

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2022 14:05:11  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.02.2 «Теория организации и организационное поведение»**

Направление подготовки:  
**38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль):  
**«Стратегическое управление персоналом организации»**

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Теория организации и организационное поведение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 958

Составители:

К.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

О.В.Зимовец  
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»  
«22» 10 2021 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.  
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4).

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- *формирование у обучающихся и внедрения обучающимися на практике современных технологий и методик работы с персоналом организации.*

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации	ИПК-1.1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом ИПК-1.2. Выполняет анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	Знает: роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении; типы организационной культуры и методы ее формирования; модели организационного поведения; признаки эффективной обратной связи Умеет: диагностировать организационную культуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала Владеет: системно-ресурсным подходом к оценке организационной эффективности; методами диагностики управления персоналом организации и организационной культуры	07.003 Специалист по управлению персоналом

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Профессиональный модуль).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>42/12</b>
<b>занятия лекционного типа (лекции)</b>	18/ 4
<b>занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	24/8
<b>лабораторные работы</b>	- / -
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>75 /123-</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	75/ 123
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>27/ 9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Управление поведением организации, в том числе с применением современных информационных Мотивация и результативность

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1: ИПК-.1.1. ИПК-1.2.	<b>ТЕМА 1. Сущность организации</b> Содержание лекции: 1. Сущность организации как системы 2. Свойства организационных систем 3. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.	2 /1				<i>Устный опрос по теме Доклад Реферат</i>
	Практическое занятие № 1 Сущность организации			2 /1		
	Самостоятельная работа.				8 / 12	
	<b>ТЕМА 2. Предмет и методы теории организации</b> 1. Понятие, формирование, предмет теории организации 2. Методы теории организации  Содержание лекции:	2 /1				<i>Доклад Реферат подготовка докладов, решение задач,</i>

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие № 2. Предмет и методы теории организации			2 / 1		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				8\12	подготовка докладов, решение задач,
	<b>ТЕМА 3. Система законов организации Национальные деловые культуры, международный контекст организационного поведения</b> Содержание лекции: 1. Особенности организационного поведения в различных национальных культурах. 2. Формирование организационного поведения в многонациональных корпорациях. 3. Адаптация организаций в международной среде.	2 / 1				Доклад Реферат подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 3. Адаптация организаций в международной среде.			2 / 1		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				8\12	подготовка докладов, решение задач,
	<b>ТЕМА 4. Управление поведением организации, в том числе с применением современных информационных технологий</b> Содержание лекции: 1. Информационные процессы в управлении организацией. 2. Понятие, значение и требования к информационным ресурсам менеджмента. 3. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте.	2 / 1				Доклад Реферат подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 4. Информационные процессы в управлении организацией.			2 / 1		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				8\12	подготовка

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
						докладов, решение задач,
	<p><b>ТЕМА 5</b> Модели поведения руководителя в процессе принятия управленческих решений с применением современного программного обеспечения при обосновании решений</p> <p>Содержание лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие решений как предмет научного исследования и принятие решений в теории управления.</li> <li>2. Сущность и содержание УР, роль решения в процессе управления</li> </ol>	2 /-				Доклад Реферат подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 5. Сущность и содержание УР, роль решения в процессе управления			2 /1		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				8\12	подготовка докладов, решение задач,
	<p><b>ТЕМА 6.</b> Личность и ее развитие в организационной среде.</p> <p>Содержание лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие личности, её структура и основные характеристики.</li> <li>2. Теории поведения личности</li> <li>3. Процесс формирования и развития личности</li> </ol>	2 /-				Доклад Реферат подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 6. Теории поведения личности			2 /1		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				8\12	подготовка докладов, решение задач,
	<p><b>ТЕМА 7.</b> Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>Содержание лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и типы конфликтов в Организации</li> <li>2. Причины и последствия</li> </ol>	2 /-				Доклад Реферат подготовка докладов, решение задач,

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	конфликтов 3. Методы разрешения конфликтной ситуации					
	Практическое занятие № 7. Мотивация и результативность			2 /1		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.					подготовка докладов, решение задач,
	<b>ТЕМА 8</b> Индивидуальный стресс. Содержание лекции: Понятие стресса 1. Психологические теории стресса 2. Виды стрессовых состояний 3. Психологические причины стресса 4. Стадии (фазы) стресса	2 /-				Доклад Реферат подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 8. Индивидуальный стресс.			2 /1		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				8\12	подготовка докладов, решение задач,
	<b>ТЕМА 9</b> Организационное поведение и культура Содержание лекции: . 1. Понятие организационной эффективности 2. Основные принципы организационного проектирования 3. Реинжиниринг организационных систем 4. Оценка эффективности организационных систем ...	1\-				Доклад Реферат подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 9. Организационное поведение и культура			4\-		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				6\12	подготовка докладов, решение задач,
	<b>ТЕМА10</b> Мотивация и результативность	1\-				Доклад Реферат

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Содержание лекции: 1. Сущность и содержание мотивации 2. Самоорганизация индивида 3. Мотивация и стимулирование					подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 10. Мотивация и результативность			4\-		<i>Доклад Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				5\15	подготовка докладов, решение задач,
	<b>ИТОГО</b>	18 / 4	- / -	24 / 8	75 / 123	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom

{При использовании для освоения дисциплины материалов массовых онлайн-курсов, размещенных на НП Открытое образование, необходимо указать название онлайн-курса, привести ссылку на онлайн-курс.}

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.



#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

*Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.*

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

*В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.*

*Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).*

*Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

*Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.*

*Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:*

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

*Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

*Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи (кейса) при изучении тем 5-7 или проведение деловой игры "... " и т.п.*

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Подготовка рефератов
4. Работу с ресурсами Интернет электронная библиотека, консультант плюс
5. Подготовку к тестированию по темам курса
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу дисциплины.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является

основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Основная литература**

1. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие по направлению подгот. 38.04.02 "Менеджмент" / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Слов. - URL: <https://znanium.com/read?id=343512> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012559-6. - 978-5-16-102298-6. - Текст : электронный.

2. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие [для магистрантов по направлению подгот. "Менеджмент"] / А. П. Балашов. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2019. - 299 с. - Терминол. слов. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=355267> (дата обращения: 25.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-100357-2. - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

3. Теория организации и организационное поведение : учеб. для магистров по экон. направлениям и специальностям / В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева, О. Н. Громова [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко ; Гос. ун-т упр. ; . - Москва : Юрайт, 2014. - 471 с. : табл. - (Магистр). - Глоссарий. - Прил. - ISBN 978-5-9916-2918-8 : 750-00. - Текст : непосредственный.

4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учеб. по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") / М. В. Лычагин, И. С. Межов, Н. А. Щербакова [и др.] ; под общ. ред. И. С. Межова ; . - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 704 с. - (Учебники НГТУ). - Прил. - Глоссарий. - Имен. указ. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556571> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст : электронный.

5. Жигун, Л. А. Теория организации : словарь / Л. А. Жигун. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 116 с. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). - URL: <https://znanium.com/read?id=372551> (дата обращения: 22.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005242-7. - Текст : электронный.

6. Мильнер, Б. З. Теория организации : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) бакалавр) / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 848 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=354463> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный.

7. Слайд-лекция по дисциплине "Теория организации и организационное поведение" : для студентов направления подгот. 080200.68 "Менеджмент" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. Р. К. Крайнева ; . - zip Archive. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 729 КБ. - URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/Sl\\_Teoria\\_organizacii\\_i\\_organizacionnoe\\_povedenie\\_Kraineva.zip](http://elib.tolgas.ru/publ/Sl_Teoria_organizacii_i_organizacionnoe_povedenie_Kraineva.zip) (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

8. Слайд-лекция по дисциплине "Теория организации и организационное поведение" : для студентов направления подгот. 080200.68 "Менеджмент" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. Р. К. Крайнева ; . - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 851 КБ, 36 с. - CD-ROM. - Миним. систем. требования: ОС Windows 2000 XP/Vista, Internet Explorer 6.0, Intel Pentium 3, 500 МГц, ОЗУ 128 Мб, экран 1024x768, цв.16 бит. - 100-00. - Текст : электронный.

9. Слайд-практикум по дисциплине "Теория организации и организационное поведение" : для студентов направления подгот. 080200.68 "Менеджмент" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. Р. К. Крайнева ; . - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 2,45 МБ, 36 с. - CD-ROM. - Миним. систем. требования: ОС Windows 2000 XP/Vista, Internet Explorer 6.0, Intel Pentium 3, 500 МГц, ОЗУ 128 Мб, экран 1024x768, цв.16 бит. - 100-00. - Текст : электронный.

10. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Теория организации и организационное поведение" : для студентов направления подгот. 080200.68 "Менеджмент" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост.: Р. К. Крайнева, А. Е. Бугаев ; . - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 996 КБ, 78 с. - 0-00. - Текст : электронный.

11. Эффективное управление организационными и производственными структурами : монография / О. В. Логиновский, А. В. Голлай, О. И. Дранко [и др.] ; под ред. О. В. Логиновского ; . - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=358335> (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108540-0. - Текст : электронный.

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.05.2020) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
4. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях : от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020) : [принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации : от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : [принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. –

Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znaniium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znaniium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа** (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные

пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа** (*при наличии в учебном плане*). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Лабораторные работы** (*при наличии в учебном плане*). Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория \_\_\_\_\_», оснащенная следующим оборудованием: \_\_\_\_\_.

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие

варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено	

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.**

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	12	5	60
Тестирование по темам лекционных занятий	3	5	15
Написание рефератов	1	10	10
Решение задач	1	5	5
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины и др.	1	10	10
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

{Для всех форм текущего контроля должны быть приведены примеры (типовые варианты) оценочных средств}

### 8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям Практическое занятие 1.....

1. *Круглый стол*. Провести экспертную оценку групповой сплоченности в студенческой группе. Данные результатов могут быть использованы для оптимизации учебно-воспитательного процесса в вузе....

*Перечень дискуссионных тем круглого стола:* Определите уровень сплоченности в группе.

#### Практическое занятие 2.....

##### Задание 1. Кейс-задание

... Цель занятия. Разобраться в специфике современных подходов к организационному поведению и определить, какие из подходов к управлению являются наиболее этичными. Современной наукой выделены следующие теоретические подходы, на которых основывается организационное поведение как наука: 1. Подход, ориентированный на человеческие ресурсы. 2. Подход, ориентированный на результаты. 3. Системный подход. 4. Ситуационный подход. 5. Синергетический подход. 6. Интерактивный подход.

Задание 1 Обсудите:

1. Какой из подходов к управлению наиболее этичен?

2. Что способствует существованию этих подходов?
3. Какова должна быть этика современного менеджера?
4. С какими этическими проблемами чаще всего сталкиваются люди в организациях?

### **Практическое занятие 3.....**

#### *Деловая игра*

Выделите основные этические проблемы (6–8 проблем, например: дискриминация по полу, возрасту, национальности; сексизм; произвол; использование оборудования в личных целях; совместительство у конкурентов; ложь; анонимность оценок, анкет; проблема «зарплаты в конверте»; увольнение неэффективного работника, кормильца большой семьи и т. д.). После групповой дискуссии студенты разбиваются на группы по 3–5 человек. Каждая группа берет одну или две проблемы и рассматривает ее причины, проявления и возможности предотвращения на современных российских предприятиях.

Результаты малых групп обсуждаются в аудитории.

#### **Типовые тестовые задания по темам**

##### **Тема 1.**

1. При принятии важных решений вы:

- а) посоветуетесь с коллективом;
- б) постараетесь не брать на себя ответственность за принятие решения;
- в) примите решение единолично.

2. При организации выполнения задания:

- а) предоставите свободу выбора способа выполнения задания участникам коллектива, оставив за собой лишь общий контроль;
- б) не будете вмешиваться в ход выполнения задания, полагая, что коллектив сам сделает все как надо;
- в) будете регламентировать деятельность членов коллектива, строго определяя, как надо делать.

##### **Тема 2.**

3. При осуществлении контроля за деятельностью подчиненных:

- а) будете жестко контролировать каждого из них;
- б) доверите осуществление контроля самим подчиненным;
- в) посчитаете, что контроль не обязателен.

4. В экстремальной для коллектива ситуации:

- а) будете советоваться с коллективом;
- б) возьмете все руководство на себя;
- в) полностью положитесь на лидеров коллектива.

5. Строя взаимоотношения с членами коллектива:

- а) будете оказывать помощь подчиненным в их личных делах;
- б) будете общаться, в основном если к вам обратятся;

##### **Тема 3**

6. При управлении коллективом:

- а) будете оказывать помощь подчиненным в их личных делах;
- б) посчитаете, что в личные дела подчиненных нет необходимости вмешиваться;
- в) будете интересоваться личными делами подчиненных скорее из вежливости.

7. В отношениях с членами коллектива:

- а) будете стараться поддерживать хорошие личные отношения даже в ущерб деловым;
- б) будете поддерживать только деловые отношения;
- в) будете стараться поддерживать и личные, и деловые отношения в одинаковой степени.

8. По отношению к замечаниям со стороны коллектива:

- а) не допустите замечаний в свой адрес;
- б) выслушаете и учтете замечания;
- в) отнесетесь к замечаниям безразлично.

##### **Тема 4**



.При поддержании дисциплины:

- а) будете стремиться к беспрекословному послушанию подчиненных;
- б) сумеете поддерживать дисциплину без напоминания о ней подчиненным;
- в) учтете, что поддержание дисциплины — это не ваш конек, и не будете оказывать давление на подчиненных.

10. В отношении того, что о вас подумает коллектив:

- а) вам будет безразлично;
- б) постараетесь всегда быть хорошим для подчиненных, на обострения не пойдете;
- в) внесете коррективы в свое поведение, если оценка будет негативная.

11. Распределив полномочия между собой и подчиненными:

- а) будете требовать, чтобы вам докладывали обо всех деталях;
- б) будете полагаться на исполнительность подчиненных;
- в) будете осуществлять только общий контроль.

### **Портфолио**

*Название портфолио По темам лекционных занятий с 1 по 9.*

*Структура портфолио. По темам лекционных и практических занятий. Доклады, сообщения, выступления на занятиях с 1 по 9.*

### **Темы для рефератов:**

1. История организационного поведения как науки. Роль ОП для современного менеджмента.
2. Организационное поведение как наука и практика: цели, задачи, возможности и проблемы.
3. Соотношение потенциалов «человек–группа–организация». Влияние этих уровней на эффективность организации. Возможности управления.
4. Модели организационного поведения: история разработки, связь со стилями управления, возможности использования.
5. Этические проблемы современного менеджмента и организационное поведение.
6. Методы исследования, прогнозирования и управления организационным поведением.
7. Современные типологии поведения человека в организации.
8. Установки сотрудников и их влияние на удовлетворенность трудом.
9. Влияние культурных особенностей на отношение к труду.
10. Динамика изменений в иерархии составляющих удовлетворенности трудом.
11. Проблемы организации, возникающие на уровне взаимоотношений «человек–производство».
12. Лидерство в организации.
13. Технологии эффективного лидерства.
14. Послушание как форма подчинения.
15. Лидерство и групповая динамика. Самосознание и защитные механизмы менеджера.
16. Самоуважение, самоотношение и самооценка работника и их значимость для профессиональной деятельности.
17. Компенсаторные механизмы личности и их проявление в профессиональной деятельности.

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен / дифференцированный зачет / зачет / защита курсового проекта (курсовой работы) (по

*результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

*Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

**Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-1:ИПК-.1.1.ИПК-1.2.):**

1. Теория организации как наука и ее место в системе научных знаний.
2. Понятие о стилях руководства.
3. Организация как сложная социально-управляемая система.
4. Основные законы и принципы организаций.
5. Системный подход и системный анализ к исследованию организации.
6. Типы конфликтов и их роль в развитии организаций.
7. Целевой подход в управлении организациями.
8. Переговоры. Стадии проведения переговоров.
9. Лидерство и власть. Понятие харизматического лидера.
10. Конфликты. Типы конфликтов.
11. Коммуникации в организации: классификация, барьеры, алгоритмы.
12. Организационные ценности, нормы поведения и организационные ориентиры.
13. Модель управления организационными изменениями в организации.
14. Позиция менеджера в конфликтных ситуациях.
15. Самоорганизация и ее типы.
16. Факторы, способствующие возникновению конфликтных отношений в группе.
17. Принципы построения организационных структур управления.
18. Снижение стрессовых ситуаций в организации.
19. Теории лидерства.
20. Команда. Отличие команды от группы.
21. Основные модели поведения человека в организации.
22. Лидерство. Различия лидера и руководителя.
23. Условия возникновения синергетического эффекта.
24. Правила формирования организационных культур.
25. Модели предпринимательского типа.
26. Функции управления организациями и их характеристика
27. Адаптация организации, ее сущность и формы.
28. Процессуальные теории мотиваций.
29. Содержательные теории мотивации.
30. Модели ситуационного типа.
31. Структуры управления организациями.
32. Закон развития. Жизненный цикл организации и товара.
33. Закон единства анализа и синтеза. Анализ и синтез как методы исследования и проектирования организаций.
34. Закон самосохранения, его содержание и формы реализации.
35. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение.
36. Основные принципиальные модели организаций.
37. Изменения в организациях. Модель развития организации.
38. Носители организационной культуры. Культуры реальных и фиктивных деклараций.
39. Хозяйственные организации и их особенности.
40. Организация как сложная социально-управляемая система.
41. Понятие организационной процедуры принятия решений.
42. Принятие решений в организации.
43. Мотивация и её роль в повышении результативности труда.
44. Внешняя и внутренняя среда организаций.
45. Изменения в организации, природа изменений.
46. Ситуационные модели организаций.
47. Организационно-правовые формы коммерческих организаций

48. Управление нововведениями в организациях
49. Объект и предмет теории организации. Определение понятия "организация".
50. Классическая бюрократическая модель и её характеристика
51. Особенности организационного поведения. Природа поведения
52. Основные характеристики процесса управления организацией
53. Взаимосвязь законов организации
54. Характеристика функций управления организациями
55. Личность руководителя и её влияние на поведение организации
56. Организационное проектирование. Содержание этапов
57. Формальные и неформальные группы и их влияние на эффективность организации.
58. "Бюрократические" структуры управления организацией
59. Классификация организаций.
60. Модель участия.

### **Примерный тест для итогового тестирования:**

Из предложенных вариантов ответов выбрать один верный.

1. Национальная деловая культура и организационная культура соотносятся между собой следующим образом:
  - а) организационная культура является частью национальной деловой культуры;
  - б) национальная деловая культура отражает особенности организационной культуры компаний;
  - в) национальная деловая культура оказывает сильное влияние на организационную культуру;
  - г) национальная деловая культура оказывает влияние только на деловую культуру организации.
2. Выберите ответ, характеризующий один из наиболее важных параметров межкультурных сравнений «избегание неопределенности»:
 

Теория организации и организационное поведение

  - а) культура конкретных истин отличается высокой степенью избегания неопределенности;
  - б) для культуры с высокой степенью избегания неопределенности характерно то, что люди более склонны полагаться на мнение специалистов и экспертов, чем на здравый смысл;
  - в) в культурах с низкой степенью избегания неопределенности обществу присущи напряженность, пессимистические ожидания, беспокойство;
  - г) в культурах с высокой степенью избегания неопределенности достижения, карьера и материальное благополучие являются основными показателями успеха.
3. Индивидуализм как черта национальной культуры означает:
  - а) воспитание в духе «я», уважение к личному мнению, отношения между руководителем и подчиненным основаны на принципах морали;
  - б) обязательства по отношению к себе, постоянное обучение, мнение семьи важнее личного;
  - в) воспитание в духе «мы», отношения ценятся выше цели, законы универсальны для всех;
  - г) цель выше личных отношений, законы универсальны для всех, постоянное обучение.
4. Организационная культура типа «Управляемая ракета»:
  - а) в наибольшей степени ориентирована на развитие личности;
  - б) отличается высокой степенью иерархичности и централизации;
  - в) отличается высокой степенью формализации управления;
  - г) ориентирована на достижение конкретной цели.
5. Культурный шок означает:
  - а) состояние радостного возбуждения, вызванного новыми впечатлениями и необычными проявлениями другой культуры;
  - б) часть процесса адаптации сотрудников компаний при работе в другой стране;
  - в) реакция на непривычные условия проживания в другой стране; Теория организации и организационное поведение
  - г) ощущение растерянности, тревоги, беспомощности, вызванное непониманием системы ценностей чужой культуры.
6. Этноцентризм – это:

- а) особенность восприятия;
- б) оценка ситуации в другой стране исключительно на основе собственных представлений, без учета различий между культурами;
- в) убеждение, что культурные ценности и обычаи своей страны превосходят все другие;
- г) отторжение незнакомых и непривычных проявлений чужой культуры.
7. Выберите определение, наиболее полно раскрывающее сущность понятия «культурная эмпатия»:
- а) межкультурная восприимчивость персонала многонациональной компании (МНК); б) разнообразие культур среди сотрудников МНК;
- в) взаимопроникновение различных культур в МНК;
- г) знание культурных различий, их высокая оценка и использование для достижения целей организации.
8. Какие характеристики различий между лидерами и менеджерами, на Ваш взгляд, являются правильными?
- а) лидеры терпимо относятся к хаосу и отсутствию структуры и готовы держать ответ в ситуациях неопределенности;
- б) менеджеры терпимо относятся к хаосу и отсутствию структуры и готовы держать ответ в ситуациях неопределенности;
- в) лидеры добиваются порядка и контроля и стремятся избавиться от проблемы еще до того, как поняли ее смысл;
- г) менеджеры добиваются порядка и контроля и стремятся избавиться от проблемы еще до того, как поняли ее смысл.
9. В организациях действуют:
- Законы нравственности
  - Законы материального мира
  - Законы живой природы
10. Какой вид связей не включают в себя организационные структуры управления производственно-хозяйственных систем?
- Экономические
  - Кооперационные
  - Социальные
11. Дайте определение понятию «организационная система».
- Комплексный механизм, включающий взаимосвязанные звенья, выполняющие отдельные операции единого процесса
  - Единое образование, состоящее из взаимодействующих между собой звеньев и предназначенное для целенаправленной деятельности
12. На макроуровне объектом теории организации является:
- Организация в целом и ее составные (структурные) части
  - Поведенческая психология работников
  - Производственный процесс
13. В теории организации выделяют следующие типы управления
- Научный и творческий
  - Социальный и правовой
  - Органический и бюрократический
14. Что отражают функциональные связи в организации?
- Нормы субординации
  - Разделение труда на вертикальном уровне (между руководителями и подчиненными)
  - Разделение труда на горизонтальном и вертикальном уровнях
15. Стратегический план представляет собой приказ, спускаемый по всем уровням управления при разработке организационной стратегии:
- Снизу вверх
  - Сверху вниз
  - По принципу соподчинения

16. Что является связующим звеном в отношениях между государством и организациями?

- Налоговая система
- Комплекс стимулирующих и протекционистских мер
- Комплекс мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера

17. Макс Вебер – это основоположник:

- Бюрократической теории организации
- Технократического подхода к управлению организацией
- Творческой теории организации

18. Между руководителем и подчиненными присутствует связь в виде:

- Функциональных полномочий
- Полномочий делегирования
- Распределения задач по сложности

19. Культура организации – это производная:

- Предпочтений и допущений создателей организации
- Опыта и традиций, привнесенных последователями
- Оба варианта верны

20. Нормативной характеристикой аппарата управления не является:

- Звенность системы управления
- Адаптивность системы управления
- Оперативность принятия управленческих решений

21. Процесс, который связан с созданием запасных вариантов при заранее предусмотренных параметрах возмущающих воздействий – это ... организационный процесс.

- Циклический
- Изменчивый
- Вариационный

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.

