

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b381c0-7f6c-424e-2614-ba70e03a3d7de

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по междисциплинарному курсу «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»

для студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета.

Протокол №4 от 28.06.2018г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендюк

28.06.2018

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного Минобрнауки от 15.05.2014 N 539


Составил к.э.н., доцент Торгушина Е.В.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано Директор научной библиотеки  _____ В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  _____ В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика, организация и коммерческая деятельность»
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от « 20 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой  _____ д.э.н., профессор Е.В. Башмачникова
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела  _____ Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения междисциплинарного курса «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»

Целями освоения междисциплинарного курса «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» являются:

- формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков в области подбора, установки и рациональной эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования;
- формирование и систематизация теоретических знаний по основам механизации и автоматизации процесса товародвижения, основных организационных и правовых норм охраны труда, правил пожарной безопасности и способов оказания первой медицинской помощи;
- формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), содержание междисциплинарного курса «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»

В результате освоения междисциплинарного курса у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Результаты освоения междисциплинарного курса	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p>Знает: ПК-1.10</p> <ul style="list-style-type: none"> • классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; 	<ul style="list-style-type: none"> - Лекции - Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой вопросов для проверки, подготовка рефератов, докладов и сообщений с презентациями 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устные опросы - Выступление с рефератами, докладами и сообщениями

<p>Умеет: ПК-1.10</p> <ul style="list-style-type: none"> эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение творческого задания - выполнение письменного задания на составление конспекта - решение задач - решение конкретных ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертная оценка результатов творческого задания - Экспертная оценка результатов выполнения задания
<p>Имеет практический опыт:ПК-1.10</p> <p>эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Письменное задание на классификацию определений - выполнение творческого задания 	<ul style="list-style-type: none"> - Письменная работа - Экспертная оценка результатов творческого задания

2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному модулю МДК.01.02. Ее освоение осуществляется во 4 семестре у студентов дневного отделения, в 6 семестре у студентов заочного отделения*.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие междисциплинарного курса (практики)		
1	Введение в профессию	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
Последующие (параллельные) междисциплинарного курса (практики)		
1	Организация коммерческой деятельности	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5.</p>

		Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
2	Организация торговли	<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем междисциплинарного курса в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	80 ч.	-	80 ч.
Зачетных единиц	-	-	-
Лекции (час)	20	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	20	-	4
Лабораторные работы (час)	10	-	2
Самостоятельная работа (час)	30	-	70
Курсовой проект (работа) (+,-)		-	
Контрольная работа (+,-)	Контрольная работа 4 семестр	-	Контрольная работа 6 семестр

4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание междисциплинарного курса

№ п/п	Раздел междисциплинарного курса	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, час	

1	Тема 1. Организация технического оснащения торговых организаций 1. Цели, задачи и сущность технического оснащения торговых организаций. 2. Организация технического оснащения торговых организаций.	2/-/-	2/-/-	-/-/-	5/-/12	Устный опрос, подготовка сообщений, подготовка презентаций, письменная работа, оценка результатов практического задания, тестирование
2	Тема 2. Планирование технического оснащения торговых организаций 1. Выбор состава помещений для магазина. Определение соотношения торговых и неторговых помещений. 2. Организация внутреннего пространства торговых помещений. 3. Способы расстановки оборудования	2/-/-	2/-/-	-/-/-	5/-/10	Устный опрос, подготовка сообщений, экспертная оценка результатов творческих заданий, тестирование
3	Тема 3. Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация 1. Классификация торгово-технологического оборудования. 2. Подъемно-транспортное оборудование. 3. Измерительное оборудование. Фасовочно-упаковочное оборудование и оборудование для маркировки товаров. 4. Холодильное оборудование. 5. Оборудование для расчетов с покупателями и систем защиты товаров. 6. Измельчительно-режущее оборудование 7. Торговые автоматы 8. Тепловое оборудование 9. Оборудование для демонстрации товаров 10. Торговый инвентарь 11. Транспорт применяемый в торговле	10/-/4	10/-/4	10/-/2	5/-/12	Устный опрос, подготовка сообщений, подготовка лабораторных работ, тестирование
4	Тема 4. Правила эксплуатации и технического обслуживания оборудования 1. Правила эксплуатации и технического обслуживания торгово-технологического оборудования.	2/-/-	2/-/-	-/-/-	5/-/10	Устный опрос, подготовка докладов и рефератов, подготовка презентаций, письменное задание, решение задач, экспертная оценка результатов творческих заданий, тестирование
5	Тема 5. Правила охраны труда и пожарной безопасности. Приемы оказания экстренной помощи пострадавшим 1. Правовые и организационные основы охраны труда. 2. Организация охраны труда на предприятии. 3. Пожарная безопасность.	2/-/-	2/-/-	-/-/-	5/-/10	Устный опрос, подготовка сообщений, подготовка презентаций, экспертная оценка решения конкретной ситуации, тестирование

	4. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.					
6	Тема 6. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования 1. Организация эксплуатации торгового оборудования. 2. Организация технического обслуживания торгового оборудования	2/-/-	2/-/-	-/-/-	5/-/10	Устный опрос, подготовка рефератов, подготовка презентаций, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Контрольная работа
	Итого	20/-/4	20/-/4	10/-/2	30/-/70	

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Организация технического оснащения коммерческой деятельности	2/-/-	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, докладами, сообщениями, выполнение письменного задания выполнение тестовых заданий
2	Занятие 2. Планирование технического оснащения коммерческой деятельности	2/-/-	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, выполнение и оценка творческих заданий, выполнение тестовых заданий
3	Занятие 3. Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация	10/-/4	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, выполнение письменного задания на классификацию, выполнение тестовых заданий
4	Занятие 4. Правила эксплуатации и технического обслуживания оборудования	2/-/-	Устные ответы на вопросы, обсуждение письменного задания по выполнению конспекта, решение задач, выполнение и оценка творческих заданий выполнение тестовых заданий
5	Занятие 5. Правила охраны труда и пожарной безопасности. Приемы оказания экстренной помощи пострадавшим	2/-/-	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, решение конкретной ситуации, выполнение тестовых заданий
6	Занятие 6. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования	2/-/-	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, решение практических заданий, выполнение тестовых заданий
	Итого	20/-/4	

4.3.Содержание лабораторных работ

№	Наименование темы лабораторных занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1 Подъемно-транспортное оборудование	1/-/1	Выполнение и защита лабораторных работ
2	Занятие 2. Измерительное оборудование	1/-/1	Выполнение и защита лабораторных работ
3	Занятие 3. Фасовочно-упаковочное оборудование и оборудование для маркировки товаров	1/-/-	Выполнение и защита лабораторных работ

4	Занятие 4. Холодильное оборудование	1/-/-	Выполнение и защита лабораторных работ
5	Занятие 5. Оборудование для расчетов с покупателями и систем защиты товаров.	1/-/-	Выполнение и защита лабораторных работ
6	Занятие 6. Измельчительно-режущее оборудование	1/-/-	Выполнение и защита лабораторных работ
7	Занятие 7. Торговые автоматы	1/-/-	Выполнение и защита лабораторных работ
8	Занятие 8. Тепловое оборудование	1/-/-	Выполнение и защита лабораторных работ
9	Занятие 9. Оборудование для демонстрации товаров	1/-/-	Выполнение и защита лабораторных работ
10	Занятие 10. Торговый инвентарь	1/-/-	Выполнение и защита лабораторных работ
Итого		10/-/2	

Требования к оформлению журнала отчетов по лабораторным работам

Текст отчетов по лабораторным работам оформляется на листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст должен быть оформлен через 1.5 межстрочных интервала шрифт Times New Roman 12 пт. Ширина полей: слева 25, справа 10, сверху и снизу 15-20 мм. Таблицы, схемы, рисунки и другие иллюстративные материалы, помещаются в тексте.

Все листы журнала отчетов брошюруются в одной папке со скоросшивателем. Каждая страница с текстом или иллюстрацией должна быть пронумерована без пропусков, начиная с первого листа, включая титульный лист и содержание. Номера страниц ставятся в правых нижних углах листов.

Отчет по каждой лабораторной работе должен начинаться с нового листа. Разделы, подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой; точка в конце строки не ставится.

В содержании последовательно перечисляют номера и заголовки всех разделов и подразделов (если имеются) журнала отчетов по лабораторным работам, включая список литературы.

Оформление списка литературы. При цитировании материалов из литературных источников, патентной и технической документации обязательно должно быть указание на цитируемый источник и авторов. Перечень литературы помещают в конце журнала отчетов по лабораторным работам и включают в содержание. В него заносятся только источники, на которые в тексте имеется ссылка.

Допускается сдача отчетов в электронном виде.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5

ПК 1.10.	Подготовка устного ответа по теме, изучение содержания практических заданий и подготовка предварительных вариантов решения	Устный ответ, выполнение практических заданий, выполнение лабораторных работ	Выступление с устным ответом, тестирование, письменный опрос, самостоятельное решение заданий, защита лабораторных работ	15/-/35
	Подготовка устного ответа по теме, изучение содержания практических заданий и подготовка предварительных вариантов решения; изучение содержания лабораторных работ	Устный ответ, выполнение практических заданий,	Выступление с устным ответом, тестирование, письменный опрос, самостоятельное решение заданий,	15/-35
Итого за семестр				30/-/70

Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 5, 6

Содержание заданий для самостоятельной работы

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите цель, предмет и задачи изучения междисциплинарного курса «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».
2. Назовите основные классификационные признаки оборудования.
3. Назовите основные классификационные признаки торгового оборудования.
4. В чем разница между динамическими и кинематическими параметрами оборудования? Что принято относить к динамическим параметрам оборудования? Что принято относить к кинематическими параметрам оборудования?
5. Какими показателями определяется работоспособность оборудования?
6. На что влияет правильная эксплуатация измерительного и массоизмерительного оборудования?
7. Перечислите основные устройства рычажных весов и их назначение.
8. Дайте классификацию торговых весов и приведите примеры буквенно-цифровой индексации.
9. На чем основан принцип работ электронных весов?
10. Назовите меры объема и длины и перечислите требования, предъявляемые к ним.
11. Для какой цели используют гири и какие гири бывают в зависимости от их назначения?
12. Что содержит клеймо, проставляемое на весах, прошедших проверку?
13. Перечислите обязанности руководителей торговых предприятий, ответственных за состояние измерительного оборудования.
14. Назовите цели и функции органов государственного надзора.
15. Каково назначение контрольных весов?
16. Каковы назначение и область применения автомобильных и вагонных весов?
17. Назовите периодичность и цели проверки измерительного оборудования.
18. На какие группы делят контрольно-кассовые машины?
19. Какие функции выполняют электронные контрольно-кассовые машины?
20. Для какой цели служат блок индикации, блок автоматической памяти?
21. Объясните назначение ключей и замков.
22. Как называется блок печати для кассовых документов?
23. Как Вы понимаете значение голограмм, проставляемых на контрольно-кассовых машинах?
24. Перечислите реквизиты, которые проставляют на контрольной ленте контрольно-кассовой машины в начале и в конце рабочей смены.
25. Опишите порядок работы кассира при расчетах с покупателем.
26. Как Вы понимаете сущность паспортизации контрольно-кассовых машин?
27. Объясните требования, предъявляемые к содержанию и ведению книги кассира-операциониста.

28. Перечислите, на какие группы и по каким признакам классифицируют холодильное оборудование.
29. В чем заключается унификация холодильного оборудования.
30. Что дает применение воздушного способа охлаждения?
31. Назовите стандартные температурные режимы, характерные для торгового холодильного оборудования.
32. Каково функциональное назначение холодильных витрин?
33. Как Вы понимаете централизованное хладоснабжение и в чем преимущество его применения?
34. Каково назначение холодильных шкафов?
35. Для какой цели торговые предприятия оснащают мебелью и какие факторы учитывают при ее выборе?
36. По каким признакам классифицируют торговую мебель и на какие группы?
37. Для какой цели на предприятиях торговли используют горки и какие приспособления применяют для выкладки товаров?
38. Для какой цели в торговых залах магазинов используют прилавки и прилавки-витрины?
39. Что называют торговым инвентарем и от чего зависят его виды и количество в торговом зале?
40. Какой инвентарь используется для выкладки и показа товаров, для обслуживания покупателей?
41. Какие требования техники безопасности следует соблюдать при эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования?
42. Какие операции необходимо осуществить при подготовке к работе упаковочной машины?
43. Какое оборудование относится к современным машинам для упаковки товаров?
44. Почему вакуумная упаковка является эффективным средством защиты товаров от воздействия окружающей среды?
45. Что предусмотрено для создания оптимальных условий вакуумирования?
46. Когда присваивается локальный код товару на торговом предприятии?
47. Какая система кодировки товаров является самой распространенной?
48. Для каких товаров формируется локальный штриховой код?
49. С какой целью используется информация в магазине, полученная с помощью системы видеонаблюдения?
50. Назовите электронные системы защиты товаров от несанкционированного выноса из магазина.
51. Поясните принцип работы аппаратов для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет.
52. По каким признакам и на какие группы классифицируют оборудования для погрузочно-разгрузочных работ?
53. Какие требования техники безопасности следует учитывать при эксплуатации оборудования для погрузочно-разгрузочных работ?
54. Для какой цели на торговых предприятиях применяются грузоподъемники и грузовые лифты?
55. Для какой цели на торговых предприятиях применяются конвейеры? Какие типы конвейеров Вам известны?
56. В чем состоит целесообразность и какова область применения электро- и автотранспорта?
57. Какие виды складского оборудования Вам известны?
58. Какие материалы могут быть использованы для изготовления стеллажного оборудования?
59. На какие виды классифицируют стеллажное оборудование?
60. Какое оборудование принято относить к оборудованию для хранения наливных грузов?
61. Дайте определение эксплуатации оборудования.
62. Что принято понимать под техническим обслуживанием оборудования?
63. Какие виды технического обслуживания установлены для всех видов оборудования?
64. Назовите известные Вам виды ремонта.
65. Дайте определение понятиям: «ремонт оборудования», «система технического обслуживания и ремонта».

6. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса Иновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Разбор конкретных ситуаций		Тема 2. Планирование технического оснащения коммерческой деятельности Тема 3. Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация
Творческое задание		Тема 3. Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация Тема 4. Правила эксплуатации и технического обслуживания оборудования
Слайд-лекции	Тема 1. Организация технического оснащения коммерческой деятельности Тема 2. Планирование технического оснащения коммерческой деятельности Тема 5. Правила охраны труда и пожарной безопасности. Приемы оказания экстренной помощи пострадавшим	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой междисциплинарного курса, выяснить, какие результаты освоения междисциплинарного курса заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения междисциплинарного курса студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой междисциплинарного курса и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой междисциплинарного курса. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной междисциплинарного курса учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения междисциплинарного курса является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения междисциплинарного курса проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу междисциплинарного курса;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте междисциплинарного курса;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

Задание № 1 Способы расстановки оборудования в торговом зале

Определите и охарактеризуйте представленные способы расстановки оборудования в торговом зале, укажите для каких торговых залов использование данных планировок является оптимальным и проанализируйте их достоинства и недостатки.

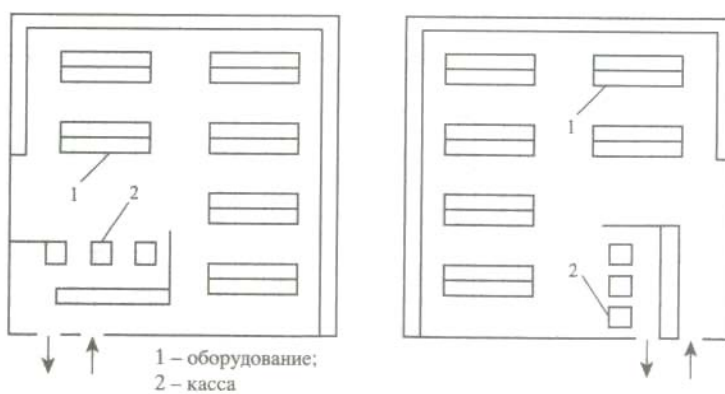


Рис. 1 Пример расстановки оборудования в торговом зале

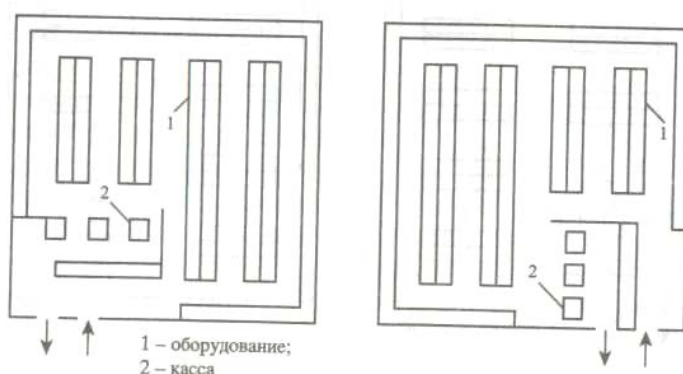


Рис. 2 Пример расстановки оборудования в торговом зале

Задание 2 Классификация подъемно-транспортного оборудования.

Дайте характеристику подъемно-транспортному оборудованию согласно основным признакам классификации. Результаты представьте в виде следующей таблицы.

№ п/п	Признак классификации	Классификация	Вид подъемно-транспортного оборудования (в случае возможности выделения)
1	По функциональному	грузоподъемные	Лифт,

	назначению		
2	По структуре рабочего цикла		
3	По направлению перемещения груза		
4	По способу монтажа на рабочем		

Задание 3 Правила эксплуатации и технического обслуживания подъемно-транспортного оборудования.

Продолжите предложения:

1. Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования включают следующие операции:
2. К управлению подъемно-транспортным оборудованием допускаются
3. К эксплуатации допускается только
4. Около конвейеров, лифтов, подъемников должны быть
5. Безопасность работы на подъемно-транспортном оборудовании обеспечивается
6. На каждый вид оборудования в магазине должны быть
7. При эксплуатации подъемно-транспортного оборудования запрещается работать без
8. При эксплуатации подъемно-транспортного оборудования нельзя допускать
9. По окончании работы на всех видах подъемно-транспортного оборудования следует

Задание № 4

Определите и охарактеризуйте представленные способы расстановки оборудования в торговом зале, укажите для каких торговых залов использование данных планировок является оптимальным и проанализируйте их достоинства и недостатки.

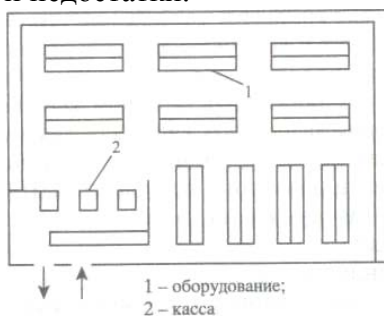


Рис. 1 Пример расстановки оборудования в торговом зале

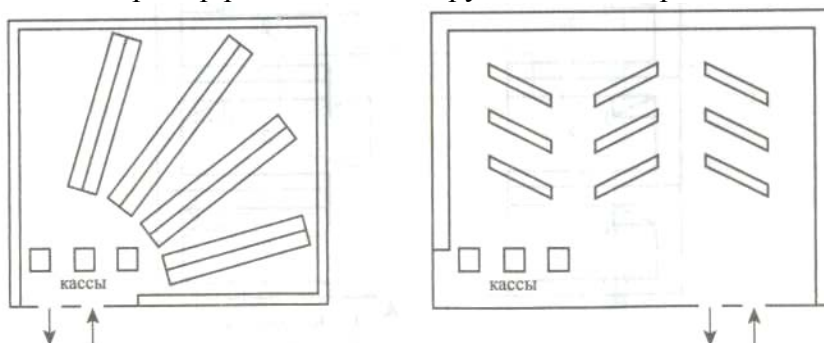


Рис. 2 Пример расстановки оборудования в торговом зале

Задание 5 Эксплуатация холодильного оборудования

1. Заполните пустые строки:

Основные условия бесперебойной работы холодильного оборудования следующие:

- _____,
- _____;
- _____.

В период между техническим обслуживанием и ремонтами персонал торгового предприятия должен осуществлять:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

Задание № 6

Определите и охарактеризуйте представленные способы расстановки оборудования в торговом зале, укажите для каких торговых залов использование данных планировок является оптимальным и проанализируйте их достоинства и недостатки.

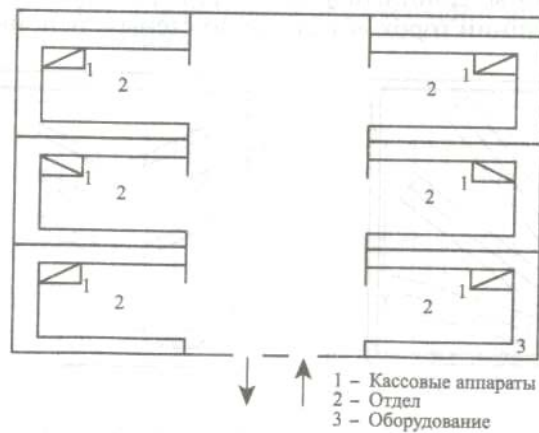


Рис. 1 Пример расстановки оборудования в торговом зале

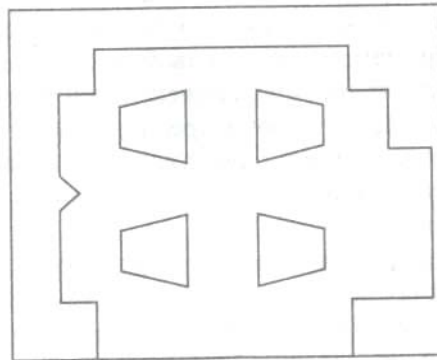


Рис. 2 Пример расстановки оборудования в торговом зале

Задание № 7

Определите и охарактеризуйте представленные способы расстановки оборудования в торговом зале, укажите для каких торговых залов использование данных планировок является оптимальным и проанализируйте их достоинства и недостатки.

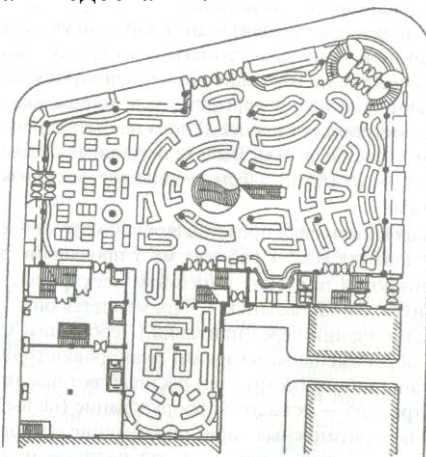


Рис. 1 Пример расстановки оборудования в торговом зале



Рис. 2 Пример расстановки оборудования в торговом зале

Задание 8 Классификация весоизмерительного оборудования.

Дайте характеристику электронным весам согласно основным признакам классификации.

Результаты представьте в виде следующей таблицы.

Признаки	Группы электронных весов

Задание 9

Укажите требования, предъявляемые к торговым весам. Результаты представьте в виде следующей таблицы.

Требования	Определения

Задание 10

Дайте характеристику фасовочно-упаковочному оборудованию согласно основным признакам классификации. Результаты представьте в виде следующей таблицы.

Признаки	Группы фасовочно-упаковочного оборудования

Задание 11

Магазин представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса различных помещений. Эти помещения различны по своему функциональному назначению и техническому оснащению. Укажите, какие помещения входят в представленные группы:

1. Торговые
2. Подсобные
3. Технические

Задание 12

Магазин представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса различных помещений. Эти помещения различны по своему функциональному назначению и техническому оснащению. Укажите, какие помещения входят в представленные группы:

1. Торговые
2. Помещения для ПХиППП
3. Административно-бытовые помещения

Задание 13

Магазин представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса различных помещений. Эти помещения различны по своему функциональному назначению и техническому оснащению. Укажите, какие помещения входят в представленные группы:

1. Торговые
2. Административно-бытовые помещения
3. Подсобные

Задание 14

Магазин представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса различных помещений. Эти помещения различны по своему функциональному назначению и техническому оснащению. Укажите, какие помещения входят в представленные группы:

1. Торговые
2. Помещения для ПХиППП
3. Технические

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Цель контрольной работы – обучение студентов теоретическим и практическим навыкам в сфере технического оснащения торговых организаций, сформировать у студентов систему профессиональных знаний о торгово-технологическом оборудовании, основах охраны труда и пожарной безопасности.

При написании контрольной работы должны быть соблюдены следующие этапы:

- приступая к выполнению контрольной работы, следует подобрать необходимую литературу по соответствующей теме, не ограничиваясь изучением лишь обязательной литературы;

- в текстовой части необходимо достаточно полно осветить вопросы теории и практики активного туризма. Для раскрытия содержания первого задания необходимо изучить теоретические основы организации и планирования технического оснащения торговых организаций, систему охраны труда и пожарной безопасности;

- для выполнения второго задания рекомендуется использовать текущие публикации и приводить при необходимости фактические примеры и данные. Возможно применение практических материалов конкретного предприятия.

Объем контрольной работы не должен превышать 15 листов формата А4.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы оформляется на листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст может быть оформлен письменно или на компьютере. Текст должен быть оформлен через 1,5 межстрочных интервала шрифт Times New Roman 12 пт. Ширина полей: слева 25, справа 10, сверху и снизу 15-20 мм. Таблицы, схемы, рисунки и другие иллюстративные материалы, помещаются в тексте.

Все листы брошюруются в одной папке со скоросшивателем. Каждая страница с текстом или иллюстрацией должна быть пронумерована без пропусков, начиная с первого листа, за исключением титульного листа. Номера страниц ставятся в правых нижних углах листов.

Разделы, подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой; точка в конце строки не ставится.

В содержании последовательно перечисляют номера и заголовки всех разделов и подразделов (если имеются), включая список литературы.

Оформление списка литературы. При цитировании материалов из литературных источников, патентной и технической документации обязательно должно быть указание на цитируемый источник и авторов. Перечень литературы помещают в конце журнала отчетов по лабораторным работам и включают в содержание. В него заносятся только источники, на которые в тексте имеется ссылка.

Тема контрольной работы выдается преподавателем на последнем занятии и должна быть выполнена в течении занятия.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» (*контрольная работа*)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения междисциплинарного курса, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество элементов
ПК 1.10.	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка лабораторных работ, тестирование	<i>10/10/10</i>
	<i>промежуточный</i>	Компьютерный тест	<i>20</i>
	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка практических заданий, тестирование	<i>10/10/10</i>
	<i>промежуточный</i>	Компьютерный тест	<i>не менее 80</i>

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса

Результаты освоения междисциплинарного курса	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p>Знает: ПК-1.10</p> <ul style="list-style-type: none"> • классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность ; 	<p><i>Фонды оценочных средств:</i> <i>Вопросы для устных опросов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и перспективы технического оснащения коммерческой деятельности 2. Механизация труда в торговле. Показатели уровня механизации труда, методика их определения 3. Методика оценки экономической эффективности внедрения торгового оборудования 4. Значение и классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов 5. Выбор типов, определение потребности в подъемно-транспортном оборудовании 6. Значение и классификация технологического оборудования для хранения товаров на складах, характеристика отдельных видов 7. Выбор типов и расчет потребности в оборудовании для хранения товаров на складах 8. Значение холода в торговле, источники получения холода, устройство и принцип действия компрессионной холодильной машины 9. Понятие об агрегатировании, виды холодильных агрегатов. Классификация торгового холодильного оборудования 10. Выбор типов, расчет потребности в холодильном оборудовании 11. Стационарные холодильники: классификация, устройство, системы охлаждения 12. Значение оборудования для товарной обработки продукции (измельчительно-режущее, дозирующее и фасовочно-упаковочное оборудование), классификация и характеристика отдельных видов 13. Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация весоизмерительного оборудования 14. Требования, предъявляемые к весам. Меры длины и объема 15. Правила установки и работа на весоизмерительном оборудовании. Поверка весоизмерительного оборудования 16. Выбор типов, расчет потребности в весоизмерительном оборудовании 17. Значение торговой мебели, ее классификация. Требования, предъявляемые к торговой мебели 18. Выбор типов, расчет потребности и эффективности использования торговой мебели 19. Тара-оборудование: преимущества внедрения, классификация, требования к оборудованию 20. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовому оборудованию. Организация работы на кассовых суммирующих аппаратах 21. Устройство и функции современных кассовых суммирующих аппаратов 22. Выбор типов, расчет потребности в кассовых суммирующих аппаратах 23. Классификация и характеристика отдельных видов оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров. Выбор оборудования для защиты товаров 24. Торговые автоматы: устройство, классификация, характеристика отдельных видов 25. Назначение, классификация и характеристика инвентаря торговых объектов 26. Значение и задачи материально-технического обеспечения 27. Эксплуатационно-техническая документация на торговое оборудование 28. Организация монтажа, виды технического обслуживания и ремонта оборудования 29. Способы расстановки оборудования: целесообразность применения, достоинства и недостатки 30. Классификация и характеристика состава помещений для магазина
<p>Умеет: ПК-1.10</p> <ul style="list-style-type: none"> • эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила 	<p><i>Фонды оценочных средств:</i> Торговая деятельность это: одно из направлений коммерческой деятельности посредническая, а не коммерческая деятельность деятельность по товарному снабжению нет правильного ответа</p>

охраны труда,
экстренные способы
оказания помощи
пострадавшим,
использовать
противопожарную
технику

Коммерческая деятельность это
часть предпринимательской деятельности на товарном рынке и отличается от нее по большому
счету лишь тем, что не охватывает сам процесс изготовления товара или оказания услуги
деятельность на рынке факторов производства, где предприятие выступает сначала как покупатель,
и на рынке производимых предприятием товаров, где оно выступает как продавец
правильно 1 и 2
нет правильного ответа

Торгово-технологический процесс на коммерческом предприятии это
процесс обращения объектов собственности посредством возмездных договоров
комплекс взаимосвязанных торговых и технологических операций
совокупность параллельно или последовательно выполняемых операций и процедур при продаже
товаров и организации
товародвижения с использованием определенных средств и методов
нет правильного ответа

Товародвижение это
специально организованный процесс перемещения товаров от сферы производства до сферы
потребления
рынок отдельных товаров или товарных групп, сходных по производственным или
потребительским признакам и являющийся элементом внутреннего рынка товаров и услуг
вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и оказанием услуг
покупателям
пассивная часть основных средств

Специально оборудованная основная часть торгового помещения магазина, предназначенная для
обслуживания покупателей это
торговый зал магазина
экспозиционная площадь магазина
торговое помещение магазина
нет правильного ответа

Процесс замены ручного труда человека работой машин это
 грузооборот склада
автоматизация
механизация
материальные ресурсы

Ширина проходов в магазине определяется
СП 2361066-01
ГОСТ Р 51773-2001
ГОСТ Р 51303-99
нет правильного ответа

Установочная площадь это
площадь торговых помещений магазина
часть общей торговой площади, занятая оборудованием
площадь складских помещений основного производственного назначения
нет правильного ответа

Экспозиционная площадь это
площадь складских помещений подсобного назначения
суммарная площадь горизонтальных, вертикальных и наклонных плоскостей торгового
оборудования, используемого для показа и демонстрации товаров в торговом зале
в часть общей торговой площади, занятая оборудованием
нет правильного ответа

Торговля это
имущественный комплекс, используемый организацией для купли-продажи товаров и оказания
услуг торговли
процесс обращения объектов собственности посредством возмездных договоров
вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и оказанием услуг
покупателям
нет правильного ответа

К торговым помещениям не относятся
торговые залы магазинов
зал приема и выдачи заказов
помещения для подготовки товаров к продаже
главные и второстепенные помещения

К неторговым помещениям относятся
зал приема и выдачи заказов
мастерская подгонки готового платья по фигуре покупателя
охлаждаемые камеры
главные и второстепенные помещения

Подсобные помещения включают
помещения для хранения тары
камеры для мусора и пищевых отходов
а, б
нет правильного ответа

По западным стандартам оптимальным является соотношение торговой и неторговой площади магазина
70:30
80:20
60:40
50:50

В этой зоне магазина располагаются упаковочные столы для покупателей, совершивших покупки, камера хранения сумок, накопители покупательских корзин и тележек система «вход-выход» контрольно-кассовый узел площадь, занимаемая оборудованием для выкладки и экспозиции товара площадь главных и второстепенных помещений

Проходы для покупателей подразделяются на широкие и узкие
главные и второстепенные
малые и большие
прямые и поворотные

В торговых залах прямоугольной конфигурации шириной от 7 до 12 м целесообразно применять поперечную линейную схему расстановки оборудования линейную расстановку оборудования с продольным его размещением боксовую схему расстановки оборудования
нет правильного ответа

В магазинах, ширина торгового зала в которых превышает 24 м, более эффективной оказывается радиальная линейная расстановка оборудования диагональная линейная расстановка оборудования смешанная расстановка оборудования
нет правильного ответа

Эта планировка подходит магазинам всех форматов, от самых больших до самых маленьких. Применяется она, как правило, при обслуживании через прилавки боксовая расстановка оборудования свободная островная расстановка оборудования
нет правильного ответа

При неправильной форме торгового зала применяется экспозиционная свободная боксовая расстановка оборудования
нет правильного ответа

Система машин это целостное единство взаимосвязанных элементов, обеспечивающих осуществление торгового обслуживания

площадь складских помещений, занимаемая оборудованием, предназначенным для хранения товаров
 совокупность технических средств и оборудования, предназначенного для комплексной механизации и автоматизации, технологически связанных между собой складских операций
 пассивная часть основных средств

Контрольно-кассовый узел магазина это специально оборудованная часть площади торгового зала, предназначенная для расчетов с покупателями за товары в зонах самообслуживания магазинов, в пределах которой сосредоточено более одной контрольно-кассовой машины
 подсобное помещение
 совокупность средств производства, выступающих в форме реальных активов торговых предприятий, обеспечивающих процессы купли-продажи и товародвижения
 техническое помещение

Контейнер – это специально сконструированное приспособление для облегчения перевозки различных товаров одним или несколькими видами транспорта без промежуточной перегрузки товаров, а также для длительного хранения помещенных в него грузов
 наиболее распространенная тара для комплектования укрупненных грузовых единиц
 это машины и механизмы, предназначенные для механизации работ при погрузке и выгрузке товаров из транспортных средств, перемещения внутри предприятия во время их приемки и хранения, транспортирования к месту обработки и реализации
 передаточный механизм

Подъемно-транспортное оборудование предприятий торговли — это грузоподъемные устройства, подвешиваемые к несущим конструкциям помещений или опорам и применяемые для подъема и опускания грузов
 это машины и механизмы, предназначенные для механизации работ при погрузке и выгрузке товаров из транспортных средств, перемещения внутри предприятия во время их приемки и хранения, транспортирования к месту обработки и реализации
 это машины, предназначенные для подъема и перемещения в пространстве груза, удерживаемого грузозахватным органом
 исполнительные механизмы

Таль, корпус которой установлен на монорельсовой тележке называется лебедкой
 рич-траком
 тельфером
 исполнительным механизмом

Подъемно-транспортное устройство, работающее в повторно-кратковременном режиме и предназначенное для подъема и спуска грузов с одного уровня на другой - это электропогрузчик
 лифт
 тележка
 тельфер

Для горизонтального и слабонаклонного перемещения на большие расстояния штучных и сыпучих грузов и выполнения погрузочно-разгрузочных работ предназначены транспортирующие машины и механизмы
 грузоподъемные машины и механизмы
 погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины и механизмы

Электронные весы – это перемещающиеся средства измерения, не связанные с постоянным местом эксплуатации
 технические средства уравновешивающим устройством в виде преобразователя, в котором сила тяжести преобразуется в электрический сигнал
 передвижные технические средства с наибольшим пределом взвешивания до 50 кг, которые устанавливают на прилавке
 передаточные механизмы

Среди средств измерений массы в торговых организациях для взвешивания драгоценных металлов и камней эти весы занимают особое место, так как они предназначены для проведения наиболее точных измерений и аттестации мер массы - гирь самых высоких классов точности и разрядов. О каких весах идет речь

лабораторные
 инновационные
 точечные
 нет правильного ответа

Принтеры этикеток – это оборудование для предохранения товаров от порчи и их сохранности в надлежащем состоянии вплоть до передачи потребителю машина с фискальной памятью, обладающая возможностями персонального компьютера по вводу-выводу, хранению, обработке и отображению информации устройства, предназначенные для печати этикеток, которыми маркируется товар исполнительные механизмы

Кассовая машина, способная работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи
 POS-терминал
 пассивная системная ККМ
 Фискальный регистратор
 активная системная ККМ

Расшифруйте аббревиатуру ККМ
 контрольно-кассовый механизм
 контрольно-кассовая машина
 контрольно-кассовый манипулятор
 контрольно-кассовый маркиратор

Машиной называется устройство, предназначенное для преобразования энергии
 устройство, предназначенное для преобразования материалов
 устройство, предназначенное для преобразования энергии, материалов и информации
 нет правильного ответа

В зависимости от основного назначения различают следующие виды машин
 энергетические
 информационные
 энергетические, информационные и рабочие
 нет правильного ответа

Рабочие машины подразделяются на технологические и информационные
 транспортные и информационные
 технологические и транспортные

Технологические машины предназначены для преобразования любого вида энергии в механическую энергию
 предназначены для преобразования информации
 преобразуют обрабатываемую продукцию, изменяя ее форму, размеры, свойства и состояние

Аппаратом называют машину, в которой происходят механические процессы
 машину, в которой происходят химические процессы
 машину, в которой протекают тепловые, химические, биохимические процессы

Совокупность машин, аппаратов, устройств, приборов, необходимых для работы, производства технологическая оснастка
 инструмент
 оборудование
 материальные ресурсы
 пассивная часть основных средств

Устройство для преобразования любого вида энергии в механическую; преобразуя энергию, изменяет исходные размеры полуфабриката, материала, сырья, формует и видоизменяет его
 машина
 аппарат
 инструмент
 механизм

Устройство для преобразования любого вида энергии в её немеханическую форму (например, свет, тепло, холод и т.д.)

машина
аппарат
инструмент
механизм

Имеет практический опыт: ПК-1.10
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

Фонды оценочных средств:

Задание 1. Установите соответствие характеристики весов одному из перечисленных признаков классификации (укажите признак):

Характеристика весов	Признак классификации весов
Шкальные	Принцип действия
Гирные	Вид отсчета показаний
Циферблатные	Вид указательного устройства
Электронные	Способ снятия показаний
Шкально-гирные	Место и способ установки

Задание 2 Дайте определения понятиям:

точность - _____
чувствительность - _____
постоянство показаний - _____
устойчивость - _____

Задание 3 К требованиям, предъявляемым к весам, допишите цифры с соответствующими характеристиками:

Метрологические _____

Торгово-эксплуатационные _____

Санитарно-гигиенические _____

1. надежность;
2. скорость взвешивания;
3. чувствительность;
4. удобство ухода;
5. нейтральность материала;
6. устойчивость;
7. постоянство показаний;
8. точность;
9. наглядность показаний.

Задание 4 Расшифруйте индекс РН – 3Ц 13 У

Р - _____

Н - _____

3 - _____

Ц - _____

1 - _____

3 - _____

У - _____

Задание 5 Какова последовательность действий продавца при работе на электронных весах:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Задание 6 Закончите следующие фразы:

1. весоизмерительное устройство необходимо содержать...
2. пыль и грязь удаляют ...
3. в процессе работы на весах в течение дня удаляют ...

4. площадки весов промывают ...
5. не разрешается чистить части весов ...
6. при переноске и перевозке весы ...
7. для предохранения от ржавчины весы протирают ...
8. если гири загрязнены жиром, то ...
9. для обеспечения контроля за измерительными приборами и правильным их учетом ...

Задание 7 Закончите следующие фразы:

1. весы должны быть изготовлены ...
2. весы должны быть установлены на ...
3. доступ к весам при эксплуатации должен быть ...
4. все измерительные приборы необходимо ...
5. к эксплуатации электронного весоизмерительного оборудования допускаются лица, ...
6. перед включением в работу следует проводить внешний осмотр весов ...
7. запрещается работать на весах при ...
8. при возникновении неисправности весоизмерительное оборудование необходимо ...
9. приступать к работе на электронных весах только после ...
10. соблюдать требования безопасности, изложенные в ...

Задание 8 Установите соответствие блоков контрольно-кассовых машин их назначению (внесите в таблицу соответствующие цифры):

1. обеспечивает наглядность;
2. печатает кассовые документы;
3. переводит контрольно-кассовую машину в различные режимы;
4. записывает перерабатывает, хранит и выдает денежную информацию;
5. преобразует электрическую энергию в механическую;
6. для набора сумм и проведения операций;
7. осуществляет взаимосвязь со всеми блоками машин.

Блоки ККМ	БК	БИ	ПУ	БАП	КЗ	БУ
Назначение блоков						

Задание 9 Закончите следующие фразы:

- 1) перечень законов, постановлений Правительства РФ и других нормативных актов по эксплуатации ККМ регламентирует:
 - а) работу на контрольно-кассовой машине _____
 - б) порядок ввода ККМ в эксплуатацию _____
- 2) важнейшей функцией Государственной межведомственной экспертной комиссии (ГМЭК) по ККМ является утверждение _____, разрешенных к _____ на территории РФ;
- 3) журнал кассира-операциониста должен быть:
 - а) прошнурован,
 - б) _____
 - в) _____
- 4) ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин осуществляют:
 - а) _____
 - б) _____
- 5) в паспорт контрольно-кассовой машины заносятся сведения о _____

Задание 10 Укажите последовательность порядка ввода контрольно-кассовой машины в эксплуатацию:

- проверка работоспособности контрольно-кассовой машины;
- фискализация контрольно-кассовой машины;
- осмотр машины специалистом технического обслуживания контрольно-кассовых машин;
- заключение договора с центром технического обслуживания контрольно-кассовых машин;
- отметка в формуляре о состоянии контрольно-кассовой машины;
- регистрация контрольно-кассовой машины в налоговых органах;
- опломбирование контрольно-кассовой машины;
- техническое заключение об исправности контрольно-кассовой машины.

Задание 11 Расположите в нужной последовательности:

- перевести контрольно-кассовую машину в режим «Регистрация»;
- установить ленты;
- проверить состояние регистров на начало смены;
- проверить исправность защитных средств и сохранность пломбы;
- оформить журнал кассира-операциониста;
- подключить контрольно-кассовую машину к электросети.

Задание 12 Расшифруйте маркировку:

- ПХН – 2-2 _____
- ВХС – 2 – 2К _____
- ПХН – 1 – 0,4 _____

Задание 13 Закончите следующие фразы:

- 1) в качестве материалов для изготовления мебели используют _____
- 2) для улучшения показа товаров мебель должна быть _____
- 3) поверхность мебели должна быть _____, без _____
острых _____ и _____
- 4) мебель для предприятий торговли не должна занимать _____,
но должна быть достаточно _____
- 5) унификация предусматривает единообразие во _____
- 6) типизация заключается в выборе _____
и осуществляется путем _____

Задание 14 К требованиям, предъявляемым к мебели, проставьте цифры с соответствующими характеристиками:

Экономические _____
 Эстетические _____
 Эксплуатационные _____
 Эргономические _____
 Санитарно-гигиенические _____
 Технические _____

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. емкость; | 9. прочность; |
| 2. удаление загрязнений; | 10. унификация деталей; |
| 3. цвет; | 11. типизация; |
| 4. пропорции; | 12. размеры мебели; |
| 5. поверхность без выступов; | 13. свободный доступ к товару; |
| 6. форма; | 14. стандартизация; |
| 7. материал изготовления; | 15. удобство выбора. |
| 8. снижение трудоемкости; | |

Задание 15 В правой колонке впишите цифры, соответствующие назначению торговой мебели:

- | | | |
|-----------------------|-------|-----------------------------------|
| 1. витрина | _____ | для хранения; |
| 2. стол | _____ | для выкладки и продажи; |
| 3. горка | _____ | для расчета; |
| 4. примерочная кабина | _____ | для показа; |
| 5. подтоварник | _____ | для проверки качества; |
| 6. кассовая кабина | _____ | для создания удобств покупателям. |

Задание 16 Закончите следующие фразы:

1. к специализированным видам мебели относятся горки для _____
2. вешала служат для _____

3. прилавок-витрина отличается от обычного прилавка тем, что _____
 4. подтоварник представляет собой _____
 5. стеллажи применяют для хранения товаров в упаковке и без нее. Они бывают передвижными и _____ . В зависимости от видов товаров используют _____ и _____ стеллажи.

Задание 17 Укажите соответствие назначения инвентаря его виду, соотнесите букву к цифре:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. для вскрытия тары; | а) монетница; |
| 2. вспомогательный; | б) фляги, лотки; |
| 3. рекламно-выставочный; | в) щит с инструментами; |
| 4. санитарно-гигиенический; | г) гвоздодер, клещи, молоток; |
| 5. противопожарный; | д) щетки, урны; |
| 6. счетный; | е) подставки, вазы; |
| 7. для подготовки и продажи продовольственных товаров; | ж) корзины для покупателей; |
| 8. для определения качества товаров; | з) ножи, совки, лопатки; |
| 9. для хранения рабочего запаса товаров; | и) метры, рожки; |
| 10. для подготовки и продажи непродовольственных товаров. | к) проботборник, овоскоп, виноскоп. |

Задание 18 Заполните таблицу:

№ узла	Основные узлы холодильной машины	Назначение основных узлов
1		
2		
3		
4		

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа междисциплинарного курса содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения междисциплинарного курса с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям междисциплинарного курса и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-

графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения междисциплинарного курса путем ознакомления их с технологической картой междисциплинарного курса, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения междисциплинарного курса характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения междисциплинарного курса

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения междисциплинарного курса, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения междисциплинарного курса, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения междисциплинарного курса		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено

		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

Нормативные акты

1. Об обеспечении единства измерений [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 23.06.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Электронный ресурс] : федер. закон от 22.05.2003 № 54 ФЗ (ред. от 03.07.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли [Электронный ресурс]. - Введ. 2009-12-15 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов [Электронный ресурс]. – Введ. 2002 - 01- 01 (ред. от 3 мая 2007 года) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Списки основной литературы

5. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений по профилю 19.02.10 "Технология продукции обществ. питания (квалификация техник-технолог)", 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребит. товаров (квалификация товаровед-эксперт)", 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" / К. Я. Гайворонский. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=923506>
6. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс] : учеб. для сред. спец. и высш. учеб. заведений / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952157>.
7. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Торговое дело" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 456 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513880>.

Списки дополнительной литературы

8. Графкина, М. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям непроизв. сферы / М. В. Графкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 297 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944362>.
9. Дубровин, И. А. Организация производства на предприятии торговли [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Коммерция (торговое дело)", "Маркетинг" / И. А. Дубровин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2017. - 304 с.
10. Королева, В. А. Организация торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли: теоретический аспект [Электронный ресурс] / В. А. Королева ; науч. рук. А. В. Морякова // Экономика и упр.: новые вызовы и перспективы: сб. ст. VIII междунар. науч.-практ. конф. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - С. 75-80. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения междисциплинарного курса

Интернет-ресурсы

1. Виртуальный ресурсный центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.trainet.org>. - Загл. с экрана.
2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://garant.ru/>. - Загл. с экрана.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. - Загл. с экрана.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
5. КУБ - электронная библиотека [Электронный ресурс] : бесплатная электронная библиотека научной, научно-популярной и художественной литературы. - Режим доступа: <http://www.koob.ru>. - Загл. с экрана.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
7. РИНТИ. Ресурсы интеллектуальной информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rinti.ru/grants/>. - Загл. с экрана.
8. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
9. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
11. ЭСМ. Федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
12. NT-INFORM [Электронный ресурс] : информац. интернет-канал. - Режим доступа: <http://www.rsci.ru/grants.html>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении междисциплинарного курса
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о государственной службе

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

Реализация программы междисциплинарного курса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения, и лаборатории, оснащенной лабораторным оборудованием различной степени сложности.

11. Примерная технологическая карта междисциплинарного курса «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»

Факультет СПО

кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»

преподаватель: к.э.н., доцент Торгушина Е.В., специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№	Виды контрольных точек	Кол-во контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																	Зачетно - экзаменационная сессия	
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь						Итого
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	Обязательные задания:																					
1.1.	Посещение лекционного занятия	9	1	+	+	+		+		+		+		+		+			9			
1.2.	Решение ситуационных и практических задач	7	3					+		+		+		+		+		+	21			
	Итого																		30			
2.	Дополнительные задания:																					
2.1.	Подготовка доклада к семинарскому занятию	7	2				+		+		+		+		+		+		14			
2.2.	Текущий контроль знаний в форме письменного опроса или тестирования	4	4				+			+			+					+	16			
	Итого																		30			
3.	Лабораторные работы:																					
3.1.	Выполнение лабораторных работ	1	20														+		20			
	<i>Текущий рейтинг</i>																		80			
4.	Промежуточный контроль знаний	1	20								+								20			
	Общий рейтинг																		100			
	Форма контроля																		Конр. работа			

