

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.01.2018 11:17:49  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa0e5d87a4e7c10e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»

(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Русский язык и культура речи»

для студентов направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством» направленности (профиля): «Управление качеством в производственно-технологических системах» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 9.02.2016 № 92

Составили ассистент Федотова А.А., доцент Тарасова Е.В.

Согласовано Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.В.Обухов

Утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»

Протокол № 10 от « 15 » 06 2018 г.

И.о. зав.кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Е.В.Тарасова

Согласовано начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М.Шемендок

Рабочая учебная программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 9.02.2016 № 92

Составили ассистент Федотова А.А., доцент Тарасова Е.В.

Согласовано Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.В.Обухов

Утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»

Протокол № 10 от « 15 » 06 2018 г.

И.о. зав.кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Е.В.Тарасова

Согласовано начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М.Шемендок

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенной с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствование коммуникативно-речевых умений;
- повышение культурного уровня обучающихся;
- формирование целостной картины становления стилистической системы русского языка;
- определение своеобразия современной речевой ситуации;
- определение места отдельных фактов языковой культуры в культурно-историческом процессе.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- логически верно, точно строить письменную речь в соответствии с коммуникативными намерениями
- ясно и аргументировано строить устную речь в соответствии с коммуникативной ситуацией

## 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<b>Знает: ОК-5</b> - применяет способы коммуникации в социуме; - коммуницирует в устной и письменных формах.	лекции, практические (семинарские) занятия	собеседование
<b>Умеет: ОК-5</b> -решает	проблемные лекции, семинар-дискуссия	коллоквиум

коммуникационные задачи в межличностном общении; - пользуется коммуникативными шаблонами для успешного взаимодействия в своей профессиональной деятельности		
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части.

Ее освоение осуществляется в 1(очное) / 2 (заочное) семестрах.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
	Последующие дисциплины	
1	Государственная итоговая аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	___72___ ч.	___ - ___ ч.	___72___ ч.
Зачетных единиц	___2___ з.е.	___ - ___ з.е.	___2___ з.е.
Лекции (час)	12	-	2
Практические (семинарские) занятия (час)	18	-	6
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	42	-	60
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-

Зачет, семестр	1	-	2
Контрольная работа, семестр	-	-	-

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Основное содержание 1. Понятие культуры речи. 2. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.	2/-/2	2/-/2	-/-/-	4/-/10	устный опрос, Деловая (ролевая игра)
2	Тема 2. Основные требования к культурной речи. Основное содержание 1. Точность и выразительность речи, изобразительно - выразительные средства языка. 2. Понятность речи, богатство языка.	2/-/-	2/-/2	-/-/-	6/-/10	устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций
3	Тема 3. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля. Основное содержание 1. Лексика. Использование в речи выразительных средств. 2. Лексические нормы языка.	2/-/-	2/-/2	-/-/-	8/-/10	устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций
4	Тема 4. Фразеология. Основное содержание 1. Типы фразеологических единиц. 2. Использование в речи фразеологических единиц.	2/-/-	4/-/-	-/-/-	8/-/10	устный опрос, письменная работа
5	Тема 5. Орфоэпия. Фонетика. Графика.	2/-/-	4/-/-	-/-/-	8/-/10	устный опрос, письменная

	Основное содержание 1. Орфоэпические нормы русского литературного языка. 2. Основные фонетические единицы и основные средства выразительности. 3. Позиционный принцип русской графики					работа
6	Тема 4. Орфография. Морфемика. Синтаксис Основное содержание 1. Принципы русской орфографии. 2. Морфологические нормы 3. Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация.	2/-/-	4/-/-	-/-/-	8/-/10	устный опрос, письменная работа
	Итого	12/-/2	18/-/6	-/-/-	42/-/60	
	Промежуточная аттестация по дисциплине					зачет

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	1(очное) / 2 (заочное) <b>семестр</b>		
1	Занятие 1. «Понятие культура речи. Виды норм литературного русского языка»	2/-/2	<i>семинар-дискуссия</i>
2	Занятие 2. «Использование в речи изобразительно - выразительных средств языка»	2/-/2	<i>семинар-дискуссия</i>
3	Занятие 3. «Лексика. Лексические нормы»	2/-/2	<i>семинар-дискуссия</i>
4	Занятие 4. «Использование в речи фразеологических единиц»	4/-/-	<i>семинар-дискуссия</i>
5	Занятие 5. «Орфоэпические нормы русского литературного языка. Основные фонетические единицы»	4/-/-	<i>семинар-дискуссия</i>
6	Занятие 6. «Основные морфологические нормы русского литературного языка. Русский синтаксис»	4/-/-	<i>семинар-дискуссия</i>
	<b>Итого за 1(очное) / 2 (заочное) семестр</b>	18/-/6	

#### 4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы по учебному плану не предусмотрены.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине



### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК-5	Самостоятельное изучение тем 1-6 по дисциплине и составление конспекта	конспект	собеседование	42/-/60
<b>Итого за 1(очное) / 2 (заочное) семестр</b>				42/-/60

**Рекомендуемая литература:** 1,2,3,4,5,6,7,8,9.

#### Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов и т.п.)

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Язык эффективного общения современного человека.
6. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
7. Точность и логичность речи.
8. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
9. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
10. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
11. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
12. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
13. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
14. Правила построения ораторской речи.
15. Жаргоны и культура речи.
16. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
17. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
18. Язык молодежи.

## 19. Иностранные слова в современной речи: за и против.

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.
- эссе- прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.
- План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект;

### Задания для самоконтроля

Задание 1. Поставьте ударения в словах. Баловать, договор, позвонит, грушевый, кашлянуть, русло, заключит, расклешенный, фарфор, пергамент, иероглиф, эпитафия, спала, бензопровод, завсегда, облегчить, дефис, апостроф, сироты, занятой (человек), занятый (дом), запломбировать, заржаветь, начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария, лассо, митинговый, мотивированный, опошленный, маркетинг, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля — туфель — туфлям, ветеринария, возбужденный, нанялся.

Задание 2. Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание. Наследие – наследство, себялюбие – самолюбие, невежа – невежда, союзник – сообщник, эффектный – эффективный, искусный – искусственный, демократичный – демократический, вечный – вековой. Задание 3. Подберите русские синонимы к словам. Вербально, электорат, стагнация, саммит, эксклюзивный, толерантный, консенсус, пассивный, филантропия, абстрактный.

Задание 4. В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.

1. Ученики пристально слушали рассказ учителя.

2. Стараясь доказать свою правоту, он говорил очень возбужденно, жестикулируя руками.
3. В конце XVIII века страна была разделена на три неравные половины.
4. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.
5. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
6. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Задание 5. От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения. Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель, пояс, доктор, тон, шофер, паспорт, пропуск.

Задание 6. Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа. Армяне, апельсины, дно, киргизы, килограммы, амперы, свечи, заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Задание 7. Подберите определения, правильно согласовав их с существительными. Определите род. Жюри, коммюнике, НИИ, рандеву, Хоккайдо, авокадо, иваси, кольраби, Миссури, Сочи, кенгуру, США, эссе, бра, МГИМО, тюль, резюме, толь, плацкарта.

Задание 8. Просклоняйте словосочетание. 1975 рублей, 28368 жителями

Задание 9. Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.

1. Закрыв книгу, у вас в памяти надолго остаются ее герои.
2. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицины.
3. Ожидая пока остынет чай, была прочитана газета.
4. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
5. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.
6. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Деловая (ролевая игра)		Тема 1. Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи.	

		<p>Основное содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие культуры речи.</li> <li>2. Понятие о нормах русского литературного языка.</li> </ol> <p>Виды норм.</p>	
Разбор конкретных ситуаций		<p>Тема 4. Фразеология.</p> <p>Основное содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы фразеологических единиц.</li> <li>2. Использование в речи фразеологических единиц.</li> </ol> <p>Тема 5. Орфоэпия. Фонетика. Графика.</p> <p>Основное содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орфоэпические нормы русского литературного языка.</li> <li>2. Основные фонетические единицы и основные средства выразительности.</li> <li>3. Позиционный принцип русской графики</li> </ol> <p>Тема 6. Орфография. Морфемика. Синтаксис</p> <p>Основное содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы русской орфографии.</li> <li>2. Морфологические нормы</li> <li>3. Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация.</li> </ol>	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане),

консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации зачету.

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях, лабораторных работах**

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;

#### **Содержание заданий для практических занятий**

Темы письменных работ, эссе, докладов

1. Язык и речь. Основные единицы языка и речи. Монолог и диалог. Устная и письменная форма речи.
2. Понятие о литературном языке. Книжная и разговорная принадлежность языка.
3. Лексикография. Основные словари русского языка.
4. Фонетические единицы языка.
5. Орфоэпические ошибки и недочеты.
6. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические и фразеологические ошибки.
7. Основные синтаксические единицы русского языка. Словосочетание, предложение: простое и сложное.
8. Орфография. Части речи: самостоятельные и служебные. Ошибки словоупотребления.
9. Пунктуация. Нормы речевой выразительности.

#### **Вопросы (тест) для самоконтроля**

1. Понятие о культуре речи, монологичная, диалогичная речь.
2. Формы литературного русского языка.
3. Перечислите основные энциклопедические и лингвистические словари.
4. Поставьте правильное ударение в наречиях:

Надолго, оптом, донельзя, донага, завидно, мастерски, издавна, наискось, отчасти, щегольски, назло, мельком

5. Выясните значения слов с разными ударениями, составьте словосочетания:  
Атлас-атлас, ирис-ирис, клубы-клубы, кредит-кредит, характерный-характерный, видение-видение

6. Определите род имен существительных.

Безе, мозоль, какаду, бра, желе, моль, кольраби, пони, жюри, меню, тюль, фламинго, шампунь, кофе, пюре

7. Затранскрибировать текст.

1. Я вырос в хорошей деревне,  
Красивым — под скрип телег!  
Одной деревенской царевне  
Я нравился как человек.  
Там нету домов до неба.  
Там нету реки с баржой,  
Но там на картошке с хлебом  
Я вырос такой большой.

2. Трущобный двор. Фигура на углу.  
Мерещится, что это Достоевский.  
И жёлтый свет в окне без занавески  
Горит, но не рассеивает мглу.  
Гранитным громом грянуло с небес!  
В трущобный двор ворвался ветер резкий,  
И видел я, как вздрогнул Достоевский,  
Как тяжело ссутулился, исчез...

3. Его увидев, люди ликовали,  
Но он-то знал, как был он одинок.  
Он оглядел собравшихся в подвале,  
Хотел подняться, выйти... и не смог!  
И понял он, что вот слабеет воля,  
А где покой среди больших дорог?!  
Что есть друзья в тиши родного поля,  
Но он от них отчаянно далёк!

4. Волнуется южное море.  
Склоняясь, шумят кипарисы.  
Я видел усталость и горе  
В глазах постаревшей актрисы.  
Я видел, как ходят матросы  
С тоскою в глазах на закате,  
Когда задыхаются розы  
В бредовом своём аромате.

8. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1). агЕнт
- 2). бАлованный
- 3). дозировАть
- 4). вербА

#### **Лабораторные работы**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### **6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ (письменных работ)**

Контрольные работы планом не предусмотрены.

#### **6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)**

Курсовой проект (работы) учебным планом не предусмотрено.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет).

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт
Знает: ОК-5 - применяет способы коммуникации в социуме; - коммуницирует в устной и письменных формах.	<i>текущий</i>	<i>устный опрос, письменный ответ</i>	9
Умеет: ОК-5 - решает коммуникационные задачи в межличностном общении; - пользуется коммуникативными шаблонами для успешного взаимодействия в своей профессиональной деятельности	<i>промежуточный</i>	<i>тест</i>	80

### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<b>Знает:</b> - применяет способы коммуникации в социуме; - коммуницирует в устной и письменных формах.	С помощью конспектов лекций и сети Интернет составить сообщение по теме:  - Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.  - Правильность речи: нормы ударения и грамматики. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.  - Проблемы языковой культуры в современном российском обществе. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной,

	деловой и дружеской переписке.
<b>Умеет:</b> -решает коммуникационные задачи в межличностном общении; - пользуется коммуникативными шаблонами для успешного взаимодействия в своей профессиональной деятельности	С помощью конспектов лекций и сети Интернет составить сообщение по теме:  - Деловой этикет: личное и письменное общение.  - Мастерство публичного выступления.  - Язык эффективного общения современного человека.

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее–задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

## **7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**



Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

### Критерии оценивания компетенций

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

### Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

#### *Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций*

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## **8.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по всем направлениям подгот. бакалавриата / И. В. Волосков. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 56 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=973770>.
2. Культура русской речи [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / С. И. Виноградов [и др.] ; отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев ; Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. - М. : НОРМА [и др.], 2015. - 559 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478899#>.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. : учеб. пособие для вузов по сервис. специальностям 43.00.00 / О. Я. Гойхман [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538952>.
4. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 386 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882544>.

### **Дополнительная литература:**

5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для нефилол. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 24-е. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 539 с. : ил.
6. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2008. - 431 с.
7. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка [Текст] : практикум [для студентов, аспирантов, преподавателей-филологов] / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова под ред. Т. С. Дроняевой. - 7-е изд. - М. : Флинта [и др.], 2008. - 183 с.
8. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для вузов по сервисн. специальностям / О. Я. Гойхман [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 239 с.
9. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для техн. вузов / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - М. : Юрайт-Издат, 2009. - 356 с. : ил.

### **8.2 Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Гумер- гуманитарные науки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.gumer.info](http://www.gumer.info). - Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана

3. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.rsl.ru/ru/](http://www.rsl.ru/ru/). - Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Windows XP/Vista/7	Операционная система	Оформление работ, рефератов, курсового проекта
2	Microsoft Office 2003/2007/2010	Пакет офисных приложений	Проведение лекции-визуализации. Оформление работ, рефератов, подготовка презентаций, докладов

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

# 1. Примерная технологическая карта дисциплины Русский язык и культура речи

Институт (факультет) Дизайна, туризма и социальных технологий

кафедра «Межкультурные коммуникации»

направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

направленности (профиля): «Управление качеством в производственно-технологических системах»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. недел я
				Сентябрь (февраль)				Октябрь (март)				Ноябрь (апрель)				Декабрь (май)				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	<b>Обязательные:</b>																			
1.1	Посещение лекций	6	2		+				+		+		+		+		+			
1.2	Активная работа на практических занятиях	8	4			+		+		+		+		+		+		+	+	
1.3	Итоговое тестирование	1	15																+	
	<b>Итого</b>		21																59	
2	<b>Дополнительные</b>																			
2.1	Подготовка доклада к занятию	2	10							+					+					
2.2	Текущий контроль знаний в форме письменного опроса или тестирования	2	11				+								+					
	<b>Итого</b>		21																41	
3	<b>Текущий рейтинг</b>																			
	Промежуточный контроль знаний	1	10															+	Зачет	

