

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e03a58b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО  
«ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ТОЛЬЯТТИ, 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» решением Президиума Ученого совета.

Протокол №4 от 28.06.2018г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М. Шемендюк

28.06.2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» от 12 ноября 2015 года №1327.


Составил: к.э.н., доцент Голощапова Татьяна Викторовна

Согласовано Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  В.И.Еремина  
Согласовано Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»  
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от «22» июня 2018г.

Заведующий кафедрой  (подпись) \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  Н.М.Шемендюк

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цели освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»**

### **Целями освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» являются:**

Целями освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» являются:

- формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», позволяющих выпускнику успешно ориентироваться в изменяющихся рыночных условиях, способствующих его социальной-экономической мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

## **1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа направления подготовки 38.03.01 «Экономика», содержание дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:**

### **организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

## **1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»**

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и отбора предпринимательских идей; основы разработки бизнес-плана; основы формирования культуры предпринимательства (ОПК-4);</li> <li>- содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности (ПК-9);</li> <li>- виды рисков и методы их количественной оценки; формы финансирования бизнеса, формы предпринимательства (ПК-11).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции</li> <li>- Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой вопросов для проверки, докладов и сообщений с презентациями;</li> <li>- Выполнение тестовых заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устные опросы</li> <li>- Экспертная оценка результатов творческого задания</li> <li>- Оценка полноты и качества содержания докладов и сообщений</li> </ul>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя; осуществлять предварительное обоснование предпринимательской идеи (ОПК-4);</li> <li>- создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность (ПК-9);</li> <li>- составить бизнес – план; оценить возможные риски, обосновать предложения по их снижению (ПК-11).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение задач</li> <li>- Выполнение практических заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка правильности применения методики и ответов при решении задач</li> <li>- Оценка правильности выполнения практического задания</li> </ul>
<p><i>Имеет практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки документов для создания предпринимательской единицы (ПК-9)</li> <li>- предварительного обоснования предпринимательских идей (ПК-11)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практического задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка правильности выполнения практического задания</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Ее освоение осуществляется в 5 семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Микроэкономика	ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
4	Экономика организации	ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

		ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Последующие дисциплины (практики)	
5	Основы научных исследований и дипломное проектирование	ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
6	Эффективность оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	144 ч.	-	144 ч.
Зачетных единиц	4 з.е.		4 з.е.
Лекции (час)	18	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	28	-	8
Лабораторные работы (час)	Не предусмотрены учебным планом		
Самостоятельная работа (час)	98	-	126
Курсовой проект (работа) (+,-)		-	
Контрольная работа (+,-)		-	
Дифференцированный зачет	5 семестр	-	5 семестр/4 часа

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Самостоятельная работа, час	
1	<b>Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности.</b> <b>Предпринимательская среда.</b> 1. Сущность предпринимательской деятельности, её цели и задачи. 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. 3. Предпринимательская среда. 4. Предпринимательство как особая форма экономической активности.	2/-/-	2/-/-	10/-/14	Устный опрос Оценка полноты и качества содержания докладов и сообщений Тестирование
2	<b>Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели.</b> 1. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. 2. Права и обязанности предпринимателей. 3. Индивидуальные предприниматели. Регистрация индивидуальных предпринимателей.	2/-/1	4/-/1	12/-/14	Устный опрос Оценка полноты и качества содержания сообщений Оценка правильности выполнения практических заданий Тестирование
3	<b>Тема 3. Малое предпринимательство. Организация собственного дела.</b> 1. Значение и функции предпринимательской деятельности. 2. Критерии малого и среднего предпринимательства. 3. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. 4. Этапы организации собственного дела.	2/-/1	4/-/1	10/-14	Устный опрос Оценка полноты и качества содержания докладов и сообщений Оценка правильности выполнения практических заданий Тестирование
4	<b>Тема 4. Предпринимательская</b>	2/-/1	4/-/1	10/-/14	Устный опрос

	<p><b>идея.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники предпринимательских идей.</li> <li>2. Методы поиска предпринимательских идей.</li> <li>3. Предпринимательский капитал и его структура.</li> <li>4. Критерии отбора предпринимательских идей.</li> <li>5. Факторы успешной реализации предпринимательских идей.</li> </ol>				<p>Оценка полноты и качества содержания сообщений</p> <p>Оценка правильности применения методики и ответов при решении задач</p> <p>Тестирование</p>
5	<p><b>Тема 5. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительная оценка предпринимательской идеи.</li> <li>2. Формы и содержание бизнес-плана.</li> <li>3. Основополагающие принципы бизнес-планирования.</li> </ol>	2/-/1	4/-/1	10/-/14	<p>Устный опрос</p> <p>Оценка полноты и качества содержания сообщений</p> <p>Оценка правильности выполнения практических заданий</p> <p>Оценка правильности применения методики и ответов при решении задач</p> <p>Тестирование</p>
6	<p><b>Тема 6. Предпринимательские риски. Венчурное предпринимательство.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие предпринимательского риска. Классификация рисков.</li> <li>2. Количественная оценка рисков.</li> <li>3. Венчурное предпринимательство.</li> </ol>	2/-/1	4/-/1	12/-/14	<p>Устный опрос</p> <p>Оценка полноты и качества содержания докладов</p> <p>Оценка правильности применения методики и ответов при решении задач</p> <p>Тестирование</p>
7	<p><b>Тема 7. Факторинг как форма финансирования бизнеса.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность факторинга.</li> <li>2. Функции факторинга.</li> <li>3. Виды факторинга.</li> </ol>	2/-/1	2/-/1	10/-/14	<p>Устный опрос</p> <p>Оценка правильности применения методики и ответов при решении задач</p> <p>Тестирование</p>
8	<p><b>Тема 8. Франчайзинг как форма предпринимательства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность франчайзинга и его роль в рыночной экономике</li> <li>2. Договор франчайзинга</li> <li>3. Виды франчайзинга</li> <li>4. Преимущества франчайзинга</li> </ol>	2/-/-	2/-/1	12/-/14	<p>Устный опрос</p> <p>Оценка полноты и качества содержания докладов</p> <p>Тестирование</p>
9	<p><b>Тема 9. Культура предпринимательства.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание организационной культуры в системе предпринимательства.</li> <li>2. Признаки организационной культуры.</li> <li>3. Система культуры предпринимательства.</li> <li>4. Принципы формирования культуры предпринимательства.</li> <li>5. Этапы процесса формирования культуры предпринимательства.</li> </ol>	2/-/-	2/-/1	12/-/14	<p>Устный опрос</p> <p>Оценка полноты и качества содержания докладов и сообщений</p> <p>Тестирование</p>



	6. Цивилизованный предприниматель.				
		18/-/6	28/-/8	98/-/126	
	Промежуточная аттестация по дисциплине				Дифференцированный зачет

#### 4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	<b>Занятие 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда.</b>	2/-/-	Устные ответы на вопросы, выступление с докладами и сообщениями, выполнение тестовых заданий
2	<b>Занятие 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели.</b>	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, выполнение практических заданий, решение задач
3	<b>Занятие 3. Малое предпринимательство. Организация собственного дела.</b>	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с докладами и сообщениями, выполнение практических заданий, выполнение тестовых заданий
4	<b>Занятие 4. Предпринимательская идея.</b>	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, решение задач, выполнение тестовых заданий
5	<b>Занятие 5. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.</b>	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, выполнение практических заданий, решение задач, выполнение тестовых заданий
6	<b>Занятие 6. Предпринимательские риски. Венчурное предпринимательство.</b>	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с докладами, решение задач, выполнение тестовых заданий
7	<b>Занятие 7. Факторинг как форма финансирования бизнеса.</b>	2/-/1	Устные ответы на вопросы, решение задач, выполнение тестовых заданий
8	<b>Занятие 8. Франчайзинг как форма предпринимательства.</b>	2/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с докладами, выполнение тестовых заданий
9	<b>Занятие 9. Культура предпринимательства.</b>	2/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с докладами и сообщениями, выполнение тестовых заданий
	<b>Итого</b>	<b>28/-/8</b>	

#### 4.3.Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов

1	2	3	4	5
ОПК-4	Подготовка устных ответов на вопросы, подготовка докладов и сообщений с презентациями, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации	Устное сообщение, письменное сообщение, доклад, презентация	Устные ответы на вопросы, выступление с докладом, сообщением, тестирование	46/-/68
ПК-9	Подготовка устных ответов на вопросы, подготовка докладов и сообщений с презентациями, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации	Устное сообщение, письменное сообщение, доклад, презентация	Устные ответы на вопросы, выступление с докладом, сообщением, тестирование	36/-/38
ПК-11	Подготовка устных ответов на вопросы, подготовка докладов и сообщений с презентациями, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации	Устное сообщение, письменное сообщение, доклад, презентация	Устные ответы на вопросы, выступление с докладом, сообщением, тестирование	16/-/20
<b>Итого за семестр</b>				<b>98/-/126</b>

**Литература: 1,2,3,4,6,13**

### **Содержание заданий для самостоятельной работы**

#### **Темы докладов**

1. История развития предпринимательства
2. Этапы развития предпринимательства в России
3. Государственная поддержка предпринимательства в зарубежных странах (странах Европы, США, Японии и др.)
4. Виды поддержки малого и среднего предпринимательства
5. Проблемы малого бизнеса в России
6. Крупные зарубежные рынки венчурного предпринимательства
7. Риски предпринимательской деятельности в РФ. Причины возникновения и способы управления
8. Этический кодекс предпринимателя

#### **Темы сообщений**

1. Эволюция определений «предприниматель», «предпринимательство
2. Характеристика субъектов предпринимательской деятельности
3. Характеристика факторов внутренней среды предприятия
4. Характеристика факторов внешней среды
5. Характеристика деловой среды организации
6. Характеристика организационно-правовых форм предприятий в соответствии с Гражданским кодексом РФ
7. Как правильно выбрать название юридического лица
8. Характеристика методов поиска предпринимательских идей
9. Факторы, влияющие на составление бизнес плана

10. Развитие франчайзинга в России и за рубежом
11. Нормы обращения и приветствия
12. Субординация в деловых отношениях
13. Ведение деловых бесед
14. Культура деловой переписки
15. Культура телефонного разговора
16. Визитные карточки»; «Деловые подарки
17. Культура речи предпринимателя
18. Внешний облик и манеры предпринимателя

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Сущность предпринимательской деятельности, её цели и задачи.
2. История развития предпринимательства.
3. Этапы развития предпринимательства в России.
4. Эволюция определений «предприниматель», «предпринимательство».
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Характеристика субъектов предпринимательской деятельности.
6. Предпринимательская среда. Характеристика факторов внутренней среды предприятия. Характеристика факторов внешней среды. Характеристика деловой среды организации.
7. Предпринимательство как особая форма экономической активности.
8. Государственная поддержка предпринимательства в зарубежных странах (странах Европы, США, Японии и др.).
9. Характеристика организационно-правовых форм предприятий в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
10. Права и обязанности предпринимателей.
11. Индивидуальные предприниматели.
12. Правовая среда предпринимательской деятельности.
13. Отличия ИП от других видов предпринимателей.
14. Отличия ИП от наемных работников.
15. Значение и функции предпринимательской деятельности, преимущества и недостатки малого предпринимательства.
16. SWOT-анализ социально-экономического положения малого предприятия.
17. Критерии малого и среднего предпринимательства.
18. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.
19. Виды поддержки малого и среднего предпринимательства.
20. Проблемы малого бизнеса в России.
21. Этапы организации собственного дела.
22. Источники предпринимательских идей
23. Характеристика методов поиска предпринимательских идей
24. Предпринимательский капитал и его структура
25. Критерии отбора предпринимательских идей
26. Факторы успешной реализации предпринимательских идей
27. Примеры удачных и неудачных предпринимательских идей
28. Предварительная оценка предпринимательской идеи
29. Формы и содержание бизнес-плана
30. Факторы, влияющие на составление бизнес плана
31. основополагающие принципы бизнес-планирования
32. Понятие предпринимательского риска.
33. Классификация рисков.
34. Количественная оценка рисков.

35. Риски предпринимательской деятельности в РФ. Причины возникновения и способы управления.
36. Венчурное предпринимательство.
37. Крупные зарубежные рынки венчурного предпринимательства.
38. Сущность факторинга.
39. Функции факторинга.
40. Виды факторинга.
41. Сущность франчайзинга и его роль в рыночной экономике.
42. Договор франчайзинга.
43. Виды франчайзинга.
44. Преимущества франчайзинга.
45. Развитие франчайзинга в России и за рубежом.
46. Понятие и содержание организационной культуры в системе предпринимательства.
47. Признаки организационной культуры.
48. Система культуры предпринимательства.
49. Этический кодекс предпринимателя.
50. Принципы формирования культуры предпринимательства.
51. Этапы процесса формирования культуры предпринимательства.
52. Цивилизованный предприниматель.

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
Иновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Слайд-лекции	<p>Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда.</p> <p>Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели.</p> <p>Тема 3. Малое предпринимательство. Организация собственного дела.</p> <p>Тема 4. Предпринимательская идея.</p> <p>Тема 5. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 6. Предпринимательские риски. Венчурное предпринимательство.</p> <p>Тема 7. Факторинг как форма финансирования бизнеса.</p> <p>Тема 8. Франчайзинг как форма предпринимательства.</p> <p>Тема 9. Культура предпринимательства.</p>	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях**

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

#### **Содержание заданий для практических занятий**

Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

Выступление с докладами и сообщениями, темы которых приведены в разделе 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, а также в фонде оценочных средств №№2.1-2.8, 3.1-3.18.

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

1. Практические задания представлены в фонде оценочных средств №№ 4.1-4.4.
2. Расчетные задачи №№ 5.1.-5.13.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля, которые впоследствии обсуждаются устно на практических занятиях, представлены в фонде оценочных средств №№ 1.1-1.52

### 6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» (дифференцированный зачет)

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

#### Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество элементов
ОПК-4	Темы 1, 4, 7, 8	текущий	Устный опрос, подготовка докладов и сообщений, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	№№ 1.1-1.8; 1.22-1.27; 1.38-1.45; 2.1-2.3; 3.1-3.5, 3.8, 3.10; 5.1-5.4; 5.11-5.13; 6.1-6.5, 6.16-6.20, 6.31-6.40
ПК-9	Темы 2, 3, 9	текущий	Устный опрос, подготовка докладов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, тестирование	№№ 1.9-1.21, 1.46-1.52; 2.4, 2.5, 2.8; 3.6, 3.7, 3.11-3.18; 4.1-4.3, 6.6-6.15; 6.41-6.45
ПК-11	Темы 5,6	текущий	Устный опрос, подготовка докладов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, тестирование	№№ 1.28-1.37; 2.6, 2.7; 3.9; 4.4; 5.5-5.10; 6.21-6.30
ОПК-4, ПК-9, ПК-11		промежуточный	Компьютерный тест	№№ 1-100 фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и отбора предпринимательских идей; основы разработки бизнес-плана; основы формирования культуры предпринимательства (ОПК-4);</li> <li>- содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности (ПК-9);</li> <li>- виды рисков и методы их количественной оценки;</li> </ul>	<p><i>Фонд оценочных средств:</i></p> <p>№№ 1.1-1.52</p> <p>№№ 2.1-2.8</p> <p>№№ 3.1-3.18</p> <p>№№ 6.1-6.40</p>

формы финансирования бизнеса, формы предпринимательства (ПК-11).	
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя; осуществлять предварительное обоснование предпринимательской идеи (ОПК-4);</li> <li>– создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность (ПК-9);</li> <li>– составить бизнес – план; оценить возможные риски, обосновать предложения по их снижению (ПК-11).</li> </ul>	<p><i>Фонды оценочных средств:</i></p> <p>№№ 4.1-4.3</p> <p>№№ 5.1-5.13</p>
<p><i>Имеет практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - подготовки документов для создания предпринимательской единицы (ПК-9)</li> <li>- предварительного обоснования предпринимательских идей (ПК-11)</li> </ul>	№ 4.4

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

#### **Шкала оценки уровня освоения дисциплины**

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

#### *Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций*

<b>Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)</b>		<b>Шкала оценки уровня освоения дисциплины</b>		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>



допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»

### 8.1. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 03.08.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 29.07.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ : (ред. от 03.08.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

### 8.2. Основная литература

4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учеб. по упр. дисциплинам / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774327>.

5. Управление организацией [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. Л. Азоев [и др.] ; под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 735 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550093#>

6. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. бакалавриата 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 221 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462572>.

### 8.3. Дополнительная литература

7. Валигурский, Д. И. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Д. И. Валигурский. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2012. - 518 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327941>.

8. Лапуста, М. Г. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." / М. Г. Лапуста. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 423 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=156137>.

9. Переверзев, М. П. Предпринимательство и бизнес [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Проф. обучение (экономика и упр.)" / А. М. Лунева ; под ред. М. П. Переверзева. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=142470>.

10. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур (теория организации, самоорганизации и управления) [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова ; под ред. В. И.

Подлесных. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556127>.

11. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению "Экономика" и специальности "Финансы и кредит" Финансовая акад. при Правительстве РФ; под ред. В. В. Гущина, В. А. Баранова. - Документ HTML. - М. : Альфа-М [и др.], 2011. - 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=202407>.

#### **8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

##### **Интернет-ресурсы**

12. Moodle [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sdo.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

13. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

15. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

16. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **Краткая характеристика применяемого программного обеспечения**

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о государственной службе

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 11. Примерная технологическая карта дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»

### Поволжский государственный университет сервиса

Институт экономики

Кафедра «ЭиУ», преподаватель \_\_\_\_\_, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	Срок прохождения контрольных точек															Итого	Зач. неделя		
				сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь				Январь					
				Номер недели																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13			14	15
<b>I</b>	<b>Обязательные:</b>																					
1.1	Степень активности работы студентов на практических занятиях (устные ответы на вопросы, решение задач)	12	до 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	24				
1.2	Подготовка сообщений	1	До 5															5				
1.3	Тестирование по темам курса	9	до 5					+					+			+		45				
1.4	Выполнение практических заданий	2	до 4			+				+			+					8				
<b>2</b>	<b>Дополнительные задания:</b>																					
2.1.	Подготовка доклада	1	До 8											+				8				
<b>3</b>	<b>Творческий рейтинг</b>																					
3.1.	Участие в научно-исследовательской конференции	1	до 10						+									10				
	Форма контроля																	Дифф. зачет				
	Итоговый рейтинг по дисциплине		До 100															100				

