

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о сертификате:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02 (Пд). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ» направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

| № | Вид практики | Тип практики | Объём практики | | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс* |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------------|---|-------|
| | | | з/ед. | академ. час. | | |
| Б.2.О.01 (У) | Учебная практика | Ознакомительная практика | 3 | 108 | 2 | 2 |
| Б.2.В.01 (У) | Учебная практика | Проектная практика | 9 | 324 | 6 | 1-4 |
| Б.2.О.02 (П) | Производственная практика | Научно-исследовательская работа | 3 | 108 | 2 | 3 |
| Б2.В.02 (Пд) | Производственная практика | Преддипломная практика | 6 | 216 | 4 | 4 |
| ИТОГО | | | 21 | 756 | | |

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) завершает процесс обучения по образовательной программе, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, практические умения и навыки, полученные при изучении дисциплин и прохождении практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Цель производственной практики (преддипломной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- сбор, систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и задачами профессиональной деятельности;

Производственная практика (преддипломная) соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 1):

Таблица 1 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа |
|--|---|--|
| ПС 08.043 Экономист предприятия | ОТФ А. Экономический анализ деятельности организации, уровень квалификации - 6 | А/01.6. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации |
| ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства | ОТФ А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6 | А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства |

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы в последнем семестре.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- страховые организации;
- некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- банки, биржи, фонды;
- прочие финансовые институты.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ГАУ «ЦИКСО», ООО «Интеллект-ИТ», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Техноторг», ООО Соцкультбыт-Автоваз МНК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», Межрайонная ИФНС России №15 по Самарской области, АО «Тольяттихимбанк» и др.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|--|---|
| ПК-1. Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в различных видах отчетностей предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ИПК-1.1. Проводит анализ отчетностей предприятия и содержательно интерпретирует полученные результаты ИПК-1.2. Проводит анализ эффективности направлений деятельности предприятия и его подразделений, в том числе с использованием вычислительной техники ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений | <p>Необходимые умения Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ А/01.6) Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ А/01.6) Анализировать производственно-хозяйственные планы организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Трудовые действия Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях (ПС 40.033, ТФ А/02.6)</p> |
| ПК-2. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства | ИПК-2.1. Понимает и может объяснить основные аспекты процесса организации общего управления предприятием ИПК-2.2. Демонстрирует знания о содержании основных этапов работы по организации планирования и аналитической деятельности предприятия ИПК-2.3. Объясняет взаимосвязь структурных подразделений и отдельных специалистов при осуществлении планирования и аналитической деятельности предприятия ИПК-2.4. Проводит исследования, направленные на определение перспектив развития предприятия и | <p>Необходимые умения Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (ПС 08.043, ТФ А/01.6) Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (ПС 08.043, ТФ А/01.6) Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ПС 40.033, ТФ А/01.6)</p> <p>Трудовые действия Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Определение резервов повышения эффективности деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях</p> |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|---|--|
| | <p>повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности ИПК-2.5. Выявляет резервы повышения эффективности деятельности предприятия ИПК-2.6. Участвует в разработке и обосновании мероприятий по совершенствованию управления и повышению эффективности производства</p> | <p>реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПС 40.033, ТФ А/01.6) Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ПС 40.033, ТФ А/02.6) Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы (ПС 40.033, ТФ А/02.6) Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности (ПС 40.033, ТФ А/02.6)</p> |
| <p>ПК-3. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций</p> | <p>ИПК-3.1. Осуществляет выбор подходящих методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы ИПК-3.2. Проводит расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций</p> | <p>Необходимые умения Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Трудовые действия Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание практики по этапам

| Этапы практики | Результаты обучения (компетенции) | Виды работы на практике | Трудоемкость, час |
|--|-----------------------------------|--|-------------------|
| Подготовительный этап | | <p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-1,ОПК-2).</p> | 9 |
| Основной этап <i>1 неделя</i> | ПК-1 | <p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ПК-1):</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение товаров (услуг) предприятия, место и роль предприятия на рынке, тенденции развития отрасли, в которой функционирует предприятие, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания. <p>2.2. Собрать информацию для раздела «Характеристика системы управления предприятием»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции управления, их организационно-правовое закрепление; - характеристика организационно-правовой структуры управления предприятием. | 45 |
| Основной этап <i>2 неделя</i> <i>3 неделя</i> | ПК-1 ПК-2 ПК-3 | <p>Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятия» (ПК-1, ПК-3);</p> <p>3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ объема реализации продукции» (ПК-1, ПК-2, ПК-3);</p> | 90 |

| Этапы практики | Результаты обучения (компетенции) | Виды работы на практике | Трудоемкость, час |
|--|-----------------------------------|---|---|
| | | <p>3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ состояния и использования трудовых ресурсов» (ПК-1, ПК-2, ПК-3);</p> <p>3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ производительности труда работников» (ПК-1, ПК-2, ПК-3);</p> <p>3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности продукции» (ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p> | |
| <p>Основной этап 4 неделя</p> | <p>ПК-1 ПК-2 ПК-3</p> | <p>Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР (ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p> <p>Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки (ПК-1, ПК-2).</p> | <p>45</p> |
| <p>Заключительный этап</p> | | <p>Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить дневник, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Структура отчета представлена в учебно-методическом пособии по практике. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p> | <p>27</p> |
| | | ИТОГО | <p>216 (4 недели)</p> |

Содержание этапов преддипломной практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-

правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- значение товаров (услуг) предприятия, место и роль предприятия на рынке, тенденции развития отрасли, в которой функционирует предприятие, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания.

2.2. Собрать информацию для раздела «Характеристика системы управления предприятием»:

- цели, задачи, функции управления, их организационно-правовое закрепление;

- характеристика организационно-правовой структуры управления предприятием.

Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятия»;

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ объема реализации продукции»;

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ состояния и использования трудовых ресурсов»;

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ производительности труда работников»;

3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности продукции».

Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных фондов предприятия.
2. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования оборотных средств предприятия.
3. Анализ имущества предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его использования.
4. Разработка мероприятий по рациональному использованию материально-технических ресурсов предприятия.
5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции предприятия и разработка мероприятий по их снижению.
6. Разработка мероприятий по снижению себестоимости на основе рационального использования материально-технических ресурсов.

7. Анализ и пути улучшения финансовых результатов предприятия.
8. Разработка мероприятий по увеличению прибыли предприятия на основе эффективного использования ресурсов.
9. Разработка мероприятий по повышению рентабельности предприятия.
10. Проект мероприятий по повышению качества продукции (услуг) предприятия.
11. Анализ и оценка экономических рисков в деятельности предприятия и пути их снижения
12. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.
13. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования экономического потенциала предприятия.
14. Проект мероприятий по разработке и реализации стратегического плана предприятия.
15. Проект мероприятий по совершенствованию конкурентной стратегии предприятия.
16. Анализ экономической эффективности программы маркетинга на предприятии и разработка мероприятий по её совершенствованию.
17. Анализ экономической эффективности программы рекламной деятельности предприятия и разработка мероприятий по её совершенствованию.
18. Проект мероприятий по увеличению объема реализации продукции (услуг) на основе совершенствования ассортиментной политики предприятия.
19. Разработка мероприятий по повышению эффективности сбытовой деятельности предприятия.
20. Разработка мероприятий по совершенствованию системы обслуживания потребителей на предприятии.
21. Проект мероприятий по совершенствованию организации оценки и оплаты труда рабочих на предприятии.
22. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала предприятия.
23. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
24. Разработка мероприятий по повышению эффективности ценовой политики предприятия.
25. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления снабжением на предприятии.
26. Разработка мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности предприятия.
27. Разработка мероприятий по совершенствованию инвестиционной деятельности предприятия.
28. Исследование факторов роста производительности труда работников на предприятии и разработка мероприятий по их использованию.
29. Исследование факторов, влияющих на величину производственной мощности предприятия, и разработка мероприятий по повышению эффективности ее использования.
30. Исследование факторов, влияющих на величину затрат предприятия, и разработка мероприятий по снижению себестоимости.
31. Исследование факторов, влияющих на рациональное использование материально-технических ресурсов предприятия, и разработка мероприятий по повышению эффективности их использования.
32. Исследование влияния факторов внутренней среды на формирование прибыли предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.
33. Исследование влияния факторов внешней среды на формирование прибыли предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.
34. Исследование факторов, влияющих на рентабельность предприятия, и разработка мероприятий по ее повышению.
35. Исследование факторов, влияющих на конкурентоспособность продукции (услуг), и разработка мероприятий по ее повышению.
36. Исследование конкурентных преимуществ предприятия и разработка мероприятий по их реализации.

37. Исследование конкурентного статуса предприятий и разработка рекомендаций по использованию методов неценовой конкуренции.
38. Исследование факторов, влияющих на качество продукции (услуг) предприятия, и разработка проекта мероприятий по его повышению.
39. Исследование трудового потенциала предприятия и рекомендации по повышению эффективности его использования (на средних и крупных предприятиях).
40. Исследование факторов, влияющих на эффективность маркетинговой деятельности предприятия, и разработка мероприятий по ее повышению.
41. Исследование факторов, влияющих на сбытовую деятельность предприятия, и разработка мероприятий по повышению ее эффективности.
42. Исследование сбытовой политики предприятия и разработка мероприятий по ее совершенствованию.
43. Исследование факторов формирования спроса на товары (услуги) и разработка мероприятий по его стимулированию (для торговых предприятий).
44. Исследование факторов, влияющих на формирование стратегии развития предприятия, и разработка мероприятий по ее совершенствованию.
45. Исследование факторов, влияющих на уровень цен предприятия, и разработка мероприятий по совершенствованию ценообразования.
46. Исследование уровня организации управления и разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия.
47. Исследование уровня организации труда и разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия.
48. Исследование факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов предприятия, и разработка мероприятий по ее повышению.
49. Разработка мероприятий по эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов (не менее 3-х человек).
50. Исследование производственно-экономической деятельности предприятия и разработка мероприятий по повышению ее эффективности (2 человека).
51. Исследование влияния факторов внешней и внутренней среды на финансовые результаты деятельности предприятия и разработка комплекса мероприятий по их повышению (2 человека).
52. Исследование уровня организации производства, труда и управления на предприятии и разработка мероприятий по его повышению (3 человека).
53. Разработка мероприятий по оптимизации прибыли предприятия на основе применения экономико-математических методов.
54. Разработка бизнес-плана нового предприятия (инновационного продукта, услуги).
55. Разработка мероприятий по совершенствованию системы экономической безопасности предприятия.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе преддипломной практики обучающимся необходимо составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы, в т.ч.:

- 1) определить цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, методов исследования, обосновать актуальность темы ВКР;
- 2) дать оценку деятельности предприятия, предложить направления развития с учетом исследований, проводимых в ВКР;
- 3) выполнить структурирование ВКР и составить план в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- 4) выполнить подбор и анализ литературы по теме ВКР и составить библиографию исследования в соответствии с действующими техническими требованиями;
- 5) провести научно-исследовательский и/или патентный поиск по теме исследования;

б) подготовить материалы для проектной и экономической частей выпускной квалификационной работы.

Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

Отчет об учебной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 2)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Краткая характеристика предприятия.
 - 4.2. Характеристика системы управления предприятием
 - 7.3. Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.
 - 4.4. Анализ объема реализации продукции
 - 4.5. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов
 - 4.6. Анализ производительности труда работников
 - 4.7. Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности продукции
 - 4.8. Индивидуальные задания
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 264 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=350382> (дата обращения: 13.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Гужова, О. А. Статистика в управлении социально-экономическими процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. А. Гужова, Ю. А. Токарев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 172 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=354521> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Риор [и др.], 2019. - 240 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=357975> (дата обращения: 13.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Б. Маевская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 351 с. - Библиогр.: с. 345-350. - Прил. - Глоссарий. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1044367> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. : ил. - Библиогр.: с. 497-499. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=367326> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. - 15-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=360558> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Девяткин [и др.] Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 776 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=351556> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. Дополнительная литература

8. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 335 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=429595>

9. Басовский, Л. Е. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939196>.

10. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Сервис" / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2014. - 445 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511993>

11. Завьялов, П. С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Завьялов. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 336 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=434699>
12. Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Нац. экономика" и экон. специальностям / А. И. Ильин. - 9-е изд. - Документ Bookread2. - Минск [и др.] : Новое знание [и др.], 2014. - 667 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>
13. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров вузов по экон. направлениям и специальностям / В. В. Коршунов. - М. : ЮРАЙТ, 2014. - 433 с. : ил.
14. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Л. Маслова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2015. - 332 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088#>
15. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / О. Г. Туровец [и др.] под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 505 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>
16. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 648 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>
17. Скамай, Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия [Текст] : учеб. для студентов вузов по специальности "Менеджмент организации" / Л. Г. Скамай, М. И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 377 с. : табл.
18. Тебекин, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. В. Тебекин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 383 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288#>
19. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Экономический анализ деятельности предприятия" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятий и орг." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Т. В. Голощапова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 1,54 МБ, 142 с. : ил. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_EADPb_V_09.07.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. [Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса](http://elib.tolgas.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения преддипломной практики являются организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы. Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 4 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики | | |
|---|--|---|-----------------------|--|--|-----------------------------|
| | | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Зачет дифференцированный | допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| | | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| | | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| | | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено |

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивание | Уровень освоения компетенции/ оценка |
|---|---|---|---|
| <p>ПК-1. Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в различных видах отчетностей предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>ИПК-1.1. Проводит анализ отчетностей предприятия и содержательно интерпретирует полученные результаты</p> <p>ИПК-1.2. Проводит анализ эффективности направлений деятельности предприятия и его подразделений, в том числе с использованием вычислительной техники</p> <p>ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений</p> | <p>Умеет верно и в полном объеме: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать производственно-хозяйственные планы организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях (ПС 40.033, ТФ А/02.6)</p> | <p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p> |
| | <p>ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений</p> | <p>Умеет с незначительными замечаниями: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать производственно-хозяйственные планы организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях (ПС 40.033, ТФ А/02.6)</p> | <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p> |
| | <p>ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений</p> | <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать производственно-хозяйственные планы организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях (ПС 40.033, ТФ А/02.6)</p> | <p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> |
| | <p>ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений</p> | <p>Не умеет на базовом уровне: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать производственно-хозяйственные планы организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализ состояния нормирования, степени</p> | <p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p> |

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивание | Уровень освоения компетенции/ оценка |
|---|---|--|--|
| | | обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях (ПС 40.033, ТФ А/02.6) | |
| ПК-2. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства | ИПК-2.1. Понимает и может объяснить основные аспекты процесса организации общего управления предприятием ИПК-2.2. Демонстрирует знания о содержании основных этапов работы по организации планирования и аналитической деятельности предприятия ИПК-2.3. Объясняет взаимосвязь структурных подразделений и отдельных специалистов при осуществлении планирования и аналитической деятельности предприятия ИПК-2.4. Проводит исследования, направленные на определение перспектив развития предприятия и повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности | <p>Умеет верно и в полном объеме: Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ПС 40.033, ТФ А/01.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Определение резервов повышения эффективности деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПС 40.033, ТФ А/01.6). Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ПС 40.033, ТФ А/02.6). Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы (ПС 40.033, ТФ А/02.6). Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности (ПС 40.033, ТФ А/02.6)</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ПС 40.033, ТФ А/01.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Определение резервов повышения эффективности деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПС 40.033, ТФ А/01.6). Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ПС 40.033, ТФ А/02.6). Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы (ПС 40.033, ТФ А/02.6). Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью</p> | <p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p> |

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивание | Уровень освоения компетенции/ оценка |
|--|--|--|--|
| | ИПК-2.5. Выявляет резервы повышения эффективности деятельности предприятия ИПК-2.6. Участвует в разработке и обосновании мероприятий по совершенствованию управления и повышению эффективности производства | <p>определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности (ПС 40.033, ТФ А/02.6)</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ПС 40.033, ТФ А/01.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Определение резервов повышения эффективности деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПС 40.033, ТФ А/01.6). Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ПС 40.033, ТФ А/02.6). Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы (ПС 40.033, ТФ А/02.6). Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности (ПС 40.033, ТФ А/02.6)</p> <p>Не умеет на базовом уровне: Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ПС 40.033, ТФ А/01.6)</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне</p> | <p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p> |
| ПК-3. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, | ИПК-3.1. Осуществляет выбор подходящих методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и | <p>Умеет верно и в полном объеме: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические</p> | <p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p> |

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивание | Уровень освоения компетенции/ оценка |
|--|---|--|--|
| характеризующие деятельность предприятий и организаций | организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы ИПК-3.2. Проводит расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций | показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) | |
| | | <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> | Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно |
| | | <p>Не умеет на базовом уровне: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> | Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно |

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
4. Перечислите основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и порядок их расчета. Каковы тенденции их изменения? (ПК-3)
5. Перечислите отчетные документы предприятия, на основе которых проводился анализ тенденций развития предприятия? (ПК-1)
6. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
7. Какая проблемы была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
8. Какие научно-исследовательские задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения? ? (ПК-1)
9. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования для Вашего объекта исследования. ? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
10. Какие проблемы в функционировании предприятия были выявлены в процессе исследования? Какие рекомендации можно предложить для их решения? ? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

| Оценка | Уровень подготовки |
|-------------------|---|
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками |

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам прохождения преддипломной практики не допускаются к прохождению ГИА.