

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2018 15:17:46

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»

(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Философия, история и правоведение»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ»**

для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «История государственного управления в России» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

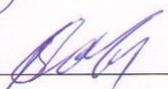
Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «История государственного управления в России» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014, № 1567.

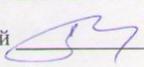
Составил: д.и.н., доцент Дубовиков А.М.

Согласовано: Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано: Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Философия, история и правоведение»

Протокол № 10 от «25» 05 2018 г.

Зав. кафедрой 

(подпись)

д.и.н., проф. В.В.Обухов
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю, междисциплинарному курсу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля, междисциплинарного курса)

Целями освоения дисциплины (модуля, междисциплинарного курса) являются:

- формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения специальными предметами и правовыми дисциплинами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

- формирование целостного представления и системных знаний необходимых для понимания закономерности и особенности становления и развития системы государственного управления в России с IX века и до настоящего времени.

1.2. Содержание дисциплины «История государственного управления в России» позволяет обучающимся решать следующие задачи:

- формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает (ОК-2): - базовые понятия и термины курса, профессиональную лексику - основные закономерности развития государственного управления России; - основные этапы развития местного самоуправления и государственной службы России - порядок	лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа Интерактивные лекция с элементами дискуссии, разбор конкретных ситуаций, круглые столы,	собеседование, коллоквиум, тестирование

формирования, структуру и функции высших, центральных и местных органов государственного управления всех исторических периодов российского государства	семинар-дискуссия, обсуждение проблемных вопросов	
Умеет (ОК-2): - определять степень влияния исторических (социально-политических) закономерностей на развитие современного государственного управления России - характеризовать форму государства России на любом историческом этапе; - анализировать системы органов государственного управления		

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к *базовой* части.

Дисциплина читается в 4 семестре у очной формы обучения, в 3 семестре у заочной формы обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие дисциплины (практики)		
1	История	ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
2	Философия	ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Последующие дисциплины (практики)		
3	Принятие и исполнение государственных решений	ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ПК-25 Умение организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по темам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	72	нет	72
Зачетных единиц	2		2
Лекции (час)	12	-	2
Практические (семинарские) занятия (час)	20	-	6
Лабораторные работы (час)	-	-	-

Самостоятельная работа (час)	40	-	60
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Зачет (семестр)	4 семестр	-	3семестр / 4 часа

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки (устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций, собеседование, письменная работа, тест, индивидуальные задания и др.)
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа	
1	Вводная лекция	2/-/2	-/-/-	-/-/-	-/-/-	устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций
2	Тема 1. Государственное управление в Древнерусском и Московском государствах (IX - XVII вв.)	2/-/-	4/-/-	-/-/-	10/-/15	Подготовка докладов, подготовка презентаций
3	Тема 2 Государственное управление в России в XVIII - 1 пол. XIX в.	2/-/-	4/-/-	-/-/-	10/-/15	Подготовка докладов, тест
4	Тема 3 Государственное управление в России во 2 пол. XIX – начале XX вв.	2/-/-	4/-/2	-/-/-	10/-/15	собеседование, письменная работа
5	Тема 4. Государственное управление в России в советский период	2/-/-	6/-/2	-/-/-	5/-/7	устный опрос, письменная работа
6	Тема 5. Государственное управление в постсоветской России	2/-/-	2/-/2	-	5/-/8	устный опрос, индивидуальные задания
	Промежуточная аттестация по дисциплине					зачет
	ИТОГО	12/-/2	20/-/6		40/-/60	

Примечание:

-/-/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения (решение разноуровневых и проблемных задач, семинар-дискуссия, круглый стол, защита творческих проектов, тестирование и др.)
4/3 семестр			
1	Тема 1. Государственное управление в Древнерусском и Московском государствах (IX - XVII вв.)	4/-/-	семинар-дискуссия
2	Тема 2 Государственное управление в России в XVIII - 1 пол. XIX в.	4/-/-	семинар-дискуссия
3	Тема 3 Государственное управление в России во 2 пол. XIX – начале XX вв.	4/-/2	семинар-дискуссия
4	Тема 4. Государственное управление в России в советский период	6/-/2	семинар-дискуссия
5	Тема 5. Государственное управление в постсоветской России	2/-/2	круглый стол
	Итого	20/-/6	

Примечание:

-/-/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
-----------------------------	--	---	------------------------------	-------------

1	2	3	4	5
ОК-2	<ul style="list-style-type: none"> - работа с лекционным материалом; - изучение рекомендованной литературы; - чтение периодической печати; мемуарной и художественной литературы; - подготовку к семинарским занятиям; - подготовка и обсуждение сообщений; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение лекционного материала по учебным пособиям, учебникам и конспектам лекций; - изучение учебного материала с помощью дополнительной литературы; - изучение учебного материала с помощью периодической печати; мемуарной и художественной литературы; - выступления на семинарских занятиях и активное участие в обсуждении вопросов семинара; - подготовку и обсуждение сообщений; - успешная сдача зачета. 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные сообщения на семинаре с выставлением баллов. Текущее тестирование по теме 	<ul style="list-style-type: none"> 5/-/10 10/-/15 -/-/5 10/-/10 5/-/10 10/-/10
Итого				40/-/60

Рекомендуемая литература: 3-8

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов и т.п.)

1. Дискуссионные проблемы истории становления древнерусской государственности.
2. Формирование и развитие органов власти Древнерусского государства
3. Русская земля и Золотая Орда: общее и особенное в культуре государственного управления.
4. Организация государственного управления в средневековом Новгороде и Пскове
5. Эволюция государственного управления на Руси в период феодальной раздробленности
6. Связь государственного управления средневековой Руси с византийской традицией организации власти
7. Организация государственной службы в Московском государстве
8. Становление и развитие системы сословно-представительной монархии в Московском царстве
9. Земские соборы в системе государственного управления Московского царства XVI – XVII веков
10. Государственные реформы Петра I
11. Особенности государственного управления в эпоху дворцовых переворотов
12. Эволюция правового статуса и роли Сената в управлении государством в Российской империи
13. Государственное управление в период правления Екатерины II

14. Роль армии в системе государственного управления Российской империи
15. Организация государственного управления в период правления Николая I.
16. Организация контроля над деятельностью государственного аппарата в Российской империи в XVIII – первой половине XIX века
17. Реформа государственного управления в ходе буржуазных реформ 1860-1870-х гг.
18. Основные государственные законы 1906 г. о системе государственного управления Российской империи
19. Реорганизация государственного управления империей в годы первой мировой войны
20. Кризис государственного управления в Российской империи в годы первой мировой войны
21. Государственное управление в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г.
22. Идея Учредительного собрания в теории и практике политической и государственной жизни России в 1917 – 1920 гг.
23. Государственное строительство в Советской республике на рубеже 1917-1918 гг.
24. Конституция Советской России 1918г. об организации государственного управления в стране
25. Организация государственного управления в СССР в 1920-е гг.
26. Организация государственного управления в СССР в 1930-е гг.
27. Организация государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны
28. Система государственного управления в СССР в 1970-е – 1-й половине 1980-х гг.
29. Эволюционные и революционные изменения в государственном управлении в СССР в годы перестройки
30. Развитие системы органов центрального управления России на рубеже XX – XXI вв.
31. Содержание и направления реформирования местного самоуправления в России в начале XXI века
32. Реформа государственной службы в России в конце XX – начале XXI веков

Вопросы (тест) для самоконтроля

По форме правления государства подразделяются:

на монархии и республики
на тоталитарные и авторитарные
на унитарные и федеративные

Из предложенных вариантов выберите ту форму государственности, которая никогда не существовала в дореволюционной России:

конституционная монархия
раннефеодальная монархия
самодержавная монархия
сословно-представительная монархия

Государственным строем Руси XI-XII вв. была:

военная демократия
раннефеодальная монархия
абсолютная монархия

главы всей княжеской администрации
кандидата на должность (на «место»)
представителя княжеской администрации в других городах
управляющего княжеским двором

«Кормления» представляли собой:

систему сбора доходов с населения для содержания аппарата управления на местах
систему государственного обеспечения населения продовольствием
систему сбора «подушной подати»
средневековый вариант продрозверстки

Какова основа вооруженных сил Российской империи в 1-й четверти XVIII в.?

Дворянское ополчение
Полки «иноземного строя»
Регулярная армия
Стрелецкое войско

В чьих руках была сосредоточена вся полнота законодательной, исполнительной и судебной власти в XVIII веке:

Императора
Государственного Совета
Правительствующего Сената
Святейшего правительствующего Синода

«Табель о рангах» представляла собой:

иерархическую систему чинов, определявшую продвижение по службе
систему наказаний государственных служащих
систему вознаграждений на государственной службе
феодально-иерархическую систему, заменившую местничество

Из предложенных вариантов, выберите претендента на российскую императорскую корону по Уставу о престолонаследии 1722 года:

Первенец императора, независимо от того сын это или дочь
Старший сын императора
Тот, кого захочет назначить император

Какой принцип был положен в основу деятельности центральных органов исполнительной власти, согласно министерской реформе Александра I:

принцип единоначалия
принцип демократического централизма
принцип коллегиальности
принцип целесообразности

При каком российском императоре был введен «Устав о службе гражданской»:

при Петре I
при Павле I
при Александре I
при Николае I

С марта по октябрь 1917 г. высшим органом государства был(о):

Временное правительство
Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов
Совет народных комиссаров

Какой из органов власти образовывал Правительство – СНК СССР, согласно конституции СССР (1936 г.)?

президиум Верховного Совета СССР
палата Совета Союза Верховного Совета СССР
палата Совета Национальностей Верховного Совета СССР
Верховный Совет СССР

Что означали «новации» Н. Хрущева в сферах государственного местного управления в СССР в 1953-1964 гг.?

попытку демократизации власти в рамках Советской системы

стремление Н. Хрущева ликвидировать командно-административную систему власти и управления

намерение Н. Хрущева ввести принцип разделения властей в СССР

стремление придать закостеневшей системе власти и управления «второе дыхание» и более демократический фасад

Какой орган власти может распустить Совет Федерации ФС РФ?

Президент РФ

Конституционный суд РФ

Государственная Дума ФС РФ

Совет Федерации никем не может быть распущен

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	- Вводная лекция - Тема 3 / Государственное управление в России во 2 пол. XIX – начале XX вв. Тема 4./Государственное управление в России в советский период Тема 5./Государственное управление в постсоветской России		-
Обсуждение проблемной ситуации	Все лекции	Все практические (семинарские) занятия	-
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	-	-
Разбор конкретных ситуаций	Все лекции	Все практические (семинарские) занятия	-
Психологические и иные тренинги	-	-	-
Слайд-лекции	Тема 1. / Государственное управление в Древнерусском и Московском государствах (IX - XVII вв.) Тема 2./ Государственное управление в России в XVIII - 1		-

	пол. XIX в.		
--	-------------	--	--

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях, лабораторных работах

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение практических заданий;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе.

Содержание заданий для практических занятий

Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

1. Демократическая традиция государственного управления в средневековой Руси.
2. Монархическая традиция государственного управления в Средневековой Руси.
3. Влияние религиозных верований на развитие государственного управления в Древней Руси.
4. Влияние Русской православной церкви на развитие государственного управления Средневековой Руси.
5. Русская православная церковь в системе государственного управления Российской империи.
6. Средневековое законодательство и судебная система на защите государственного управления

7. Формирование служилого класса в Средние века
8. Древнерусская дружина в системе государственного управления
9. Учреждение и развитие центральных органов государственного управления в Московском царстве
10. Эволюция местного управления в Московском царстве
11. Кризис и стабилизация государственного управления России в Смутное время
12. Государственные реформы Ивана Грозного
13. Реформа административно-территориального устройства России в XVIII – XIX веках
14. Организация государственной службы и работы органов государственного управления в первой четверти XVIII века
15. Система государственного управления национальными окраинами в Московском государстве
16. Система государственного управления на Кавказе и в Средней Азии в Российской империи
17. Система государственного управления в западных регионах Российской империи
18. Центральные органы государственного управления России в XVIII веке
19. Органы городского самоуправления в XVIII – XIX веках
20. Дискуссионные проблемы истории становления абсолютизма в России
21. Развитие центральных органов государственного управления России в XIX веке
22. Собственная его императорского величества канцелярия в системе государственного управления Российской империи
23. Укрепление правовой базы деятельности органов государственного управления в XVIII - первой половине XIX века
24. Информационная культура органов государственного управления Российской империи в XVIII – первой половины XIX веков
25. Органы политического сыска Российской империи в XVIII – первой половине XIX веков
26. Реорганизация управления обороной Российской империи во второй половине XIX – начале XX века (1861-1914 гг.)
27. Особенности организации государственного управления в Российской империи в годы мировой войны
28. Деятельность особых совещаний по обороне в годы первой мировой войны
29. Государственное управление на национальных окраинах в годы первой мировой войны
30. Комитеты бедноты и революционные комитеты в системе Советской власти в годы гражданской войны
31. Совет рабоче-крестьянской обороны Советской республики в гражданской войне 1918 – 1920 гг.
32. Деятельность Революционного военного совета Республики в годы гражданской войны 1918 – 1920 гг.
33. Формирование партийно-государственной диктатуры в Советской республике в годы гражданской войны 1918-1920 гг.
34. Механизм становления и поддержания режима личной власти И.В. Сталина в 1920-х – начале 1950-х гг.
35. Кадровая политика Советского государства в органах государственного управления в 1920-х – 1930-х гг.
36. Реформа государственного управления в СССР на рубеже 1950-х – 1960-х гг.
37. Конституция СССР 1977 г. о системе государственного управления в СССР
38. Возникновение и развитие института президентства в СССР и России в конце XX века
39. Развитие системы высших органов государственной власти России на основе Конституции 1993 г.
40. Укрепление вертикали государственной власти в России на рубеже XX – XXI веков.

Вопросы (тест) для самоконтроля

Военная демократия являлась формой общественных отношений на Руси:

в IX-X вв.

XI-XII вв.

XIII-XIV вв.

XV-XVI вв.

В чьё правление было создано древнерусское право, изложенное в «Русской правде»?

Владимира I Красное Солнышко

Владимира II Мономаха

Ольги

Ярослава Мудрого

Кто осуществлял законодательные функции в Новгородской земле в XII – XIV вв.:

архиепископ

вече

князь

Политический строй в Новгородской республике характеризовался:

возвышением княжеской власти

возвышением республиканских органов управления

снижением роли республиканских органов управления относительно княжеской власти

Время сословно-представительной монархии в России:

IX-XII вв.

XII-XV вв.

XV-XVI вв.

XVI-XVII вв.

Приказная система управления в России была создана:

XI в. – Ярославом Мудрым

XV в. – Иваном III

XVI в. – Иваном IV

XVIII в. – Петром I

Снижение роли Боярской думы в конце XVII в. свидетельствует:

о перерастании сословно-представительной монархии в абсолютную монархию

о децентрализации власти

о переходе всей полноты власти к сословным органам управления

Принцип служебного соответствия утверждается:

в XV в.

в XVI в.

в XVII в.

в XVIII в.

В период абсолютной монархии:

начинают создаваться органы сословного представительства

органы сословного представительства играют важнейшую роль

прекращается деятельность органов сословного представительства

Генерал-прокурор – это:

глава судебного ведомства

глава Сената

глава Синода

«Табель о рангах» подразделяла службу:

на воинскую и придворную
воинскую и штатскую
воинскую, штатскую и придворную

Имя государя при котором аристократическая модель государственной службы была заменена бюрократической:

Петр I;
Екатерина II
Николай I
Александр II

Россия была провозглашена республикой:

Николаем II
Временным правительством

Имели ли право выхода из СССР союзные республики?

имели только по Конституции СССР 1924 г.
получили такое право лишь по Конституции СССР 1977 г.
такое право никогда не было предоставлено союзным республикам СССР
такое право было «записано» во всех Конституциях СССР

Какие функции выполняет созданный в 2000 г. Государственный совет Российской Федерации?

совещательный орган при Президенте РФ
орган, обеспечивающий взаимодействие Президента РФ с властями субъектов РФ
органа, обладающий самостоятельной законодательной инициативой
орган, обеспечивающий исполнение указов Президента РФ в субъектах России

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

Курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции и (или ее части)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля (устный опрос, письменный ответ, понятийный диктант, компьютерный тест, др.)	Количество Элементов (количество вопросов, заданий), шт.
ОК-2	текущий	тест	50-100
ОК-2	промежуточный	тест	200

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p>Знает: ОК-2</p> <p>-базовые понятия и термины курса, профессиональную лексику</p> <p>-порядок формирования, структуру и функции высших, центральных и местных органов государственного управления всех исторических периодов российского государства</p>	<p>- Когда образовалось государство у восточных славян?</p> <p>- В чём особенности управления Древнерусским государством?</p> <p>- Как повлиял геополитический фактор на становление и характер российской государственности?</p> <p>- Как происходило законодательное оформление абсолютной монархии?</p> <p>- Как менялось административно-территориальное деление России?</p> <p>- Каковы основные Изменения в государственном управлении в период «Думской» монархии?</p> <p>- Что представляла собой система органов государственного управления по Конституции 1977 года?</p>
<p>Умеет: ОК-2</p> <p>- характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;</p> <p>- анализировать системы органов государственного управления</p>	<p>- Как менялись функции государственного механизма в Древней Руси (роль великого князя, совет при князе, феодальные съезды, вече)?</p> <p>- Каковы достоинства и недостатки реформы местного самоуправления (земской реформы) 1864 года? Можно ли считать её прогрессивной?</p> <p>- В чём нашли отражение функциональный и отраслевой принципы в центральном государственном управлении советского периода?</p>

Примечание: *Приводятся оценочные средства по дисциплине в указанном объеме (вопросы, тесты, задания, задачи и т.п.) в разрезе компетенций и заявленных результатов обучения по этапам.*

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.*

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Списки основной литературы:

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по эконом. специальностям / Ф. О. Айсина [и др.] ; под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872680>.

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / Р. Т. Мухаев. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872678>.

Дополнительная литература:

3. История государственного управления в России [Текст] : учеб. для экон. специальностей вузов под ред. А. Н. Марковой. - М. : Закон и правоЮНИТИ, 1997. - 279 с.
4. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учеб. : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / А. А. Марков. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 189 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368021>.
5. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 40.03.01 "Юриспруденция" (квалификация (степень) "бакалавр") / Д. А. Пашенцев, А. Г. Чернявский. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 427 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=540484>.
6. Учебно-методическое пособие по дисциплине "История государственного управления в России" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Отечеств. история и правоведение" ; сост. С. Н. Брежнева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2013. - 652 КБ, 102 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
7. Черняк, В. З. История государственного и муниципального управления России [Текст] : учеб. для вузов / В. З. Черняк. - М. : РДЛ, 2001. - 528 с. : ил.
8. Шестаков, Ю. А. История государства и права России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Юриспруденция" / Ю. А. ШестаковДон. гос. техн. ун-т. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2017. - 309 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773647>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. EBSCO [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://search.epnet.com>. – Загл. с экрана.
2. Public.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.public.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Иностранные и отечественные газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>. – Загл. с экрана.
4. Материалы по русской истории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.magister.msk.ru/library/history– Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
6. Политнаука [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.politnauka.org/list-a.php>. – Загл. с экрана.
7. Словари [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru>. – Загл. с экрана.
8. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
9. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
	Microsoft Office	Офисный пакет	Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Технологическая карта дисциплины.

Институт дизайна, туризма и социальных технологий, кафедра «Философия, история и право», преподаватели _____, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																итого	Зач. экзам. неделя
I. Обязательные:																					
1.1	Работа на лекции	9	до 2		+		+		+		+		+		+		+		+		18
1.2	Подготовка сообщения к семинарским занятиям	7	до 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	56
	итого	16	до 10																		74
II. Творческий рейтинг:																					
2.1	Выполнение индивидуальных заданий	1	до 10							+											14
2.2	Подготовка доклада	1	до 10										+								12
	итого	2	До 20																		26
		28	До 30																		100
III.	Форма контроля																				К.Н.
																					Зачет

*При условии выполнения обязательных контрольных точек студент может получить 61 балл, что соответствует оценке «удовлетворительно».

*Для получения более высокой оценки студент может повышать качество баллов, в том числе за счет участия в творческом рейтинге.