

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38876e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ
ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКО
О.Н. Наумова
« 21 » 06 2018 г.

ПРОГРАММА
комплексного экзамена
по профессиональным модулям
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти, 2018

Программа комплексного экзамена по профессиональным модулям разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте 26.02.2018 г. № 50137).

Программа комплексного экзамена по модулям разработана с учетом:

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 г. № 35697);

- профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю/внутренний контролер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 236н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015 г. № 37271);

- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2015 г. № 39802)

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) (с изменениями и дополнениями);

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017

Разработали: д.э.н., профессор Васильчук О.И.
к.э.н., доцент Парамонова Л.А.
к.э.н., доцент Медведева Е.В.
к.э.н., доцент Васильева Е.А.
к.э.н., доцент Юрина В.С.

Согласовано:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Парамонова к.э.н., доцент Парамонова Л.А.
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

1. Елисеева О.Е., директор ООО «Аудит-Право», О.Е. М.П.
(подпись)

2. Голиков О.И., директор НОЧУ ДПО-ЦПК «Стратегия», О.И. М.П.
(подпись)

Рассмотрено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 10 от 25.06.2018 г.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор

Васильчук О.И. Васильчук
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Область применения программы комплексного экзамена по профессиональным модулям

Программа комплексного экзамена по профессиональным модулям является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОССПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" в части освоения квалификации **бухгалтери** основных видов деятельности (ОВД):

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению и завершается присвоением квалификации - **кассир**.

Экзамен по профессиональным модулям проводится как комплексный экзамен.

К комплексному экзамену по профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК в рамках всех профессиональных модулей, включенных в комплексный экзамен, а также успешно прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

2. Цель проведения комплексного экзамена по профессиональным модулям

Комплексный экзамен по профессиональным модулям представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»).

Комплексный экзамен по модулям направлен на определение готовности обучающихся к указанным видам деятельности посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки.

3. Порядок проведения комплексного экзамена по профессиональным модулям

- 1) Форма проведения экзамена: выполнение комплексного практического задания
- 2) Срок проведения: на базе основного общего образования для очной формы обучения - 6 семестр, для заочной формы обучения – 7 семестр; на базе среднего общего образования для очной формы обучения – 4 семестр, для заочной формы обучения – 5 семестр.
- 3) Требования к условиям проведения экзамена
 - Помещение: Лаборатория компьютерных и информационных технологий (ауд. Г-402)

- Оборудование: компьютеры с программным обеспечением с доступом к сети интернет и справочно-правовым системам, текст заданий для практического этапа экзамена на электронном носителе, калькулятор, ручка, бумага для черновиков
- Максимальное время выполнения практических заданий: 270 минут
- Максимальное время выполнения теоретического задания: 45 минут

3. Фонд оценочных средств для проведения комплексного экзамена по профессиональным модулям

3.1. Результаты освоения профессиональных модулей, подлежащие проверке

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Необходимые умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлены первичные документы на бумажных носителях, регламентированные учетной политикой организации. 2. Все обязательные реквизиты первичных документов указаны верно и в полном объеме, соответствуют заданному эталону. 3. Первичные документы заполнены арифметически верно, проведена их таксировка и контировка, проверка на наличие ошибок. 4. Первичные документы сгруппированы и своевременно составлены, приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета. 5. Определены сроки оформления первичных документов согласно графика документооборота и номенклатуры дел, сроки передачи первичных документов в текущий и постоянный бухгалтерский архив. 	Комплексное практическое задание (п. 1)
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Факты хозяйственной жизни отражены в учете бухгалтерскими проводками на счетах, в 	Комплексное практическое задание (п. 2)

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Необходимые умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	соответствии с принятой учетной политикой организации и утвержденным рабочим планом счетов бухгалтерского учета. 2. Методически верно применен и проанализирован рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Необходимые умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	1. Оформлены первичные документы по учету кассовых операций на бумажных носителях (включая книгу и отчет кассира), регламентированные учетной политикой организации. 2. Все обязательные реквизиты первичных документов по учету кассовых операций указаны верно и в полном объеме, соответствуют заданному эталону. 3. Первичные документы по учету кассовых операций заполнены арифметически верно, проведена их таксировка и контрировка. 4. Первичные документы по учету кассовых операций сгруппированы и своевременно составлены, приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета. 5. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету кассовых операций. 6. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету денежных средств на расчетном счете.	Комплексное практическое задание (п. 1-2)
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Необходимые умения: проводить учет основных средств;	1. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету использования основных средств (амортизации).	Комплексное практическое задание (п. 2)

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>2. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету товаров.</p> <p>3. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету материальных запасов.</p> <p>4. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету издержек обращения.</p> <p>5. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету реализации товаров.</p> <p>6. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету текущих расчетов с поставщиками.</p> <p>7. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету расчетов с покупателями.</p> <p>8. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>9. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по заработной плате.</p> <p>10. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов.</p> <p>11. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки, связанные с реформацией бухгалтерского баланса.</p>	

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету	<p>Практический опыт:</p> <p>В ведении бухгалтерского учета источников формирования</p>	1. Методически верно факты хозяйственной жизни по учету	Комплексное практическое задание (п. 2)

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
<p>источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета отражены в регистре бухгалтерского учета.</p> <p>2. Верно составлен первичный документ «Платежная ведомость» (форма Т-53).</p> <p>3. Проставлена верная корреспонденция бухгалтерских счетов по учету заработной платы и удержаний из нее.</p> <p>4. Правильно проведена таксировка фактов хозяйственной жизни по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>5. Арифметически верно определен финансовый результат по счету 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>6. Финансовый результат по счету 99 «Прибыли и убытки» определен верно и перенесен на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», методически верно отражены в учете операции по реформации бухгалтерского баланса.</p> <p>7. Документ «Платежная ведомость» (форма Т-53), показатели регистра бухгалтерского учета, шахматной оборотной ведомости, оборотной ведомости по синтетическим счетам, в части учета источников активов соответствуют заданному эталону.</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>1. Правильно определена цель проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Методически верно факты хозяйственной жизни по учету результатов инвентаризации активов организации (излишки/недостача) на основе плана счетов</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 2)</p>

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;	бухгалтерского учета и методических рекомендаций отражены в регистре бухгалтерского учета соответствующих активов организации.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств Необходимые умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	1. Правильно проведена таксировка фактов хозяйственной жизни по инвентаризации активов и обязательств организации. 2. Первичные документы «Инвентаризационная опись» (форма ИНВ-3 и «Сличительная ведомость» (форма ИНВ-19) соответствуют заданному эталону. 3. Методически верно осуществлен контроль соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Комплексное практическое задание (п. 2)
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств Необходимые умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	1. Факты хозяйственной жизни по инвентаризации активов и обязательств организации отражены в регистре бухгалтерского учета. 2. Проставлена верная корреспонденция бухгалтерских счетов по отражению недостачи товаров на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и списанию выявленной недостачи на виновное лицо. 3. Показатели регистра бухгалтерского учета, шахматной оборотной ведомости, оборотной ведомости по синтетическим счетам, в части учета результатов инвентаризации имущества соответствуют заданному эталону.	Комплексное практическое задание (п. 2)
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств Необходимые умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	1. Методически верно осуществлен контроль операций по инвентаризации обязательств организации. 2. Методически верно проведен контроль формирования обязательных реквизитов первичного документа «Акт инвентаризации	Комплексное практическое задание (п. 2)

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
	<p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами» (форма ИНВ-17), его таксировка и порядок принятия к учету.</p> <p>2. Первичный документ «Акт инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами» (форма ИНВ-17) соответствует заданному эталону.</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: В выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Необходимые умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>1. Методически верно определены информационные источники контрольных процедур по учету товаров, расчетов с покупателями.</p> <p>2. Определено достаточное количество контрольных процедур по учету товаров, расчетов с покупателями</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 7)</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: В выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Необходимые умения: составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>1. Правильно проведена таксировка и отражение в учете фактов хозяйственной жизни по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>2. Первичные документы «Инвентаризационная опись» (форма ИНВ-3 и «Сличительная ведомость» (форма ИНВ-19) соответствуют заданному эталону.</p> <p>3. Методически верно осуществлен контроль соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>4. Методически верно осуществлен контроль</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 7)</p>

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
		<p>операций по инвентаризации обязательств организации.</p> <p>5. Методически верно проведен контроль формирования обязательных реквизитов первичного документа «Акт инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами» (форма ИНВ-17), его таксировка и порядок принятия к учету.</p> <p>6. Первичный документ «Акт инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами» (форма ИНВ-17) соответствует заданному эталону.</p> <p>7. Сформулировано достаточное количество рекомендаций по результатам контрольных процедур.</p>	

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
<p>ПК 3.1.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Необходимые умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>1. Факты хозяйственной жизни по начислению и перечислению налоговых платежей отражены в учете согласно системе налогов РФ.</p> <p>2. Методически и арифметически верно произведен расчет единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>3. Методически верно определены источники уплаты налогов.</p> <p>4. Методически правильно сформированы бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов в бюджет.</p> <p>5. Факты хозяйственной жизни по начислению и перечислению налоговых платежей отражены в учете бухгалтерскими проводками на счетах, в соответствии с принятой учетной политикой организации и утвержденным рабочим планом счетов</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 2)</p>

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
		бухгалтерского учета и системой аналитического учета к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Необходимые умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>1. Методически верно осуществлен контроль оформления платежных поручений на бумажных носителях, регламентированных учетной политикой организации. 2. Методически верно осуществлен контроль наличия обязательных реквизитов платежных поручений. 3. Методически верно осуществлен контроль платежных поручений – арифметически, по содержанию и по существу, проведена проверка их таксировки и контировки. 4. Платежные поручения по перечислению налогов приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета.</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 2)</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Необходимые умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>1. Факты хозяйственной жизни по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды отражены в учете согласно законодательству РФ. 2. Методически и арифметически верно произведен расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. 3. Методически верно определены источники уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. 4. Методически правильно сформированы бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. 5. Факты хозяйственной жизни по начислению и перечислению страховых взносов отражены в учете бухгалтерскими проводками на счетах, в соответствии с принятой учетной политикой организации и утвержденным рабочим планом счетов бухгалтерского учета и системой аналитического учета к счету 69 «Расчеты по</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 2)</p>

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	социальному страхованию и обеспечению».	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Необходимые умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	1. Методически верно осуществлен контроль оформления платежных поручений на бумажных носителях, регламентированных учетной политикой организации. 2. Методически верно осуществлен контроль наличия обязательных реквизитов платежных поручений. 3. Методически верно осуществлен контроль платежных поручений – арифметически, по содержанию и по существу, проведена проверка их таксировки и континировки. 4. Платежные поручения по перечислению страховых взносов приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета.	Комплексное практическое задание (п. 2)

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практический опыт: В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Необходимые умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,	1. Все факты хозяйственной жизни отражены в регистре бухгалтерского учета; 2. Проставлена верная корреспонденция бухгалтерских счетов; 3. Правильно проведена таксировка фактов хозяйственной жизни; 4. Арифметически верно определены дебетовые и кредитовые обороты по применяемым синтетическим счетам, конечные остатки. 5. Финансовый результат по счету 99 «Прибыли и убытки»	Комплексное практическое задание (п. 2-3, 7-10)

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
	<p>содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	<p>определен верно.</p> <p>6. Верно перенесены итоговые данные по бухгалтерским счета в шахматную оборотную ведомость и оборотную ведомость по синтетическим счетам.</p> <p>7. Итоговые данные дебетовых и кредитовых оборотов в оборотных ведомостях идентичны.</p> <p>8. Оборотная ведомость по синтетическим счетам содержит три пары одинаковых итогов (дебетовые и кредитовые остатки по синтетическим счетам на начало отчетного периода идентичны, дебетовые и кредитовые обороты идентичны, дебетовые и кредитовые остатки по синтетическим счетам на конец отчетного периода идентичны).</p> <p>9. Дебетовые и кредитовые обороты в шахматной оборотной ведомости и оборотной ведомости по синтетическим счетам идентичны.</p> <p>10. Показатели регистра бухгалтерского учета, шахматной оборотной ведомости, оборотной ведомости по синтетическим счетам соответствуют заданному эталону.</p> <p>11. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах определены как важнейшие информационные источники внутреннего контроля.</p> <p>12. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного финансового анализа.</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки.</p>	<p>Практический опыт: В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Необходимые умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты</p>	<p>1. Применяемые формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах соответствуют действующим нормативным актам, регулирующим порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.</p> <p>2. Форма бухгалтерского баланса заполнена, денежные показатели по группам статей актива и пассива</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 4)</p>

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>бухгалтерского баланса соответствуют регистру бухгалтерского учета, оборотным ведомостям и отражены верно. 3. Счетная проверка разделов бухгалтерского баланса проведена правильно, валюта бухгалтерского баланса актива и пассива идентичны. 4. Форма отчета о финансовых результатах заполнена правильно, денежные показатели по группам статей отчета о финансовых результатах соответствуют регистру бухгалтерского учета, оборотным ведомостям и отражены верно. 5. Показатели отчета о финансовых результатах определены арифметически верно. 6. Счетная проверка отчета о финансовых результатах проведена правильно, показатели отчета о финансовых результатах соответствуют данным по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». 7. Показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах взаимосвязаны. 8. Показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах соответствуют заданному эталону.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: В применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Необходимые умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться</p>	<p>1. Применяемые формы налоговой декларации и статистической отчетности соответствуют действующим нормативным актам, регулирующим порядок формирования налоговой и статистической отчетности в РФ. 2. Форма налоговой декларации заполнена, натуральные и денежные показатели по строкам декларации соответствуют видам осуществляемой деятельности, регистрам бухгалтерского учета, оборотным ведомостям и отражены верно. 3. Счетная проверка налоговой декларации</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 5-6)</p>

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
	<p>контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>проведена правильно, налоговая база, налоговая ставка, сумма налога соответствует осуществляемому виду деятельности. 4. Показатели и отчета о финансовых результатах и налоговой декларации взаимосвязаны. 5. Форма статистической отчетности заполнена, показатели по строкам статистической отчетности соответствуют данным организации. 6. Показатели статистической отчетности определены арифметически верно. 7. Показатели налоговой декларации и статистической отчетности соответствуют заданному эталону.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Практический опыт: В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; Необходимые умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>1. Данные аналитических таблиц соответствуют информационным источникам анализа (бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах). 2. Анализ состава, структуры бухгалтерского баланса проведен методически и арифметически верно. 3. Анализ динамики бухгалтерского баланса проведен методически и арифметически верно, расчет абсолютных изменений соответствует заданному эталону. 4. Анализ структуры доходов и расходов проведен методически и арифметически верно. 5. Показатели удельных весов доходов и расходов, отношений общей суммы доходов к общей сумме расходов, отношение прочих доходов и прочих расходов определены методически и арифметически верно, соответствуют заданному эталону. 6. Анализ платежеспособности проведен методически и арифметически верно. 7. Коэффициенты платежеспособности рассчитаны методически и арифметически верно,</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 8-10)</p>

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
		соответствуют заданному эталону. 8. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа платежеспособности, определены и выявлены риски объекта внутреннего контроля.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>Практический опыт: В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Необходимые умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	1. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного финансового анализа, определены и выявлены риски объекта внутреннего контроля, определены решения в области финансовой политики и соответствующие изменения в финансовые планы.	Комплексное практическое задание (п. 8-10)
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p>Практический опыт: В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Необходимые умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество</p>	<p>1. Данные аналитических таблиц соответствуют информационным источникам анализа (бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).</p> <p>2. Анализ состава, структуры бухгалтерского баланса проведен методически и арифметически верно.</p> <p>3. Анализ динамики бухгалтерского баланса проведен методически и арифметически верно, расчет абсолютных изменений соответствует заданному эталону.</p> <p>4. Анализ структуры доходов и расходов проведен методически и арифметически верно.</p> <p>5. Показатели удельных весов доходов и расходов, отношений общей суммы доходов к общей сумме расходов, отношение прочих доходов и прочих расходов определены методически и</p>	Комплексное практическое задание (п. 8-10)

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
	<p>аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	<p>арифметически верно, соответствуют заданному эталону.</p> <p>6. Анализ платежеспособности проведен методически и арифметически верно.</p> <p>7. Коэффициенты платежеспособности рассчитаны методически и арифметически верно, соответствуют заданному эталону.</p> <p>8. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа платежеспособности.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Практический опыт: В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Необходимые умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	<p>1. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного финансового анализа, определены и выявлены риски объекта внутреннего контроля, определены решения в области финансовой политики и соответствующие изменения в финансовые планы и контроль их исполнения.</p>	<p>Комплексное практическое задание (п. 8-10)</p>

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»).

Код должности: 23369

Квалификация: Кассир

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и

назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний (теоретическая часть), в пределах квалификационных требований, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017.

В случае успешного прохождения обучающимся квалификационных испытаний по профессиональному модулю по решению аттестационной комиссии ему присваивается соответствующая квалификация и принимается решение о выдаче свидетельства о должности служащего установленного университетом образца.

Компетенции	Результаты в соответствии с ППССЗ и квалификационной характеристикой	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
<p>ПК5.1 Работать с законодательными и нормативными актами, стандартами бухгалтерского учета экономического субъекта, внутренними регламентами экономического субъекта по организации и ведению кассовых операций;</p> <p>ПК 5.2 Осуществлять операции с наличными денежными средствами (бланками строгой отчетности, ценными</p>	<p>необходимые умения: Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.</p> <p>практический опыт: Ведения на основе приходных и расходных документов кассовой книги, сверки фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составления кассовой отчетности.</p>	<p>1. Оформлены первичные документы по учету кассовых операций на бумажных носителях, регламентированные учетной политикой организации.</p> <p>2. Все обязательные реквизиты первичных документов по учету кассовых операций указаны верно и в полном объеме, соответствуют заданному эталону.</p> <p>3. Первичные документы по учету кассовых операций заполнены арифметически верно, проведена их таксировка и</p>	<p>Практическая квалификационная работа Комплексное практическое задание (п. 1-2)</p>

Компетенции	Результаты в соответствии с ППССЗ и квалификационной характеристикой	Основные показатели оценки результата	Формы оценки
бумагами, банковскими картами) с использованием ККТ; ПК 5.3 Оформлять первичные учетные документы по учету кассовых операций.	необходимые знания: Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда	контрировка. 4. Первичные документы по учету кассовых операций сгруппированы и своевременно составлены, приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета. 5. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету кассовых операций. 6. Усвоение знаний по теоретической части.	Теоретический вопрос Комплексное практическое задание (п. 11)

3.2. Типовые контрольные задания к комплексному экзамену по модулям, необходимые для оценки результатов освоения профессиональных модулей

Вариант 1

Исходные данные:

Полное название организации – общество с ограниченной ответственностью «Электрон».

Юридический адрес: Россия, 445000, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, проспект Ленина, 12а.

ИНН/КПП 6321136390/632101000.

Расчетно-кассовое обслуживание ООО «Электрон» осуществляет АО АКБ «Тольяттихимбанк» г. Тольятти. Расчетный счет 40702810700030014877, корреспондентский счет 30101810000000000838, БИК 043678833.

Уставный капитал общества 10000 руб. сформирован за счет взносов физических лиц: Семенова Игоря Анатольевича 60 % или 6000 руб., Павлова Сергея Леонидовича 40 % или 4000 руб.

ООО «Электрон» осуществляет торговую деятельность. Основным предмет деятельности — розничная торговля электрооборудованием. Торговая площадь магазина розничной торговли 22 м², организация является плательщиком ЕНВД.

Показатели для расчета ЕНВД: Базовая доходность 1800 руб., K1 = 1,798; K2 = 0,5

Общество зарегистрировано 02.06.2014 г. Свидетельство о постановке на учет Серия № АУ 234567, Налоговый орган выдавший свидетельство Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Самарской области, ОГРН 1026325010631, ОКПО 59698250, ОКОПФ 65, ОКФС 16, ОКВЭД 52.45.

Регистрационный № в ПФР 077-013-109568

Регистрационный № в ФСС 632134525

Учетная политика на 2015 год утверждена приказом № 14 от 31.12.2014 г. (Приложение

1)

Согласно штатного расписания, утвержденного приказом № 12 от 16.12.2014 г. среднесписочная численность сотрудников в 2017 г. составляет 4 человека (Приложение 2).

Выписка из оборотно-сальдовой ведомости ООО «Электрон» на 30.11.2017 г.

№ счета	Наименование счета	Сальдо на 30.11.2017	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	100 000	
02	Амортизация основных средств		15 000
41	Товары	20 000	
50	Касса	2 000	
51	Расчетный счет	92 180	
68	Расчеты по налогам и сборам		11 700
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		27 180
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		70 300
80	Уставный капитал		10 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		34 900
90	Продажи		
90.1	Выручка		3 500 000
90.2	Себестоимость проданных товаров	2 062 500	
90.7	Расходы на продажу	1 382 500	
90.9	Прибыли и убытки от продажи	55 000	
91	Прочие доходы и расходы		
91.2	Прочие расходы	9 900	
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов		9 900
99	Прибыли и убытки		45 100
ИТОГО		3724080	3724080

Перечень фактов хозяйственной жизни ООО «Электрон» за декабрь 2017 г.

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка		На основании документа
			Д	К	
1	01.12.20__г. Акцептован счет АО «Кварц» за отгруженные в адрес организации электротовары на сумму 213 580 в т.ч. НДС	213 580			Товарная накладная (ТОРГ-12), счет-фактура, договор
2	04.12.20__г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	134 000			Приходный кассовый ордер (ПКО) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (Приложения 3,5)
3	04.12.20__г. Выдана из кассы сумма под отчет гл. бухгалтеру Павлову С.Л. для приобретения бумаги, канцтоваров	1 500			Расходный кассовый ордер (РКО) (Приложение 4)
4	04.12.20__г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	130 000			Расходный кассовый ордер (РКО) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов Кассовая книга и отчет кассира (Приложение 20)
5	08.12.20__г. Оприходованы канцтовары, приобретенные подотчетным лицом на основании т/чека № 18 от 07.12.2017 г.: Ручка шариковая 5 шт. по цене 25 руб. Карандаш 5 шт. по цене 30 руб. Бумага для ксерокса 6 пачек по цене	1175 125 150 900			Авансовый отчет (АО-1) (Приложение 6)

	150 руб.				
6	11.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	54 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
7	11.12.20__ г. Сданы в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	325			Приходный кассовый ордер (ПКО)
8	11.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	54 000			Расходный кассовый ордер (РКО)
9	11.12.20__ г. Акцептован счет поставщика (ООО «Энергия») за отгруженные в адрес организации товары на сумму 115640 руб., в т.ч. НДС	115 640			Товарная накладная (ТОРГ-12), счет-фактура, договор
10	11.12.20__ г. Отражаются результаты инвентаризации активов и обязательств. Недостача электротоваров в магазине. Недостача списана на виновное лицо – продавца.	2 360 2360			Инвентаризационная опись (ИНВ-3), сличительная ведомость (ИНВ-19) Акт инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности (ИНВ-17) (Приложения 7,8,9)
11	14.12.20__ г. С расчётного счета оплачены счета: ООО «Энергия»	115 640			Платежное поручение
12	15.12.20__ г. С расчётного счета оплачены взносы на социальное страхование и обеспечение за ноябрь 2017 г.	27 180			Платежное поручение (Приложение 10)
13	15.12.20__ г. С расчётного счета оплачен НДФЛ за ноябрь 2017 г.	11 700			Платежное поручение (Приложение 11)
14	15.12.20__ г. С расчетного счета сняты наличные деньги для выплаты заработной платы	70 300			Приходный кассовый ордер (ПКО)
15	15.12.20__ г. Выдана заработная плата сотрудникам за ноябрь из кассы	70 300			Платежная ведомость (Т-53), Расходный кассовый ордер (РКО)
16	17.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	85 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
17	17.12.20__ г. Недостача внесена в кассу виновным лицом	2 360			Приходный кассовый ордер (ПКО)
18	17.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	87 000			Расходный кассовый ордер (РКО) (Приложение 4)
19	22.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	155 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
20	22.12.20__ г. Выдан аванс сотрудникам из кассы за декабрь 2017 г.	8 000			Платежная ведомость (Т-53) (Приложение 12)
21	22.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	150 000			Расходный кассовый ордер (РКО)
22	31.12.20__ г. Начислена амортизация по торговому оборудованию за декабрь 2015 г.	5 000			Ведомость расчета амортизации
23	31.12.20__ г. Начислена арендная плата за торговые площади за декабрь 2017 г.	35 000			Акт об оказании услуг
24	31.12.20__ г. Начислена заработная плата персоналу предприятия за декабрь 2017 г.	90 000			Расчетная ведомость (Т-51)
25	31.12.20__ г. Удержан НДФЛ из заработной платы персонала предприятия за декабрь 2017 г.	11 700			Расчетная ведомость (Т-51)

26	31.12.20__г. Начислены взносы на социальное страхование и обеспечение за декабрь 2017 г.	27 180			Бухгалтерская справка (или расчет бухгалтерии)
27	31.12.20__г. Списана фактическая себестоимость проданных товаров	255 500			Товарный отчет (ТОРГ-29)
28	31.12.20__г. Списаны расходы на продажу за декабрь 2017 г.				Шахматная-оборотная ведомость
29	31.12.20__г. Определен финансовый результат от продажи товаров				Бухгалтерская справка
30	31.12.20__г. Отражено комиссия банку за ведение расчетного счета за декабрь 2017 г.	900			Банковский ордер
31	31.12.20__г. Определен финансовый результат от прочих операций				Бухгалтерская справка
32	31.12.20__г. Начислен ЕНВД за 4 квартал 2017 г.				Налоговая декларация
33	31.12.20__г. Реформация баланса за 2017 г.				Бухгалтерская справка

Задание

1. Составить первичные учетные документы по фактам хозяйственной жизни представленные в пунктах: 2, 4, 5, 10, 18. Определить сроки оформления первичных документов согласно графика документооборота и номенклатуры дел, сроки передачи первичных документов в текущий и постоянный бухгалтерский архив.

2. Оразить в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни за декабрь 2017 г и произвести все необходимые расчеты.

3. Сформировать шахматную оборотную ведомость и оборотную ведомость по синтетическим счетам за декабрь 2017 г. (Приложения 13,14)

4. Сформировать годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по состоянию на 31 декабря 2017 г.) (Приложения 15,17).

5. Заполнить налоговую декларацию по ЕНВД для отдельных видов деятельности за 4 квартал 2017 г. (Приложение 18)

6. Заполнить форму статистической отчетности «Сведения о численности и заработной плате работников» форма № 1-Т. (Приложение 19)

7. Определить информационные источники контрольных процедур по учету товаров, расчетов с покупателями. Определить контрольные процедуры по учету товаров, расчетов с покупателями. Сформулировать рекомендации по результатам контрольных процедур.

8. Проанализировать структуру и динамику бухгалтерского баланса.

Таблица 1

Анализ состава, структуры и динамики бухгалтерского баланса

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Структура, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (+;-)	На начало года	На конец года	Изменение (+; -)
1. Внеоборотные активы						
НМА						
Результаты исследований и разработок						
Основные средства						
Доходные вложения в материальные ценности						
Финансовые вложения						

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Структура, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (+;-)	На начало года	На конец года	Изменение (+;-)
Отложенные налоговые активы						
Прочие внеоборотные активы						
Итого по разделу 1						
2.Оборотные активы						
Запасы						
НДС по приобретенным ценностям						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения						
Денежные средства						
Прочие оборотные активы						
Итого по разделу 2						
Баланс						
3. Капитал и резервы						
Уставный капитал						
Собственные акции, выкупленные у акционеров						
Переоценка внеоборотных активов						
Добавочный капитал (без переоценки)						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
Итого по разделу 3						
4.Долгосрочные обязательства						
Заемные средства						
Отложенные налоговые обязательства						
Резервы под условные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу 4						
5.Краткосрочные обязательства						
Заемные средства						
Кредиторская задолженность						
Доходы будущих периодов						
Резервы предстоящих расходов						
Прочие обязательства						
Итого по разделу 5						
Баланс						

9. Проанализировать структуру доходов и расходов организации.

Таблица 2

Динамика и структура доходов и расходов организации

Показатели	Отчетный год	
	тыс. руб.	уд.вес, %
1. Доходы – всего в т. ч.:		
1.1. Выручка		
1.2. Доходы от участия в других организациях		
1.3. Проценты к получению		
1.4. Прочие доходы		
2. Расходы – всего в т. ч.:		
2.1. Себестоимость продаж		
2.2. Коммерческие расходы		
2.3. Управленческие расходы		
2.4. Проценты к уплате		
2.5. Прочие расходы		
3. Отношение общей суммы доходов к общей сумме расходов		
4. Отношение прочих доходов к прочим расходам		

10. Рассчитать и проанализировать финансовые коэффициенты платежеспособности организации. Напишите выводы об изменении платежеспособности организации за отчетный период, сравните полученные значения коэффициентов с оптимальными значениями.

Таблица 3

Анализ платежеспособности организации

Показатели	На начало года	На конец года	Изменение (+,-)
1. Денежные средства и финансовые вложения			
2. Дебиторская задолженность			
3. Запасы и НДС			
4. Оборотные активы, всего			
7. Собственный капитал			
8. Заемный капитал, всего			
9. Краткосрочные обязательства			
10. Долгосрочные обязательства			
11. Коэффициент абсолютной ликвидности (L_2)			
12. Коэффициент «критической оценки» (L_3)			
13. Коэффициент текущей ликвидности (L_4)			
14. Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L_5)			
15. Доля оборотных средств в активах (L_6)			
16. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (L_7)			

По результатам финансового анализа определить и выявить риски объекта внутреннего контроля, определить решения в области финансовой политики и соответствующие изменения в финансовые планы и контроль их исполнения.

11. Теоретические вопросы:

1. Должность кассира: должностные обязанности, права и ответственность.
2. Полная материальная ответственность кассира: индивидуальная и коллективная.
3. Локальные нормативные акты по организации кассовой работы в организации.
4. Порядок расчета лимита остатка наличных денег в кассе.
5. Правила обеспечения сохранности денежных средств при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке.

6. Основные положения и правила инкассации наличных денег.
 7. Порядок приема и выдачи наличных денег из кассы организации.
 8. Технические средства контроля подлинности банкнот и правила работы с ними.
 9. Регламент выдачи наличных денег из кассы по доверенности.
 10. Предельный размер расчетов наличными денежными средствами организаций.
- Порядок расходования наличной выручки.
11. Специфика выдачи и приема наличных денег при осуществлении расчетов с подотчетными лицами.
 12. Эквайринг. Расчеты с применением платежных карт.
 13. Внутренний контроль осуществления кассовых операций организациями.
 14. Внешний контроль осуществления кассовых операций организациями.
 15. Нарушения порядка работы с денежной наличностью и меры административной ответственности.
 16. Требования, предъявляемые к оборудованию кассы организации.
 17. Правила применения бланков строгой отчетности при оформлении кассовых операций.
 18. Способы оформления первичных учетных кассовых документов.

Вариант 2

Исходные данные:

Полное название организации – общество с ограниченной ответственностью «Электрон».

Юридический адрес: Россия, 445000, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, проспект Ленина, 12а.

ИНН/КПП 6321136390/632101000.

Расчетно-кассовое обслуживание ООО «Электрон» осуществляет АО АКБ «Тольяттихимбанк» г. Тольятти. Расчетный счет 40702810700030014877, корреспондентский счет 30101810000000000838, БИК 043678833.

Уставный капитал общества 10000 руб. сформирован за счет взносов физических лиц: Семенова Игоря Анатольевича 60 % или 6000 руб., Павлова Сергея Леонидовича 40 % или 4000 руб.

ООО «Электрон» осуществляет торговую деятельность. Основным предмет деятельности — розничная торговля электрооборудованием. Торговая площадь магазина розничной торговли 22 м², организация является плательщиком ЕНВД.

Показатели для расчета ЕНВД: Базовая доходность 1800 руб., K1 = 1,798; K2 = 0,5

Общество зарегистрировано 02.06.2014 г. Свидетельство о постановке на учет Серия № АУ 234567, Налоговый орган выдавший свидетельство Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Самарской области, ОГРН 1026325010631, ОКПО 59698250, ОКОПФ 65, ОКФС 16, ОКВЭД 52.45.

Регистрационный № в ПФР 077-013-109568

Регистрационный № в ФСС 632134525

Учетная политика на 2015 год утверждена приказом № 14 от 31.12.2014 г. (Приложение 1)

Согласно штатного расписания, утвержденного приказом № 12 от 16.12.2014 г. среднесписочная численность сотрудников в 2017 г. составляет 4 человека (Приложение 2).

Выписка из оборотно-сальдовой ведомости ООО «Электрон» на 30.11.2017 г.

№ счета	Наименование счета	Сальдо на 30.11.2017	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	150 000	
02	Амортизация основных средств		70 000
41	Товары	15 500	
50	Касса	2 500	
51	Расчетный счет	101 180	

68	Расчеты по налогам и сборам		11 700
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		27 180
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		70 300
80	Уставный капитал		10 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		34 900
90	Продажи		
90.1	Выручка		3 500 000
90.2	Себестоимость проданных товаров	2 062 500	
90.7	Расходы на продажу	1 382 500	
90.9	Прибыли и убытки от продажи	55 000	
91	Прочие доходы и расходы		
91.2	Прочие расходы	9 900	
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов		9 900
99	Прибыли и убытки		45 100
ИТОГО		3779080	3779080

Перечень фактов хозяйственной жизни ООО «Электрон» за декабрь 2017 г.

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка		На основании документа
			Д	К	
1	01.12.20__ г. Акцептован счет АО «Кварц» за отгруженные в адрес организации электротовары на сумму 213 580 в т.ч. НДС	213 580			Товарная накладная (ТОРГ-12), счет-фактура, договор
2	04.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	134 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
3	04.12.20__ г. Выдана из кассы сумма под отчет гл. бухгалтеру Павлову С.Л. для приобретения бумаги, канцтоваров	1 500			Расходный кассовый ордер (РКО) (Приложение 4)
4	04.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	130 000			Расходный кассовый ордер (РКО) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (Приложения 4,5) Кассовая книга и отчет кассира (Приложение 20)
5	08.12.20__ г. Оприходованы канцтовары, приобретенные подотчетным лицом на основании т/чека № 18 от 07.12.2017 г.: Ручка шариковая 5 шт. по цене 25 руб. Карандаш 5 шт. по цене 30 руб. Бумага для ксеркса 6 пачек по цене 150 руб.	1175 125 150 900			Авансовый отчет (АО-1) (Приложение 6)
6	11.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	54 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
7	11.12.20__ г. Сданы в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	325			Приходный кассовый ордер (ПКО)
8	11.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	54 000			Расходный кассовый ордер (РКО)
9	11.12.20__ г. Акцептован счет поставщика (ООО «Энергия») за отгруженные в адрес организации товары на сумму 115640 руб., в т.ч. НДС	115 640			Товарная накладная (ТОРГ-12), счет-фактура, договор

10	11.12.20__ г. Отражаются результаты инвентаризации активов и обязательств. Недостача электротоваров в магазине. Недостача списана на виновное лицо – продавца.	2 360 2360			Инвентаризационная опись (ИНВ-3), сличительная ведомость (ИНВ-19) Акт инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности (ИНВ-17) (Приложения 7,8,9)
11	14.12.20__ г. С расчётного счета оплачены счета: ООО «Энергия»	115 640			Платежное поручение
12	15.12.20__ г. С расчётного счета оплачены взносы на социальное страхование и обеспечение за ноябрь 2017 г.	27 180			Платежное поручение (Приложение 10)
13	15.12.20__ г. С расчётного счета оплачен НДС за ноябрь 2017 г.	11 700			Платежное поручение (Приложение 11)
14	15.12.20__ г. С расчетного счета сняты наличные деньги для выплаты заработной платы	70 300			Приходный кассовый ордер (ПКО)
15	15.12.20__ г. Выдана заработная плата сотрудникам за ноябрь из кассы	70 300			Платежная ведомость (Т-53), Расходный кассовый ордер (РКО)
16	17.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	85 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
17	17.12.20__ г. Недостача внесена в кассу виновным лицом	2 360			Приходный кассовый ордер (ПКО)
18	17.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	87 000			Расходный кассовый ордер (РКО) (Приложение 4)
19	22.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	155 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
20	22.12.20__ г. Выдан аванс сотрудникам из кассы за декабрь 2017 г.	8 000			Платежная ведомость (Т-53) (Приложение 12)
21	22.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	150 000			Расходный кассовый ордер (РКО)
22	31.12.20__ г. Начислена амортизация по торговому оборудованию за декабрь 2017 г.	5 000			Ведомость расчета амортизации
23	31.12.20__ г. Начислена арендная плата за торговые площади за декабрь 2017 г.	35 000			Акт об оказании услуг
24	31.12.20__ г. Начислена заработная плата персоналу предприятия за декабрь 2017 г.	90 000			Расчетная ведомость (Т-51)
25	31.12.20__ г. Удержан НДС из заработной платы персонала предприятия за декабрь 2017 г.	11 700			Расчетная ведомость (Т-51)
26	31.12.20__ г. Начислены взносы на социальное страхование и обеспечение за декабрь 2017 г.	27 180			Бухгалтерская справка (или расчет бухгалтерии)
27	31.12.20__ г. Списана фактическая себестоимость проданных товаров	255 500			Товарный отчет (ТОРГ-29)
28	31.12.20__ г. Списаны расходы на продажу за декабрь 2017 г.				Шахматная-оборотная ведомость
29	31.12.20__ г. Определен финансовый результат от продажи товаров				Бухгалтерская справка
30	31.12.20__ г. Отражено комиссия банку за ведение расчетного счета за	900			Банковский ордер

	декабрь 2017 г.				
31	31.12.20__г. Определен финансовый результат от прочих операций				Бухгалтерская справка
32	31.12.20__г. Начислен ЕНВД за 4 квартал 2017 г.				Налоговая декларация
33	31.12.20__г. Реформация баланса за 2017 г.				Бухгалтерская справка

Задание

1. Составить первичные учетные документы по фактам хозяйственной жизни представленным в пунктах: 3, 4, 5, 10, 18. Определить сроки оформления первичных документов согласно графика документооборота и номенклатуры дел, сроки передачи первичных документов в текущий и постоянный бухгалтерский архив.

2. Оразить в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни за декабрь 2017 г и произвести все необходимые расчеты.

3. Сформировать шахматную оборотную ведомость и оборотную ведомость по синтетическим счетам за декабрь 2017 г. (Приложения 13,14)

4. Сформировать годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по состоянию на 31 декабря 2017 г.). (Приложения 16, 17)

5. Заполнить налоговую декларацию по ЕНВД для отдельных видов деятельности за 4 квартал 2017 г. (Приложение 18)

6. Заполнить форму статистической отчетности «Сведения о численности и заработной плате работников» форма № 1-Т. (Приложение 19)

7. Определить информационные источники контрольных процедур по учету товаров, расчетов с покупателями. Определить контрольные процедуры по учету товаров, расчетов с покупателями. Сформулировать рекомендации по результатам контрольных процедур.

8. Проанализировать структуру и динамику бухгалтерского баланса.

Таблица 1

Анализ состава, структуры и динамики бухгалтерского баланса

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Структура, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (+;-)	На начало года	На конец года	Изменение (+; -)
1. Внеоборотные активы						
НМА						
Результаты исследований и разработок						
Основные средства						
Доходные вложения в материальные ценности						
Финансовые вложения						
Отложенные налоговые активы						
Прочие внеоборотные активы						
Итого по разделу 1						
2. Оборотные активы						
Запасы						
НДС по приобретенным ценностям						

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Структура, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (+;-)	На начало года	На конец года	Изменение (+; -)
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения						
Денежные средства						
Прочие оборотные активы						
Итого по разделу 2						
Баланс						
3. Капитал и резервы						
Уставный капитал						
Собственные акции, выкупленные у акционеров						
Переоценка внеоборотных активов						
Добавочный капитал (без переоценки)						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
Итого по разделу 3						
4. Долгосрочные обязательства						
Заемные средства						
Отложенные налоговые обязательства						
Резервы под условные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу 4						
5. Краткосрочные обязательства						
Заемные средства						
Кредиторская задолженность						
Доходы будущих периодов						
Резервы предстоящих расходов						
Прочие обязательства						
Итого по разделу 5						
Баланс						

9. Проанализировать структуру доходов и расходов организации.

Таблица 2

Динамика и структура доходов и расходов организации

Показатели	Отчетный год	
	тыс. руб.	уд.вес, %

1. Доходы – всего в т. ч.: 1.1. Выручка 1.2. Доходы от участия в других организациях 1.3. Проценты к получению 1.4. Прочие доходы 2. Расходы – всего в т. ч.: 2.1. Себестоимость продаж 2.2. Коммерческие расходы 2.3. Управленческие расходы 2.4. Проценты к уплате 2.5. Прочие расходы 3. Отношение общей суммы доходов к общей сумме расходов 4. Отношение прочих доходов к прочим расходам		
--	--	--

10. Рассчитайте и проанализируйте финансовые коэффициенты платежеспособности организации. Напишите выводы об изменении платежеспособности организации за отчетный период, сравните полученные значения коэффициентов с оптимальными значениями.

Таблица 3

Анализ платежеспособности организации

Показатели	На начало года	На конец года	Изменение (+,-)
1. Денежные средства и финансовые вложения			
2. Дебиторская задолженность			
3. Запасы и НДС			
4. Оборотные активы, всего			
7. Собственный капитал			
8. Заемный капитал, всего			
9. Краткосрочные обязательства			
10. Долгосрочные обязательства			
11. Коэффициент абсолютной ликвидности (L_2)			
12. Коэффициент «критической оценки» (L_3)			
13. Коэффициент текущей ликвидности (L_4)			
14. Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L_5)			
15. Доля оборотных средств в активах (L_6)			
16. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (L_7)			

По результатам финансового анализа определить и выявить риски объекта внутреннего контроля, определить решения в области финансовой политики и соответствующие изменения в финансовые планы и контроль их исполнения.

11. Теоретические вопросы:

1. Должность кассира: должностные обязанности, права и ответственность.
2. Полная материальная ответственность кассира: индивидуальная и коллективная.
3. Локальные нормативные акты по организации кассовой работы в организации.
4. Порядок расчета лимита остатка наличных денег в кассе.
5. Правила обеспечения сохранности денежных средств при ведении кассовых операций, хранения и транспортировке.
6. Основные положения и правила инкассации наличных денег.
7. Порядок приема и выдачи наличных денег из кассы организации.
8. Технические средства контроля подлинности банкнот и правила работы с ними.
9. Регламент выдачи наличных денег из кассы по доверенности.
10. Предельный размер расчетов наличными денежными средствами организаций.

Порядок расходования наличной выручки.

11. Специфика выдачи и приема наличных денег при осуществлении расчетов с подотчетными лицами.

12. Эквайринг. Расчеты с применением платежных карт.

13. Внутренний контроль осуществления кассовых операций организациями.

14. Внешний контроль осуществления кассовых операций организациями.

15. Нарушения порядка работы с денежной наличностью и меры административной ответственности.

16. Требования, предъявляемые к оборудованию кассы организации.

17. Правила применения бланков строгой отчетности при оформлении кассовых операций.

18. Способы оформления первичных учетных кассовых документов.

3.3. Описание показателей и критериев оценки результатов сдачи комплексного экзамена по профессиональным модулям

Условием положительной аттестации на комплексном экзамене по модулям является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Оценка за выполнение практических заданий включает как оценивание продукта (конечного результата), так и процесса выполнения работы. Эксперты (члены аттестационной комиссии) оценивают корректность, последовательность действий в соответствии с поставленной задачей. Если обучающийся не выполняет требования безопасности, подвергает опасности себя и других участников экзамена, то комиссия вправе отстранить его от выполнения работы.

Карты экспертной проверки:

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Необходимые умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	1. Оформлены первичные документы на бумажных носителях, регламентированные учетной политикой организации. 2. Все обязательные реквизиты первичных документов указаны верно и в полном объеме, соответствуют заданному эталону. 3. Первичные документы заполнены арифметически верно, проведена их таксировка и контировка, проверка на наличие ошибок. 4. Первичные документы сгруппированы и своевременно составлены, приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета.	

	<p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>5. Определены сроки оформления первичных документов согласно графика документооборота и номенклатуры дел, сроки передачи первичных документов в текущий и постоянный бухгалтерский архив.</p>	
<p>ПК 1.2</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>1. Факты хозяйственной жизни отражены в учете бухгалтерскими проводками на счетах, в соответствии с принятой учетной политикой организации и утвержденным рабочим планом счетов бухгалтерского учета.</p> <p>2. Методически верно применен и проанализирован рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	
<p>ПК 1.3</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>1. Оформлены первичные документы по учету кассовых операций на бумажных носителях (включая книгу и отчет кассира), регламентированные учетной политикой организации.</p> <p>2. Все обязательные реквизиты первичных документов по учету кассовых операций указаны верно и в полном объеме, соответствуют заданному эталону.</p> <p>3. Первичные документы по учету кассовых операций заполнены арифметически верно, проведена их таксировка и контировка.</p> <p>4. Первичные документы по учету кассовых операций сгруппированы и своевременно составлены, приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета.</p>	

		<p>5. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.</p> <p>6. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету денежных средств на расчетном счете.</p>	
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Необходимые умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>1. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету использования основных средств (амортизации).</p> <p>2. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету товаров.</p> <p>3. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету материальных запасов.</p> <p>4. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету издержек обращения.</p> <p>5. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету реализации товаров.</p> <p>6. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету текущих расчетов с поставщиками.</p> <p>7. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету расчетов с покупателями.</p> <p>8. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>9. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по заработной плате.</p> <p>10. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов.</p> <p>11. Методически верно</p>	

		оформлены бухгалтерские проводки, связанные с реформацией бухгалтерского баланса.	
Средний балл			
Итоговый уровень сформированности			

**Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале: 86-100 баллов - повышенный уровень (отлично); 70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо); 61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)*

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Необходимые умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методически верно факты хозяйственной жизни по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета отражены в регистре бухгалтерского учета. 2. Верно составлен первичный документ «Платежная ведомость» (форма Т-53). 3. Проставлена верная корреспонденция бухгалтерских счетов по учету заработной платы и удержаний из нее. 4. Правильно проведена таксировка фактов хозяйственной жизни по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. 5. Арифметически верно определен финансовый результат по счету 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». 6. Финансовый результат по счету 99 «Прибыли и убытки» определен верно и перенесен на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», методически верно отражены в учете операции по реформации бухгалтерского баланса. 7. Документ «Платежная ведомость» (форма Т-53), показатели регистра бухгалтерского учета, шахматной оборотной ведомости, оборотной 	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
		ведомости по синтетическим счетам, в части учета источников активов соответствуют заданному эталону.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Необходимые умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p>	<p>1. Правильно определена цель проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Методически верно факты хозяйственной жизни по учету результатов инвентаризации активов организации (излишки/недостача) на основе плана счетов бухгалтерского учета и методических рекомендаций отражены в регистре бухгалтерского учета соответствующих активов организации.</p>	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Необходимые умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p>	<p>1. Правильно проведена таксировка фактов хозяйственной жизни по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>2. Первичные документы «Инвентаризационная опись» (форма ИНВ-3 и «Сличительная ведомость» (форма ИНВ-19) соответствуют заданному эталону.</p> <p>3. Методически верно осуществлен контроль соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Необходимые умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в</p>	<p>1. Факты хозяйственной жизни по инвентаризации активов и обязательств организации отражены в регистре бухгалтерского учета.</p> <p>2. Проставлена верная корреспонденция бухгалтерских счетов по отражению недостачи товаров на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и списанию выявленной недостачи на виновное лицо.</p> <p>3. Показатели регистра</p>	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
	зависимости от причин их возникновения;	бухгалтерского учета, шахматной оборотной ведомости, оборотной ведомости по синтетическим счетам, в части учета результатов инвентаризации имущества соответствуют заданному эталону.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Необходимые умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>1. Методически верно осуществлен контроль операций по инвентаризации обязательств организации.</p> <p>2. Методически верно проведен контроль формирования обязательных реквизитов первичного документа «Акт инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами» (форма ИНВ-17), его таксировка и порядок принятия к учету.</p> <p>2. Первичный документ «Акт инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами» (форма ИНВ-17) соответствует заданному эталону.</p>	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p>Практический опыт: В выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Необходимые умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>1. Методически верно определены информационные источники контрольных процедур по учету товаров, расчетов с покупателями.</p> <p>2. Определено достаточное количество контрольных процедур по учету товаров, расчетов с покупателями</p>	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: В выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Необходимые умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>1. Правильно проведена таксировка и отражение в учете фактов хозяйственной жизни по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>2. Первичные документы «Инвентаризационная опись» (форма ИНВ-3 и «Сличительная ведомость» (форма ИНВ-19) соответствуют заданному эталону.</p> <p>3. Методически верно осуществлен контроль соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>4. Методически верно осуществлен контроль операций по инвентаризации обязательств организации.</p> <p>5. Методически верно проведен контроль формирования обязательных реквизитов первичного документа «Акт инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами» (форма ИНВ-17), его таксировка и порядок принятия к учету.</p> <p>6. Первичный документ «Акт инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами» (форма ИНВ-17) соответствует заданному эталону.</p> <p>7. Сформулировано достаточное количество рекомендаций по результатам контрольных процедур.</p>	
Средний балл			
Итоговый уровень сформированности			

*Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале: 86-100 баллов - повышенный уровень (отлично); 70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо); 61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Необходимые умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	1. Факты хозяйственной жизни по начислению и перечислению налоговых платежей отражены в учете согласно системе налогов РФ. 2. Методически и арифметически верно произведен расчет единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. 3. Методически верно определены источники уплаты налогов. 4. Методически правильно сформированы бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов в бюджет. 5. Факты хозяйственной жизни по начислению и перечислению налоговых платежей отражены в учете бухгалтерскими проводками на счетах, в соответствии с принятой учетной политикой организации и утвержденным рабочим планом счетов бухгалтерского учета и системой аналитического учета к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Необходимые умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	1. Методически верно осуществлен контроль оформления платежных поручений на бумажных носителях, регламентированных учетной политикой организации. 2. Методически верно осуществлен контроль наличия обязательных реквизитов платежных поручений. 3. Методически верно осуществлен контроль платежных поручений – арифметически, по содержанию и по существу, проведена проверка их таксировки и контрировки. 4. Платежные поручения по перечислению налогов приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета.	
ПК 3.3.	Практический опыт:	1. Факты хозяйственной	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	<p>жизни по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды отражены в учете согласно законодательству РФ.</p> <p>2. Методически и арифметически верно произведен расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>3. Методически верно определены источники уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>4. Методически правильно сформированы бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>5. Факты хозяйственной жизни по начислению и перечислению страховых взносов отражены в учете бухгалтерскими проводками на счетах, в соответствии с принятой учетной политикой организации и утвержденным рабочим планом счетов бухгалтерского учета и системой аналитического учета к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений</p>	<p>1. Методически верно осуществлен контроль оформления платежных поручений на бумажных носителях, регламентированных учетной политикой организации.</p> <p>2. Методически верно осуществлен контроль наличия обязательных реквизитов платежных поручений.</p> <p>3. Методически верно осуществлен контроль платежных поручений –</p>	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
операциям.	по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	арифметически, по содержанию и по существу, проведена проверка их таксировки и контсировки. 4. Платежные поручения по перечислению страховых взносов приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета.	
Средний балл			
Итоговый уровень сформированности			

*Каждый показатель оценивается по 100-бальной шкале: 86-100 баллов - повышенный уровень (отлично); 70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо); 61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практический опыт: В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Необходимые умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	1. Все факты хозяйственной жизни отражены в регистре бухгалтерского учета; 2. Проставлена верная корреспонденция бухгалтерских счетов; 3. Правильно проведена таксировка фактов хозяйственной жизни; 4. Арифметически верно определены дебетовые и кредитовые обороты по применяемым синтетическим счетам, конечные остатки. 5. Финансовый результат по счету 99 «Прибыли и убытки» определен верно. 6. Верно перенесены итоговые данные по бухгалтерским счетам в шахматную оборотную ведомость и оборотную ведомость по синтетическим счетам. 7. Итоговые данные дебетовых и кредитовых оборотов в оборотных ведомостях идентичны. 8. Оборотная ведомость по синтетическим счетам содержит три пары одинаковых итогов (дебетовые и кредитовые остатки по синтетическим счетам на начало отчетного периода идентичны, дебетовые и	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
		<p>кредитовые обороты идентичны, дебетовые и кредитовые остатки по синтетическим счетам на конец отчетного периода идентичны).</p> <p>9. Дебетовые и кредитовые обороты в шахматной оборотной ведомости и оборотной ведомости по синтетическим счетам идентичны.</p> <p>10. Показатели регистра бухгалтерского учета, шахматной оборотной ведомости, оборотной ведомости по синтетическим счетам соответствуют заданному эталону.</p> <p>11. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах определены как важнейшие информационные источники внутреннего контроля.</p> <p>12. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного финансового анализа.</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки.</p>	<p>Практический опыт: В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Необходимые умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>1. Применяемые формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах соответствуют действующим нормативным актам, регулирующим порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.</p> <p>2. Форма бухгалтерского баланса заполнена, денежные показатели по группам статей актива и пассива бухгалтерского баланса соответствуют регистру бухгалтерского учета, оборотным ведомостям и отражены верно.</p> <p>3. Счетная проверка разделов бухгалтерского баланса проведена правильно, валюта бухгалтерского баланса актива и пассива идентичны.</p> <p>4. Форма отчета о финансовых результатах заполнена правильно, денежные показатели по группам статей отчета о финансовых результатах соответствуют регистру бухгалтерского учета, оборотным ведомостям и отражены верно.</p> <p>5. Показатели отчета о финансовых результатах определены арифметически верно.</p> <p>6. Счетная проверка отчета о финансовых результатах</p>	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
		<p>проведена правильно, показатели отчета о финансовых результатах соответствуют данным по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>7. Показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах взаимосвязаны.</p> <p>8. Показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах соответствуют заданному эталону.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: В применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Необходимые умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>1. Применяемые формы налоговой декларации и статистической отчетности соответствуют действующим нормативным актам, регулирующим порядок формирования налоговой и статистической отчетности в РФ.</p> <p>2. Форма налоговой декларации заполнена, натуральные и денежные показатели по строкам декларации соответствуют видам осуществляемой деятельности, регистрам бухгалтерского учета, оборотным ведомостям и отражены верно.</p> <p>3. Счетная проверка налоговой декларации проведена правильно, налоговая база, налоговая ставка, сумма налога соответствует осуществляемому виду деятельности.</p> <p>4. Показатели и отчета о финансовых результатах и налоговой декларации взаимосвязаны.</p> <p>5. Форма статистической отчетности заполнена, показатели по строкам статистической отчетности соответствуют данным организации.</p> <p>6. Показатели статистической отчетности определены арифметически верно.</p> <p>7. Показатели налоговой декларации и статистической отчетности соответствуют заданному эталону.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>Практический опыт: В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Необходимые умения: применять методы</p>	<p>1. Данные аналитических таблиц соответствуют информационным источникам анализа (бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).</p> <p>2. Анализ состава, структуры</p>	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
доходности.	<p>внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>бухгалтерского баланса проведен методически и арифметически верно.</p> <p>3. Анализ динамики бухгалтерского баланса проведен методически и арифметически верно, расчет абсолютных изменений соответствует заданному эталону.</p> <p>4. Анализ структуры доходов и расходов проведен методически и арифметически верно.</p> <p>5. Показатели удельных весов доходов и расходов, отношений общей суммы доходов к общей сумме расходов, отношение прочих доходов и прочих расходов определены методически и арифметически верно, соответствуют заданному эталону.</p> <p>6. Анализ платежеспособности проведен методически и арифметически верно.</p> <p>7. Коэффициенты платежеспособности рассчитаны методически и арифметически верно, соответствуют заданному эталону.</p> <p>8. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа платежеспособности, определены и выявлены риски объекта внутреннего контроля.</p>	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>Практический опыт: В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Необходимые умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в</p>	<p>1. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного финансового анализа, определены и выявлены риски объекта внутреннего контроля, определены решения в области финансовой политики и соответствующие изменения в финансовые планы.</p>	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
	финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Необходимые умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Данные аналитических таблиц соответствуют информационным источникам анализа (бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах). 2. Анализ состава, структуры бухгалтерского баланса проведен методически и арифметически верно. 3. Анализ динамики бухгалтерского баланса проведен методически и арифметически верно, расчет абсолютных изменений соответствует заданному эталону. 4. Анализ структуры доходов и расходов проведен методически и арифметически верно. 5. Показатели удельных весов доходов и расходов, отношений общей суммы доходов к общей сумме расходов, отношение прочих доходов и прочих расходов определены методически и арифметически верно, соответствуют заданному эталону. 6. Анализ платежеспособности проведен методически и арифметически верно. 7. Коэффициенты платежеспособности рассчитаны методически и арифметически верно, соответствуют заданному эталону. 8. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа платежеспособности. 	

Компетенции	Результаты в соответствии с ФГОС	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
	<p>процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Практический опыт: В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Необходимые умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	1. Экономически грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного финансового анализа, определены и выявлены риски объекта внутреннего контроля, определены решения в области финансовой политики и соответствующие изменения в финансовые планы и контроль их исполнения.	
Средний балл			
Итоговый уровень сформированности			

*Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале: 86-100 баллов - повышенный уровень (отлично); 70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо); 61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если он показал систематизированные и полные знания материала профессионального модуля, правильно обосновывает принятие решения и имеет оценку за выполнение заданий не ниже 86 баллов. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях, об умении самостоятельно решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если он твердо знает учебный материал профессионального модуля, владеет необходимыми навыками и приемами решения практических задач, и получил при выполнении заданий оценку в пределах 70-85,9 баллов. Содержание ответов свидетельствует об умении решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации, однако обучающимся допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если он имеет знание материала профессионального модуля, но при его изложении, нарушает логическую последовательность, справляется с заданиями на пороговом уровне и имеет оценку за выполнение заданий 61-69,9 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности (ниже 61 балла), выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций, оцениваемых в ходе проведения экзамена (квалификационного), не соответствует требованиям ФГОС СПО.

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»).

При оценивании результатов сдачи экзамена (квалификационного) по ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»)" используются критерии оценивания ответов на теоретический вопрос и результатов выполнения практического задания (практической квалификационной работы).

Компетенции	Результаты в соответствии с ППССЗ и квалификационной характеристикой	Основные показатели оценки результата	Оценка уровня сформированности в баллах*
ПК 5.1 Работать с законодательными и нормативными актами, стандартами бухгалтерского учета экономического субъекта, внутренними регламентами экономического субъекта по организации и ведению кассовых операций; ПК 5.2 Осуществлять операции с наличными денежными средствами (бланками строгой отчетности, ценными бумагами, банковскими картами) с использованием ККТ; ПК 5.3 Оформлять первичные учетные документы по учету кассовых операций.	необходимые умения: Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.	1. Оформлены первичные документы по учету кассовых операций на бумажных носителях, регламентированные учетной политикой организации. 2. Все обязательные реквизиты первичных документов по учету кассовых операций указаны верно и в полном объеме, соответствуют заданному эталону. 3. Первичные документы по учету кассовых операций заполнены арифметически верно, проведена их таксировка и контировка. 4. Первичные документы по учету кассовых операций сгруппированы и своевременно составлены, приняты к учету и отражены в регистре бухгалтерского учета. 5. Методически верно оформлены бухгалтерские проводки по учету кассовых операций. 6. Усвоение знаний по теоретической части.	
	необходимые знания: Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда		
Средний балл			
Итоговый уровень сформированности			

*Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале: 86-100 баллов - повышенный уровень (отлично); 70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо); 61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню освоения вида профессиональной деятельности "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих", выставляется обучающемуся, если итоговая оценка за выполнение практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований составила не ниже 86 баллов. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях, об умении самостоятельно решать профессиональные задачи, соответствующие квалификации бухгалтер.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если итоговая оценка за выполнение практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований составила 70-85,9 баллов. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях и об умении решать профессиональные задачи, соответствующие квалификации бухгалтера, однако обучающимся допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса и/или при выполнении практического задания.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности, выставляется обучающемуся, если итоговая оценка за выполнение практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований составила 61-69,9 баллов, что соответствует квалификации бухгалтера.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню освоения вида профессиональной деятельности (ниже 61 балла), выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций, оцениваемых в ходе проведения квалификационного экзамена (квалификационного), не соответствует квалификационным требованиям.

Пример билета экзамена (квалификационного)

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

_____ О.И. Васильчук

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
комплексного экзамена по профессиональным модулям

Проверяемые компетенции: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.3

Инструкция для обучающегося:

Внимательно прочитайте исходные данные и задания.

Максимальное время выполнения практических заданий: 270 минут

Максимальное время выполнения теоретического задания: 45 минут

Исходные данные:

Полное название организации – общество с ограниченной ответственностью «Электрон».

Юридический адрес: Россия, 445000, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, проспект Ленина, 12а.

ИНН/КПП 6321136390/632101000.

Расчетно-кассовое обслуживание ООО «Электрон» осуществляет АО АКБ «Тольяттихимбанк» г. Тольятти. Расчетный счет 40702810700030014877, корреспондентский счет 30101810000000000838, БИК 043678833.

Уставный капитал общества 10000 руб. сформирован за счет взносов физических лиц: Семенова Игоря Анатольевича 60 % или 6000 руб., Павлова Сергея Леонидовича 40 % или 4000 руб.

ООО «Электрон» осуществляет торговую деятельность. Основной предмет деятельности — розничная торговля электрооборудованием. Торговая площадь магазина розничной торговли 22 м², организация является плательщиком ЕНВД.

Показатели для расчета ЕНВД: Базовая доходность 1800 руб., K₁ = 1,798; K₂ = 0,5

Общество зарегистрировано 02.06.2014 г. Свидетельство о постановке на учет Серия № АУ 234567, Налоговый орган выдавший свидетельство Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Самарской области, ОГРН 1026325010631, ОКПО 59698250, ОКОПФ 65, ОКФС 16, ОКВЭД 52.45.

Регистрационный № в ПФР 077-013-109568

Регистрационный № в ФСС 632134525

Учетная политика на 2015 год утверждена приказом № 14 от 31.12.2014 г. (Приложение 1)

Согласно штатного расписания, утвержденного приказом № 12 от 16.12.2014 г. среднесписочная численность сотрудников в 2017 г. составляет 4 человека (Приложение 2).

Выписка из оборотно-сальдовой ведомости ООО «Электрон» на 30.11.2017 г.

№ счета	Наименование счета	Сальдо на 30.11.2017	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	100 000	
02	Амортизация основных средств		15 000
41	Товары	20 000	
50	Касса	2 000	
51	Расчетный счет	92 180	
68	Расчеты по налогам и сборам		11 700
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		27 180
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		70 300
80	Уставный капитал		10 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		34 900
90	Продажи		
90.1	Выручка		3 500 000
90.2	Себестоимость проданных товаров	2 062 500	
90.7	Расходы на продажу	1 382 500	
90.9	Прибыли и убытки от продажи	55 000	
91	Прочие доходы и расходы		
91.2	Прочие расходы	9 900	
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов		9 900
99	Прибыли и убытки		45 100
ИТОГО		3724080	3724080

Перечень фактов хозяйственной жизни ООО «Электрон» за декабрь 2017 г.

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка		На основании документа
			Д	К	
1	01.12.20__ г. Акцептован счет АО «Кварц» за отгруженные в адрес организации электротовары на сумму 213 580 в т.ч. НДС	213 580			Товарная накладная (ТОРГ-12), счет-фактура, договор
2	04.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	134 000			Приходный кассовый ордер (ПКО) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (Приложения 3,5)
3	04.12.20__ г. Выдана из кассы сумма под отчет гл. бухгалтеру Павлову С.Л. для приобретения бумаги, канцтоваров	1 500			Расходный кассовый ордер (РКО) (Приложение 4)
4	04.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	130 000			Расходный кассовый ордер (РКО) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов Кассовая книга и отчет кассира (Приложение 20)
5	08.12.20__ г. Оприходованы канцтовары, приобретенные подотчетным лицом на основании т/чека № 18 от 07.12.2017 г.: Ручка шариковая 5 шт. по цене 25 руб. Карандаш 5 шт. по цене 30 руб. Бумага для ксерокса 6 пачек по цене 150 руб.	1175 125 150 900			Авансовый отчет (АО-1) (Приложение 6)
6	11.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	54 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
7	11.12.20__ г. Сданы в кассу неизрасходованные подотчетные	325			Приходный кассовый ордер (ПКО)

	суммы				
8	11.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	54 000			Расходный кассовый ордер (РКО)
9	11.12.20__ г. Акцептован счет поставщика (ООО «Энергия») за отгруженные в адрес организации товары на сумму 115640 руб., в т.ч. НДС	115 640			Товарная накладная (ТОРГ-12), счет-фактура, договор
10	11.12.20__ г. Отражаются результаты инвентаризации активов и обязательств. Недостача электротоваров в магазине. Недостача списана на виновное лицо – продавца.	2 360 2360			Инвентаризационная опись (ИНВ-3), сличительная ведомость (ИНВ-19) Акт инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности (ИНВ-17) (Приложения 7,8,9)
11	14.12.20__ г. С расчетного счета оплачены счета: ООО «Энергия»	115 640			Платежное поручение
12	15.12.20__ г. С расчетного счета оплачены взносы на социальное страхование и обеспечение за ноябрь 2017 г.	27 180			Платежное поручение (Приложение 10)
13	15.12.20__ г. С расчетного счета оплачен НДС за ноябрь 2017 г.	11 700			Платежное поручение (Приложение 11)
14	15.12.20__ г. С расчетного счета сняты наличные деньги для выплаты заработной платы	70 300			Приходный кассовый ордер (ПКО)
15	15.12.20__ г. Выдана заработная плата сотрудникам за ноябрь из кассы	70 300			Платежная ведомость (Т-53), Расходный кассовый ордер (РКО)
16	17.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	85 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
17	17.12.20__ г. Недостача внесена в кассу виновным лицом	2 360			Приходный кассовый ордер (ПКО)
18	17.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	87 000			Расходный кассовый ордер (РКО) (Приложение 4)
19	22.12.20__ г. Отражена розничная выручка от продажи электротоваров	155 000			Приходный кассовый ордер (ПКО)
20	22.12.20__ г. Выдан аванс сотрудникам из кассы за декабрь 2017 г.	8 000			Платежная ведомость (Т-53) (Приложение 12)
21	22.12.20__ г. Сданы в банк на расчетный счет наличные деньги	150 000			Расходный кассовый ордер (РКО)
22	31.12.20__ г. Начислена амортизация по торговому оборудованию за декабрь 2015 г.	5 000			Ведомость расчета амортизации
23	31.12.20__ г. Начислена арендная плата за торговые площади за декабрь 2017 г.	35 000			Акт об оказании услуг
24	31.12.20__ г. Начислена заработная плата персоналу предприятия за декабрь 2017 г.	90 000			Расчетная ведомость (Т-51)
25	31.12.20__ г. Удержан НДС из заработной платы персонала предприятия за декабрь 2017 г.	11 700			Расчетная ведомость (Т-51)
26	31.12.20__ г. Начислены взносы на социальное страхование и обеспечение за декабрь 2017 г.	27 180			Бухгалтерская справка (или расчет бухгалтерии)
27	31.12.20__ г. Списана фактическая себестоимость проданных товаров	255 500			Товарный отчет (ТОРГ-29)

28	31.12.20__г. Списаны расходы на продажу за декабрь 2017 г.				Шахматная-оборотная ведомость
29	31.12.20__г. Определен финансовый результат от продажи товаров				Бухгалтерская справка
30	31.12.20__г. Отражено комиссия банку за ведение расчетного счета за декабрь 2017 г.	900			Банковский ордер
31	31.12.20__г. Определен финансовый результат от прочих операций				Бухгалтерская справка
32	31.12.20__г. Начислен ЕНВД за 4 квартал 2017 г.				Налоговая декларация
33	31.12.20__г. Реформация баланса за 2017 г.				Бухгалтерская справка

Задание

1. Составить первичные учетные документы по фактам хозяйственной жизни представленные в пунктах: 2, 4, 5, 10, 18. Определить сроки оформления первичных документов согласно графика документооборота и номенклатуры дел, сроки передачи первичных документов в текущий и постоянный бухгалтерский архив.

2. Оразить в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни за декабрь 2017 г и произвести все необходимые расчеты.

3. Сформировать шахматную оборотную ведомость и оборотную ведомость по синтетическим счетам за декабрь 2017 г. (Приложения 13,14)

4. Сформировать годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по состоянию на 31 декабря 2017 г.) (Приложения 15,17).

5. Заполнить налоговую декларацию по ЕНВД для отдельных видов деятельности за 4 квартал 2017 г. (Приложение 18)

6. Заполнить форму статистической отчетности «Сведения о численности и заработной плате работников» форма № 1-Т. (Приложение 19)

7. Определить информационные источники контрольных процедур по учету товаров, расчетов с покупателями. Определить контрольные процедуры по учету товаров, расчетов с покупателями. Сформулировать рекомендации по результатам контрольных процедур.

8. Проанализировать структуру и динамику бухгалтерского баланса.

Таблица 1

Анализ состава, структуры и динамики бухгалтерского баланса

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Структура, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (+;-)	На начало года	На конец года	Изменение (+;-)
1. Внеоборотные активы						
НМА						
Результаты исследований и разработок						
Основные средства						
Доходные вложения в материальные ценности						
Финансовые вложения						
Отложенные налоговые активы						
Прочие внеоборотные активы						

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Структура, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (+;-)	На начало года	На конец года	Изменение (+;-)
Итого по разделу 1						
2.Оборотные активы						
Запасы						
НДС по приобретенным ценностям						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения						
Денежные средства						
Прочие оборотные активы						
Итого по разделу 2						
Баланс						
3. Капитал и резервы						
Уставный капитал						
Собственные акции, выкупленные у акционеров						
Переоценка внеоборотных активов						
Добавочный капитал (без переоценки)						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
Итого по разделу 3						
4.Долгосрочные обязательства						
Заемные средства						
Отложенные налоговые обязательства						
Резервы под условные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу 4						
5.Краткосрочные обязательства						
Заемные средства						
Кредиторская задолженность						
Доходы будущих периодов						
Резервы предстоящих расходов						
Прочие обязательства						
Итого по разделу 5						
Баланс						

9. Проанализировать структуру доходов и расходов организации.

Таблица 2

Динамика и структура доходов и расходов организации

Показатели	Отчетный год	
	тыс. руб.	уд.вес, %
1. Доходы – всего в т. ч.:		
1.1. Выручка		
1.2. Доходы от участия в других организациях		
1.3. Проценты к получению		
1.4. Прочие доходы		
2. Расходы – всего в т. ч.:		
2.1. Себестоимость продаж		
2.2. Коммерческие расходы		
2.3. Управленческие расходы		
2.4. Проценты к уплате		
2.5. Прочие расходы		
3. Отношение общей суммы доходов к общей сумме расходов		
4. Отношение прочих доходов к прочим расходам		

10. Рассчитать и проанализировать финансовые коэффициенты платежеспособности организации. Напишите выводы об изменении платежеспособности организации за отчетный период, сравните полученные значения коэффициентов с оптимальными значениями.

Таблица 3

Анализ платежеспособности организации

Показатели	На начало года	На конец года	Изменение (+,-)
1. Денежные средства и финансовые вложения			
2. Дебиторская задолженность			
3. Запасы и НДС			
4. Оборотные активы, всего			
7. Собственный капитал			
8. Заемный капитал, всего			
9. Краткосрочные обязательства			
10. Долгосрочные обязательства			
11. Коэффициент абсолютной ликвидности (L_2)			
12. Коэффициент «критической оценки» (L_3)			
13. Коэффициент текущей ликвидности (L_4)			
14. Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L_5)			
15. Доля оборотных средств в активах (L_6)			
16. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (L_7)			

По результатам финансового анализа определить и выявить риски объекта внутреннего контроля, определить решения в области финансовой политики и соответствующие изменения в финансовые планы и контроль их исполнения.

Дайте ответ на теоретический вопрос:

1. Должность кассира: должностные обязанности, права и ответственность.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

Л.А. Парамонова

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.