

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.08.2020

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.02.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ»**

Специальность
43.02.14 «Гостиничное дело»

Тольятти 2020

Рабочая программа междисциплинарного курса «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1552.

Разработчик РПД:

к.п.н. _____
(ученая степень, ученое звание)


_____ (подпись)

Ю.В.Благов _____
(ФИО)


СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки


_____ (подпись)

В.Н.Еремина

Начальник управления по информатизации


_____ (подпись)

В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «6» 12 20 19 г., протокол № 4


Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент
(уч.степень, уч.звание)


_____ (подпись)

Н.Д.Алексеева _____
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела


_____ (подпись)

Н.М.Шемендюк

Рабочая программа междисциплинарного курса утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 4 от 22.01.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена в составе образовательной программы решением Ученого совета от 23.09.2020 г. Протокол №3

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разработки операционных процедур и стандартов службы питания;
- организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
- оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- оформлять документы и ведение диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке.

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- нормы обслуживания.

1.3. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость междисциплинарного курса составляет **88 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость междисциплинарного курса	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	50
лекции	-
лабораторные работы	-
практические занятия	48
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	38
Контроль (часы на контрольную работу)	2
Консультация перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

2.2. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Тема 1. Рестораны и бары гостиниц Практические занятия Изучение лексического материала по теме Повторение грамматики: Настоящее простое время Упражнения подстановочного характера и на трансформацию Инсценирование диалогов Монологические высказывания по теме Аудирование по теме. Работа с текстом			12		Устный опрос Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование Диалогическая речь
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Самостоятельная работа Подготовка презентаций и эссе по изучаемой теме Работа с документацией				10	Устный опрос

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Тема 2. Предоставляемые услуги в гостиницах Практические занятия Изучение лексического материала по теме Повторение грамматики: Настоящее простое время Упражнения подстановочного характера и на трансформацию Инсценирование диалогов Монологические высказывания по теме Аудирование по теме. Работа с текстом			12		Устный опрос Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тестирование Диалогическая речь
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Самостоятельная работа Подготовка презентаций и эссе по изучаемой теме Работа с документацией				10	Устный опрос

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Тема 3. Сервис в сфере питания Изучение лексического материала по теме Повторение грамматики: Настоящее простое время Упражнения подстановочного характера и на трансформацию Инсценирование диалогов Монологические высказывания по теме Аудирование по теме. Работа с текстом			12		Устный опрос Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование Диалогическая речь
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Самостоятельная работа Подготовка презентаций и эссе по изучаемой теме Работа с документацией				10	Устный опрос
ОК 01 ОК 02	Тема 4. Заказ. Меню Практические занятия			12		Устный опрос Выполнение лексико-

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Изучение лексического материала по теме Повторение грамматики: Настоящее простое время Упражнения подстановочного характера и на трансформацию Инсценирование диалогов Монологические высказывания по теме Аудирование по теме. Работа с текстом					грамматических упражнений Тестирование Диалогическая речь
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Самостоятельная работа Подготовка презентаций и эссе по изучаемой теме Работа с документацией				8	Устный опрос
	Итого за 4 семестр			48	38	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование по темам практических занятий	3	10	30
Диалогическая речь	8	3	24
Выполнение лексико-грамматических упражнений	6	5	30
Устный опрос	1	10	10
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	6	6
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения междисциплинарного курса, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения междисциплинарного курса		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Общие методические рекомендации по освоению междисциплинарного курса, образовательные технологии

Междисциплинарный курс реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по междисциплинарного курса обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание междисциплинарного курса ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по междисциплинарному курсу применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемому междисциплинарному курсу. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении междисциплинарного курса студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении междисциплинарного курса.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

Основная литература:

1. Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб.пособие для СПО / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003044>.
2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей СПО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост. Л. А. Хохленкова. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 984 Кб, 56 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

Дополнительная литература:

4. Ишимцева, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. образования / К. В. Ишимцева, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова. - М. : Альфа-М [и др.], 2015. - 189 с.

5. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / К. В. Кабанова, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 203 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947559>.
6. Фишман, Л. М. ProfessionalEnglish [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов СПО по специальностям: 09.02.01 "Компьютер. системы и комплексы", 09.02.03 "Программирование в компьютер. системах", 09.02.04 "Информ. системы (по отраслям)" / Л. М. Фишман. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 119 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544676>.
7. Семенова, М. Ю. Английский язык: туризм и сервис [Текст] : учеб.пособие для СПО по специальностям "Туризм", "Гостинич. сервис" / М. Ю. Семенова. - М. : КНОРУС, 2016. - 260 с.
8. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс] : учеб.пособие для сред. проф. образования по спец. "Техн. обслуживание и ремонт автомоб. транспорта" / В. А. Шляхова. - Изд. 7-е, стереотип. - СПб. [и др.] : Лань, 2019. - 120 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/111210/#1>.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
2. Standards [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://standards.narod.ru/gosts>. - Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Металлообработка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org2>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
6. Центральный научно-исследовательский институт швейной промышленности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cniishp.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgasc.ru/> - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Не предусмотрены по учебному плану.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория «Кабинет иностранного языка», укомплектованный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Лабораторные работы. Не предусмотрены по учебному плану.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа междисциплинарного курса может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Простое настоящее время (Present Simple). Образование и употребление. Спряжение глаголов «to be» и «to have».
2. Конструкции «there is» и «there are». Случаи употребления.
3. Личные местоимения (Personal Pronouns). Их падежи.
4. Повелительное наклонение (The Imperative).
5. Имя существительное (The Noun). Категория числа.
6. Настоящее длительное время (Present Continuous). Образование и употребление.
7. Имя прилагательное (The Adjective). Степени сравнения (Degrees of Comparison).
8. Притяжательные, возвратные, указательные местоимения (Possessive, Reflexive, Demonstrative Pronouns).
9. Простое будущее время (Future Simple). Образование и употребление.
10. Другие способы выражения будущего времени. Конструкция «to be going to».
11. Исчисляемые и неисчисляемые существительные (Countable and Uncountable Nouns). Принципы классификации.
12. Количественные и порядковые числительные (Cardinal and Ordinal Numerals).
13. Настоящее совершенное и настоящее совершенное длительное время (Present Perfect and Present Continuous). Образование и употребление.
14. Употребление определенного артикля с географическими названиями.
15. Модальные глаголы (Modal Verbs).
16. Предлоги времени и места (Prepositions of Time and Place).
17. Правильные и неправильные глаголы (Regular and Irregular Verbs). Прошедшее простое время (Past Simple). Образование и употребление.
18. Герундий и инфинитив (The Gerund and the Infinitive). Образование и случаи употребления.
19. Прошедшее длительное и прошедшее совершенное время (Past Continuous and Past Perfect). Образование и употребление.
20. Фразовые глаголы (Phrasal Verbs).

Типовые упражнения (ситуации) для диалогической речи

Card 1

“Love begins at home” Do you agree? Speak about your family.

1. What is a happy family?
2. What things are important in family relationships? What things should never exist in a family?
3. What activities may unite people in the family?
4. What's a generation gap?

5. What arguments do parents and children have? What are the most common reasons for their arguments?

Card 2

Do you have a friend? How do you appreciate friendship?

1. What does your friend look like?
2. What features of your friend's character do you appreciate most?
3. How does he/she help you in stressful situations?
4. How do people make friends?
5. Can friendship die?

Card 3

"Health is above wealth"- can you prove it?

1. How can one keep fit?
2. What are the ways to keep fit?
3. What eating habits should you keep to?
4. Does smoking contribute to good health?

Card 4

Doing sports is the best way to keep fit. Can you imagine life without sport?

1. Is sport your favourite hobby? Which sports are you best at? How long have you been playing?
2. Why do you practice this sport? Is it because you want to be fit?
3. What are the most popular sporting activities among young people in our country?
4. Are exercises enough to keep fit and healthy?
5. Is sport the way to health and a longer life?

Card 5

Shopping can be both a revealing experience and boring routine. What is it for you?

1. How often do you go shopping?
2. What did you buy for yourself last? What did it cost? Was it worth it? Was it new or used? Was it a bargain?
3. What is your idea of a good shop?
4. What makes shopping pleasant or unpleasant in your opinion?

Card 6

Some people think that school days are the happiest ones. What is your opinion?

1. What is school?
2. The mission of school is to teach the whole child. What does it mean?
3. Is good education important nowadays?
4. Can you say that you have been happy at school? Why?

Card 7

Choosing one's career is great responsibility. While making your choice you are to face the situation realistically. What does it mean?

1. What is important about job?
2. How can you find some information about different jobs?
3. When choosing your future career you are to face the situation realistically. How do you understand that?
4. What field would you like to work in?

Card 8

Imagine that your friend doesn't want to learn English. Try to persuade him that to be a good specialist in any field you are to know English nowadays.

1. What are the reasons for learning foreign languages?
2. Do you learn English only at school?
3. What's a practical value of learning English?
4. How are you planning to use English in future?

Card 9

Travelling is the best way of spending holidays. Do you agree?

1. Why is travelling popular?
2. What active types of travel can you name?
3. What are the advantages and disadvantages of travelling by...(boat, plane, train, bus, car)?
4. What was your last travelling experience?

Card 10

Theatre, cinema and TV enrich our life. Which one appeals to you most?

1. Why do people enjoy visiting theatre/ cinema?
2. What do you know about the early days of theatre/ cinema?
3. What theatres/ cinemas can you visit in Minsk?
4. In what way does theatre differ from cinema?
5. What performance/ film were you greatly impressed by?

Card 11

You are to prepare a report on cultural life in Britain. What are you going to speak about?

1. What famous British museums do you know?
2. How do the British like to spend their free time?
3. How does the cultural life in Britain differ from cultural life in Belarus?
4. Can you describe any annual cultural event in GB?

Card 12

People spend their leisure time in a variety of ways. What hobbies do young people pursue?

1. What's your hobby?
2. What groups can hobbies be divided into?
3. Why are hobbies important?
4. Have you got any idea about leisure time in the USA and Great Britain?
5. Did people spend their free time in a different way at the beginning of the 20th century?

Card 13

Belarus is rich in traditions. What state and national holidays do we celebrate?

1. What are the main holidays in Belarus?
2. What is your favourite holiday and how do you celebrate it?
3. How do people usually celebrate holidays connected with memorial dates?
4. Do you know the origin of any Belarusian tradition?
5. Is there anything that you don't like about some holidays and the way they are celebrated?

Card 14

Imagine you have visited Great Britain. Tell us about holidays and traditions in this country.

1. What are the major holidays in GB?
2. How do people celebrate Christmas in GB?
3. What British holidays do you know that are not observed here in Belarus?
4. Do you know the origin of some interesting tradition?
5. What customs would strike in Britain a visitor from Belarus?

Card 15

What do you know about the system of government in Belarus?

1. What are the symbols of the Republic of Belarus as a sovereign State?
2. When was the Constitution of the Republic of Belarus adopted?
3. What does the term "presidential republic" mean?
4. Do you know who represents our region in the Council of the Republic?

Card 16

What do you know about the system of government in the UK?

1. What does the term "parliamentary monarchy" mean?
2. Can you describe the British political system?
3. What aspects of the British political system appeal to you most?
4. Who has more real power in the country?
5. What do you think about British democracy?

Card 17

Advertise your country to a foreign friend and suggest some places for visiting.

1. Where is Belarus situated?
2. Is Minsk a fascinating city?
3. What memorial places should be visited in Belarus?
4. Can you suggest the most interesting routes in Polotsk region?
5. Is Sofiya Cathedral worth visiting?

Card 18

You are going on a tour to the UK. What places of interest would you like to see?

1. Why does London attract crowds of visitors from home and abroad?
2. What is Westminster Abbey famous for?
3. What makes the Tower of London one of the most famous historic buildings in GB?
4. Would you like to visit Stonehenge?
5. What is Downing Street known for?

Card 19

There are a lot of outstanding people in Belarus. They glorified our nation. Speak about some of them.

1. Does our country have prominent people?
2. Did any of the well known people of Belarus live and work in the place you come from?
3. Which of the Belarusian writers in your opinion have made the biggest contribution into the development of Belarusian literature?
4. Do you know any talented Belarusians who went abroad and contributed to the culture and economy of other countries?
5. What is done in our country to commemorate the names of outstanding citizens of Belarus?

Card 20

The relationship between man and nature has become one of the most vital problems nowadays. Do you agree that “technology must bring apology to ecology”?

1. What can ordinary people do to make their environment cleaner?
2. Has Belarus suffered from any catastrophe?
3. What are the burning ecological problems in the place where you live?
4. What will happen if the ozone hole grows?
5. Should people protect nature?

Типовые вопросы для тестирования:

1. Choose the correct answer:

We should eat (healthy) food.

a) more healthy b) the most healthy c) healthy d) healthier e) healthyer

2. Choose the correct answer:

Today the streets aren't as (cold) as they used to be.

a) cold b) colder c) the coldest d) more cold e) the most cold

3. Choose the correct answer:

This man is (tall) than that one.

a) tall b) taller c) the tallest d) more tall e) the most tall

4. Choose the correct answer:

Erlan is a (good) student than Olzhas.

a) good b) gooder c) the goodest d) better e) the best

5. Choose the correct answer:

Is this way to the station (long) than that one?

a) more long b) the most long c) the longest d) longeer e) longer

6. Choose the correct answer:

The Thames is (short) than the Volga.

a) more short b) the most short c) shorter d) the shortest e) the most shorter

7. Choose the correct answer:

She is not so (busy) as I am.

a) busier b) the most busy c) busy d) the busiest e) more busy

8. Choose the correct answer:

This film is as (interesting) as that one.

a) more interesting b) interesting c) the most interesting

d) interestinger e) the interestingest

9. Choose the correct answer:

Helen is not so (fond) of sports as my brother is.

a) fonder b) the fondest c) more fond d) fond e) the most fond

10. Choose the correct answer:

Today the weather is (cold) than it was yesterday.

a) colder b) the coldest c) more cold d) the most cold e) cold

11. Choose the correct answer:

St. Petersburg is one of the (beautiful) cities in the world.

a) most beautiful b) more beautiful c) beautifuler d) the beautifullest e) beautiful

12. Choose the correct answer:

My composition is not as (long) as yours.

a) longer b) the longest c) long d) more long e) the most long

13. Choose the correct answer:

You can eat as (much) as you like.

a) much b) mucher c) the muchest d) more much e) the most much

14. Choose the correct answer:

The new cinema in our district is much (big) than the old one.

a) big b) bigger c) the biggest d) more big e) the most big

15. Choose the correct answer:

That's the (fine) story I've ever heard.

a) fine b) more fine c) the most fine d) finest e) finer

16. Choose the correct answer:

We started (early) than you.

a) early b) more early c) the most early d) the earliest e) earlier

17. Choose the correct answer:

My father was one of the (experienced) workers at the factory.

a) experienced b) more experienced c) the most experienced

d) experienceder e) the experiencedest

18. Choose the correct answer:

It is (easy) to swim in the sea than in the river.

a) more easy b) the most easy c) easier d) the easiest e) easy

19. Choose the correct answer:

This is the (small) room in our flat.

a) smaller b) smallest c) more small d) most small e) small

20. Choose the correct answer:

We should eat (healthy) food.

a) healthier b) healthiest c) more healthy d) healthy e) most healthy

21. Choose the correct answer:

She speaks Italian (good) than English.

a) good b) gooder c) the goodest d) the best e) better

22. Choose the correct answer:

As he went on, the box became (heavy) and (heavy).

a) heavier/heavier b) the heaviest/the heaviest c) heavy/heavy

d) more heavy/more heavy e) the most heavy/the most heavy

23. Choose the correct answer:

Who is the (attentive) student in your group?

a) attentive b) more attentive c) most attentive d) attentivier e) the attentiviest

24. Choose the correct answer:

It is autumn. Every day the air becomes (cold).

a) cold b) coldest c) colder d) more cold e) the most cold

25. Choose the correct answer:

Your handwriting is now (good) than it was last year.

a) better b) the best c) good d) gooder e) the goodest

26. Choose the correct answer:

We shall wait for a (dry) day to go on the excursion.

a) dry b) drier c) the driest d) more dry e) the most dry

27. Choose the correct answer:

These sweets are (nice) than the sweets in that box.

a) nice b) more nice c) the most nice d) nicer e) the nicest

28. Choose the correct answer:

Please be (careful) next time and don't spill the milk again.

a) careful b) carefuler c) carefulest d) most careful e) more careful

29. Choose the correct answer:

Bobby was much (quiet) than his sister.

a) quiet b) quietest c) quieter d) more quiet e) the most quiet

30. Choose the correct answer:

This is the (valuable) painting in the Russian Museum.

a) valuable b) more valuable c) most valuable d) valuabler e) valuablest

Типовые задания к лексико-грамматическим упражнениям:

I. Put the verb in bracket into the correct form.

1. Mr. Smith found his wallet he (lose) _____ the day before.
2. It's 10 o'clock, I (study) _____ for 2 hours and probably won't finish until midnight.
3. The driver and some passengers (injure) _____ in the accident when the bus was hit by a car.
4. By 8 o'clock the supper (make) _____ and Mary started cleaning the flat.
5. Why didn't you want to go to the cinema with me? I (watch) _____ TV at that time.
6. He wants to know if Bill (go) _____ to school tomorrow.
7. After 3 days of rain I am glad that the sun (shine) _____ again today
8. Since classes began I (have) _____ little free time.
9. The police (look) _____ for the criminal for 2 years before they caught him at last.
10. I was promised that the goods (deliver) _____ next week.
11. When you (get) _____ up tomorrow morning I (be) _____ far away.
12. Until yesterday I never (hear) _____ about her.
13. He can't meet me. He (be) _____ ill for a few days.
14. Mary said she (eat) _____ soup twice a day when she was a little girl.

II. Close 10 correct words out of 15 given below.

There are four countries in the United Kingdom: England, Scotland, Wales and Northern Ireland.

Laws in Great Britain are made by Parliament. It consists of two _____ the House of Commons and the House of Lords. The House of Commons is more _____ as it governs the country. The _____ of the House of Commons are elected by secret. They _____ to different political parties.

The chief executive is the Prime Minister. He heads the Government,' but he is not the Head of the State.

Great Britain is a monarchy and the head of State is a monarch whose _____ is limited by the Parliament. The Prime Minister is usually the leader of the Party that has a _____ in the House of Commons. Each new Prime Minister can make in the size of his cabinet, _____ new ministers and make other changes.

The Prime Minister takes political _____ with the agreement of his ministers.

He often holds Cabinet Meetings at his official residence at No 10 Downing Street, which is very near the Houses of Parliament, The power of the Cabinet is _____ by Parliament.

belong, controlled, chambers, appoint, members, changes, new, decisions, liabilities, important, many, power, people, majority, popularity.

III. Put the verb in brackets into the correct form.

1. Corydon's oldest inhabitant. Fred White died at the age of 101. Fred (live) _____ there and (teach) at the local school for 25 years until he (retire) __ in 1950. His funeral (take) _____ place next Friday.
2. Please, don't phone at 7 tonight, We (have) _____ dinner at this time, but we (finish) by 7,30 and then you may call.
3. If you (leave) _____ your watch with me now, it (not take) more than 2 days to repair.
4. I haven't got my car at the moment, (repair) in the garage.
5. The newspaper reported that four people (take) _____ to the hospital after fire at their home. The doctor said that they (send) home after treatment for minor burns.
6. We (no be) __ here since we were young.
7. I found this photograph last night when I (look) _____ papers.
8. It was 6 o'clock. Peter was hungry because he (have) _____ since morning.
9. He told me he (offer) _____ a very well-paid job.

IV. Translate the following into English using infinitives.

1. Он, кажется, единственный друг, который у меня есть, (to seem) 2. Мой отец слушал серьезно или, по крайней мере, создавалось впечатление, что он слушал, (to appear) 3. У нас, кажется, уже был этот разговор раньше, (to seem) 4. Никто из вас, кажется, не знает, как вести себя прилично, (to seem) 5. Казалось, что его удивил этот слух, (to seem) 6. Было такое впечатление, что он не слышал, что она сказала, (to appear) 7. Я не знал этого парня, но он, кажется, реем тогда нравился, (to seem) 8. Случилось так что он, был приглашен на обед к Роджеру, (to happen) 9. Так случилось, что я первый узнал об этом, (to happen) 10. Анн познакомилась со своим молодым человеком на танцах, и позже они много развлекались вместе, потому что он оказался хорошим парнем (to prove).

1. Это оказалось правдой (to turn out). 2. Он, кажется, получил вес, что хотел (to seem). 3. Где мисс Стоун? — Она, кажется, работает в справочном отделе библиотеки (to seem). 4. Создавалось впечатление, что у него нет близких отношений ни с кем в отделе (to appear). 5. Боб взглянул на мать, чтобы посмотреть, как она воспринимает этот разговор. Но, она, казалось, его не слушала (to seem). 6. Большая часть его сведений оказалась точной (to turn out). 7. Казалось, что она пишет или рисует (to seem). 8. Казалось, что сплетни эти не были восприняты моими братьями всерьез (to seem).

V. Put the verbs into the infinitive or the gerund.

1. He has promised to deliver (deliver) it to me this afternoon. 2. I've invited

- Mark and Anna (stay) for the weekend.
3. I don't mind (stay) at home to look after the children. 4. Has she decided(take) that Job? 5. He's always complaining about (work) too hard. 6. He claims (be) her brother but I think he's lying. 7. Why are you blaming me for (get) lost? You've got the map. 8. We don't believe in(buy) each other big presents.
9. I know you don't approve of (Smoke) so I won't smoke in here.
10. The doctor advised me(stay) in bed but it's just so boring.

VI. Put the verb into the infinitive or the gerund.

1. Don't keep on(talk) about it. It's upsetting me.
2. It's raining outside, Would you prefer (stay in).
3. My boss told me (not leave) the office before five.
4. It's very nice here but I miss (see) my friends.
5. I don't recommend...(study) on your own.
6. I've always dreamed of (live) in a cottage in the country.
7. Sometimes i think you enjoy (upset) me.
8. I regret(not keep) in touch with my old school friends.
9. I'm not expecting him (phone) me tonight but I hope he does.
10. Don't forget.....(lock up) when you go to bed.

VI. Fill in the blanks with suitable words, given below.

How the Pop Songs of Tomorrow are Chosen Teenagers In America buy . . .(1)... of records every year so it is.....(2).....surprising that manufacturers find it(3)...to try out the recordings they have made....(4).....live audiences before . . .(5).....the records on the market. The(6).....method of doing this is.....(7).....employed in Hollywood, where hundreds of..... (8). ... are (9)....test records and given dials that measure their response to them electrically,...(10)....to the sessions enjoys them,...(11).....they are not paid for their help. They think.....(12).....an opportunity to....(13).....the manufacturers.....(14)...they like. They say that....(15).....be more sessions....(16).....this. If there....(17).....the songs that are published would be better and they....(18).....hear....(19).....rubbish.....(20).....the radio.

- | | | |
|-----------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. A a million | 2. A almost | 3. A being useful |
| B millions | B hardly | B to be useful |
| C several million | C even | C useful |
| D over a million | D nearly | D that is useful |
| 4. A at | 5. A put | 6. A most effective |
| B to | B to put | B to be effective |
| C opposite | C putting | C effective |
| D in front of | D they are putting | D effective |
| 7. A which is | 8. A young's | 9. A demanded to listen |
| B which one is | B young people | B demanded to listen to |
| C that Is | C the youth | C invited to listen |
| D the one | D the youths | D invited to listen |
| 10. A Everyone who go | 11. A although | 12. A they are being given |
| B Everyone who goes | B in spite of | B they are given |

- | | | |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| C All people who go | C however | C it is being given them |
| D All people who goes | D nevertheless | D it is given them |
| 13. A explain | 14. A what | 15. A they would |
| B inform | B that | B they should |
| C tell | C the things what | C there would |
| D say | D that things | D there should |
| 16. A as | 17. A are | 18. A should not |
| B similar than | B were | B must not |
| C like | C was | C would not have to |
| D the same that | D had | D did not need to |
| 19. A so many | 20. A by | |
| B so much | B in | |
| C to many | C through | |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Примерная контрольная работа

I. Write each sentence using Part Simple or Present Perfect, add 'since', 'for' or 'ago'. Add any other necessary words.

Example: They / live / England / five years.

- 1 They have lived in England for live years
- 2 Train / arrive / ten minutes _____
- 3 He / work / this firm / June _____
- 4 I / not play / tennis / I/be/ boy _____
- 5 I / work / office / two years / then / I / to / London University
- 6 They / be / that pub / two hours now _____
- 7 I / not speak / Mrs. Smith / Christmas _____
- 8 Three years / Peter / buy / new car _____
- 9 He / not see / Mary / they / to / a party / last month

II. Use Present Simple or Continuous, Past Simple or Continuous, or Present Perfect Sometimes there are two possible answers:

Charles and Barbara Williams (1. live) at a village called Harpote. They (2. only live)..... there for a few weeks. They (3. arrive) on 28th _____ August and they quickly (4. arrange) the furniture in their new house. They (5. not make) many friends yet but they (6. think) that they soon will. The neighbors (7. be) very kind so far and Mr. Williams (8. will invite) some of them to a party he (9. hold) next week His friends from London and Oxford (10. come) to the party. The Williams family (11. live) in London before they (12. come) to Harpole. Mr. Williams (13. not like) living in London While he (14. visit) some friends in Southampton last year, he (15. meet) company director who (16. offer) him a job. Mrs. Williams (17. want) to stay in London, but when they (18. arrive) in the village, the sun (19. shine) and already she (20. begin) to enjoy her country surroundings.

III. Translate from Russian into English.

1. У этого правила есть несколько исключений.
2. Он оставил свои часы дома.
3. Ты остановишься в гостинице или у друзей.
4. Осторожнее. Смотрите под ноги!
5. Наконец все ее мечты сбылись.
6. Он прошел мимо, не сказав ни слова.
7. Мои часы спешат на 10 минут.
8. Этот человек немного странный.
9. Для разнообразия я возьму сегодня рисовый пудинг.
10. Почему ты не сдал экзамен по истории.
11. Что с ним случилось? (2 вар.) Он простудился.
12. Этот фильм стоит посмотреть.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во упражнений, предъявляемых студенту	Время на контрольную работу, мин.
100	3	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по междисциплинарному курсу размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

АННОТАЦИЯ

МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

Междисциплинарный курс «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разработки операционных процедур и стандартов службы питания;
- организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
- оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- оформлять документы и ведение диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке.

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- нормы обслуживания.