

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a58b7be

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРКО, д.э.н., профессор
О.Н. Наумова
от « 28 » 06 2018 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

ВСЕГО:

Производственная (преддипломная) практика 8 семестр (4 курс) 216 часов, 6 з.е.

Тольятти 2018 г.

Программа производственной (преддипломной) практики по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления 38.03.01 «Экономика» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015г. № 39906)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017г. № 301;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной (преддипломной) практики разработана с учетом профессиональных стандартов:

1. «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г. № 1061н;

2. «Аудитор», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н;

3. «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 236н;

4. Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 «Экономика».


Разработал (и): д.э.н., профессор
к.э.н., доцент




О.И. Васильчук
Л.А. Насакина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент


(подпись)

Л.А. Насакина
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «Аудит-Право»


(подпись)

М.П. Елисеева О.Е.

Директор НОЧУ ДПО-ЦПК
«Стратегия», к.э.н., доцент


(подпись)

М.П. Голиков О.И.

Рассмотрено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

протокол № 10 от 25.06 2018г.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор


(подпись)

О.И. Васильчук
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид, тип, объём и продолжительность практики | 4 |
| 1.1. Общие требования к организации практики | 4 |
| 2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 6 |
| 2.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики | 6 |
| 2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики | 6 |
| 2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 7 |
| 2.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы | 11 |
| 2.5. Содержание программы производственной (преддипломной) практики | 12 |
| 2.6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике | 13 |
| 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ | 15 |
| 3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы | 15 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания | 23 |
| 3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видами профессиональной деятельности | 25 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций | 28 |
| 3.5. Проведение инструктажа по охране труда | 30 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ | 31 |
| 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики | 31 |
| 4.1.1. Нормативно-правовые акты | 31 |
| 4.1.1. Учебная литература | 32 |
| 4.1.2. Ресурсы сети «Интернет» | 34 |
| 4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 35 |
| 4.2.1. Программное обеспечение | 35 |
| 4.2.2. Информационные справочные системы | 36 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ | 36 |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 36 |
| 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аттестационный лист | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Дневник производственной (преддипломной) практики | 43 |

1. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| № п/п | Вид практики | Тип практики | Объём практики | | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс | Семестр | Формируемые компетенции |
|---------------|---------------------------|--|----------------|--------------|---|------|---------|--|
| | | | з/ед. | академ. час. | | | | |
| 1 | Производственная практика | Преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы) | 6 | 216 | 4 | 4/5 | 8/9 | ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-17 ПК-18 ПКВ-1 ПКВ-2 |
| Всего: | | | 6 | 216 | 4 | | | |

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

1.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует виду (ам) профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики от профильной организации из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Стационарная производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной производственной (преддипломной) практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является производственная (преддипломная) практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных

образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по преддипломной практике не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний на практике, совершенствование навыков практической работы в профессиональной деятельности; формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области; сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика направлена на решение следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

организационно-управленческая деятельность:

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

формирование выводов в соответствии с целями выполнения задания, связанного с аудиторской деятельностью.

2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики

Вид практики:

производственная практика

Тип практики:

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной (преддипломной) практики:

стационарная, выездная.

Форма проведения практики:

дискретно.

Объём производственной (преддипломной) практики:

6 зачётных единицы, 216 академических часов.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики: 4 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|--|---|
| <i>расчетно-экономическая деятельность</i> | |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| <i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i> | |
| ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| <i>организационно-управленческая деятельность</i> | |
| ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| <i>учетная деятельность</i> | |
| ПК-17 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| ПК-18 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |
| <i>дополнительные профессиональные компетенции</i> | |
| ПКВ-1 | способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности |
| ПКВ-2 | способностью проводить аудит и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности |

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

| Код компетенции | Практический опыт | Необходимые умения | Необходимые знания |
|--|--|---|--|
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально- | Применение типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих | Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие | Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и |

| | | | |
|--|---|--|--|
| экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы | деятельность хозяйствующих субъектов | макроуровне; Основные документы, составляющие нормативно-правовую базу деятельности предприятий и организаций |
| ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Построение, анализ и применение теоретических и эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов | Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; Прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне | Методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов; способы интерпретации результатов построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Владение навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; | Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; | Виды, состав и структуру отчетных документов предприятия; |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Осуществление анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Основные показатели статистики о социально-экономических процессах и явлениях; Методики анализа статистических данных и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Представление результатов аналитической и исследовательской работы с отечественными и зарубежными источниками информации в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи | Собрать необходимые данные с использованием отечественных и зарубежных источников информации; Проанализировать данные и представить результаты в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи | Виды и наименования отечественных и зарубежных источников информации; виды и структуру информационных обзоров и аналитических отчетов |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Работа с современными техническими средствами, применение информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*</i> | Виды современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; <i>Современные технологии автоматизированной обработки информации*; Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*</i> |
| ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Организация работы малых групп; Выполнение конкретных поручений, организация работы малого коллектива | Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; Организовать работу малого коллектива, рабочей группы разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений | Теоретические основы организации деятельности малой группы |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> | <p>Осуществление самостоятельной работы в процессе оценки и регистрации объектов учета; <i>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности*</i>; <i>Осуществление счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности*</i>; <i>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах*</i>; <i>Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*</i></p> | <p>Осуществлять текущее отражение и итоговое обобщение данных на счетах бухгалтерского учета; <i>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета*</i>; <i>Решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</i> <i>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*</i></p> | <p>Особенности деятельности экономических субъектов, относящихся к профессиональной сфере; Теоретические основы, принципы и правила формирования отчетности экономических субъектов</p> |
| <p>ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> | <p><i>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте*</i>; <i>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности*</i>; <i>Организация налогового планирования в экономическом субъекте*</i>; <i>Формирование налоговой политики экономического субъекта*</i></p> | <p><i>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды*</i>; <i>Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов*</i>; <i>Разрабатывать учетную политику в области налогообложения*</i>; <i>Разрабатывать формы налоговых регистров*</i>; <i>Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)*</i>; <i>Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами*</i>; <i>Оценивать эффективность применяемой системы бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства и ее влияние на финансовые результаты хозяйствования</i></p> | <p><i>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства*</i>; <i>Судебную практику по налогообложению*</i>; Проблемы применения различных форм и систем учета и отчетности субъектов малого предпринимательства; Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей</p> |
| <p>ПКВ-1 способностью обладать базовыми теоретическими</p> | <p>Владение методологией формирования и использования бухгалтерской</p> | <p>Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию для</p> | <p>Способы и цели использования отчетной бухгалтерской информации</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности</p> | <p>(финансовой) отчетности; Владение современными методиками сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации, используемыми при формировании финансовой отчетности по международным стандартам учета</p> | <p>выработки профессиональных суждений при принятии управленческих решений; Самостоятельно ориентироваться в международных стандартах учета; Понимать и следовать этическим международным нормам учета; Находить отличия отечественной практики учета и отчетности от положений международных стандартов финансовой отчетности</p> | <p>участниками экономических отношений в процессе принятия решений; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Структуру, содержание и целевые установки международных стандартов финансовой отчетности для их использования в России; Сравнительную характеристику национальных и международных стандартов финансовой отчетности; Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> |
| <p>ПКВ-2 способностью проводить аудит и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</p> | <p><i>Изучение и анализ деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля**;</i> <i>Осуществление планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита**;</i> <i>Осуществление подготовки плана и программы аудита**;</i> <i>Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе**;</i> <i>Осуществление выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания**;</i> <i>Выполнение аудиторских процедур (действий)**;</i> <i>Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**;</i> <i>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**;</i> <i>Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов***.</i></p> | <p><i>Систематизировать различные виды информации**;</i> <i>Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа**;</i> <i>Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления**;</i> <i>Подготавливать и оформлять рабочие документы по аудиту**;</i> <i>Выбирать аудиторские процедуры и действия, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания**;</i> <i>Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы**;</i> <i>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок**;</i> <i>Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций**;</i> <i>Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы</i></p> | <p><i>Законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности**;</i> <i>Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций**;</i> <i>Налоговое законодательство РФ**;</i> <i>Управление рисками хозяйственной деятельности организации**;</i> <i>Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита**;</i> <i>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации**;</i> <i>Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требованиям профессиональной этики***;</i> <i>Правовую и нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта***;</i> <i>Основные регулирующие органы аудиторской деятельности в мировом сообществе;</i> <i>Сферы применения и классификацию международных стандартов аудита, их связь с национальными стандартами;</i> <i>Сравнительную характеристику федеральных и международных стандартов</i></p> |

| | | | |
|--|---|--|--------|
| | Руководство принципами организации, проведения и оформления результатов аудиторской проверки в соответствии с международными стандартами аудита | <i>структурного подразделения внутреннего контроля***;</i> Самостоятельно ориентироваться в международных стандартах аудита; Понимать и следовать этическим международным нормам аудита | аудита |
|--|---|--|--------|

Примечание:

*ПС «Бухгалтер»

** ПС «Аудитор»

***ПС «Специалист по внутреннему контролю «Внутренний контролер»

2.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является составной частью образовательной программы направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика включена в Блок 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Практика проводится в объеме 6 з.е., 216 академических часов, в течение 4 недель на 4 курсе обучения в 8 семестре для обучающихся по очной форме обучения, в 9 семестре для обучающихся заочной формы обучения.

Практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

| № п/п | Наименование дисциплин, обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики | Код компетенций |
|---|--|--|
| Предшествующие дисциплины, практики: | | |
| 1 | Бухгалтерский (финансовый) учет | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПКВ-1 |
| 2 | Бухгалтерский управленческий учет | ПК-3, ПК-11, ПКВ-1 |
| 3 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 4 | Аудит | ПКВ-2 |
| 5 | Учебная практика | ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15 |
| 6 | Производственная практика (6 семестр) | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПКВ-1 |
| 7 | Производственная практика (8 семестр) | ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |

2.5. Содержание программы производственной (преддипломной) практики

| № п/п | Код компетенции | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу | Кол-во часов | Формы текущего контроля |
|------------------------------|-------------------------------------|--|--------------|--|
| <i>Подготовительный этап</i> | | | | |
| 1 | | Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Составление плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику, уточнение целей и задач производственной (преддипломной) практики. Получение документации по практике. | 4 | Собеседование. Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики. |
| 2 | | Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации. | 2 | Контроль внесения соответствующих записей в журнал по технике безопасности |
| <i>Основной этап</i> | | | | |
| 3 | ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8 | Составить характеристику организационно-правовой формы профильной организации и провести анализ технико-экономических показателей, характеризующих динамику объёма производства и продажи, затрат и себестоимости, эффективности использования ресурсов, формирования и использования прибыли экономического субъекта. | 6 | Собеседование. Контроль хода и качества выполнения заданий. |
| 4 | ПК-4, ПК-6, ПКВ-1 | Дать характеристику структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта и ознакомиться с учетной политикой экономического субъекта. Определить направления исследования по программе практики и по индивидуальному заданию. | 12 | Собеседование в рамках консультации. Контроль хода и качества выполнения заданий. |
| 5 | ПК-6, ПК-7 | Осуществить сбор статистических данных для исследования развития отрасли и сферы профессиональной деятельности и выбрать методы научного исследования. Провести анализ теоретической литературы, изучить статистические данные, изучить методы оценки практического материала. | 58 | Собеседование в рамках консультации. Контроль хода и качества выполнения заданий |
| 6 | ПК-17, ПК-18, ПКВ-1, ПКВ-2 | Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучить методологию формирования и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Использовать современные методы сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации. | 92 | Собеседование в рамках консультации. Контроль хода и качества выполнения заданий. |

| | | | | |
|----------------------------|---------------|---|------------|--|
| | | Осуществить выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания. Выполнить аудиторские процедуры, в том числе проверку качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Использовать аналитические процедуры в аудите. Сформировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания и осуществить оформление результатов аудиторской проверки с учетом требований международных стандартов аудита. | | |
| 7 | ПК-7, ПК-8 | Систематизация собранного материала согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Формирование навыков оформления и представления результатов работы в письменной форме. Подготовка и оформление отчета по практике. Консультация с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий. | 22 | Отчет по результатам программы практики |
| 8 | ПК-9 | Ведение дневника по практике | 14 | Контроль ведения дневника - 1 раз в неделю |
| <i>Заключительный этап</i> | | | | |
| 9 | ПК-8, ПК-9 | Защита отчета по производственной практике с представлением доклада и презентации результатов практики | 6 | Диф. зачет |
| ИТОГО | | | 216 | |

**Примечание: студенты при прохождении производственной(преддипломной) практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ПВГУС» - бухгалтерии, руководствуются соответствующей программой производственной (преддипломной) практики.*

2.6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на учебную практику (приложение 1);
- отчет о прохождении учебной практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3);

- дневник учебной практики, содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о

прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

Обучающиеся, для которых местом практики является профильная организация, составляют отчет по производственной практике в рамках выбранного направления исследования (отдельного раздела программы практики), соответствующего направленности образовательной программы.

3. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

4. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от университета.

5. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой, работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенций | Заявленные результаты | | Типовые контрольные задания | Формы, методы контроля и оценки |
|--|-----------------------|--|---|--|
| <p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | ПО | Применение типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы | <p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения научно-исследовательской работы.</p> <p>Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования.</p> <p>Задание 7. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения исследования по индивидуальному заданию по теме ВКР.</p> | Оценивание выполнения программы практики |
| | НУ | Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | |
| | НЗ | Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Основные документы, составляющие нормативно-правовую базу деятельности предприятий и организаций | | |
| <p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> | ПО | Построение, анализ и применение теоретических и эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов | <p>Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования.</p> <p>Задание 8. Сформулировать выводы по проведенному исследованию, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков.</p> | Оценивание выполнения программы практики |
| | НУ | Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; Прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне | | |
| | НЗ | Методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов; способы интерпретации результатов построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов | | |
| <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p> | ПО | Владение навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений | <p>Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических</p> | Оценивание выполнения программы практики |
| | НУ | Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную | | |

| | | | | |
|--|-----------|--|---|---|
| содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | | информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования. Задание 8. Сформулировать выводы по проведенному исследованию, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. | |
| | ИЗ | Виды, состав и структуру отчетных документов предприятия | | |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | ПО | Осуществление анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения научно-исследовательской работы Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования. | Оценивание выполнения программы практики |
| | ИЗ | Основные показатели статистики о социально-экономических процессах и явлениях; методики анализа статистических данных и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей | | |
| | ИЗ | Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | | |
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | ПО | Представление результатов аналитической и исследовательской работы с отечественными и зарубежными источниками информации в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи | Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения научно-исследовательской работы. Задание 9. Подготовить и оформить отчет по преддипломной практике. Своевременно предоставить отчет по преддипломной практике на проверку. | Оценивание выполнения программы практики и отчета по практике |
| | ИЗ | Собрать необходимые данные с использованием отечественных и зарубежных источников информации; Проанализировать данные и представить результаты в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи | | |
| | ИЗ | Виды и наименования отечественных и зарубежных источников информации; виды и структуру информационных обзоров и аналитических отчетов | | |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских | ПО | Работа с современными техническими средствами, применение информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план научно-исследовательской работы | |

| | | | | |
|--|-----------|---|--|--|
| задач современные технические средства и информационные технологии | НУ | Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*</i> | и проведения исследования по индивидуальному заданию, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий. Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования. Задание 7. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения исследования по индивидуальному заданию по теме ВКР. Задание 9. Подготовить и оформить отчет по преддипломной практике. Своевременно предоставить отчет по преддипломной практике на проверку. | Оценивание выполнения программы практики и отчета по практике Защита отчета по практике |
| | НЗ | Виды современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; <i>Современные технологии автоматизированной обработки информации*; Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*</i> | | |
| ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | ПО | Организация работы малых групп; Выполнение конкретных поручений, организация работы малого коллектива | Задание 8. Сформулировать выводы по проведенному исследованию, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Задание 9. Подготовить и оформить отчет по преддипломной практике. Своевременно предоставить отчет по преддипломной практике на проверку. | Контроль ведения дневника практики Защита отчета по практике |
| | НУ | Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; Организовать работу малого коллектива, рабочей группы разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений | | |
| | НЗ | Теоретические основы организации деятельности малой группы | | |
| ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | ПО | Осуществление самостоятельной работы в процессе оценки и регистрации объектов учета; <i>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности*; Осуществление счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности*; Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах*;</i> | Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план научно-исследовательской работы и проведения исследования по индивидуальному заданию, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий. Задание 4. Исследовать порядок формирования числовых показателей | Оценивание выполнения программы практики и отчета по практике |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|---|
| | | <i>Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*</i> | различных видов отчетности в рамках предмета исследования. Провести сравнительную оценку отечественной практики учета и отчетности от положений международных стандартов финансовой отчетности. Задание 7. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения исследования по индивидуальному заданию по теме ВКР (примерные варианты индивидуальных заданий приведены в разделе 3.3). | |
| | НУ | Осуществлять текущее отражение и итоговое обобщение данных на счетах бухгалтерского учета; <i>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета*</i> ; <i>Решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</i> <i>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*</i> | | |
| | НЗ | Особенности деятельности экономических субъектов, относящихся к профессиональной сфере; Теоретические основы, принципы и правила формирования отчетности экономических субъектов | | |
| ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | ПО | <i>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте*</i> ; <i>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности*</i> ; <i>Организация налогового планирования в экономическом субъекте*</i> ; <i>Формирование налоговой политики экономического субъекта*</i> | Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план научно-исследовательской работы и проведения исследования по индивидуальному заданию, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий. Задание 5. Оценить эффективность применяемой системы бухгалтерского и налогового учета объектом исследования и ее влияние на финансовые результаты хозяйствования. Задание 7. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения исследования по индивидуальному заданию по теме ВКР (примерные варианты индивидуальных заданий приведены в разделе 3.3). | Оценивание выполнения программы практики и отчета по практике |
| | НУ | <i>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды*</i> ; <i>Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов*</i> ; <i>Разрабатывать учетную политику в области налогообложения*</i> ; <i>Разрабатывать формы налоговых регистров*</i> ; <i>Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)*</i> ; <i>Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами*</i> ; Оценивать эффективность применяемой системы бухгалтерского и налогового | | |

| | | | | |
|---|-----------|---|---|---|
| | | учета субъектами малого предпринимательства и ее влияние на финансовые результаты хозяйствования | | |
| | НЗ | <i>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства*; Судебную практику по налогообложению*;</i> Проблемы применения различных форм и систем учета и отчетности субъектов малого предпринимательства; Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей | | |
| ПКВ-1 способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности | ПО | Владение методологией формирования и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владение современными методиками сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации, используемыми при формировании финансовой отчетности по международным стандартам учета | Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план научно-исследовательской работы и проведения исследования по индивидуальному заданию, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий. Задание 6. Использовать современные методы сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации для выработки профессиональных суждений при принятии управленческих решений. Сформировать выводы в соответствии с целями исследования и осуществить оформление его результатов. Задание 7. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения исследования по индивидуальному заданию по теме ВКР (примерные варианты индивидуальных заданий приведены в разделе 3.3). | Оценивание выполнения программы практики и отчета по практике |
| | НУ | Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию для выработки профессиональных суждений при принятии управленческих решений; Самостоятельно ориентироваться в международных стандартах учета; Понимать и следовать этическим международным нормам учета; Находить отличия отечественной практики учета и отчетности от положений международных стандартов финансовой отчетности | | |
| | НЗ | Способы и цели использования отчетной бухгалтерской информации участниками экономических отношений в процессе принятия решений; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Структуру, содержание и целевые установки международных стандартов финансовой отчетности для их использования в России; Сравнительную характеристику национальных и международных стандартов финансовой отчетности; Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ПКВ-2 способностью проводить аудит и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</p> | <p>ПО</p> <p><i>Изучение и анализ деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля**;</i> <i>Осуществление планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита**;</i> <i>Осуществление подготовки плана и программы аудита**;</i> <i>Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе**;</i> <i>Осуществление выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания**;</i> <i>Выполнение аудиторских процедур (действий)**;</i> <i>Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**;</i> <i>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе**;</i> <i>Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов***;</i> Руководство принципами организации, проведения и оформления результатов аудиторской проверки в соответствии с международными стандартами аудита</p> | <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план научно-исследовательской работы и проведения исследования по индивидуальному заданию, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>Задание 6. Использовать современные методы сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации для выработки профессиональных суждений при принятии управленческих решений. Сформировать выводы в соответствии с целями исследования и осуществить оформление его результатов.</p> <p>Задание 7. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения исследования по индивидуальному заданию по теме ВКР (примерные варианты индивидуальных заданий приведены в разделе 3.3).</p> | <p>Оценивание выполнения программы практики и отчета по практике</p> |
| | <p>НУ</p> <p><i>Систематизировать различные виды информации** ;</i> <i>Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа** ;</i> <i>Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления** ;</i> <i>Подготавливать и оформлять рабочие документы по аудиту** ;</i> <i>Выбирать аудиторские процедуры и действия, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания**;</i> <i>Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы**;</i> <i>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок**;</i> <i>Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций**;</i> <i>Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля***;</i> Самостоятельно ориентироваться в</p> | | |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|--|
| | | международных стандартах аудита; Понимать и следовать этическим международным нормам аудита | | |
| | НЗ | <i>Законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности**;</i> <i>Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций**;</i> <i>Налоговое законодательство РФ**;</i> <i>Управление рисками хозяйственной деятельности организации**;</i> <i>Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита**;</i> <i>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации**;</i> <i>Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики***;</i> <i>Правовую и нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта***;</i> Основные регулирующие органы аудиторской деятельности в мировом сообществе; Сферы применения и классификацию международных стандартов аудита, их связь с национальными стандартами; Сравнительную характеристику федеральных и международных стандартов аудита | | |

*ПС «Бухгалтер»

** ПС «Аудитор»

***ПС «Специалист по внутреннему контролю «Внутренний контролер»

Перечень типовых заданий, выполняемых в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план научно-исследовательской работы и проведения исследования по индивидуальному заданию, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения научно-исследовательской работы.

Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования.

Задание 4. Исследовать порядок формирования числовых показателей различных видов отчетности в рамках предмета исследования. Провести сравнительную оценку отечественной практики учета и отчетности от положений международных стандартов финансовой отчетности.

Задание 5. Оценить эффективность применяемой системы бухгалтерского и налогового учета объектом исследования и ее влияние на финансовые результаты хозяйствования.

Задание 6. Использовать современные методы сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации для выработки профессиональных суждений при принятии

управленческих решений. Сформировать выводы в соответствии с целями исследования и осуществить оформление его результатов.

Задание 7. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения исследования по индивидуальному заданию по теме ВКР (примерные варианты индивидуальных заданий приведены в разделе 3.3).

Задание 8. Сформулировать выводы по проведенному исследованию, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков.

Задание 9. Подготовить и оформить отчет по преддипломной практике. Своевременно предоставить отчет по преддипломной практике на проверку.

Примерные вопросы для обсуждения в процессе защиты отчета

1. Оценка и отражение внеоборотных активов в бухгалтерском балансе.
2. Оценка и отражение оборотных активов в бухгалтерском балансе.
3. Оценка и отражение собственного капитала и долгосрочных обязательств в бухгалтерском балансе.
4. Оценка и отражение краткосрочных обязательств в бухгалтерском балансе.
5. Проблемы достоверности финансовой информации. Приемы искажения информации бухгалтерского баланса, методы обнаружения ошибок и их исправления.
6. Особенности отражения коммерческих и управленческих расходов в отчете о финансовых результатах.
7. Порядок раскрытия информации по расчетам по налогу на прибыль в отчете о финансовых результатах.
8. Предоставление информации о потоках денежных средств в отчете о движении денежных средств.
9. Назначение отчета о движении денежных средств.
10. Порядок расчета стоимости чистых активов в отчете об изменениях капитала.
11. Порядок раскрытия информации о целевом использовании полученных средств общественными организациями (объединениями).
12. Объекты аудита, перечень учетных регистров и документов, на основании которых они составляются, увязки со статьями баланса (номер строки) и другими формами отчетности.
13. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.
14. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.
15. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.
16. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.
17. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров
18. Аудиторская проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.
19. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте.
20. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц.
21. Аудиторская проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.
22. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.
23. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.

24. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.
25. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.
26. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.
27. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.
28. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров.
29. Аудиторская проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных операций предприятия.
30. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.
31. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.
32. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.
33. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.
34. Аудиторская проверка правильности формирования финансового результата.
35. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения, аудит налогообложения прибыли.
36. Аудит обоснованности сумм накладных расходов и способы их распределения по объектам калькуляции.
37. Аудиторская проверка правомерности отнесения фактических сумм расходов по командировкам, представительских расходов, расходов на рекламу, оплату аудиторских услуг, на подготовку кадров и других в издержки производства.
38. Оценка правильности выбора способа распределения косвенных затрат между объектами калькулирования для подтверждения обоснованности оценки производимой продукции.
39. Оценка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство.
40. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами.
41. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.
42. Проверка первичных документов по взносам учредителей.
43. Проверка правильности документального оформления операций по учету.
44. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.
45. Аудиторская проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства.
46. Аудиторская проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления.
47. Аудиторская проверка правильности документального оформления отчетности.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Формы и методы контроля и оценки | Уровень освоения компетенций | | |
|---|--|--|--|
| | Повышенный (отлично) 86-100 баллов | Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов | Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл |
| Проверка внесения соответствующих записей в дневник | Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и | Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и | Ведение дневника осуществляется с нарушением сроков. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| практики, составления плана отчета по практике | аккуратность при ведении дневника практики, самостоятельно составляет план отчета по практике | аккуратность при ведении дневника практики, при составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании | при составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании |
| Внесение соответствующих записей в журнал потехнике безопасности | Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены и представлены в полном объеме. Обучающийся не имеет замечаний от руководителя по вопросам соблюдения правил техники безопасности | Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены и представлены в полном объеме. Обучающимся допущено однократное нарушение правил техники безопасности | Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены и представлены в неполном объеме. Обучающимся допущены неоднократные нарушения правил техники безопасности |
| Контроль выполнения индивидуального задания | Выполнено индивидуальное задание без замечаний. Сформированы предложения по итогам выполнения индивидуального задания | Выполнено индивидуальное задание с незначительными замечаниями. Сформированные предложения по итогам выполнения индивидуального задания требуют корректировок | Индивидуальное задание выполнено с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя. Сформированные предложения по итогам выполнения индивидуального задания требуют корректировок |
| Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, | Записи в дневник вносятся систематически, аккуратно, по содержанию соответствуют программе учебной практики | Записи в дневник вносятся не всегда систематически, но аккуратно. Имеются недочеты по содержанию | Записи в дневник вносятся не всегда систематически и не всегда аккуратно. Имеются недочеты по содержанию |
| Контроль формирования разделов отчета по практике | Формирование разделов отчета по практике осуществляется в соответствии с планом | Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков | Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочеты по содержанию |
| Собеседование в рамках консультирования | Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу | Демонстрирует способность формулировать собственное отношение к обсуждаемому вопросу | В беседе участвует без интереса. Дает ответы после уточняющих вопросов |
| Выполнение основных этапов практики | Осуществлен подбор нормативных документов, сбор данных и необходимых материалов. Проведен анализ исходных данных, необходимых для анализа деятельности аудируемого лица и среды. Составлен план процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. Выполнены без замечаний разделы отчета, формируемые разделы ВКР | Осуществлен подбор нормативных документов, сбор данных и необходимых материалов. Проведен анализ исходных данных, необходимых для анализа деятельности аудируемого лица и среды. Составлен план процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. Выполнены разделы отчета, формируемые разделы ВКР. Выявлены неточности, требующие корректировки. | Осуществлен подбор нормативных документов, сбор данных и необходимых материалов в недостаточном объеме. Проведен анализ исходных данных, необходимых для анализа деятельности аудируемого лица и среды. Составлен план процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. Выполнены разделы отчета, формируемые разделы ВКР. Выявлены значительные неточности, требующие исправлений. |
| Доклад и презентация | Отчетные документы в | Отчетные документы в | Отчетные документы не в |

| | | | |
|----------------------|--|--|---|
| результатов практики | полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся не испытывает трудности в обобщении материалов по программе учебной практики, Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу. | полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает незначительные неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/ содержанию/ оформлению. | полном объеме и с нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/ содержанию/ оформлению. |
|----------------------|--|--|---|

Шкала оценки уровня прохождения производственной (преддипломной) практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной (преддипломной) практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики, сформированности компетенций

| Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й) | | Шкала оценки уровня прохождения производственной (преддипломной) практики | |
|---|------------------------------|--|---|
| <i>Уровневая шкала оценки компетенций</i> | <i>100 балльная шкала, %</i> | <i>100 балльная шкала, %</i> | <i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i> |
| допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 |
| пороговый | 61-85,9 | 70-85,9 | «хорошо» / 4 |
| | | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 |
| повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 |

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видами профессиональной деятельности

Тема индивидуального задания производственной (преддипломной) практики формулируется согласно теме ВКР и должна быть направлена на сбор, систематизацию и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

| Вид(ы) профессиональной деятельности | Код компетенций | Индивидуальные задания (примерная тематика ВКР) |
|---|---|--|
| <p>расчетно-экономическая деятельность;</p> <p>аналитическая, научно-исследовательская деятельность;</p> <p>организационно-управленческая деятельность;</p> <p>учетная деятельность</p> | <p>ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-17, ПК-18, ПКВ-1, ПКВ-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет и аудит наличных и безналичных денежных потоков организации 2. Учет и аудит денежных средств и операций в иностранной валюте 3. Учет и анализ чистого денежного потока в условиях дефицита денежных средств 4. Учет и управление денежными средствами организации 5. Учет и аудит вложений во внеоборотные активы 6. Учет, анализ и аудит состояния и движения основных средств 7. Учет и аудит основных средств 8. Учет и аудит нематериальных активов 9. Управленческий учет и анализ расходов на оплату труда в организации 10. Учет, анализ и аудит расчетов по оплате труда и прочим операциям 11. Учет и аудит расчетов по оплате труда 12. Управленческий учет и внутренний аудит расходов на оплату труда 13. Учет, анализ и аудит расходов на оплату труда в организации 14. Учет и анализ вознаграждений персоналу организации 15. Учет и аудит оптово-розничного товарооборота 16. Учет и аудит производства и товарооборота продукции в общественном питании 17. Управленческие аспекты учета и анализа затрат розничного товарооборота организации. 18. Учет, анализ и аудит готовой продукции и финансовых результатов от ее продажи 19. Учет, анализ и аудит экспортно-импортных операций 20. Учет, аудит и анализ расходов по займам и кредитам 21. Учет и анализ кредитных операций организации 22. Учет и аудит собственного капитала 23. Учет и аудит текущих обязательств и расчетов 24. Учет и аудит долгосрочных обязательств и расчетов 25. Учет и аудит задолженности предприятия 26. Учет и аудит вексельного обращения 27. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками 28. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками 29. Учет и аудит расчетов с бюджетом и формирование показателей бухгалтерской и налоговой отчетности 30. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами на предприятии 31. Системы управления рисками и ее роль в процессе аудита 32. Бухгалтерский учет товарных запасов и анализ их оборачиваемости 33. Бухгалтерский учёт и аудит расходов на продажу 34. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешних расчетов предприятия. 35. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внутренних расчетов предприятия. 36. Организация, методы и техника аудита (на примере аудиторской организации). 37. Учет и анализ капитализации и использования прибыли предприятия. 38. Учет и управление краткосрочными и долгосрочными обязательствами организации. 39. Особенности учета и аудита арендованного имущества 40. Учет и аудит оценочных обязательств экономического субъекта 41. Учет и аудит расчетов по посредническим операциям 42. Учет и аудит материальных оборотных активов 43. Бухгалтерский учёт и факторный анализ формирования и использования оборотного капитала организации |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>44. Учет и анализ издержек обращения торгового предприятия</p> <p>45. Учет затрат и особенности аудита внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>46. Учет экспортно-импортных операций во внешнеэкономической деятельности</p> <p>47. Бухгалтерские консалтинговые услуги как информационно-консультационная поддержка бухгалтерии и эффективный механизм оценки бизнеса.</p> <p>48. Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса</p> <p>49. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции и ее анализ</p> <p>50. Маржинальный анализ и его роль в принятии управленческих решений</p> <p>51. Анализ предпринимательского риска</p> <p>52. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности на предприятиях</p> <p>53. Виды специализированной отчетности предприятий сферы услуг</p> <p>54. Теория и практика трансформации Российской бухгалтерской отчетности в МСФО.</p> <p>55. Связь между аудитом и оценкой эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>56. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения.</p> <p>57. Учет и аудит деятельности субъекта малого предпринимательства без образования юридического лица</p> <p>58. Система контрольно-аналитического обеспечения учета и отчетности в условиях применения единого налога на вмененный доход</p> <p>59. Проблемы учета продаж и анализ формирования «портфеля заказов» на предприятии</p> <p>60. Управленческие аспекты анализа финансовых результатов</p> <p>61. Методики анализа доходов организации для приоритетных групп пользователей</p> <p>62. Методики анализа и оценки вероятности банкротства организации</p> <p>63. Методы экономического анализа в аудите и пути их совершенствования</p> <p>64. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в правовой среде РФ</p> <p>65. Совершенствование информационного обеспечения управленческого анализа</p> <p>66. Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости организации и направления его совершенствования</p> <p>67. Роль операционного аудита в системе финансового контроля хозяйствующего субъекта</p> <p>68. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы по внедрению в РФ</p> <p>69. Возникновение и развитие аудита, его совершенствование на современном этапе</p> <p>70. Роль экологического аудита и анализа в обеспечении устойчивого развития территорий</p> <p>71. Организационные аспекты взаимосвязи финансово – управленческой бухгалтерии</p> <p>72. Историческое развитие бухгалтерского учета, его концепции и теория</p> <p>73. Модели международного учета и их трансформация в отечественной практике</p> <p>74. Развитие бюджетного учета в РФ</p> <p>75. Применение методов управленческого анализа в практике управления</p> <p>76. Эффективная организация интегрированной системы учета организации</p> <p>77. Принятие управленческих решений на базе информации</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>управленческого учета</p> <p>78. Аудит эффективности деятельности организаций сферы услуг</p> <p>79. Антикризисный аудит в оценке финансового состояния организации</p> <p>80. Организация стратегического учета на предприятиях сферы услуг</p> <p>81. Методы и приемы стратегического анализа деятельности организации</p> <p>82. Управленческий учет как инструмент внутрифирменного менеджмента</p> <p>83. Влияние управленческого учета на результативность деятельности организации</p> <p>84. Анализ статистической отчетности и пути его совершенствования</p> <p>85. Регулирование и стандартизация корпоративной отчетности экономического субъекта</p> <p>86. Формирование учетной политики организации для целей финансового и налогового учета.</p> <p>87. Этические стандарты аудитора и их роль в процессе регулирования профессии</p> <p>88. Построение эффективной системы управления рисками по результатам аудита</p> <p>89. Пути повышения эффективности системы внутреннего контроля</p> <p>90. Отечественная и международная практика оценки финансового состояния фирмы</p> <p>91. Проблемы учета и анализа внешнеэкономической деятельности предприятия.</p> <p>92. Современные основы качественного развития аналитической информации учета экспортно-импортных операций</p> <p>93. Обоснование и разработка учетной политики как фундаментальная основа организации бухгалтерского учета.</p> <p>94. Особенности отражения в бухгалтерском финансовом и налоговом учете операций по спонсорской и благотворительной деятельности.</p> <p>95. Современные проблемы использования аудиторских знаний при обеспечении экономической безопасности организаций.</p> <p>96. Методологические подходы к оценке качества учетной информации</p> <p>97. Автоматизация учёта, анализа и сравнительная оценка программных продуктов</p> <p>98. Учет и аудит деятельности акционерных обществ</p> <p>99. Учет и аудит деятельности кредитной организации</p> <p>100. Учет и аудит деятельности небанковской кредитной организации</p> <p>101. Учет и аудит деятельности инвестиционной компании</p> <p>102. Учет и анализ деятельности внебюджетных фондов</p> <p>103. Особенности организации и ведения бухгалтерского финансового и налогового учета организаций находящихся на обслуживании аутсорсинговой компанией.</p> |
|--|--|---|

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на

приобретение конкретного практического опыта и навыков по осваиваемой образовательной программе и направлена на выполнение разделов ВКР.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики;
- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться. Задания по преддипломной практике формируются в соответствии с тематикой ВКР.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки выпускников к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствие с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который должен сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие научно-исследовательские задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения?
2. Перечислите основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и порядок их расчета. Каковы тенденции их изменения?
3. Опишите порядок построения моделей при проведении исследования влияния факторов на результативный показатель.
4. Перечислите отчетные документы предприятия, на основе которых проводилось исследование тенденций развития предприятия?
5. Какие проблемы в функционировании предприятия были выявлены в процессе исследования? Какие рекомендации можно предложить для их решения?

3.5. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной (преддипломной) деятельности профильной организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя профильной организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем данной организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах профильной организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс]: от 26.01.1996 N 14-ФЗ : (ред. от 29.07.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 N 197-ФЗ : (ред. от 31.12.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон № 146-ФЗ (Часть 1): принят ГД ФС РФ 31.07.1998 г. (в редакции изменений и дополнений от 18.07.2017г. № 173-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс» – ИБ СПС Консультант Плюс

5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 117-ФЗ (Часть 2): принят ГД ФС РФ

05.08.2000 г. (в редакции изменений и дополнений от 29.07.2017 N 254-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 402 – ФЗ : принят ГД ФС РФ 06.12.2011 г. (в редакции изменений и дополнений от 18.07.2017 N 160-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

7. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 307 – ФЗ : принят ГД ФС РФ 30.12.2008 г. (в редакции изменений и дополнений от 31.12.2017 N 481-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

8. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве): [Электронный ресурс]: Федеральный закон №127 – ФЗ: принят ГД ФС РФ 26.10.2002г. (в редакции изменений и дополнений от 13.07.2015 N 215-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

9. Российская Федерация. Постановление. О признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: № 107: утв. Правительством РФ 25 февраля 2011 г. (в редакции изменений и дополнений от 26.08.2013г.) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

10. Российская Федерация. Приказ. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: № 34н: утв. Министерством Финансов Российской Федерации 29 июля 1998 г. (в редакции от 29.03.2017 г.) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

11. Российская Федерация. Приказ. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: № 66н: утв. Министерством Финансов Российской Федерации 02.07.2010 г. (в редакции от 06.04.2015г. № 57н) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

12. Российская Федерация. Приказ. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: № 94н: утв. Министерством Финансов Российской Федерации 31 октября 2000 г. (в редакции от 08.11.2010г. № 142н) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

13. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 [Электронный ресурс] : № 106н: утв. Министерством Финансов Российской Федерации от 06.10.2008г. (в редакции изменений от 28.04.2017г.) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

4.1.2. Учебная литература

Списки основной литературы

14. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика и упр." / Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2015. - 462 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>.

15. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров и магистров по направлению подгот. "Экономика" / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Документ Bookread2. - М. : Форум, 2016. - 351 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519274>

16. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] под ред. В. Г.

Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 600 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>

17. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Налоги и налогообложение" по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>

18. Парушина, Н. В. Аудит. Основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 558 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546676>

19. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. И. Петрова [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 303 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914132>

20. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : практ. пособие для системы подгот. проф. бухгалтеров и аудиторов / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 208 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671422>

Списки дополнительной литературы

21. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 335 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=429595>

22. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / О. И. Васильчук [и др.] ; под ред. О. И. Васильчук. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2014. - 495 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417949/>

23. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров : учеб. для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. И. Воронина. - М. : Омега-Л, 2012. - 674 с. : табл.

24. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подгот. "Экономика" / С. В. Камысовская, Т. Захарова. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ, 2014. - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=429315>

25. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / В. Э. Керимов. - 8-е изд., изм. и доп. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2012. - 482 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=430347>

26. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. специальностям / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 680 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938#>

27. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Н. П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 840 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=432376>

28. Концепция контроллинга: Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование [Текст] / пер. с нем. В. Толкача, С. Данишевич, М. Гавриша ; науч. ред. В. Толкач ; ред. В. Григорьева ; Horvath & Partners. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2009. - 268 с.

29. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" и специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2012. - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=343541>

30. Леонгардт, В. А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / В. А. Леонгардт. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 445 с.

31. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Д. В. Лысенко. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=407438>

32. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для студентов бакалавриата ВПО по направлению подгот. "Экономика", по профилям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика" и др. экон. профилям / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М. : Дашков и К, 2013. - 592 с. : табл.

33. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" и экон. специальностям / С. Н. Поленова. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 464 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415073>

34. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. - М.: Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ HTML. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=398955>

35. Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика", "Менеджмент", "Гос. и муницип. упр." (квалификация "бакалавр") / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2013. - 362 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414941#>

36. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 535 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=170492#>

37. Шеремет, А. Д. Аудит [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 (080100) "Экономика" / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 351 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436121>

4.1.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. - Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. - Загл. с экрана.
3. Википедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. - Загл. с экрана.
4. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>. - Загл. с экрана.

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/>. - Загл. с экрана.
6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. - Загл. с экрана.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
8. Поволжский государственный университет сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tolgas.ru. - Загл. с экрана.
9. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. – Загл. с экрана.
10. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
11. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
12. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

| № п/п | Программный продукт | Характеристика | Назначение при освоении дисциплины |
|-------|---------------------|--|---|
| 1 | Microsoft Office | Офисный пакет | Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций. |
| 2 | КонсультантПлюс, | Информационно-правовая поисковая система | Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также ознакомления с примерами арбитражной практики. |
| | Альт-Финанс | Программная система | Для выполнения заданий самостоятельной работы, в которых необходимо провести анализ финансовой деятельности предприятия в форме шаблона для Excel. В состав шаблона входит лист с таблицами исходных данных и результатов, а также листы с графиками. |

4.2.2. Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики обеспечивается профильными организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. Для достижения целей, определенных настоящей программой производственной (преддипломной) практики и выполнения индивидуальных заданий по производственной (преддипломной) практике необходимо:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы;
- оборудование, отвечающее современным требованиям, приборы, комплекты необходимых инструментов и приспособлений и т.п.

Компьютерный класс при проведении защиты отчетов по практике должен быть оснащен проектором для демонстрации презентаций.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной (преддипломной) практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практикой может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень (ученое звание), осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени (ученого звания).

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места

практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования**
**«Поволжский государственный
 университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета _____

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета _____

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " _____ " _____ г.

М.П. _____

подпись _____

Руководитель практики от организации _____

Выбытие с организации " _____ " _____ г.

М.П. _____

подпись _____

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики от организации:

М.П. _____
Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной (преддипломной) практики студенты составляют отчет. Отчет о практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;

- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) _____ курса направления подготовки _____ «.....»,
направленность (профиль) «.....»
успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ зачетных единиц, _____
(вид практики)
академических часов
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Во время прохождения _____ практики
(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

| № п/п | Код и наименование компетенции | Уровень сформированности | | | | | | Оценка уровня сформированности компетенций* |
|-------|---|--|------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------------|---|
| | | Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично» | | Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо» | | Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно» | | |
| | | Руководитель от профильной организации | Руководитель от университета | Руководитель от профильной организации | Руководитель от университета | Руководитель от профильной организации | Руководитель от университета | |
| 1. | ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | | | | | | |
| 2. | ПК-4 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | | | | | | | |
| 3. | ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | | | | | | | |
| 4. | ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | | | | | | | |
| 5. | ПК-7 Способностью, используя отечественные и | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | | | | | |
| 6. | ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | | | | | | | |
| 7. | ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | | | | | | | |
| 8. | ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | | | | | | | |
| 9. | ПК-18 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | | | | | | | |
| 10. | ПКВ-1 Способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности | | | | | | | |
| 11. | ПКВ-2 Способностью проводить аудит и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности | | | | | | | |
| ИТОГО** | | | | | | | | |

**оценка выставляется, как среднее арифметическое баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*** итого – среднее арифметическое оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____/_____
подпись / расшифровка

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка общепрофессиональных компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики

студента _____ курса _____
(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 2017

