

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2022 14:05:16
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.1 «Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
«Стратегическое управление персоналом организации»

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 958

Составители:

К.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

О.В.Зимовец
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»
«22» 10 2021 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.
(уч. степень, уч. звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- *формирование у обучающихся / углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения задач внедрения на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	ИПК-1.1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом ИПК-1.2. Выполняет анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	Знает: особенности муниципальных структур, процессы бюджетирования и налогообложения, формирования муниципального заказа, способы построения организационных структур управления ; общую логику формирования эффективного института государственного управления Умеет: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ; участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеет: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти; навыками исследования и анализа механизмов государственного и муниципального управления	07.003 Специалист по управлению персоналом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Профессиональный модуль, Дисциплины по выбору).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4** з.е. (**144** час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	42/12
занятия лекционного типа (лекции)	18/ 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24/8
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	75 /123-
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	75/ 123
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	27/ 9
Промежуточная аттестация	Экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1: ИПК-1.1. ИПК-1.2.	<p>ТЕМА 1. Предмет дисциплины государственное и муниципальное управление: области исследования, основные характеристики, этапы развития, система стратегического планирования.</p> <p>Содержание лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи научной и учебной дисциплины. Государственное и муниципальное управление. 2. Государственное и муниципальное управление как системы: понятия, элементы. 3. Принципы и функции государственного и муниципального управления. 4. Виды и методы государственного и 	2 / 1				Устный опрос, подготовка докладов,

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	муниципального управления..					<i>Доклад</i> <i>Реферат</i> подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 1. Государственное управление в ведущих странах мира			4 / 2		
	Самостоятельная работа.				12 / 18	
	ТЕМА 2. Государство – институт власти. 1. Зарубежные государства, их форма правления, государственное устройство и государственный режим. 2. Органы государственного управления в зарубежных странах. 3. Глава государства. 4. Институт президентства.	2/1				Устный опрос, подготовка докладов,
	Практическое занятие № 2 Государственное управление в ведущих странах мира			4/2		<i>Доклад</i> <i>Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				12/18	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 3. Организация государственной службы. . 1. Понятие и типы службы в обществе. 2. Определение понятия и существенных признаков государственной службы по законодательству. 3. Виды государственной службы. 4. Основные принципы организации и функционирования государственной службы.	2/1				Устный опрос, подготовка докладов,
	Практическое занятие № 3 Организация государственной службы.			4/-		<i>Доклад</i> <i>Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				10/18	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 4. Государственное управление экономической и социальной сферами в том числе с применением современных информационных технологий 1. Муниципальное управление экономикой Бюджетный процесс. 2. Доходы и расходы местных бюджетов.	2/1				Устный опрос, подготовка докладов,

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3. Правовые и финансовоэкономические основы местных бюджетов. 4. Управление муниципальным имуществом. 5. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.					
	Практическое занятие № 4 Управление градообслуживающей сферой Муниципальное управление общественной безопасностью.			4/2		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				11/18	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 5. Государственное управление в условиях глобализации. 1. Трансформация систем управления. 2. Проблемы глобализации. 3. Оптимизация бюджетной политики.	4/-				Устный опрос, подготовка докладов,
	Практическое занятие № 5. Государственное управление в условиях глобализации.			4/2		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				10/18	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 6. Муниципальное управление и его принципы с применением современного программного обеспечения при обосновании решений 1. Местное самоуправление как институт народовластия 2. Теоретические основы и научные школы местного самоуправления. 3. Понятие местного самоуправления, его определение в Европейской хартии местного самоуправления и российском законодательстве. 4. Основные признаки местного самоуправления.	4/-				Устный опрос, подготовка докладов,
	Практическое занятие № 6 Понятие и общая характеристика полномочий органов местного самоуправления.			2/-		Доклад Реферат

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа.				10/18	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 7. Управление экономикой муниципального образования 1. Система муниципального обслуживания 2. Муниципальная экономическая политика 3. Жилищная политика муниципального образования 4. Муниципальные программы . Контрактная система закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2/-				Устный опрос, подготовка докладов,
	Практическое занятие № 7 Управление экономикой муниципального образования			2/-		<i>Доклад Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				10/15	подготовка докладов, решение задач,
	ИТОГО	18 / 4	- / -	24 / 8	75 / 123	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom

{При использовании для освоения дисциплины материалов массовых онлайн-курсов, размещенных на НП Открытое образование, необходимо указать название онлайн-курса, привести ссылку на онлайн-курс.}

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные

разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи (кейса) при изучении тем 5-7 или проведение деловой игры "... " и т.п.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Подготовка рефератов
4. Работу с ресурсами Интернет электронная библиотека, консультант плюс
5. Подготовку к тестированию по темам курса
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу дисциплины.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр") / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=343579> (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст : электронный.

2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий : [для аспирантов, студентов вузов] / В. В. Иванов, А. Н.

Коробова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Национальные проекты). - URL: <https://znanium.com/read?id=355455> (дата обращения: 25.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004281-7. - 978-5-16-103393-7. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учеб. для экон. специальностей вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под ред. Н. А. Восколович ; . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 367 с. : табл. - ISBN 978-5-238-01474-6 : 228-80. - Текст : непосредственный.

4. Муниципальное право России : учеб. для бакалавриата / М. В. Бородач, Е. Ф. Гладун, И. В. Граф [и др.] ; отв. ред. Г. Н. Чеботарев ; . - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 416 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359557> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-834-3. - 978-5-16-103081-3. - Текст : электронный.

5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб.-метод. комплекс : учеб.-метод. пособие для магистратуры вузов по направлению "Гос. и муницип. упр." / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений МИД России ; . - Москва : Юрайт, 2013. - 701 с. : табл. - (Магистр). - Прил. - ISBN 978-5-9916-2266-0 : 501-00. - Текст : непосредственный.

6. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие для высш. образования по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 377 с. - (Высшее образование). - Тесты. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=371376> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01473-8. - 978-5-16-103679-2. - Текст : электронный.

7. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2019. - 384 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=354831> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-471-0. - 978-5-16-009599-8. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.05.2020) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
4. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях : от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020) : [принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации : от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : [принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. – Текст

: электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа (*при наличии в учебном плане*). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные

пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные работы (при наличии в учебном плане). Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория _____», оснащенная следующим оборудованием: _____.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты

восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено	

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент

последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	12	5	60
Тестирование по темам лекционных занятий	3	5	15
Написание рефератов	1	10	10
Решение задач	1	5	5
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины и др.	1	10	10
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

{Для всех форм текущего контроля должны быть приведены примеры (типовые варианты) оценочных средств}

Задача № 1. Ответьте на поставленные ниже вопросы.

Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. Руководитель дал гражданскому служащему неправомерное поручение, которое тот исполнил. Кто будет нести за это определенную федеральными законами ответственность?

2. В чьей компетенции находится разъяснение федеральным государственным органам применения законодательства, устанавливающего антикоррупционные требования, ограничения и запреты на гражданской службе?

3. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в России согласно Конституции Российской Федерации?

Задача № 2. Ответьте на поставленные ниже вопросы. Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. Гражданскому служащему на безвозмездной основе был передан пакет акций акционерного общества. Какими должны быть его действия при наличии конфликта интересов, если он намерен принять акции?

2. Гражданин, имеющий среднее профессиональное образование, желает поступить на гражданскую службу на должность категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей. При каких условиях это возможно в случае его соответствия иным квалификационным требованиям?

3. Каковы конституционные обязанности человека и гражданина?

Задача № 3. Ответьте на поставленные ниже вопросы. Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. Каким образом решается вопрос об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта?

2. На какой срок замещается должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих?

3. Какое наименование нашего государства закреплено в Конституции Российской Федерации?

Задача № 4. Ответьте на поставленные ниже вопросы. Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. Каким образом признаются и защищаются в Российской Федерации частная, государственная и муниципальная формы собственности?

2. Каким образом подчинены друг другу органы законодательной, исполнительной и судебной власти?

3. Могут ли быть ограничены права и свободы человека?

Темы рефератов

1. Целевая и функциональная составляющие государственного управления

2 Муниципальное управление: понятие, признаки, общая характеристика

3 Теории муниципального управления и местного самоуправления

4 Принципы и функции местного самоуправления 5 Инструменты и методы государственного управления

6 Методы муниципального управления

7 Правовые основы государственного управления: общая характеристика

8 Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ

9 Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах

10 Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта РФ

11 Муниципальное нормотворчество

12 Государственные органы: понятие, виды, структура

13 Законодательная власть в системе государственного управления Российской Федерации

14 Институт Президентства в системе публичной власти Российской Федерации

15 Система исполнительной власти в Российской Федерации

16 Судебная система Российской Федерации: статус, структура, полномочия судов 17

Контрольно-надзорные органы государственной власти: общая характеристика 18

Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации

19 Организация местного самоуправления в Российской Федерации

20 Понятие и способы классификации ресурсов государственного и муниципального управления

21 Виды ресурсов государственного и муниципального управления

22 Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления

23 Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям **Практическое занятие 1.....**

1. *Круглый стол* .. Организация государственной службы. .

Перечень дискуссионных тем круглого стола:

1. Понятие и типы службы в обществе.
2. Определение понятия и существенных признаков государственной службы по законодательству.
3. Виды государственной службы.
4. Основные принципы организации и функционирования государственной службы.

Практическое занятие 2.....

Задание 1. Кейс-задание

По приведенному ниже описанию структуры органов государственной власти Российской Федерации:

1. Изобразить схему организационной структуры органов государственной власти РФ. Провести анализ организационной структуры.

2. Изобразить схему функциональной структуры органов государственной власти РФ. Провести анализ функциональной структуры. Описание структуры органов государственной власти РФ, подчиненных Председателю Правительства Российской Федерации:

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам

Правительственная комиссия по вопросам агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий

Правительственная комиссия по импортозамещению

Правительственная комиссия по вопросам охраны здоровья граждан

Правительственная комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период

Правительственная комиссия по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

Правительственная комиссия по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации

Правительственная комиссия по координации деятельности Открытого правительства

Правительственная комиссия по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона

Правительственная комиссия по вопросам социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа

Правительственная комиссия по вопросам социально-экономического развития Калининградской области

Правительственный совет по развитию отечественной кинематографии

Наблюдательный совет государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

Консультативный совет по иностранным инвестициям в России

Практическое занятие 3.....

Деловая игра На основании представленной в таблице структуры управления Пенсионного фонда РФ: - изобразить схему организационной структуры; - провести анализ основных структурных составляющих механизма государственного управления

Тема(проблема) Управление Пенсионного фонда РФ

Концепция игры

Роли

Ожидаемые результаты анализ основных структурных составляющих механизма государственного управления

Подразделение
Руководство: начальник Управления; заместитель начальника Управления.
Отдел назначения и перерасчета пенсий: начальник отдела; заместитель начальника отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; старший специалист; специалист; специалист 1 разряда.
Группа по кадрам и делопроизводству: руководитель группы; специалист по ведению делопроизводства; специалист 1 разряда по ведению делопроизводства.
Юридическая группа: руководитель группы; ведущий специалист-эксперт (юрисконсульт).
Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист. Отдел персонифицированного учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, взыскания недоимки: Начальник отдела; Заместитель начальника отдела; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт; Специалист-эксперт; Специалист; Специалист 1 разряда.
Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист. Отдел персонифицированного учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, взыскания недоимки: Начальник отдела; Заместитель начальника отдела; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт; Специалист-эксперт; Специалист; Специалист 1 разряда.
Финансово-экономическая группа: главный бухгалтер-руководитель группы; ведущий специалист-эксперт; специалист. Отдел автоматизации: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист. Клиентская служба: руководитель клиентской службы (отдела); главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; старший специалист; специалист 1 разряда. Отдел социальных выплат: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист.
Финансово-экономическая группа: главный бухгалтер-руководитель группы; ведущий специалист-эксперт; специалист. Отдел автоматизации: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист. Клиентская служба: руководитель клиентской службы (отдела); главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; старший специалист; специалист 1 разряда. Отдел социальных выплат: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист.
Финансово-экономическая группа: главный бухгалтер-руководитель группы; ведущий специалист-эксперт; специалист. Отдел автоматизации: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист. Клиентская служба: руководитель клиентской службы (отдела); главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; старший специалист; специалист 1 разряда. Отдел социальных выплат: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист.
Финансово-экономическая группа: главный бухгалтер-руководитель группы; ведущий специалист-эксперт; специалист. Отдел автоматизации: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист. Клиентская служба: руководитель клиентской службы (отдела); главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; старший специалист; специалист 1 разряда. Отдел социальных выплат: начальник отдела; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; специалист.
Обслуживающий персонал (уборщицы, электрики, охранники)

Тема 1.

Вопрос	Варианты ответа
1. Особое государственно-правовое явление, обусловленное общественнополитической природой, социальнофункциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе, это ...	А. функциональная структура государственного управления В. организационная структура государственного управления С. государственный аппарат
2. Функции государственного управления и управленческие функции государственных органов (внешние и внутренние, общие и специфические) в совокупности и взаимодействии друг с другом образуют ...	А. функциональную структуру государственного управления В. организационную структуру государственного управления С. государственный аппарат
3. В качестве системообразующего элемента организационной структуры государственного управления выступает	А. государственный аппарат В. исполнительная власть С. государственный орган
4. Классификационным критерием, исходя из которого государственные органы делятся на федеральные (центральные), органы субъектов Федерации, их местные органы, а также органы местного самоуправления, является ...	А. территориальный масштаб компетенции В. соподчиненность органов между собой С. порядок образования органов D. по источнику финансирования
5. В соответствии с классификационным критерием «...», среди государственных органов различают вышестоящие и нижестоящие	А. территориальный масштаб компетенции В. соподчиненность органов между собой С. порядок образования органов D. характер и содержание компетенции
6. Классификационным критерием, по которому государственные органы подразделяются на образуемые (вышестоящим органом в рамках его компетенции) и избираемые (либо населением, либо представительным органом), является ...	А. территориальный масштаб компетенции В. соподчиненность органов между собой С. порядок образования органов D. по источнику финансирования
7. Классификационным критерием, исходя из которого различают государственные органы бюджетные и экономически самостоятельные (за счет отчислений от управляемых объектов), является ...	А. территориальный масштаб компетенции В. соподчиненность органов между собой С. порядок образования органов D. по источнику финансирования

Тема 2.

Вопрос	Варианты ответа
1. Государственные органы, которые характеризуются одинаковым положением и однородностью осуществляемых управленческих функций, обозначают понятием ...	А. подсистема государственных органов В. подсистема государственно-управляющей системы С. звено государственно-управляющей системы
2. Эффект управления, свидетельствующий о встрече продукта (услуги) и потребности в нем, о соотношении в обществе предложения и спроса на тот или иной продукт (услугу), называется ...	А. Социальным эффектом В. Экономическим эффектом С. Производственным эффектом
3. Эффект управления, представляющий собой совокупный и общий положительный результат, который получает общество как в процессе производства того или иного	А. Социальным эффектом В. Экономическим эффектом С. Производственным эффектом

продукта (услуги) или выполнения определенного рода работы, так и при потреблении соответствующих материальных, социальных и духовных ценностей	
4.К критериям общей социальной эффективности управления нельзя отнести:	А. уровень производительности труда В. темпы и масштабы прироста создаваемого обществом национального богатства С. уровень благосостояния жизни людей Д. объемы добычи природных ресурсов
5. Конкретные методики оценки эффективности деятельности субъектов государственного управления разрабатываются исходя из ...	А. уровня управления В. цели государственного управления С. функции государственного управления
6. Конкретные методики оценки эффективности деятельности субъектов государственного управления утверждаются ...	А. Законодательной Думой В. нормативно-правовыми актами С. Постановлениями правительства

Портфолио

Название портфолио По темам лекционных занятий с 1 по 7.

Структура портфолио. По темам лекционных и практических занятий. Доклады, сообщения, выступления на занятиях с 1 по 7.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен / дифференцированный зачет / зачет / защита курсового проекта (курсовой работы) (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-1: ИПК-1.1-ИПК-1.2):

1. Основные научные школы, изучающие понятие «государственное управление»
2. Управление, менеджмент, администрирование, политика: общее и отличное.
3. Подходы к науке организации управления
4. Центральные органы государственного управления, их иерархия.
5. Региональные органы государственного управления, их иерархия.
6. Основные инструменты государственного регулирования экономической сферы общества.
7. Местные органы управления, их иерархия.
8. Проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов власти.
9. Государственное управление и государственная власть.
10. Система президентских округов.
11. Методологические подходы и ключевые понятия, отражающие неразрывность управления и права.
12. Базовые принципы управленческой деятельности.
13. Пределы государственного и муниципального управления.
14. Формы государственного устройства.
15. Публичное управление.

16. Хозяйственные модели и формы хозяйствования.
17. Сущность государства.
18. Мораль, право, закон.
19. Теории возникновения государства.
20. Право как система.
21. Соотношение предметов ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ по функциональным блокам.
22. Система права и система законодательства.
23. Полномочия Совета Федерации и его участие в управлении государством.
24. Уровни и функции органов государственного управления.
25. Законодательная власть в государственном управлении в России.
26. Законодательство и практика муниципального управления в Москве.
27. Правовые акты.
28. Судебная власть в государственном управлении за рубежом.
29. Управление муниципальным имуществом.
30. Муниципальное управление общественной безопасностью.
31. Правовые акты исполнительной власти.
32. Административные акты.
33. Конституционное регулирование местного самоуправления.
34. Специфика и законодательная база организации местного самоуправления в городах федерального значения.
35. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов в России.
36. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования.
37. Нормативные акты местного самоуправления.
38. Административные договоры и государственные контракты.
39. Судебная власть в государственном управлении в Российской Федерации.
40. Функционально-структурное оформление государственного управления.
41. Цели государственного управления.
42. Исторический путь местного самоуправления.
43. Функции государственного управления.
44. Организационно-структурное оформление государственного управления.
45. Признаки и атрибуты государства.
46. Организационная структура управления и её типология.
47. Коммуникация как элемент гуманитарных технологий в управлении.
48. Роль коммуникаций в системе управления.
49. Информация как фактор оптимизации системы управления.
50. Государственно-управленческие отношения в системе коммуникаций.
51. Модели организации местного самоуправления.
52. Развитие государственно-управленческих отношений: Проблемы и тенденции.
53. Кадровое обеспечение государственной службы.
54. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
55. Государственная кадровая политика.
56. Государственная служба как публично-правовой институт.
57. Организация муниципальной статистики.
58. Федеральный закон РФ № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (2009 г.).
59. Кадровая служба.
60. Административно-правовой статус государственного служащего.
61. Профессионально-культурное обеспечение государственной службы.
62. Методология и основные методы науки управления.
63. Система государственного управления ФРГ.
64. Полномочия Правительства Российской Федерации.
65. Профессиональная культура управления.

- 66. Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.
- 67. Ответственность в государственном управлении.
- 68. Законность и ответственность в государственном управлении.
- 69. Государственные образования.
- 70. Федеральный закон РФ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003 г.).

Примерный тест для итогового тестирования:

1) Каковы основные свойства государственного управления? (Найдите лишний элемент)

1) В государственном управлении его управляющее воздействие опирается на государственную

власть. Определяющее влияние на характер взаимодействий, осуществляемых данным видом управления, оказывает его субъект – государство;

2) Государство посредством законодательства устанавливает основные, общие, типовые правила (нормы) поведения людей во всех сферах жизни общества и обеспечивает их соблюдение своей властной силой.

Государственное управление распространяется на все общество и даже за его пределы;

3) Государство, будучи сложным (по элементному составу) и многогранным по (функциям) общественным явлением и выступая в качестве субъекта управления, придает государственному управлению свойство системности. Его наличие придает государственному управлению необходимые целеустремленность, субординацию, согласованность, координацию а также рациональность и эффективность;

4) Государственное управление осуществляется непосредственно народом Российской Федерации.

2) Государственное и муниципальное управление с точки зрения теории и практики это: (Определите лишний элемент)

1) Умение добиваться высоких общественных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

2) вид деятельности по руководству людьми и организациями;

3) специфическая область человеческого знания, помогающего осуществлять эту деятельность;

4) психическая активность людей стремящихся к доминированию в общественной жизни;

5) определенная категория государственных служащих, социальный слой тех, кто осуществляет работу по управлению;

6) специфический вид трудовой деятельности;

7) комплекс форм и методов, посредством которых осуществляется согласованная деятельность работников в процессе совместного труда, это необходимое условие их функционирования;

3) Союз Советских Социалистических Республик образовался в

1) 1936 году

2) 1924 году

3) 1922 году

4) 1930 году

4. Местное самоуправление в обществе осуществляет следующие функции, найдите лишнюю:

1) местная власть проводит в жизнь политику государства на местах, принимает обязательные для всех жителей муниципального образования решения, обеспечивает

общественную безопасность

и охрану

общественного порядка, выполняет другие властные функции;

2) является одной из форм самоорганизации граждан, одной из структур гражданского общества;

- 3)обеспечивает защиту гражданских прав и свобод человека на подведомственной территории;
- 4)является хозяйствующим субъектом, выполняющим экономические функции и оказывающим жителям ряд важнейших общественных услуг.
5. В соответствии с каким документом Европейская хартия о местной самоуправлении приобрела юридическую силу на территории Российской Федерации? Выберите правильный ответ:
- 1)с уголовным кодексом;
 - 2)с Конституцией Российской Федерации;
 - 3)с программой партии Единая Россия;
 - 4)с Федеральным законом «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления».
- 6.Что следует предпринять в том случае, если закон субъекта Федерации о местном самоуправлении противоречит федеральному закону?
- 1)внести поправки в Федеральный закон;
 - 2)внести поправки в закон субъекта Федерации;
 - 3)обратиться с запросом в Конституционный суд.
- 7.Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
- 1)муниципальная собственность;
 - 2)местные финансы и имущество, находящиеся в собственности или переданной в управление органам местного самоуправления;
 - 3)иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования;
 - 4)все вышеперечисленное.
- 8.Какие виды целей государственного управления вам известны
- 1)сакральные (священные)
 - 2)общественно-политические
 - 3)социальные
 - 4)духовные
 - 5)экономические
 - 6)производственные
 - 7)организационные
 - 8)информационные
 - 9)разъяснительные
 - 10)все указанные в предыдущих пунктах
9. Основные направления современной теории государственного управления в США (найдите лишний элемент)
- 1)структурно-институциональное
 - 2)социологическое и социально-психологическое
 - 3)организационно-административное
 - 4)научная система «выжимания пота»
- 10.Как Вы думаете, что выгодней для финансовой системы местного самоуправления:
- 1)продажа какого-либо муниципального объекта;
 - 2)передача его в долгосрочную аренду.
- 11.Муниципальные должности согласно Федеральному закону «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» разделяются на три категории. Какая категория не считается муниципальной службой?
- 1)категория «А» - выборные муниципальные должности, т.е. должности, замещаемые в результате муниципальных выборов и занимаемые депутатами представительных органов, главами и иными выборными должностями местного самоуправления;
 - 2)категория «Б» - замещаемые по трудовому договору (найму) для обеспечения деятельности лиц, занимающих должности категории «А». К этой категории относятся заместители, помощники, референты, другие служащие. Трудовой договор с таким служащим заключается. Как правило, на срок полномочий лица категории «А», работу которого обеспечивает данный служащий;
 - 3)категория «В» - иные муниципальные служащие, работающие по

трудовому договору.

12. Местное сообщество основано на общих признаках, определите лишний?

- 1) Население (общность людей);
- 2) Место (территория) пространство в пределах определенных границ – географических, административных, экономических, информационных и других;
- 3) Общность языка;
- 4) Социальное взаимодействие (соседские отношения, общие правила и нормы поведения, общественные услуги, взаимосвязь в производственной деятельности и т.д.
- 5) Чувство сообщества – психологическая идентификация с сообществом (общность ценностей, чувство сопричастности к событиям в сообществе. Чувство ответственности перед сообществом и т.д.

13. Должности гражданской службы и их категории и группы. (Найдите лишнее звено)

- 1) руководители,
- 2) помощники
- 3) специалисты
- 4) обеспечивающие специалисты
- 5) младшие специалисты

14. Система государственного управления включает:

- 1) федеральный уровень управления;
- 2) региональный уровень управления (управление на уровне субъектов РФ);
- 3) муниципальный уровень управления;
- 4) управление некоммерческими общественными организациями.

15. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ:

- 1) Президент РФ;
- 2) Председатель Правительства;
- 3) Председатель Государственной Думы РФ;
- 4) Председатель Совета Федерации.

16. Какой институт не является органом муниципальной власти?

- 1) администрация города;
- 2) городской совет;
- 3) комитет территориального общественного самоуправления;
- 4) областная администрация.

17. Выберите

Правильное окончание следующего предложения Муниципалитет – орган местного самоуправления который...»:

- 1) обладает юридической неприкосновенностью;
- 2) освобожден от налогов;
- 3) имеет статус юридического лица.

18. Согласно Конституции РФ, органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Означает ли это, что:

- 1) в отношении муниципальных властей некоторые законы не действуют;
- 2) глава администрации области не имеет права давать указания главам муниципальных образований;
- 3) государственные структуры не вправе привлекать органы местного самоуправления для решения общегосударственных задач;
- 4) органы местного самоуправления самостоятельно определяют территориальные границы своей деятельности?

19. Цель изучения дисциплины состоит

- 1) В необходимости знать историю своего народа
- 2) Интерпретировать фундаментальные законы управления применительно к управлению коллективами людей
- 3) Обновить фундаментальные законы управления.
- 4) Определить практические методы воздействия на людей.
- 5) Систематизировать закономерности управления общественными делами на уровне государства.
- 6) Обобщить и изучить историю государственного управления

20. Феодальные отношения в древнерусском государстве были

1) сильными

2) слабыми

4) Главой Киевской Руси был

1) Великий князь

2) Боярский совет

3) княжеский съезд (снем)

21. Какой из городов древней Руси не входил в «Гардарики»? (Царство городов)

1) Чернигов

2) Смоленск

3) Новгород

4) Псков

5) Изборск

6) Туров

7) Туров на Припяти

8) Полоцк

9) Москва

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.