

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: В.Буднев, Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2023 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

Кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

междисциплинарного курса «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»

для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Тольятти

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета.

Протокол №4 от 28.06.2018г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_



Н.М. Шемендюк

28.06.2018

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного Минобрнауки от 15.05.2014 N 539

Составил к.э.н., ст.преподаватель Алябьева Е.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано Директор научной библиотеки  \_\_\_\_\_ В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  \_\_\_\_\_ В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика, организация и коммерческая деятельность»  
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от « 20 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Е.В. Башмачникова  
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела  \_\_\_\_\_ Н.М.Шемендюк

**1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу  
«Эксплуатация контрольно-кассовой техники», соотнесенных с планируемыми  
результатами освоения образовательной программы**

1.1. Целью междисциплинарного курса «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» является освоение основного вида профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующих профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи изучения междисциплинарного курса:

- усвоение теоретических знаний по основам торгового дела: организация обслуживания покупателей; расчеты с покупателями; эксплуатация контрольно-кассового оборудования;
- приобретение умений эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
- приобретение умений оформлять документы по кассовым операциям.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ПК 4.1	Применять в практических ситуациях экономические методы, производить расчет с покупателями за товары и услуги, проверять исправность кассового аппарата
ПК 4.2	Участвовать в работе по подготовке товаров к продаже, контролировать своевременное положение их рабочего запаса, оказывать помощь в выборе товаров

**1.3. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу**

Результаты освоения междисциплинарного курса	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p><b>Знает: ПК4.1. ПК 4.2</b> - ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на</p>	<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Тестирование по теме Экспресс - опрос по теме</p>

<p>продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.</p> <p>- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков; порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия.</p>		
<p><b>Умеет: ПК4.1. ПК 4.2</b></p> <p>- обслуживать покупателей: предлагать и показывать непродовольственные товаров, демонстрировать их в действии, помогать в выборе товаров. Оформлять паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковывать товары, выдавать покупки или передавать ее на контроль. Контролировать своевременность пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготавливать товары к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготавливать рабочее место: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получать и подготавливать упаковочный материал.</p> <p>- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги. пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями</p>	<p>Практические (семинарские) занятия, семинар-дискуссия</p>	<p>Решение ситуационных, практических задач</p>

кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности		
<b>Имеет практический опыт:</b> <b>ПК4.1. ПК 4.2</b> Подсчитывания стоимости покупки и выписывание чека. Оформления паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Уборки нереализованных товаров и тары. Подготовки товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчета чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков Выполнение работ по ведению кассовой книги, составление кассового отчета	Практические (семинарские) занятия	Деловая игра Решение практических заданий

## 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс относится к ПМ.04 .

Освоение осуществляется в 5 семестре у студентов очной формы обучения, в 6 семестре - заочной формы обучения\*.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
1	Введению в профессию	ОК 1, ОК 2
2	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ПК 1.10
	Последующие дисциплины	
1	Организация коммерческой деятельности	ОК 1-4,6,7,12, ПК-1.1-1.10

\* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

## 3. Объем междисциплинарного курса в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	92 ч.	92 ч.
Зачетных единиц		
Лекции (час)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час)	62	6
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	30	86
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-
Зачет (дифференцированный зачет),	5 семестр	6 семестр

семестр		
Контрольная работа, семестр	-	-

**4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание междисциплинарного курса**

№ п/п	Раздел междисциплинарного курса	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	кие (семинарские) занятия, лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час		
<b>5 семестр (очная форма обучения) / 6 семестр (заочная форма обучения)</b>						
1	Тема 1. Введение в профессиональный вид деятельности Основное содержание 1. История профессии «Кассир торгового зала». 2. Общая характеристика профессиональной деятельности.	-	2/0,5	-	2/4	Подготовка доклада, реферата; выполнение практических заданий
2	Тема 2. Психология общения в системе «работник торговли-покупатель» Основное содержание 1. Психология процесса обслуживания. 2. Этапы процесса торгового обслуживания. 3. Правила поведения кассира торгового зала. 4. Отношения в коллективе торгового предприятия.	-	2/0,5	-	2/4	Устный опрос, деловая игра
3	Тема 3. Права и обязанности кассира торгового зала Основное содержание 1. Требования к кассиру 2. Обязанности кассира торгового зала 3. Взаимодействие кассира и покупателя	-	4/0,5	-	2/8	Устный опрос, подготовка доклада, реферата; выполнение практических заданий
4	Тема 4. Охрана труда, электробезопасность, противопожарные мероприятия на предприятиях торговли Основное содержание: 1. Общие положения и основные понятия. 2. Охрана труда и техника	-	6/0,5	-	2/8	Подготовка доклада, реферата, решение ситуационных задач

	<p>безопасности на предприятиях торговли</p> <p>3. Нормативно-правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение</p> <p>4. Полномочия органов государственной власти в области энергосбережения и энергоэффективности;</p> <p>5. Обеспечение энергетической эффективности при обороте товаров;</p> <p>6. Противопожарная безопасность на предприятиях торговли</p> <p>7. Производственный травматизм и профессиональные заболевания</p> <p>8. Требования техники безопасности</p>					
5	<p>Тема 5. Правовые аспекты контрольно-кассовой техники</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Положения по применению контрольно кассовой техники</p> <p>2. Функции органов Федеральной налоговой службы и порядок регистрации ККМ</p> <p>3. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения</p> <p>4. Документы, регламентирующие применение ККТ.</p> <p>5. Регистрация ККТ в налоговых органах.</p>	-	6/0,5	-	2/10	Устный опрос; выполнение практических заданий
6	<p>Тема 6. Классификации и устройство контрольно-кассовой техники</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Классификация ККТ.</p> <p>2. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ.</p> <p>3. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.</p> <p>4. Система пассивные контрольно-кассовые машины</p> <p>5. Активные системные ККМ</p> <p>6. Автономные ККМ</p> <p>7. Фискальные регистраторы</p>	-	6/0,5	-	4/10	Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ
7	<p>Тема 7. Организация рабочего места кассира. Техническое обслуживание контрольно-</p>	-	6/0,5	-	4/8	Подготовка доклада, реферата

	<p>кассовой техники</p> <p>Основное содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация труда на рабочем месте контролера-кассира</li> <li>2. Действия кассира-операциониста перед началом и в конце смены</li> <li>3. Межремонтное обслуживание ККТ.</li> <li>4. Устранение простейших неисправностей ККТ.</li> <li>5. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.</li> <li>6. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.</li> <li>7. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности</li> </ol>					
8	<p>Тема 8. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p> <p>Основное содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила эксплуатации ККТ.</li> <li>2. Порядок работы на контрольно-кассовой машине</li> <li>3. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты</li> <li>4. Функции программирования ККМ</li> <li>5. Ввод ККТ в эксплуатацию</li> </ol>	-	16/1,0	-	4/14	Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ
9	<p>Тема 9. Кассовое электронное торговое оборудование</p> <p>Основное содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики.</li> <li>2. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики.</li> <li>3. Аппараты для счёта и фасовки монет, их технические характеристики.</li> <li>4. Сканеры штрих кода, назначение, технические характеристики;</li> <li>5. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики;</li> <li>6. Принтеры этикеток, назначение, технические характеристики;</li> </ol>	-	6/0,5	-	4/10	Подготовка доклада, реферата, устный опрос

	7. Оборудование для работы с пластиковыми картами, способы использования. 8. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах					
10	Тема 10. Документы по кассовым операциям Основное содержание: 1. Журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения. 2. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков. 3. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств. 4. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. 5. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста. 6. Выписка приходного и расходного кассового ордера 7. Составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день 8. Составление отчета кассира	-	4/0,5	-	2/6	Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ, устный опрос
11	Тема 11. Совершенствование организации работы кассира торгового зала Основное содержание: 1. Значение правильной организации рабочих мест и расчетов с покупателями в предприятиях розничной торговли 2. Передовой отечественный и зарубежный опыт организации рабочих мест кассиров и возможности его применения в торговле 3. Пути совершенствования организации работы контролера-кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями	-	4/0,5	-	2/4	Подготовка доклада, реферата, экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ
	Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу	-	62/6		30/86	Зачет

#### 4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
<b>5 семестр (очная форма обучения) / 6 семестр (заочная форма обучения)</b>			
1	Занятие 1. «Введение в профессиональный вид деятельности»	2/0,5	Подготовка доклада, реферата; выполнение практических заданий
2	Занятие 2. «Психология общения в системе «работник торговли-покупатель»»	2/0,5	Устный опрос, деловая игра
3	Занятие 3. «Права и обязанности кассира торгового зала»	4/0,5	Устный опрос, подготовка доклада, реферата; выполнение практических заданий
4	Занятие 4. «Охрана труда, электробезопасность, противопожарные мероприятия на предприятиях торговли»	6/0,5	Подготовка доклада, реферата, решение ситуационных задач
5	Занятие 5. «Правовые аспекты контрольно-кассовых машин»	6/0,5	Устный опрос; выполнение практических заданий
6	Занятие 6. «Классификации и устройство контрольно-кассовых машин»	6/0,5	Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ
7	Занятие 7. «Организация рабочего места кассира. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники»	6/0,5	Подготовка доклада, реферата
8	Занятие 8. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»	16/1,0	Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ
9	Занятие 9. «Кассовое электронное торговое оборудование»	6/0,5	Подготовка доклада, реферата, устный опрос
10	Занятие 10. «Документы по кассовым операциям»	4/0,5	Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ, устный опрос
11	Занятие 11. «Совершенствование организации работы кассира торгового зала»	4/0,5	Подготовка доклада, реферата, экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ
	<b>Итого за 5/6 семестр</b>	<b>62/6</b>	

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

##### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	8
ПК 1.10	Изучение дополнительной литературы в соответствии с программой курса	Конспект	Тест	5/20
ПК 1.10	Самостоятельное решение задач по заданию преподавателя	Решение задач	Аналитический отчет	5/24
ПК 1.10	Подготовка рефератов на заданную	Реферат	Презентация	5/20

	тему			
ПК 1.10	Составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации материала	Индивидуальное задание	Портфолио	5/22
ПК 1.10	Участие в научных и практических конференциях	Статья	Выступление на конференции	10/-
<b>Итого за 5/6 семестр</b>				<b>30/86</b>

## Содержание заданий для самостоятельной работы

### Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов, статей)

1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов.
2. Требования к контрольно-кассовой техники, порядок и условия ее применения.
3. Психология процесса обслуживания.
4. Правила поведения кассира торгового зала.
5. Классификация ККТ.
6. Документы, регламентирующие применение ККТ
7. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит
8. Организация труда на рабочем месте контролера-кассира.
9. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.
10. Нормативно-правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение.

### Задачи для самостоятельной работы

Заполнить необходимые формы первичных документов по кассовым операциям исходя из данных индивидуального задания.

Задание 1. ООО «Ромашка» торгует в розницу хозяйственными товарами и имеет один кассовый аппарат. На нем работает кассир-операционист Мартынова М.В., с которой заключен договор о полной материальной ответственности. В ее обязанности входит, в частности, ведение журнала кассира-операциониста, составление справки-отчета кассира-операциониста (форма № КМ-6) и составление акта о возврате денежных сумм покупателям (форма № КМ-3).

Показания денежного счетчика фирмы ООО «Ромашка» за 21 сентября 2008 года равны: на начало дня – 80 525 руб.; на конец дня – 95 266 руб.; сумма выручки за день составила: 95 266 руб. - 80 525 руб. = 14 741 руб. Два покупателя расплатились за товар с кредитных карт, а не наличными

Задание 2. Магазин ООО «Веселый кенгуру» торгует детскими товарами. Кассовый аппарат обслуживает кассир Семенова А.Н. Показания денежного счетчика фирмы за 21 сентября 2008 года равны: на начало дня – 388 562 руб.; на конец дня – 405 203 руб. Таким образом, сумма выручки за день: 405 203 руб. - 388 562 руб. = 16 641 руб. Один из покупателей вернул товар надлежащего качества на сумму 2500 руб., предъявив кассовый чек. Деньги были возвращены ему

из операционной кассы. На эту сумму был составлен акт о возврате денежных сумм покупателям (форма № КМ-3)..

### Изучение рекомендуемой литературы

1. Правила продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 : (ред. от 23.12.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Андреева, О. Н. Профессия продавец [Текст] : практ. пособие / О. Н. Андреева. - М. : Дашков и К. - 2012. - 232 с.

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

#### Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	-	-
Обсуждение проблемной ситуации		<u>Тема 11.</u> Совершенствование организации работы кассира торгового зала
Компьютерные симуляции	-	-
Деловая (ролевая игра)		<u>Тема 2.</u> Психология общения в системе «работник торговли-покупатель»
Разбор конкретных ситуаций		<u>Тема 4.</u> Охрана труда, электробезопасность
Психологические и иные тренинги	-	-
Слайд-лекции	-	-

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой междисциплинарного курса, выяснить, какие результаты освоения междисциплинарного курса заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения междисциплинарного курса студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой междисциплинарного курса и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по междисциплинарному курсу. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой междисциплинарного курса. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать,

темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену (зачету) и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данного междисциплинарного курса учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения междисциплинарного курса является контактная работа с преподавателем - практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По междисциплинарному курсу часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену (зачету)).

На практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения междисциплинарного курса проводится промежуточная аттестация (экзамен, (зачет)).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарному курсу на практических (семинарских) занятиях**

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу междисциплинарного курса;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте междисциплинарного курса.

#### **Содержание заданий для практических занятий**

Темы письменных работ, докладов и т.п.

1. История создания ККТ.
2. Современные виды ККТ.
3. Общие принципы устройства ККМ

4. Принципы работы ККМ ОКА-102Ф
5. Принципы работы ККМ ЭКР 2102 Ф
6. История денег на Руси.
7. Электронные деньги
8. Материальная ответственность в торговле.
9. Кассовый отчет и порядок его составления.
10. Формы первичных учетных документов

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

1. Кассир-операционист Иващенко, находившаяся на 4-ом месяце беременности обратилась в работодателя с просьбой перевести её на более лёгкую работу, т.к. у неё стало прогрессировать заболевание (варикозное расширение вен), что было подтверждено медицинскими документами и справкой женской консультации о необходимости перевода на лёгкую работу. Работодатель заявил, что у него нет такой работы и если Иващенко не может работать на своей должности, он уволит её по статье 77 п.8 ТК РФ. Правомерны ли действия работодателя и почему?

2. Кассир Смирнова не смогла пройти плановый медицинский осмотр, т.к. на момент коллективного медицинского осмотра находилась в стационаре на обследовании. После выхода на работу Смирновой работодатель отстранил её от работы. В распоряжении были определены условия отстранения на 5 рабочих дней без оплаты. Правомерны ли действия работодателя? Где и как можно разрешить данный конфликт?

3. Кассиру сети «Фарм+» Логиновой руководитель отказал в предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия труда. Она решила обратиться в КТС за разрешением конфликта. Председатель КТС заявил, что он не намерен портить отношения с руководителем из-за претензий Логиновой. Как разрешить конфликт в данном случае, действуя в правовом поле?

4. Подготовить к работе ККТ «Ока-102Ф». Обслужить покупателя, оформив чек на комплексную покупку: колбаса «Докторская» 350г по цене 345-00 за 1кг, 2 шоколадки «Аленушка» по цене 23-50 за 1 штуку, 12 мешочков п/э по цене 0-50 за 1 штуку. Осуществить возврат товара по 1 отделу на сумму 50-00. Завершение работы на ККТ «Ока-102Ф»

5. Подготовить к работе ККТ «ЭКР 2102». Обслужить покупателя, оформив чек на комплексную покупку: сыр «Костромской» 850г по цене 215-00 за 1кг, 2 булки хлеба «Бородинского» по цене 14-50 за 1 штуку, 12 шоколадок «Милки Вей» по цене 10-50 за 1 штуку. Осуществить возврат товара по 1 отделу на сумму 40-00. Завершение работы на ККТ «ЭКР 2102»

Вопросы (тест) для самоконтроля

1. Каковы основные обязанности кассира торгового зала?

- а) выполнение контрольно-расчетных операций
- б) консультации покупателей
- в) оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин
- г) инкассация торговой выручки и сдача ее в банк

2. Что является вспомогательной работой кассира торгового зала?

- а) получение и подготовка к продаже товара
- б) выкладка товара в торговом зале
- в) оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин
- г) изучение спроса покупателей
- д) все перечисленное верно

3. Документы, в которых регламентируются основные права и обязанности работников торговых предприятий

- а) основные правила работы магазина
- б) правила внутреннего трудового распорядка в магазине
- в) коллективный трудовой договор
- г) договор о материальной ответственности
- д) должностная инструкция

4. Какие виды ответственности предусмотрены законодательством Российской Федерации за нарушение требований трудового права, охраны труда и промышленной безопасности?

- а) дисциплинарная и административная.
- б) дисциплинарная и материальная.
- в) административная и уголовная.
- г) дисциплинарная, административная, уголовная.

5. Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением работ не связанных с его функциональными обязанностями?

- а) целевой.
- б) внеплановый.
- в) повторный.
- г) вводный.

6. Проверка инструкции по охране труда должна проводиться не реже?

- а) 2 раз в 6 лет.
- б) каждые полгода.
- в) 1 раза в 5 лет.

г) 1 раза в год.

7. К неблагоприятным факторам производственной среды, не относят?

- а) психофизиологические
- б) санитарно-гигиенические
- в) физические
- г) химические

8. Какие требования безопасности предъявляются к кассиру перед началом работы?

- а) подготовка рабочего места
- б) проверка исправности и устойчивости ККМ и стула
- в) заземление
- г) чистые руки

9. Какими профессиональными навыками должен обладать кассир:

- а) внимательность
- б) усидчивость
- в) дисциплинированность
- г) все ответы верны

10. Контрольно-кассовая техника, используемая для формирования в электронной форме бланков строгой отчетности, а также их печати на бумажных носителях – это ...

- а) автоматизированная система для бланков строгой отчетности
- б) контрольно-кассовая техника
- в) фискальный накопитель
- г) средство проверки фискального признака

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу (зачет)**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения междисциплинарного курса, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов
	<i>1</i>	<i>текущий</i>	<i>Письменный опрос</i>	<i>5</i>

ПК 4.1 ПК 4.2	2	текущий	Тестирование	10
	3	текущий	Тестирование	5
	4	текущий	Тестирование Решение задач	5 5
	5	текущий	Письменный опрос	5
	6	текущий	Тестирование	10
	7	текущий	Тестирование	10
	8	текущий	Выполнение заданий	5
	9	текущий	Тестирование	10
	10	текущий	Выполнение заданий	5
	11	текущий	Контрольная работа Тестирование	10 10
		промежуточный	Компьютерный тест	25

### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса

Результаты освоения междисциплинарного курса	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p><b>Знает:</b> - ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов. - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков; порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия.</p>	<p>1. Какие виды ответственности предусмотрены законодательством Российской Федерации за нарушение требований трудового права, охраны труда и промышленной безопасности? а) дисциплинарная и административная. б) дисциплинарная и материальная. в) административная и уголовная. дисциплинарная, административная, уголовная</p> <p>2. Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением работ не связанных с его функциональными обязанностями? а) целевой. б) внеплановый. в) повторный. г) вводный.</p> <p>3. Проверка инструкции по охране труда должна проводиться не реже? а) 2 раз в 6 лет. б) каждые полгода. в) 1 раза в 5 лет. г) 1 раза в год</p>
<p><b>Умеет:</b> - обслуживать покупателей: предлагать и показывать непродовольственные товары, демонстрировать их в действии,</p>	<p>Задание 1. Кассир-операционист Иващенко, находившаяся на 4-ом месяце беременности обратилась в работодателя с просьбой перевести её на более лёгкую работу, т.к. у неё</p>

<p>помогать в выборе товаров. Оформлять паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковывать товары, выдавать покупки или передавать ее на контроль. Контролировать своевременность пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготавливать товары к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготавливать рабочее место: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получать и подготавливать упаковочный материал.</p> <p>- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги. пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности</p>	<p>стало прогрессировать заболевание (варикозное расширение вен), что было подтверждено медицинскими документами и справкой женской консультации о необходимости перевода на лёгкую работу. Работодатель заявил, что у него нет такой работы и если Иващенко не может работать на своей должности, он уволит её по статье 77 п.8 ТК РФ. Правомерны ли действия работодателя и почему?.</p>
<p><b>Имеет практический опыт:</b>          Подсчитывания стоимости покупки и выписывание чека.          Оформления паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования.          Уборки нереализованных товаров и тары.          Подготовки товаров к инвентаризации.          При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчета чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков          Выполнение работ по ведению кассовой книги, составление кассового отчета</p>	<p>Задание 1. Подготовить к работе ККТ «Ока-102Ф». Обслужить покупателя, оформив чек на комплексную покупку: колбаса «Докторская» 350г по цене 345-00 за 1кг, 2 шоколадки «Аленушка» по цене 23-50 за 1 штуку, 12 мешочков п/э по цене 0-50 за 1 штуку. Осуществить возврат товара по 1 отделу на сумму 50-00. Завершение работы на ККТ «Ока-102Ф»</p> <p>Задание 2. Подготовить к работе ККТ «ЭКР 2102». Обслужить покупателя, оформив чек на комплексную покупку: сыр «Костромской» 850г по цене 215-00 за 1кг, 2 булки хлеба «Бородинского» по цене 14-50 за 1 штуку, 12 шоколадок «Милки Вей» по цене 10-50 за 1 штуку. Осуществить возврат товара по 1 отделу на сумму 40-00. Завершение работы на ККТ «ЭКР 2102»</p>

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рабочая учебная программа междисциплинарного курса содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения междисциплинарного курса с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям междисциплинарного курса и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по междисциплинарному курсу.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения междисциплинарного курса путем ознакомления их с технологической картой междисциплинарного курса, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по междисциплинарному курсу.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по междисциплинарному курсу студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по междисциплинарному курсу.

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения междисциплинарного курса характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

#### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

## Шкала оценки уровня освоения междисциплинарного курса

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения междисциплинарного курса, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по междисциплинарному курсу.

### *Шкала оценки результатов освоения междисциплинарного курса, сформированности компетенций*

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения междисциплинарного курса		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

#### Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 19.02.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа [Электронный ресурс] : федер. закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ: (ред. 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

#### Основная литература

3. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс] : учеб. для сред. спец. и высш. учеб. заведений / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 480 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952157>.

4. Голубенко, О. А. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям "Товароведение", "Коммерция" / О. А. Голубенко, В. П. Новопавловская, Т. С. Носова. - Документ Bookread2. - М. : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=497478>.

5. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Торговое дело" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Перечень норматив. правовых док. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513880>.

#### *Дополнительная литература*

6. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / О. В. Памбухчиянц. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование). - Тесты. - Крат. слов. терминов. - Прил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450796>.

7. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. - 13-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2017. - 500 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=317391>.

8. Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу ПМ.04 "Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров", МДК. 04.01 "Эксплуатация контрольно-кассовой техники" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост. Е. М. Алябьева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 367 КБ, 36 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения междисциплинарного курса**

#### ***Интернет-ресурсы***

1. ВООК. RU [Электронный ресурс] : электрон. б-ка. - Режим доступа: <http://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.

2. За партой. РУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://za-partoj.ru/d/econ/econ285.htm>. - Загл. с экрана.

3. Издательский дом Гребенникова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.grebennikov.ru](http://www.grebennikov.ru). - Загл. с экрана.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по междисциплинарному курсу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении междисциплинарного курса
1	Microsoft Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.	Подготовка студентами докладов и рефератов по представленной тематике, оформления самостоятельных работ
2	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций и просмотра презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS.	Воспроизведение презентаций, подготовленных студентами в рамках предложенных тем научных докладов и рефератов
3	Microsoft Excel	Широко распространенная компьютерная программа. Нужна она для проведения расчетов, составления таблиц и диаграмм, вычисления простых и сложных функций.	Проведение практических занятий, подготовка студентами докладов и рефератов по представленной тематике, решение домашних заданий.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу**

### **10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории**

Реализация программы междисциплинарного курса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащенной лабораторным оборудованием различной степени сложности.

## 11. Примерная технологическая карта междисциплинарного курса «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»

Институт (факультет) СПО  
кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»  
для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																	Зачетно-экзаменационная сессия	
				сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь					Итого
				1	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		
<b>1</b>	<b>Обязательные задания:</b>																					
1.1.	Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий	31	2	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	+	+	+	62	
	Итого																				62	
<b>2.</b>	<b>Дополнительные задания:</b>																					
2.1.	Подготовка доклада к семинарскому занятию	2	5						+							+					10	
2.2.	Текущий контроль знаний в форме письменного опроса или тестирования	2	5									+								+	10	
	Итого																				20	
<b>3.</b>	<b>Творческие задания:</b>																					
3.1.	Подготовка доклада для участия в конференции	1	8																+		8	
	Текущий рейтинг																				90	
4.	Промежуточный контроль знаний	1	10										+								10	
	Общий рейтинг																				100	
	<b>Форма контроля</b>																				Зачет	

