

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.2 Местное самоуправление и социальная работа

Направление подготовки:
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая учебная программа дисциплины «Местное самоуправление и социальная работа» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г. регистрационный № 50185).

Разработчик РПД:

к.с.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.В. Любавина
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки



В.Н.Еремина


Начальник управления по информатизации



В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
«30» мая 2019 г., Протокол № 9

Заведующий кафедрой, д.с.н., доцент
(ученая степень, звание,)


(подпись)

С.В. Явон
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела


(подпись)

Н.М. Шемендюк

Рабочая учебная программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол №7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.02.2. Местное самоуправление и социальная работа

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля: Дисциплины по выбору. Социально-технологический модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<p>ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>ИПК-3.4. Осуществляет реализацию услуг по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Знает: Основные направления политики в сфере социальной защиты населения Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции Регламент межведомственного взаимодействия</p> <p>Умеет: Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Владеет: Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг</p>	03.001 «Специалист по социальной работе»

Краткое содержание дисциплины:

Местное самоуправление как институт народовластия.

Правовая основа местного самоуправления Структура и полномочия органов местного самоуправления.

Муниципальная служба. Понятие. Функции. Права и обязанности муниципального служащего.

Финансово-экономическая основа местного самоуправления и деятельности органов социальной защиты

Контроль и ответственность в деятельности органов местного самоуправления.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у студентов систему знаний и представлений о местном самоуправлении как институте народовластия, его структуре, полномочиях, правовых гарантиях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ИПК-3.4. Осуществляет реализацию услуг по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	<p>Знает: Основные направления политики в сфере социальной защиты населения Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции Регламент межведомственного взаимодействия</p> <p>Умеет: Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Владеет: Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг</p>	03.001 «Специалист по социальной работе»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля: Дисциплины по выбору. Социально-технологический модуль).

Ее освоение осуществляется в 6 семестре для очной и заочной форм обучения.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

Экономика 2.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	Традиционный, с использованием элементов электронного
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	64 / 16
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	28 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36 / 10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	89 / 155
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	- / -
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	27 / 9
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 1. Местное самоуправление как институт народовластия.	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №1. Местное самоуправление как институт народовластия.			6		Семинар-конференция.
	Самостоятельная работа				14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям. Подготовка эссе по теме лекции
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 2. Правовая основа местного самоуправления	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 2. Правовая основа местного самоуправления			6		Круглый стол.
	Самостоятельная работа				14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к круглому столу Составление кроссворда по теме лекции
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 3. Структура и полномочия органов местного самоуправления	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 3. Структура и полномочия органов местного самоуправления			6		Диспут
	Самостоятельная работа				14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений для диспута
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 4. Муниципальная служба. Понятие. Функции. Права и обязанности муниципального служащего.	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 4. Муниципальная служба. Понятие. Функции. Права и обязанности			6		Семинар-конференция

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	муниципального служащего.					
	Самостоятельная работа				14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Конспект первоисточника по теме лекции
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления и деятельности органов социальной защиты	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления и деятельности органов социальной защиты			6		Семинар-конференция.
	Самостоятельная работа				14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 6. Контроль и ответственность в деятельности органов местного самоуправления	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 6. Контроль и ответственность в деятельности органов местного самоуправления			6		Дискуссия.
	Самостоятельная работа				19	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к дискуссии Подготовка рефератов/ презентаций.
ИТОГО		28	-	36	89	

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение на семинаре-конференции	допускаются все студенты	3	5	15
Круглый стол	допускаются все студенты	1	10	10
Диспут	допускаются все студенты	1	10	10
Дискуссия	допускаются все студенты	1	10	10
Эссе	допускаются все студенты	1	10	10
Составление кроссворда	допускаются все студенты	1	15	15
Реферат/презентация	допускаются все студенты	1	15	15
Конспект первоисточника	допускаются все студенты	1	15	15
Итого по дисциплине				100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или в устно-письменной форме, компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 1. Местное самоуправление как институт народовластия.	1		2	Лекция-визуализация Семинар-конференция	30	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Эссе
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 2. Правовая основа местного самоуправления	1		1	Лекция-визуализация Круглый стол	30	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений к круглому столу Составление кроссворда
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 3. Структура и полномочия органов местного самоуправления	1		1	Лекция-визуализация Диспут	20	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений к диспуту
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 4. Муниципальная служба. Понятие. Функции. Права и обязанности муниципального служащего.	1		2	Лекция-визуализация Семинар-конференция	30	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям, Подготовка конспекта первоисточника по теме лекции
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления и деятельности органов социальной защиты	1		2	Лекция-визуализация Семинар-конференция	20	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.4.	Тема 6. Контроль и ответственность в деятельности органов местного самоуправления	1		2	Лекция-визуализация Дискуссия	25	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений к дискуссии. Подготовка реферата // презентации
ИТОГО		6	-	10		155		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение на семинаре-конференции	допускаются все студенты	3	5	15
Круглый стол	допускаются все студенты	1	10	10
Диспут	допускаются все студенты	1	10	10
Дискуссия	допускаются все студенты	1	10	10
Эссе	допускаются все студенты	1	10	10
Составление кроссворда	допускаются все студенты	1	15	15
Реферат/презентация	допускаются все студенты	1	15	15
Конспект первоисточника	допускаются все студенты	1	15	15
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или ответ на вопрос к зачету)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Орешин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328447>.
2. Уваров, О. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Уваров. - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2018. - 319 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=917944>.
3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для высш. образования по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 377 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=521039>.

Дополнительная литература

4. Кокотов, А. Н. О системе и структуре органов местного самоуправления [Текст] / А. Н. Кокотов // Гос. власть и мест. самоупр. - 2016.- № 3. - С. 3-7.
5. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата / М. В. Бородач [и др.] ; отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2017. - 415 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=850749>.
6. Соловьев, С. Г. Цели российского местного самоуправления и правовой институт перераспределения муниципальных полномочий [Текст] / С. Г. Соловьев // Гос. власть и мест. самоупр. - 2016. - № 4. - С. 16-21.
7. Ченцова, Н. М. Стратегическое планирование деятельности местной администрации г. о. Тольятти [Электронный ресурс] / Н. М. Ченцова, Н. О. Григорьева, А. С. Овчинникова // Наука - пром-сти и сервису. IX междунар. науч.-практ. конф. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - Ч. 1. - С. 67-72. - Документ Adobe Acrobat. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
8. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы [Текст] : сб. ст. VIII междунар. заоч. науч.-практ. конф. : май 2015 г. / Хмельниц. нац. ун-т (Украина), Казах. ун-т экономики, финансов и междунар. торговли (Республика Казахстан), ГКПОО "Альянс Франсез Тольятти", Tiens Hungary Kft (г. Бадапешт, Венгрия), Pressevertrieb "Schwarz" (Германия), ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС)", г.о. Тольятти, Рос. ун-т кооперации, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Русен. ун-т "Ангел Кънчев", Болгария, Рос. гос. ун-т туризма и сервиса, г. Москва; [пред. редкол. Л. И. Ерохина]. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 165 с.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Polpred.com. Обзор СМИ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
5. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Семинар-конференция по теме 1. Местное самоуправление как институт народовластия.

Вопросы для обсуждения:

1. Местное самоуправление как институт народовластия.
2. Функции местного самоуправления.
3. Дайте определение местному самоуправлению.
4. Каковы цели и задачи местного самоуправления?
5. Кто является объектами и субъектами местного самоуправления?
6. Каковы функции местного самоуправления?
7. Земское и городское самоуправление во второй половине 19 и начале 20 столетия в России.
8. Земства и общественное призвание в дореволюционной России.
9. Местные советы в системе органов власти Советского государства (1917-1990г.).
10. Местное самоуправление и социальная работа в условиях реформирования общества.

8.1.2. Эссе по теме лекции

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При написании эссе прекрасно развивается логика, способность аргументировать свое мнение, грамотно преподнести информацию. Стиль изложения больше ориентирован на разговорный.

Порядок написания эссе обычно сводится к трем шагам.

Вступительная часть

Как и любая письменная работа, эссе содержит вступительную часть или введение.

Хорошо написанное введение заставляет читателя заинтересоваться и прочитать эссе до конца. Вступительная часть может содержать формулировку проблемы и ее суть, риторический вопрос, цитату и т.д. важно создать особый эмоциональный настрой и подвести читателя к рассматриваемой проблеме.

Основная часть

В основной части можно привести разные точки зрения по рассматриваемой проблеме, затронуть историю вопроса.

Обычно основная часть состоит из нескольких подпунктов, каждый из которых состоит из трех разделов: тезис (доказываемое суждение), обоснование (аргументы, используемые для доказательства тезиса), подвывод (частичный ответ на главный вопрос).

Аргументами являются суждения, высказываемые с целью убеждения читателя в истинности определенной точки зрения. Это могут быть различные ситуации из жизни, мнения ученых, доказательства и т.д.

Аргументация может быть построена в следующей последовательности:

Утверждение.

Пояснение.

Пример.

Итоговое суждение.

Заключение

В заключении объединяются все выводы, сделанные по каждому тезису,

представленному в основной части. Читатель должен прийти к логическому выводу на основании приведенных аргументов. В заключение заново приводится проблема и делается заключительный вывод.

Если цель вступительной части – заинтересовать читателя, то цель последних предложений – добавить целостность общей картине, оставить произведение в памяти читателя и натолкнуть на размышления.

8.1.3. Круглый стол по теме 2. Правовая основа местного самоуправления

Круглый стол – публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала. Темы выступлений для круглого стола студенты получают на предыдущем занятии. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

Вопросы для обсуждения:

1. Конституция РФ и федеральное законодательство о местном самоуправлении.
2. Основные положения Федерального Закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”.
3. Европейская хартия местного самоуправления.

8.1.4. Кроссворд по теме лекции

Для создания кроссворда необходимо рекомендовать студентам использовать различные информационные источники: лекция; дополнительная литература, в которой рассматриваются изучаемые вопросы; интернет (для уточнения некоторых формулировок, поиска иллюстративного материала).

Составление кроссворда:

На данном этапе студентам предлагается использовать следующий алгоритм.

1. Составьте перечень слов по выбранной теме. Проанализируйте соответствующие теме вопросы лекции. При необходимости используйте дополнительные источники (книги, журналы, интернет).

Примечания.

- В традиционных кроссвордах не используются прилагательные, слова, которые пишутся с дефисом, однокоренные слова.
- Слова-ответы должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе, множественное число допускается только тогда, когда оно обозначает единственный предмет.
- В тематических кроссвордах, этими правилами можно пренебречь (при необходимости).

2. Составьте к каждому слову текстовое определение. Оно должно в описательной или вопросительной форме (первый вариант более предпочтителен) указывать слово, являющееся ответом. Определения должны содержать достаточно информации для разгадывания слова и раскрывать его с наименее известной стороны, а также должны быть верными, лаконичными, исключая двойное толкование.

3. Составьте сетку кроссворда.

Способ 1. Составьте сетку кроссворда, используя бумагу в клетку.
Способ 2. Составьте сетку кроссворда, вычерчивая и заполняя таблицу в приложении Excel или

Word.

Способ 3. Используйте специальные программы, например, сайты «Cross: составь свой кроссворд онлайн»; «Фабрика кроссвордов».

8.1.5. Диспут по теме 3. Структура и полномочия органов местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительные и исполнительные органы власти.
3. Сферы ответственности местного самоуправления.
4. Коллегиальный порядок принятия решений.
5. Исполнительно-распорядительная власть и принцип единоначалия.
6. Органы общей и специальной компетенции.

8.1.6. Семинар-конференция по теме 4. Муниципальная служба. Понятие. Функции. Права и обязанности муниципального служащего.

Вопросы для обсуждения:

1. Муниципальная служба. Ее функции.
2. Права и обязанности муниципального служащего.
3. Оплата труда, льготы и гарантии муниципального служащего.
4. Ответственность муниципального служащего.

8.1.7. Конспект первоисточника по теме лекции

Конспект первоисточника – это один из видов самостоятельной работы магистрантов по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

8.1.8. Семинар-конференция по теме 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная и муниципальная собственность.
2. Финансирование учреждений социальной сферы.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Источники доходов местных бюджетов и регламентация расходов бюджетов муниципальных учреждений.

8.1.9. Дискуссия по теме 6. Контроль и ответственность в деятельности органов местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Контролирующие органы местного самоуправления
2. Контроль и ответственность деятельности местного самоуправления.
3. Местное самоуправление во Франции.
4. Местное самоуправление в США.
5. Местное самоуправление в Швеции.
6. Местное самоуправление в Японии.

8.1.10. Подготовка реферата / презентации

Реферат. С точки зрения оформления реферат должен быть написан 12 шрифтом, Times New Roman, интервал 1,5. Поля – верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Выравнивание текста по ширине. Заголовки должны быть расположены по центру и выделены жирным шрифтом, в конце заголовка точка не ставится. Нумерация страниц вверху, по центру. Нумерация начинается с первой страницы, однако, на титульном листе номер не ставится. Титульный лист оформляется в произвольной форме с указанием ФИО студента и номера группы. Объем реферата не должен превышать 25 страниц. Цитаты и выдержки должны быть оформлены в виде ссылок, которые могут быть двух видов – концевые и постраничные.

Презентация. Составление презентации – особое искусство. При ее составлении студент должен помнить несколько правил. Во-первых, в презентации должна быть отображена суть доклада, сообщения. На слайде не должно быть ничего лишнего. Во-вторых, при составлении слайда необходимо помнить о тех, кто будет читать его, сидя на последних партах. Именно поэтому рекомендуемый шрифт на слайде – минимум 30. В-третьих, текст должен быть понятен. В-четвертых, количество строк на одном слайде не должно превышать 14. В-пятых, презентация будет выглядеть интереснее, если в ней используются диаграммы, схемы, таблицы, эмблемы, картинки и т.д. Обычно презентация сопровождается докладом или кратким комментарием. Именно поэтому слайды должны располагаться так, чтобы находились синхронно с текстом. Количество слайдов варьируется от объема доклада, однако, нежелательно использовать слишком большое количество. Достаточно использовать 10-12 слайдов.

Темы

1. Местное самоуправление как социальный феномен: понятие, признаки, функции.
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах.
4. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: первые итоги и перспективы.
5. Возможности адаптации зарубежного опыта в современных российских условиях.
6. Новая модель местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Правовое регулирование местного самоуправления в современной России.
8. Материальная и финансовая база местного самоуправления.
9. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
10. Финансовые средства местного самоуправления.
11. Система местного самоуправления в современной России.
12. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.
13. Обращения жителей муниципального образования в органы местного самоуправления.
14. Органы местного самоуправления: структура и функции.
15. Представительный и исполнительный органы местного самоуправления: взаимоотношения и взаимодействия.
16. Представительный органа местного самоуправления в системе органов муниципального образования.
17. Организационные основы исполнительных органов местного самоуправления.
18. Структура местной администрации и пути ее совершенствования.
19. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственности.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
21. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.
22. Проблемы экономической самостоятельности органов местного самоуправления.
23. Добровольные ассоциации и союзы органов местного самоуправления.
24. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.

25. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления и органами государственной власти.
26. Особенности организации территориального общественного самоуправления в различных муниципальных образованиях.
27. Муниципальные образования: признаки, виды, характеристика.
28. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
29. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административных территориальных образованиях.
30. Предметы ведения муниципального образования.
31. Комплексное социально-экономическое развитие территории муниципального образования.
32. Тенденции развития муниципального образования.
33. Население - источник местной власти.
34. Роль и значение местного самоуправления в обеспечении жизнедеятельности населения.
35. Население и местное самоуправление: взаимодействие и взаимовлияние.
36. Тенденция отчуждения местной власти от своего населения и пути ее преодоления.
37. Местные средства массовой информации как фактор и резерв укрепления отношений между населением и органами местного самоуправления.
38. Ценности населения и возможности местного самоуправления.
39. Местное самоуправление: сочетание личных и общественных интересов.
40. Местное самоуправление и региональное управление: проблемы взаимодействия.
41. Особенности развития муниципального образования в полиэтническом регионе.
42. Межрегиональные отношения и их влияние на развитие и функционирование местного самоуправления.
43. Национально-культурная автономия в системе местного самоуправления.
44. Влияние миграционных процессов на функционирование местного самоуправления в регионе (по местным материалам).
45. Местное самоуправление как социальный заказ современного российского общества.
46. Институт местного самоуправления как школа политических лидеров.
47. Ресурсы и пределы развития местного самоуправления.
48. Эффективность местной власти.
49. Проблемы становления и развития местного самоуправления в современной России.
50. Перспективы развития местного самоуправления в Российской Федерации.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет: по результатам накопительного рейтинга или ответа на вопрос к зачету.

Перечень вопросов для подготовки к зачету (ПК-3)

1. Местное самоуправление, его цели и задачи
2. Земское и городское самоуправление во второй половине 19 и начале 20 столетия в России.
3. Земства и общественное призрение в дореволюционной России.
4. Местные советы в системе органов власти Советского государства (1917-1990г.).
5. Местное самоуправление и социальная работа в условиях реформирования общества.
6. Конституция РФ и федеральное законодательство о местном самоуправлении.
7. Основные положения Федерального Закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”.
8. Правовая основа деятельности территориальных органов социальной защиты населения.
9. Европейская хартия местного самоуправления.
10. Структура органов местного самоуправления.

11. Представительные и исполнительные органы власти.
12. Сферы ответственности местного самоуправления.
13. Коллегиальный порядок принятия решений.
14. Исполнительно-распорядительная власть и принцип единоначалия.
15. Органы общей и специальной компетенции.
16. Муниципальная служба. Ее функции.
17. Права и обязанности муниципального служащего.
18. Оплата труда, льготы и гарантии муниципального служащего.
19. Ответственность муниципального служащего.
20. Экономика социальной работы.
21. Государственная и муниципальная собственность.
22. Финансирование учреждений социальной работы.
23. Бюджетный кодекс РФ.
24. Источники доходов местных бюджетов и регламентация расходов бюджетов муниципальных уч-й.
25. История развития местного самоуправления за рубежом.
26. Местное самоуправление во Франции.
27. Местное самоуправление в США.
28. Местное самоуправление в Швеции.
29. Местное самоуправление в Японии.
30. Приоритетные направления развития местного самоуправления.
31. Структурная модернизация местного самоуправления.

Процедура оценивания

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам дифференцированного зачета, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».