

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

квалификация выпускника:

юрист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ОБЪЕМ	5
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
4. ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	9
5.1. Общие положения	9
5.2. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы	10
5.3. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
6.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР	12
6.2. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты ВКР, оценивания компетенций	14
6.3. Описание шкал оценивания результатов ИА	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
7.1. Перечень учебной литературы	19
7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы.....	20
7.3. Программное обеспечение	20
8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ИА	21
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию.

При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию (ГИА).

1.2. Программа итоговой аттестации разработана на основании следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устав ФГБОУ ВО «ПВГУС».

1.3. Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ОБЪЕМ

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Форма ГИА	Вид ВКР	Объем ГИА, час
Защита выпускной квалификационной работы	Дипломная работа	216

2.2. Государственный экзамен по специальности не проводится.

2.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ утверждается ежегодно приказом ректора университета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Утвержденная программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.4. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.7. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

3.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена "Юрист":

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В процессе проведения итоговой аттестации у обучающегося оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора университета. Обязательные требования - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

Руководитель ВКР разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

ВКР (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заявкам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Заявка от предприятия должна быть подана не позднее начала преддипломной практики, подтверждаться печатью предприятия, а также может сопровождаться заключением договора. Результаты ВКР могут быть внедрены в деятельность организации, что подтверждается актом о внедрении.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.2. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа (дипломная работа) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист;
- лист задания;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая разделы: теоретическая глава, аналитическая глава, практическая (проектная) глава;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы ВКР.

5.3. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

5.3.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.3.2. Выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР. По результатам предзащиты ВКР дорабатывается (при необходимости).

5.3.3. ВКР проходит процедуру нормоконтроля на выпускающей кафедре. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению ВКР, установленных выпускающей кафедрой. По результатам нормоконтроля оформляется заключение на ВКР.

Нормоконтроль выпускных квалификационных работ представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой ВКР к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за качество ВКР, допущенных к защите, подписываясь на титульном листе ВКР.

5.3.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.3.5. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета. В протоколе записываются итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Общее количество заданных вопросов, обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания ВКР, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнить вопрос, предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения ВКР.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя;
- актом, подтверждающим возможность использования результатов выпускной квалификационной работы на предприятии (при наличии);

- общим рейтингом обучающегося;
- дополнительными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если, отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Типовыми контрольными заданиями для процедуры итоговой аттестации в форме защиты ВКР являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом видов деятельности, к которым готовился выпускник, и задания по разделам ВКР. Тематика ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Примерная тематика ВКР

1. Социальная защита государственных гражданских служащих.
2. Социальная защита военнослужащих в России.
3. Социальная защита студентов.
4. Социальное обеспечение детей в Российской Федерации
5. Социальная защита женщин в Российской Федерации
6. Правовой статус инвалидов в Российской Федерации
7. Трудовой договор как институт трудового права.
8. Механизмы реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий.
9. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
10. Система социального обеспечения в Российской Федерации: основные проблемы и противоречия.
11. Источники права гражданина на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России.
12. Пенсионная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
13. Пенсионный Фонд России: актуальное состояние и перспективы развития.
14. Правовые основы деятельности Пенсионного Фонда РФ.
15. Анализ и проблемы реализации национального проекта «Здравоохранение».
16. Анализ и практическое применение национального проекта «Демография»
17. Анализ и практическое применение национального проекта «Жильё и городская среда»
18. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов и проблемы развития добровольного пенсионного страхования.
19. Проблемы развития добровольного медицинского страхования.
20. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты.
21. Государственная социальная помощь: практика предоставления и эффективность.
22. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
23. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
24. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
25. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: проблемы и пути их преодоления.
26. Реализация права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
27. Компенсационные выплаты как мера социальной поддержки населения.
28. Пособия как мера социальной поддержки населения

29. Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел: проблемы и пути их преодоления.
30. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
31. Юридическая ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
32. Проблемы обеспечения населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
33. Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России.
34. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Роль органов службы занятости в реализации права на труд и обеспечение занятости населения.
36. Социальная защита ветеранов Великой Отечественной войны.
37. Социальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.
38. Правовое регулирование организации похоронного дела в Российской Федерации.
39. Меры социальной защиты педагогических работников.
40. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
41. Порядок организации и осуществления медико-социальной экспертизы.
42. Охрана труда как институт трудового права.
43. Рабочее время и время отдыха как институты трудового права.
44. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
45. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
46. Страховые пенсии как институт права социального обеспечения.
47. Социальная пенсия как институт права социального обеспечения.
48. Пенсии за выслугу лет как институт права социального обеспечения.
49. Социальное обслуживание населения: традиции и инновации.
50. Государственная социальная помощь как институт права социального обеспечения.

6.2. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты ВКР, оценивания компетенций

Оценка результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются показатели (индикаторы) сформированности компетенций, позволяющие дать общую интегральную оценку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы. Полнота раскрытия темы.	ОК 1
2.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Теоретическая значимость работы.	ОК 4
3.	Качество выполнения пояснительной записки ВКР, стиль изложения ВКР, соответствие требованиям к оформлению. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, научной и справочной литературы). Использование актуальных нормативных правовых документов, их профессиональное толкование.	ОК 9
4.	Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР. Качество презентационного материала (информативность,	ОК 5

	соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	
5.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Правильность и полнота ответов на дополнительные вопросы	ОК 11
6.	Владение материалом ВКР, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
7.	Владение материалом ВКР, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
8.	Оценка выполнения работы руководителем ВКР, характеризующая ряд общих компетенций	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 12

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС СПО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже рассмотрены по каждому показателю.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
1. Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность, структурированность текста работы. Полнота раскрытия темы.	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. ВКР характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	Определена актуальность проблемы и темы ВКР. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. ВКР характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. ВКР характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
2. Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Теоретическая значимость работы.	Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретическим материалом. В работе представлены результаты комплексного сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Имеется полное представление о предмете исследования. Демонстрирует свободное	Демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки. При выполнении ВКР автор осуществил самостоятельный поиск, систематизацию, анализ и отбор необходимой информации для решения профессиональных задач. Имеется представление о предмете исследования. Профессиональной	Демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умений использовать их для решения профессиональных задач. При выполнении ВКР автор показал недостаточно высокий уровень самостоятельности при осуществлении поиска, систематизации, анализа и

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	владение профессиональной терминологией. ходе выполнения ВКР полностью соблюдались правила по технике безопасности и требования по охране труда. Выявляет достоинства и недостатки объекта работы.	терминологией владеет на хорошем уровне.	отбора необходимой информации для решения профессиональных задач. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Исследования, проводимые в ходе выполнения ВКР в целом осуществлялись с учетом правил техники безопасности и требований по охране труда.
3. Качество выполнения пояснительной записки ВКР, стиль изложения ВКР. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и справочной литературы), в т.ч. на иностранном языке	ВКР выполнена аккуратно, без неточностей редакционного характера. Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники, в т.ч. на иностранном языке. ВКР грамматически, орфографически написана правильно. У обучающегося имеется в полном объеме лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Выводы и предложения аргументированы	ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники. ВКР грамматически, орфографически написана правильно, но имеется незначительное количество технических опечаток, не связанных со стилистическими и (или) грамматическими и (или) орфографическими ошибками. У автора имеется в должной мере лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности.	ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники. В тексте ВКР имеется незначительное количество стилистических и (или) грамматических и (или) орфографических ошибок. У автора имеется минимальный лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности.
4. Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР. Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Демонстрационный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал и др.) в полной мере отражает содержание ВКР, является качественным, информативным.	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач. Имеются незначительные замечания к демонстрационному материалу	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач, но отмечается некоторая неуверенность при их использовании. Имеются замечания к качеству демонстрационного материала
5. Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	Демонстрирует высокую культуру при защите ВКР, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание ВКР, продемонстрировано	Демонстрирует культуру доклада при защите ВКР, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК	недостаточно систематизировано и последовательно. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Ответы на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК	основном грамотная, но бедная. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями. Требуется дополнительных наводящих вопросов.
6. Владение материалом ВКР, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	Демонстрирует практический опыт толкования нормативных правовых актов; Имеет четкое представление по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Знания оснований, порядков назначения мер социальной поддержки населения; Компетенции, необходимые в рамках консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	В основном демонстрирует практический опыт профессиональной деятельности. При защите ВКР выявлены неточности, которые обсуждены в ходе защиты ВКР, даны ответы.	В основном демонстрирует практический опыт по виду профессиональной деятельности. При защите ВКР выявлены недоработки, которые обсуждены в ходе защиты ВКР, в основном даны ответы.
7. Владение материалом ВКР, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	Демонстрирует практический опыт в: Поддержании баз данных о получателях мер социальной защиты; Выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите; Компетенции, необходимые для организации и координации усилий субъектов социальной защиты.	В основном демонстрирует практический опыт профессиональной деятельности. При защите ВКР выявлены неточности, которые обсуждены в ходе защиты ВКР, даны ответы.	В основном демонстрирует практический опыт по виду профессиональной деятельности. При защите ВКР выявлены недоработки, которые обсуждены в ходе защиты ВКР, в основном даны ответы.
8. Оценка выполненной работы руководителем ВКР, характеризующая ряд общих компетенций	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности общих компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	деятельности. Отмечены соблюдение сроков выполнения ВКР, самостоятельность и системность выполнения профессиональных задач, умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством. Рекомендуется оценка "отлично"	деятельности. Указано, что автором в основном соблюдались сроки выполнения ВКР. ВКР выполнена с достаточным уровнем самостоятельности и системности выполнения профессиональных задач. Отмечено умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством. Рекомендуется оценка "хорошо"	деятельности. Отмечено некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. При выполнении ВКР автор показал невысокий уровень самостоятельности. Рекомендуется оценка "удовлетворительно"
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым видам деятельности	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству видов деятельности

Критерии оценки ВКР:

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 70 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности.

6.3. Описание шкал оценивания результатов ИА

Для оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп

показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты ВКР представлена в Приложении 1. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Еникеев, М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник / М. И. Еникеев. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 640 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1640460> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-251-8. - Текст : электронный.
2. Караванова, Л. Ж. Психология : учеб. пособие для высш. проф. образования [по направлениям "Соц. работа", "Туризм", "Экономика" и др.] / Л. Ж. Караванова. - 3-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 264 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - Слов. психол. понятий. - URL: <https://znanium.com/read?id=358273> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03766-5. - Текст : электронный.
3. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 40.02.01 "Право и орг. соц. обеспечения". - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 175 с. - (Среднее профессиональное образование). - Практикум. - Ответы на тест. задания. - URL: <https://znanium.com/read?id=369660> (дата обращения: 13.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107170-0. - Текст : электронный.
4. Королев, Л. М. Социальная психология : учебник для вузов по укрупн. группам направлений подгот. "Образование и пед. науки", "Соц. работа", "Орг. работы с молодежью" (уровень бакалавриата) / Л. М. Королев. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=353592> (дата обращения: 24.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03134-2. - Текст : электронный.
5. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1170876> (дата обращения: 06.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный.
6. СЕРЕЖКО, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. СЕРЕЖКО. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072177> (дата обращения: 06.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный.
7. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения : учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Сидоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2018. - 310 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=372073> (дата обращения: 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01474-5. - 978-5-16-103680-8. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

8. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы : учеб. пособие / Е. П. Агапов ; Юж. федер. ун-т. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 268 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=355862> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01554-4. - 978-5-16-012053-9. - 978-5-16-104739-2. - Текст : электронный.

9. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы : учеб. для вузов по направлению подгот. 39.03.02 "Соц. работа" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 289 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=352100> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010698-4. - 978-5-16-102509-3. - Текст : электронный.
10. Ахинов, Г. А. Социальная политика : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. : граф. - (Высшее образование). - URL: <https://new.znanium.com/read?id=356147> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003549-9. - Текст : электронный.
11. Журавлев, А. Л. Социальная психология : учеб. пособие для вузов по направлениям и специальностям психологии / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников ; под общ. ред. А. Л. Журавлева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 496 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=355420> (дата обращения: 23.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-494-8. - Текст : электронный.
12. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций : учеб. пособие / В. Г. Крысько. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2020. - 251 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359491> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0249-7. - 978-5-16-005422-3. - 978-5-16-103764-5. - Текст : электронный.
13. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие для вузов по направлению 39.03.02 "Соц. работа" / науч. ред. П. Д. Павленок ; отв. ред. П. В. Палехова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=372964> (дата обращения: 01.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005673-9. - Текст : электронный.
14. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / Ю. А. Акимова, О. И. Байдарова, Е. Н. Золотова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 252 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414978> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02027-8. - Текст : электронный.
15. Социальная работа : учеб. пособие / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358529> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03587-6. - Текст : электронный.
16. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика труда" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. И. Шарин ; Урал. гос. экон. ун-т. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Вопр. к экзамену. - URL: <https://znanium.com/read?id=351778> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-104077-5. - Текст : электронный.
17. Шувалова, И. А. Защита прав инвалидов : учеб. пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд., испр. - Документ read. - Москва : Инфра-М, 2020. - 193 с. - (Юридическая консультация). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358240> (дата обращения: 01.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108571-4. - Текст : электронный.

7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : сайт / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА (ИА) осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
4	Internet Explorer	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

При проведении демонстрационного экзамена может быть использовано программное обеспечение, указанное в инфраструктурной листе Союза Ворлдскиллс Россия по соответствующему КОД и компетенции.

8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ИА

Каждый обучающийся в ходе подготовки к процедуре ИА и прохождении ее этапов обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза «Ворлдскиллс Россия» в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), что удостоверяется электронным аттестатом. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочих мест производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом Союза Ворлдскиллс Россия.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы проходит в специальном помещении, укомплектованном мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих в, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление:

- о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или)

- о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные, установленные университетом сроки (резервный день).

10.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Член ГЭК _____ Группа _____ Специальность _____

	ФИО обучающегося		Иванов И.И.						
	Показатель* /коды компетенций								
1	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы. Полнота раскрытия темы.	ОК 1							
2	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Теоретическая значимость работы.	ОК 4							
3	Качество выполнения пояснительной записки ВКР, стиль изложения ВКР, соответствие требованиям к оформлению. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, научной и справочной литературы). Использование актуальных нормативных правовых документов, их профессиональное толкование.	ОК 9							
4	Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР. Качество презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	ОК 5							
5	Ясность, четкость, последовательность выступления. Правильность и полнота ответов на дополнительные вопросы	ОК 11							
6	Владение материалом ВКР, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6							
7	Владение материалом ВКР, свидетельствующее о компетентности, необходимой для выполнения вида деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3							
8	Оценка выполнения работы руководителем ВКР, характеризующая общих компетенций	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 12							
	Средний балл								
	Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)								

Примечание.

* Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

** Выставляется секретарем ГЭК в соответствии с отзывом руководителя

Подпись члена ГЭК _____ Ф.И.О. дата _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВКР

Группа _____

Специальность _____

Присутствовали: _____

ФИО членов ГЭК

ФИО обучающегося	Уровень освоения компетенций, баллы *								Итоговый уровень сформированности компетенций*
	ОК 1	ОК 4	ОК 9	ОК 5	ОК 11	ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК1.6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 12	

* *Примечание:*

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично), соответствует требованиям ФГОС ВО

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

Председатель ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

д.э.н., профессору Л.И. Ерохиной

Заведующему кафедрой _____

Обучающегося(ихся) _____

Групп(ы) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выбор темы ВКР

от «_____» _____ 20__ г.

Для выполнения выпускной квалификационной работы прошу (сим) закрепить тему

«_____»
(наименование темы в соответствии с приказом об утверждении тематики либо выполняемой по заявке предприятия)

и назначить руководителем (лями) _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»
 д.э.н., профессору Л.И. Ерохиной
 Заведующему кафедрой _____

 (Ф.И.О.)

 (должность представителя предприятия)

ЗАЯВКА № _____
 на выполнение научно-исследовательских работ

от « _____ » _____ 20 ____ г.

 (наименование предприятия)

просит студента (ку) _____
 (Ф.И.О.)

группы _____ выполнить выпускную квалификационную работу на
 тему:

Руководитель

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия
(производства, учреждения,
организации)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н.,
профессор Л.И.Ерохина

М.П.

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы

1. Исполнитель, тема

2. Практические рекомендации для внедрения:

3. Где и когда внедрено:

Ответственные за внедрение:

Исполнитель

Руководитель ВКР

Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

Даю согласие на размещение результатов выпускной квалификационной работы в Электронной библиотечной системе университета:

- в полном объеме;
- с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Факультет _____ Кафедра _____
Специальность _____
Квалификация _____ Группа _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту(ке) _____
(Фамилия И.О.)

Руководитель _____
(Фамилия И.О. место работы, должность)

Наименование темы: _____

Вид выпускной квалификационной работы _____
дипломный проект (работа)

Срок сдачи законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

1. Содержание выпускной квалификационной работы

Приложение 5 (продолжение)**2. Задания на разработку специальных разделов по утвержденной структуре
Выпускной квалификационной работы**

Наименование раздела	Задание	Подпись консультанта

3. Перечень демонстрационного и/или графического материала

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель выпускной работы _____
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

студентом (кой) _____
Институт (факультет) _____
Кафедра _____ Группа _____
Специальность _____
Квалификация _____
Руководитель _____

1. Оценка уровня соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Уровень		
		Повышенный (соответствует)	Пороговый (в основном соответствует)	Допороговый (не соответствует)
1.1.	Способность решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности			
1.2.	Уровень сформированности общих компетенций			
1.3.	Уровень сформированности профессиональных компетенций			
1.4.	Обоснование эффективности представленных результатов			

Примечание: требования к оценке профессиональной деятельности выпускника могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры в соответствии с видом (ами) деятельности к которому (ым) готовится выпускник.

2. Участие в НИРС:

Приложение 6 (продолжение)

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы _____

Оценивается отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, соблюдение сроков выполнения работы, степень самостоятельности и системность выполнения профессиональных задач, способность работать в коллективе и в команде и др. _____

Заключение*

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*В заключение оценивается:

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности;
- научная и практическая ценность проекта (работы);
- рекомендации к допуску\недопуску к защите ВКР в ГЭК
- рекомендуемая оценка

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Факультет _____ Кафедра _____
 Специальность _____
 Квалификация _____ Группа _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту(ке) _____
 (Фамилия И.О.)

Руководитель _____
 (Фамилия И.О., место работы, должность)

Наименование темы: _____

Срок сдачи законченной работы « ____ » ____ 20 ____ г.

Результаты нормоконтроля пояснительной записки выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Требования нормоконтроля к ВКР	Оценка	
		соответствует	не соответствует
1.	Соответствие темы ВКР приказу № _____ «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки (специальности. _____)»		
2.	Соответствие структуры и объема ВКР требованиям, установленным методическими рекомендациями по выполнению ВКР		
3.	Наличие на титульном листе, листе задания подписей руководителя ВКР и консультантов по разделам		
4.	Соответствие оформления пояснительной записки и графических материалов требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям по выполнению ВКР		
5	Соответствие Приложений к пояснительной записке установленным требованиям		
5	Наличие электронной версии ВКР, оформленной в соответствии с требованиями		
6	Наличие отзыва руководителя ВКР, акта о внедрении		
	Заключение		

Нормо-контроль провел _____
 (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Решение по результатам нормоконтроля:

Разрешить студенту (ке) _____ представить
 выпускную квалификационную работу к защите ГЭК.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Специальность _____

Квалификация _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент (ка) _____

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

группа _____

руководитель _____

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

рецензент _____

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

консультанты:

раздел _____

_____ (название раздела) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

раздел _____

_____ (название раздела) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

раздел _____

_____ (название раздела) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

раздел _____

_____ (название раздела) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

раздел _____

_____ (название раздела) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

«К защите допускаю»

заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оценка выпускной квалификационной работы _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС

д.э.н., профессору Л.И. Ерохиной

Заведующему кафедрой _____

Обучающегося _____

имеющего ограниченные возможности
здоровья, группы _____

Вариант 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20__ г.

Для прохождения итоговой аттестации прошу предусмотреть (нужное подчеркнуть):

- Присутствие ассистента;
- Увеличение времени проведения государственного итогового испытания;
- другое _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Вариант 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20__ г.

Для прохождения итоговой аттестации не нуждаюсь в организации особых условий и способен (на) проходить итоговую аттестацию на общих основаниях.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ПВГУС»

обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

(шифр направления подготовки/специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 20 ___ г.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном экзамене /защите выпускной
квалификационной работы _____
в связи тем, что _____

(подпись обучающегося)