

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН И МЕДИА»

Профессия

54.01.20 «Графический дизайнер»

Тольятти 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения МДК

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

1.2. Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета;
- определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;
- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий;
- организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам;
- организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- проводить проектный анализ;
- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;

- разрабатывать концепцию проекта; доступно и последовательно излагать информацию;
- разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство;
- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- приёмы структурирования информации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования;
- программных приложений работы с данными;
- программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов;
- программных приложений для представления макетов графического дизайна;
- программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна

1.3. Место МДК в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Информационный дизайн и медиа» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объем учебного междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость МДК составляет **162 часа**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	7 семестр	8 семестр
Общая трудоёмкость	162	44	118
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	120	42	78
лекции	16	8	8
лабораторные работы	-	-	-
практические занятия	100	32	68
курсовое проектирование (консультации)	-	-	-
Самостоятельная работа	42	2	40
Контроль (часы на дифференцированный зачет)	4	2	2
Консультация перед экзаменом	-	-	-
Промежуточная аттестация		Диф. зачет	Диф. зачет

2.2. Содержание МДК, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Тема 1. Листовка, флаер 1. Виды листовок. Правила создания листовок и флаеров. 2. Основные форматы листовок и флаеров. Тема 2. Плакат (афиша). Баннер, билборд 1. Дизайн и концепция плакатов. 2. Виды плакатов 3. Основные правила разработки плакатов 4. Виды и типы баннеров. 5. Основные правила создания баннеров и билбордов. Тема 3. Вывеска. Информационные стенды 1. Типы вывесок. Правила их создания 2. Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления Тема 4. Календарь 1. Виды календарей. Правила создания календарей.	2				Устный опрос Практическая работа Конспект лекций
		2				
		2				
		2				
	Практическая работа 1. Разработка рекламной листовки или флаера Практическая работа 2. Разработка серии плакатов Практическая работа 3. Разработка календаря Практическая работа 4. Разработка серии информационных стендов для музейной экспозиции			8		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				2	
ИТОГО за 7 семестр	8		32	2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Тема 5. Веб-дизайн 1. Основные понятия веб-дизайна. 2. Структура страницы сайта. 3. Типы сайтов. 4. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.	3				Устный опрос Практическая работа Конспект лекций
	Тема 6. Визуальное оформление веб-сайта 1. Стили дизайна: тенденции развития. 2. Виды макетов.	3				

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
	3. Сетки дизайна. 4. Современные принципы дизайна. 5. Цветовое и стилевое решение. 6. Типографика сайта, выбор шрифтов. 7. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне Практическое занятие 5. .Создание макета страницы в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.			34		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Тема 7. Основы HTML. Силевое оформление HTML-документов 1. Структура HTML-документа. 2. Теги и атрибуты элементов HTML. 3. Типы файлов иллюстраций. 4. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. 5. Вставка объектов. 6. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML 7. Каскадные таблицы Стилией. 8. Типы данных CSS. 9. Селекторы. 10. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. 11. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. 12. Создание слоев при помощи CSS. 13. Позиционирование элементов. Практической занятие № 6. Создание документа HTML с использованием таблицы .Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности	2		34		Устный опрос Практическая работа Конспект лекций
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				40	
	ИТОГО за 8 семестр	8		68	40	
	Итого по дисциплине	16		100	42	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
7 семестр			
Устный опрос по темам лекционных занятий	1	20	20
Работа на практических занятиях	3	20	60
Конспект лекций	1	5	5
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	15	15
		Итого по МДК	100 баллов
8 семестр			
Устный опрос по темам лекционных занятий	1	20	20
Работа на практических занятиях	3	20	60
Конспект лекций	1	5	5
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	15	15
		Итого по МДК	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по результатам выполненных работ)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МДК

3.1. Общие методические рекомендации по освоению МДК, образовательные технологии

МДК реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

Основная литература:

1. Струмпа, А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК 01.01) : учеб. пособие для сред. профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн / А. Ю. Струмпа. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 239 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Подгот. к итог. аттестации. - Тестирование. - ISBN 978-5-222-32682-4 : 1640-00. - Текст : непосредственный.
2. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна HTML5 и CSS3 : учеб. пособие / А. В. Диков. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2019. - 184 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/122174/#1> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3822-8. - Текст : электронный.
3. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной ; . - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=367025> (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0800-6. - 978-5-16-105768-1. - Текст : электронный.
4. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие по направлению подгот. 09.03.04 "Прогр. инженерия" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной ; . - Документ read. - Москва : ФОРУМ [др.], 2020. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=344626> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0703-0. - 978-5-16-013255-6. - 978-5-16-101286-4. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учеб. пособие / Ю. А. Жук. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 210 с., ил. - Прил. - Лаб. практикум. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/151663/#1> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-6683-2. - Текст : электронный.
6. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учеб. пособие / Г. П. Катунин. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 794 с., ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Прил. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/169093/#> (дата обращения: 10.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-2736-9. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. [Библиотека Гумер- гуманитарные науки : сайт.](https://www.gumer.info/adress.php) - URL: <https://www.gumer.info/adress.php> (дата обращения 26.10.2020) - Текст: электронный.
3. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Adobe InDesing	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Adobe Illustrator	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	Adobe Photoshop	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДК

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория «Кабинет компьютерных (информационных) технологий», укомплектованный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа МДК может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практическим занятиям:

1. Разработать рекламный комплекс, состоящий из плаката, билборда, баннера
2. Разработать верстку для информационных стендов тематического музея.
3. Разработать верстку страницы сайта музея

Ход работы над практическими заданиями:

Аналитическая работа: сбор аналогов по теме, разработка концепции книжных / журнальных / газетных / рекламных разворотов. Используя различные источники информации (интернет, профессиональные журналы и книги) собрать аналоговый ряд по теме проекта. Проанализировать и закомпоновать аналоги по смыслу для представления преподавателю. Завершить разработку концептуальной идеи, представив ее как в вербальной, так и в графической форме.

Разработка ручной графики: разработка типографических композиций – 10 шт. а4, разработка эскизной графики разворотов многостраничного издания – 10 шт. а4, поиск графической идеи обложки – 10 шт. а4 разработка коллажей (развороты обложка) – 10 шт. а4, поиск шрифтовых решений (написание автора, название) – 10 шт. а4 Используя различные графические техники (фото-графика; линейная, пятновая графика; коллаж; монотипия и т.д.) и инструменты (маркеры, кисти, перья, скотч, бумага), разработать заданные типографические композиции, фор-эскизы. Следующим этапом выполнения проекта станет поиск графической формы, построенной на синтезе графических средств (фото-графика + шрифтовая графика).

Макетная работа: поиск формата и конструкции сайта. Данная работа направлена на поиск макетной формы итогового продукта семестра. Студенту следует продумать способы формообразования и варианты конструкции, проработать их на вопрос размещения информационных блоков.

Компьютерная графика: поиск итогового варианта разворота (подбор шрифтов, цветовых решений, фотографических, композиционный поиск, разработка модульных сеток) – 5 шт., верстка итогового макета, визуализация проекта, подготовка к печати.

Итоговая презентация: проработка презентационного планшета, слайд-презентации

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: дифференцированный зачет по результатам выполненных работ (распечатанные листовки, плакаты, календари, содержание стендов в масштабе; страница сайта, разработанная и опубликованная через он-лайн конструктор сайтов) и презентации хода проектирования итоговых объектов графического дизайна.

Для сдачи дифференцированный зачета студент осуществляет презентацию выполненного дизайн-проекта объектов, предоставляя преподавателю:

- распечатанные листовки, плакаты, календари, содержание стендов в масштабе / опубликованную в интернете страницу сайта;
- презентационный планшет (размер 100x70 см) с аналитической работой, разработкой ручной и компьютерной графики, макетными работами и фотографиями распечатанного и сброшюрованного многостраничного издания / мокапов с сайтом;
- слайд-презентацию с этапами работы над дизайн-проектом

Перечень вопросов промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Виды рекламной печатной продукции.
2. Задачи и особенности рекламной полиграфии.
3. Особенности применения печатных рекламных материалов.
4. Виды листовок.
5. Правила создания листовок.
6. Правила создания флаеров.
7. Основные форматы листовок и флаеров.
8. Дизайн и концепция плакатов.
9. Виды плакатов.
10. Основные правила разработки плакатов.
11. Виды и типы баннеров.
12. Основные правила создания баннеров.
13. Основные правила создания билбордов.
14. Форматы баннеров и билбордов.
15. Типы вывесок.
16. Правила создания вывесок.
17. Основные форматы информационных стендов.
18. Правила оформления информационных стендов.
19. Виды и форматы буклетов.
20. Виды и форматы брошюр.
21. Правила создания каталогов.
22. Виды календарей.
23. Правила создания календарей.
24. POS материалы. Особенности и назначение.
25. POS материалы. Виды и функции.
26. Основные понятия веб-дизайна.
27. Основные задачи веб-дизайна.
28. Этапы веб-дизайна.
29. Виды и особенности применения сайтов.
30. Структура страницы сайта.
31. Веб – палитра.
32. Типы сайтов.
33. Информационная архитектура сайта.
34. Стандартные элементы сайта.
35. Дизайн сайта.
36. Визуальные части сайта: шапка, боковые части, футер.
37. Способы прототипирования.
38. Тенденции развития оформления веб-сайта.
39. Виды макетов.
40. Сетки дизайна.
41. Современные принципы веб-дизайна.
42. Особенности стилевого решения сайта.
43. Особенности цветового решения сайта.
44. Типографика сайта. Выбор шрифтов.
45. Использование иконок и пиктограмм в веб-дизайне.
46. Использование фонов в веб-дизайне.
47. Структура HTML-документа.
48. Элементы и теги HTML.
49. Типы файлов иллюстраций.
50. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста.
51. Вставка объектов.
52. Таблицы в документах HTML.

53. Формы в HTML.
54. Каскадные таблицы стилей.
55. Типы данных CSS.
56. Селекторы.
57. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов.
58. Применение стилей и классов к элементам документа HTML.
59. Создание слоев при помощи CSS.
60. Позиционирование элементов.

Тестовые задания промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Какие существуют виды рекламной печатной продукции?
 - а) листовка, баннер, буклет
 - б) баннер, билборд, сайт
 - в) буклет, брошюра, книга

2. Какие виды листовок существуют?
 - а) информационные, имиджевые, агитационные
 - б) научно-познавательные, развлекательные, учебные
 - в) теоретические, практические, прикладные

3. Основные форматы листовок и флаеров?
 - а) а6, а5, 1/3 а4
 - б) а4, а3, а2
 - в) листовки и флаеры печатают только формата а6

4. Какие бывают типы плакатов и афиш?
 - а) рекламные, театральные, социальные
 - б) большие, маленькие, средние
 - в) текстовые, с иллюстрациями

5. Типы печатных баннеров:
 - а) наружная и интерьерная печать
 - б) широкоформатная и водостойкая печать
 - в) все вышеперечисленные

6. Типы баннеров на веб-сайте:
 - а) статичные, интерактивные, анимированные
 - б) цветные и ахроматические
 - в) прямоугольные и квадратные

7. Билборды относятся к:
 - а) наружной рекламе
 - б) внутренней рекламе
 - в) веб-рекламе

8. Типы вывесок по назначению:
 - а) настенная и консольная конструкция
 - б) для магазинов, ресторанов, торговых центров
 - в) световые и не световые

9. Какого размера изготавливаются информационные стенды?
 - а) а4
 - б) различного

в) а1

10. Для чего используются буклеты?

- а) создать положительный образ бренда и подтолкнуть к покупке
- б) познакомить потребителя с продукцией бренда
- в) все вышеперечисленное

11. Буклеты могут быть:

- а) рекламные
- б) имиджевые
- в) все вышеперечисленное

12. Какого формата изготавливают буклеты?

- а) а4, а5, а6
- б) квадратного
- в) а3

13. Какие виды календарей существуют?

- а) календари-органайзеры
- б) настольные календари
- в) календари-визитки

14. Что такое тематический календарь?

- а) календарь, посвященный определенной теме
- б) бизнес календарь
- в) квартальный календарь

15. POS материалы – это:

- а) почтовые материалы
- б) материалы, способствующие продвижению товара в местах продаж
- в) материалы, создающиеся для рассылки клиентской базе

16. Юзабилити – это

- а) структурирование информации, организация содержимого сайта
- б) графическое оформление сайта
- в) верстка сайта

17. Вебмастеринг выполняется

- а) арт директором
- б) админом
- в) менеджером

18. Задачи веб-дизайна

- а) привлечение внимания к сайту
- б) донесение определенной информации
- в) все вышеперечисленное

19. Задачи веб-дизайнера:

- а) тестирование сайта
- б) программирование
- в) проектирование графического интерфейса

20. Основная задача сайта-визитки:

- а) представлять данные об объекте

- б) сайт предназначен для продажи товаров или услуг
- в) позволяет наладить взаимодействие между структурными единицами компании

21. Какое главное предназначение информационного сайта?

- а) структурирует большое количество информации
- б) привлечение посетителей для получения прибыли
- в) предназначен для создания имиджа корпорации

22. На что направлена работа промо-сайта?

- а) на продвижение конкретной акции
- б) на привлечение клиентов в интернет-магазин
- в) это – основной сайт компании

23. Сколько цветов включает в себя веб-палитра?

- а) 216
- б) 12
- в) 25000

24. Базовые элементы сайта - это:

- а) заголовок, панель навигации
- б) основное содержание веб-страницы
- в) все вышеперечисленное

25. Контент сайта – это

- а) текст и изображения
- б) видео
- в) все вышеперечисленное

26. Элемент Хедер – это:

- а) шапка сайта
- б) логотип сайта
- в) основное информационное поле сайта

27. Элемент Футер – это:

- а) шапка сайта
- б) подвал сайта
- в) основное информационное поле сайта

28. Что такое Бордер?

- а) обводка элемента
- б) изображение, уменьшенное в размере
- в) всплывающая подсказка

29. Как называется вид элементов, позволяющий перенаправлять пользователя?

- а) навигация
- б) концентрация
- в) нумерация

30. Сайдбаром на сайте называется -

- а) левая боковая колонка сайта
- б) правая боковая колонка сайта
- в) обе боковые колонки сайта

31. Что лежит в основе принципа веб-дизайна Балансировка?
- а) равномерное распределение визуальной нагрузки по всей странице сайта
 - б) правое и левое поля сайта должны быть идентичными
 - в) равное количество текста и изображений
32. Что означает принцип веб-дизайна Акцентирование?
- а) выделение наиболее значимых элементов на странице
 - б) выделение элементов навигации
 - в) выделение основного меню на сайте
33. В чем заключается суть принципа веб-дизайна Повторение?
- а) в использовании однотипных элементов дизайна на всех страницах сайта
 - б) в повторении важной информации на всех страницах сайта
 - в) в создании одинаковых правой и левой колонок сайта
34. Как визуально выражается принцип веб-дизайна Контрастирование?
- а) в визуальной дифференциации нескольких элементов, расположенных на одном экране
 - б) в выделении различным цветом всех главных элементов
 - в) в выделении размером наиболее главного элемента
35. На чем основывается принцип веб-дизайна Удобство восприятия?
- а) на визуальной привлекательности страницы сайта
 - б) на удачной компоновке различных элементов страницы
 - в) и на том и на другом
36. Зачем используются иконки в веб-дизайне?
- а) использование иконок упрощает восприятие информации
 - б) использование иконок экономит место
 - в) использование иконок делает дизайн сайта интереснее
37. Назовите 4 основных формата графических файлов в веб-дизайне.
- а) JPEG, GIF, PNG, SVG
 - б) JPEG, GIF, PNG, PDF
 - в) JPEG, GIF, AI, SVG
38. Какие качества отличают от других расширение GIF?
- а) быстро загружаются
 - б) имеют яркие цвета и мелкие детали
 - в) поддерживают прозрачность и возможность анимации
39. Что такое HTML элементы?
- а) основа HTML языка
 - б) текст и изображения
 - в) теги
40. Что такое HTML тег?
- а) именованная метка
 - б) инструмент для изменения текста
 - в) элемент интерфейса сайта