

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборная Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2021.07.27  
Уникальный программный идентификатор:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ  
(ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ)

- ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
  - ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**
- программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамена по модулю) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и основных видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который проводится в рамках регулярной внутренней оценки качества образовательной программы в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающихся к выполнению указанных видов деятельности посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, входящих в соответствующий профессиональный модуль.

Содержание заданий экзамена по модулю максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При проведении экзамена по ПМ комплексное задание предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в модельных условиях.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением дифференцированной оценки по профессиональным модулям.

Для вынесения положительного решения об освоении вида профессиональной деятельности необходимо подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций, составляющих соответствующий вид профессиональной деятельности. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете.

### Шкала оценки результатов освоения профессионального модуля, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен по модулю (выполнение практического задания)	допускаются студенты, освоившие все элементы профессионального модуля - МДК, практики	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 2. ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ:

### 2.1. Порядок проведения экзамена по модулю

- 1) Форма проведения экзамена: выполнение комплексного практического задания
- 2) Сроки проведения: экзамен по модулю проводится в последнем семестре изучения ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в конце установленного срока прохождения производственной практики (по профилю специальности).
- 3) Требования к условиям проведения экзамена:  
- Максимальное время выполнения задания: 120 минут
- 4) Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

### Перечень междисциплинарных курсов (МДК), наименование учебной и /или производственной практик, входящих в профессиональный модуль

Код	Наименование МДК, практик
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

- 5) Учебно-методическое и информационное обеспечение для подготовки к экзамену по модулю представлено в рабочих программах междисциплинарных курсов и практик.

### 2.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения экзамена по модулю

#### 2.2.1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и толкования действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- профессионально толковать нормативные правовые акты в целях реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- источники правового регулирования в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- способы реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению,</li> </ul>	

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы оценки
<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- разъяснять порядок получения документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>- понимать сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- структуру трудовых пенсий;</li> <li>- процедура оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- порядок получения документов и сроки их предоставления;</li> <li>- правила составления проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- способы ведения учета обращений граждан;</li> <li>- сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правила организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- правила и приемы делового общения;</li> <li>- этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения права, размера и сроков назначения пенсий, социальных выплат, а также права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, на индексацию социальных выплат;</li> <li>- определение права на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать полноту и правильность оформления документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>	<p>Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)</p>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- правила оформления документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- правила составления проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования информационно-компьютерных технологий для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- пользования компьютерными программами для организации учета и обработки обращений граждан</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- правила установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- возможности компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, рассмотрению обращений граждан</li> </ul>	<p>Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с установленными регламентами и номенклатурой.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- <b>регламенты</b> хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>	<p>Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)</p>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы оценки
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- разъяснять порядок получения документов и сроки их предоставления;</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в рамках социально-правового консультирования граждан;</li> <li>- подходы к организации и методы консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	

## 2.2.2. Типовые контрольные задания к экзамену по модулю, необходимые для оценки результатов освоения профессионального модуля

### Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю:

1. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.
2. Виды социального обеспечения. Денежные виды социального обеспечения.
3. Комплекс натуральных видов социальной поддержки.
4. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших пенсионную систему.
5. Понятие пенсии по старости.
6. Понятие трудового стажа и его классификация. Доказательства трудового стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж.
7. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение, порядок исчисления.

8. Страховой трудовой стаж: понятие, юридическое значение, порядок исчисления.
9. Специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение, порядок исчисления.
10. Элементы пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение.
11. Страховая пенсия по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда. Страховая пенсия по старости лицам, занятым определенными видами профессиональной деятельности.
12. Страховая пенсия по старости многодетным матерям и одному из родителей, опекуну инвалидов с детства.
13. Страховая пенсия по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним.
14. Страховая пенсия по старости инвалидам вследствие военной травмы, инвалидам I группы по зрению, лилипутам и диспропорциональным карликам, лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работавшим в качестве оленеводов, рыбаков, охотников-промысловиков.
15. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
16. Порядок определения размера страховой пенсии по старости.
17. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
18. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим; военнослужащим и другим, приравненным к ним по пенсионному обеспечению категориям служащих.
19. Пенсии за выслугу лет летчикам-испытателям.
20. Профессиональные пенсии работникам гражданской авиации.
21. Порядок выплаты пенсий за выслугу лет работающим пенсионерам.
22. Понятие инвалидности, ее причины, группы и их юридическое значение.
23. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности, размер и порядок его определения. Нормативная продолжительность страхового стажа инвалида.
24. Специальные правила обеспечения пенсией инвалидов из числа: военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
25. Пенсия по случаю потери кормильца: понятие, условия назначения, круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией, специальные правила обеспечения пенсией, размер.
26. Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку.
27. Дополнительное материальное обеспечение граждан за особые достижения и заслуги перед Российской Федерацией.
28. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение при выходе на государственную пенсию.
29. Социальная пенсия: круг обеспечиваемых лиц, условия назначения, размер.
30. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, сроки выплаты.
31. Пособие по беременности и родам: условия назначения, размер, сроки выплаты.
32. Пособия на детей: условия назначения, размер, сроки выплаты.
33. Материнский капитал: условия назначения, размер, сроки выплаты.
34. Пособие по безработице: условия назначения, размер, сроки выплаты.
35. Единовременная денежная выплата.
36. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: виды, условия назначения, размер, сроки выплаты.
37. Жилищные субсидии: понятие, размер, сроки выплаты.
38. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
39. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: основные понятия,
40. Обеспечение по страхованию: виды, назначение, размеры выплат по страхованию.
41. Правовые источники социального обслуживания различных категорий населения.

42. Социальное обслуживание населения: формы, основания назначения, основные виды социальных услуг.
43. Срочное социальное обслуживание: понятие, основания предоставления. Другие виды
44. Профессиональная реабилитация инвалидов и обеспечение их занятости.
45. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.
46. Протезно-ортопедическая помощь.
47. Основные принципы охраны здоровья граждан.
48. Права граждан в области охраны здоровья.
49. Виды, формы, гарантии медицинской помощи гражданам.
50. Характеристика психологического стресса: определение, виды, способы преодоления.
51. Аффект: определение и виды. Сравнительная характеристика физиологического и патологического аффекта.
52. Психологические особенности воли. Профессионально значимые качества воли юриста.
53. Методы психологического воздействия на личность.
54. Определение микро- и макросреды и какова их роль в становлении и развитии личности.
55. Понятие социального восприятия (перцепции). Механизмы восприятия людей и их учет в деятельности юриста.
56. Социальная (воспитательная) и коммуникативная деятельности юриста как компоненты его профессиограммы.
57. Психологические приемы, используемые в юридической деятельности.
58. Особенности психологии инвалидов.
59. Особенности психологии лиц пожилого возраста.
60. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### 2.2.3. Карта экспертной проверки по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№ п/п	Задания	Код компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
1	Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)	ПК 1.1	Демонстрация способности анализа и толкования действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	
		ПК 1.2	Демонстрация способности определения права на пенсионное обеспечение, предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
		ПК 1.3	Демонстрация способности рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
		ПК 1.4	Демонстрация способности использования компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности	
		ПК 1.5	Демонстрация навыков формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат	
		ПК 1.6	Демонстрация навыков организации консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
			<b>Средний балл</b>	



*\*Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале: 86-100 баллов - повышенный уровень (отлично); 70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо); 61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)*

**Оценка «отлично»**, соответствующая повышенному уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если он показал систематизированные и полные знания материала профессионального модуля, правильно обосновывает принятие решения и имеет оценку за выполнение заданий не ниже 86 баллов. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях, об умении самостоятельно решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации.

**Оценка «хорошо»**, соответствующая пороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если он твердо знает учебный материал профессионального модуля, владеет необходимыми навыками и приемами решения практических задач, и получил при выполнении заданий оценку в пределах 70-85,9 баллов. Содержание ответов свидетельствует об умении решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации, однако обучающимся допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

**Оценка «удовлетворительно»**, соответствующая пороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если он имеет знание материала профессионального модуля, но при его изложении, нарушает логическую последовательность, справляется с заданиями на пороговом уровне и имеет оценку за выполнение заданий 61-69,9 баллов.

**Оценка «неудовлетворительно»**, соответствующая допороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности (ниже 61 балла), выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций, оцениваемых в ходе проведения экзамена (квалификационного), не соответствует требованиям ФГОС СПО.

### 3. ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### 3.1. Порядок проведения экзамена по модулю

- 1) Форма проведения экзамена: выполнение комплексного практического задания
- 2) Сроки проведения: экзамен по модулю проводится в последнем семестре изучения ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в конце установленного срока прохождения производственной практики (по профилю специальности).
- 3) Требования к условиям проведения экзамена:  
- Максимальное время выполнения заданий: 120 минут
- 4) Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

#### Перечень междисциплинарных курсов (МДК), наименование учебной и /или производственной практик, входящих в профессиональный модуль

Код	Наименование МДК, практик
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

- 5) Учебно-методическое и информационное обеспечение для подготовки к экзамену по модулю представлено в рабочих программах междисциплинарных курсов и практик.

#### 3.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения экзамена по модулю

##### 3.2.1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- структуру базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- способы поддержания баз данных в актуальном состоянии с применением компьютерных технологий;</li> <li>- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования информационно-компьютерных технологий для</li> </ul>	

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы оценки
<p>в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;  - осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии  <b>Умения:</b>  - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  - осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите  <b>Знания:</b>  - способы выявления лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  - порядок учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  - процедуру рассмотрения сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящими в порядке подчиненности лицам;  - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</p>	<p>Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)</p>
<p>ПК 2.3.  Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите;  <b>Умения:</b>  - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования и межведомственного взаимодействия  - в рамках профессиональной деятельности взаимодействовать с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.  <b>Знания:</b>  - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  - структуру системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  - основные функции органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  - современные формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;  - кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  - ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.</p>	<p>Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)</p>

### **3.2.2. Типовые контрольные задания к экзамену по модулю, необходимые для оценки результатов освоения профессионального модуля**

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю:**

1. Социальная защита населения как государственная система.
2. Управление социальной защитой населения: федеральный, региональный и муниципальный уровни.
3. Формы социального обеспечения.
4. Виды социального обеспечения.
5. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению.
6. Органы социального обеспечения.
7. Функции региональных органов социальной защиты населения.
8. Компетенция региональных органов социальной защиты населения.
9. Муниципальные органы социальной защиты населения.
10. Правовые основы функционирования местных органов социальной защиты населения.
11. Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов.
12. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов.
13. Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.
14. Организация взаимодействия Пенсионного фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности.
15. Организация деятельности отделения Пенсионного фонда России города или района.
16. Источники формирования и направления расходования средств Пенсионного фонда РФ.
17. Размер взносов в Пенсионный фонд РФ, порядок и сроки их уплаты.
18. Фонд обязательного медицинского страхования: понятие, структура, функции, организация деятельности.
19. Организация деятельности территориальных отделений Фонда обязательного медицинского страхования: структура, задачи.
20. Источники формирования и направления расходования средств Фонда обязательного медицинского страхования. РФ.
21. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
22. Фонд социального страхования: понятие, структура, функции и задачи.
23. Организация деятельности территориальных отделений Фонда социального страхования: структура, задачи.
24. Источники формирования и направления расходования средств Фонда социального страхования РФ.
25. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда социального страхования РФ.
26. Понятие, виды и общая характеристика обращений граждан.
27. Порядок и сроки работы с отдельными видами обращений граждан.
28. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.
29. Отчетная деятельность органов социальной защиты населения по качеству исполнения письменных обращений.
30. Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.
31. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.
32. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.
33. Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан.
34. Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.
35. Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии.

36. Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи. Обжалование отказа в предоставлении социальной помощи.
37. Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.
38. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.
39. Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации.
40. Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.
41. Организация работы социальных приютов, домов малюток, домов-интернатов для детей и подростков.
42. Характеристика системы органов занятости населения: структура, функции.
43. Организационно-правовые формы содействия занятости населения. Меры социальной защиты безработных граждан.
44. Основные принципы профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.
45. Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.

### 3.2.3. Карта экспертной проверки по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

№ п/п	Задания	Код компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
1	Комплексное практическое задание (оценка уровня усвоения знаний и освоения умений и практического опыта)	ПК 2.1	Демонстрация способности поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
		ПК 2.2	Демонстрация способности выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	
		ПК 2.3	Демонстрация способности организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
<b>Средний балл</b>				

\*Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале: 86-100 баллов - повышенный уровень (отлично); 70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо); 61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

**Оценка «отлично»**, соответствующая повышенному уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если он показал систематизированные и полные знания материала профессионального модуля, правильно обосновывает принятие решения и имеет оценку за выполнение заданий не ниже 86 баллов. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях, об умении самостоятельно решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации.

**Оценка «хорошо»**, соответствующая пороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если он твердо знает учебный материал профессионального модуля, владеет необходимыми навыками и приемами решения практических задач, и получил при выполнении заданий оценку в пределах 70-85,9 баллов.

Содержание ответов свидетельствует об умении решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации, однако обучающимся допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

**Оценка «удовлетворительно»**, соответствующая пороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если он имеет знание материала профессионального модуля, но при его изложении, нарушает логическую последовательность, справляется с заданиями на пороговом уровне и имеет оценку за выполнение заданий 61-69,9 баллов.

**Оценка «неудовлетворительно»**, соответствующая допороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности (ниже 61 балла), выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций, оцениваемых в ходе проведения экзамена (квалификационного), не соответствует требованиям ФГОС СПО.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

### 4.1. Перечень учебной литературы

#### Основная литература:

1. Еникеев, М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник / М. И. Еникеев. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 640 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1640460> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-251-8. - Текст : электронный.
2. Караванова, Л. Ж. Психология : учеб. пособие для высш. проф. образования [по направлениям "Соц. работа", "Туризм", "Экономика" и др.] / Л. Ж. Караванова. - 3-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 264 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - Слов. психол. понятий. - URL: <https://znanium.com/read?id=358273> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03766-5. - Текст : электронный.
3. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 40.02.01 "Право и орг. соц. обеспечения". - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 175 с. - (Среднее профессиональное образование). - Практикум. - Ответы на тест. задания. - URL: <https://znanium.com/read?id=369660> (дата обращения: 13.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107170-0. - Текст : электронный.
4. Королев, Л. М. Социальная психология : учебник для вузов по укрупн. группам направлений подгот. "Образование и пед. науки", "Соц. работа", "Орг. работы с молодежью" (уровень бакалавриата) / Л. М. Королев. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=353592> (дата обращения: 24.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03134-2. - Текст : электронный.
5. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учеб. для сред. проф. образования по специальности 40.02.01 "Право и орг. соц. обеспечения" / под ред. В. Ш. Шайхатдинова, А. Н. Митина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=379201> (дата обращения: 13.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108768-8. - Текст : электронный.
6. СЕРЕЖКО, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. СЕРЕЖКО. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072177> (дата обращения: 06.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный.
7. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения : учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Сидоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2018. - 310 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=372073> (дата обращения: 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01474-5. - 978-5-16-103680-8. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

8. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы : учеб. пособие / Е. П. Агапов ; Юж. федер. ун-т. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 268 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=355862> (дата обращения:

- 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01554-4. - 978-5-16-012053-9. - 978-5-16-104739-2. - Текст : электронный.
9. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы : учеб. для вузов по направлению подгот. 39.03.02 "Соц. работа" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 289 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=352100> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010698-4. - 978-5-16-102509-3. - Текст : электронный.
  10. Ахинов, Г. А. Социальная политика : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. : граф. - (Высшее образование). - URL: <https://new.znanium.com/read?id=356147> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003549-9. - Текст : электронный.
  11. Журавлев, А. Л. Социальная психология : учеб. пособие для вузов по направлениям и специальностям психологии / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников ; под общ. ред. А. Л. Журавлева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 496 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=355420> (дата обращения: 23.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-494-8. - Текст : электронный.
  12. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций : учеб. пособие / В. Г. Крысько. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2020. - 251 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359491> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0249-7. - 978-5-16-005422-3. - 978-5-16-103764-5. - Текст : электронный.
  13. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие для вузов по направлению 39.03.02 "Соц. работа" / науч. ред. П. Д. Павленок ; отв. ред. П. В. Палехова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=372964> (дата обращения: 01.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005673-9. - Текст : электронный.
  14. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / Ю. А. Акимова, О. И. Байдарова, Е. Н. Золотова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 252 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414978> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02027-8. - Текст : электронный.
  15. Социальная работа : учеб. пособие / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358529> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03587-6. - Текст : электронный.
  16. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика труда" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. И. Шарин ; Урал. гос. экон. ун-т. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Вопр. к экзамену. - URL: <https://znanium.com/read?id=351778> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-104077-5. - Текст : электронный.
  17. Шувалова, И. А. Защита прав инвалидов : учеб. пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд., испр. - Документ read. - Москва : Инфра-М, 2020. - 193 с. - (Юридическая консультация). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358240> (дата обращения: 01.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108571-4. - Текст : электронный.



#### 4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : сайт / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### 4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

по приему экзамена по профессиональному модулю

**ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены АК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Экзаменуются обучающиеся группы \_\_\_\_\_

Оценка уровня освоения вида профессиональной деятельности по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

№ п/п	ФИО студента	Уровень сформированности компетенций, баллы						Итоговый уровень, баллы	Оценка
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6		

**Постановили:**

Признать, что обучающимся группы \_\_\_\_\_ вид профессиональной деятельности по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» освоен

Особое мнение членов АК

\_\_\_\_\_

Председатель АК \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии

по приему экзамена по профессиональному модулю  
**ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Члены АК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Экзаменуются обучающиеся группы \_\_\_\_\_

Оценка уровня освоения вида профессиональной деятельности по ПМ.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

№ п/п	ФИО студента	Уровень сформированности компетенций, баллы			Итоговый уровень, баллы	Оценка
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		

**Постановили:**

Признать, что обучающимся группы \_\_\_\_\_ вид профессиональной деятельности по ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» освоен

Особое мнение членов АК

\_\_\_\_\_

Председатель АК \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)