. - Библиогр.: с. 478-482. - (Бакалавр.Базовый курс)
5. Техническая экспертиза продукции текстильной и легкой промышленности[Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 29.03.02 "Технология проектирования текстил. изделий", 27.03.01 "Стандартизация и метрология", 27.03.02 "Упр. качеством" / А. Ф. Давыдов, Ю. С. Шустов, А. В. Курденкова [и др.]. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 382 с. : табл. - Библиогр.: с. 361-378. - (Высшее образование.Бакалавриат).
6. Уокенбах, Д. Формулы в MicrosoftExcel 2013 [Текст] / Д. Уокенбах ; [пер. с англ. А. Г. Сысолюка]. - М. : Диалектика, 2014. - 716 с. : ил.
7. Щепакин, М. Б. Управление качеством [Текст] : учебник для студентов вузов по направлениям подгот. 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" по дисциплине "Упр. качеством" / М. Б. Щепакин, А. С. Басюк, В. В. Янова. - Ростов н/Д. [и др.] : Феникс [и др.], 2014. - 251 с. : табл. - Библиогр.: с. 249-251. - (Высшее образование).

Списки дополнительной литературы

8. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учеб.пособие по дисциплине "Информатика" для вузов по гуманитар. и экон. направлениям и специальностям / В. Т. Безручко. - М. - Документ HTML : ФОРУМ [и др.], 2012. - 431 с. : ил. - Библиогр.: с. 422. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=335801>.
9. Бузов, Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация [Текст] : учеб.пособие для вузов по направлению "Технология и конструирование изделий лег. пром-сти" / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - М. : Академия, 2008. - 173 с.
10. Герасимов, Б. Н. Управление качеством: практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие по специальности "Менеджмент организации" / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков. - М. - Документ HTML : Вузов.учеб. [и др.], 2013. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=363520#none>
11. Кириллов, В. И. Квалиметрия и системный анализ [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов по специальностям "Метрология, стандартизация и сертификация", "Метрол. обеспечение информ. систем и сетей" / В. И. Кириллов. - 2-е изд., стер. - Минск [и др.]. - Документ HTML : Новое знание [и др.], 2013. - 440 с. - Библиогр.: с. 429-434. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390550#none>.
12. Коноплев, С. П. Управление качеством [Текст] : учеб.пособие для вузов по специальности "Приклад. информатика (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям" / С. П. Коноплев. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 252 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 247-248. - (Высшее образование - Бакалавриат).
13. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб.для вузов по группе специальностей "Экономика и упр." / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - М. - Документ HTML : Дашков и К, 2012. - 530 с. - Библиогр.: с. 481-487 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=336613>.
14. Мишин, В. М. Управление качеством [Текст] : учеб.для вузов по специальности "Менеджмент орг." / В. М. Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 464 с. : ил.
15. Никифоров, А. Д. Управление качеством [Текст] : учеб.пособие для вузов / А. Д. Никифоров. - М. : Дрофа, 2004. - 720 с. : ил.
16. Огвоздин, В. Ю. Управление качеством. Основы теории и практики [Текст] : учеб.пособие / В. Ю. Огвоздин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2009. - 297 с.
17. Салимова, Т. А. Управление качеством [Текст] : учеб.для вузов по специальности "Менеджмент орг." / Т. А. Салимова. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008. - 414 с. : табл.
18. Стельмашенко, В. И. Методы и средства исследований в процессах оказания услуг [Электронный ресурс] : практикум : учеб.пособие для вузов по специальности "Сервис" / В. И. Стельмашенко, Н. В. Воронцова, Т. Н. Шушунова. - М. - Документ HTML : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2012. - 383 с. : ил. - Библиогр.: с. 377-379. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=350149#none>.
19. Тавер, Е. И. Введение в управление качеством [Текст] : учеб.пособие для вузов по специальности "Упр. качеством" и направлению "Упр. качеством" / Е. И. Тавер. - М. : Машиностроение, 2012. - 368 с. : ил. - Библиогр.: с. 356-360. - (Для вузов).
20. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. - Документ HTML : Дашков и К, 2013. - 659 с. : ил. - Библиогр.: с. 656-659 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414985>.

21. Управление качеством [Текст] : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под ред. С. Д. Ильенковой. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 287 с. : ил. - Библиогр.: с. 271-272.
22. Управление качеством продукции. Инструменты и методы менеджмента качества [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Стандартизация и сертификация" / С. В. Пономарев [и др.] под ред. И. И. Чайки. - М. : Стандарты и качество, 2005. - 243 с. : ил.

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal>. – Загл. с экрана.
2. Минстрой России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosstroy.gov.ru/tekhnicheskoe-regulirovanie-stroitelstva>. - Загл. с экрана.
3. Мир качества [Электронный ресурс] : офиц. портал всерос. орг. качества. – Режим доступа: <http://mirq.center.ru>. – Загл. с экрана.
4. Форум по менеджменту качества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://quality.eur.ru/forum/index.php>. - Загл. с экрана.
5. OPENGOST.RU [Электронный ресурс] : портал нормативных документов. – Режим доступа: <http://www.opengost.ru/iso>. - Загл. с экрана.
6. Менеджмент качества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kpms.ru/index.htm>. - Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Windows XP/Vista/7	Операционная система	Оформление работ, рефератов, курсового проекта
2	Microsoft Office	Пакет прикладных программ для работы с документами, проведения расчетов, создание презентаций	Оформление работ, рефератов, курсового проекта

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант+», неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики обеспечивается профильными организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. Для достижения целей, определенных настоящей программой производственной (преддипломной) практики и выполнения индивидуальных заданий по производственной (преддипломной) практике необходимо:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы;
- оборудование, отвечающее современным требованиям, приборы, комплекты необходимых инструментов и приспособлений и т.п.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной (преддипломной) практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практики может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень/ученое звание, осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени/ученого звания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Поволжский государственный
 университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы
 направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " _____ " _____ г.

М.П.

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации " _____ " _____ г.

М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра « _____ »

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики от организации:

М.П. _____
Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

По результатам производственной (преддипломной) практики студенты составляют отчет. Отчет о производственной (преддипломной) практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной (преддипломной) практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;
 - приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;
 - осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;
- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;
 - 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
 - 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Приложение 3

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка уровня сформированности компетенций

Руководитель практики от организации _____

подпись

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК

Производственной(преддипломной) практики

студента _____ курса _____

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 20____

Планируемые результаты практики _____

Индивидуальное задание для студента _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Вид(ы) профессиональной деятельности	Виды работ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС» _____

(подпись)

Руководитель практики от организации _____

ВЫПОЛНЕНИЕ СОВМЕСТНОГО ГРАФИКА

Дата	Выполненные задания, виды работ	Отметка о выполнении, подпись руководителя от университета

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) _____ курса направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах» успешно прошел (ла) преддипломную практику в объеме 6 зачетных единиц, 216 академических часов

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Во время прохождения преддипломной практики студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности и компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа							
2	ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги							
3	ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач							
4	ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и							

	оптимизации процессов обеспечения качества							
5	ПК-5 умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат							
6	ПК-6 Способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации							
7	ПК-7 способностью руководить малым коллективом							
8	ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества							
9	ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности							
10	ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества							
11	ПК-11 способностью идти на оправданный риск при принятии решений							
12	ПК-12 умением консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельности							
13	ПК-13 способностью корректно							

	формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем							
14	ПК-14 умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей							
15	ПК-15 способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели							
16	ПК-16 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг							
	ИТОГО**							

**оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*** итого – среднее арифметическое значение оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:

Программа преддипломной практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации

_____/_____/
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____/_____/
подпись / расшифровка

