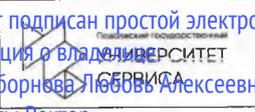


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце  
 ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 06.02.2024 15:10:33  
 Уникальный программный ключ:  
 c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
 Положение о международной научно-практической конференции  
 «Запад-Россия-Восток: политическое, экономическое и культурное взаимодействие»

Приложение № 1  
 к приказу от 11.04.2023 № 144/06



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор

Л.А. Выборнова  
 04  
 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
 о международной научно-практической конференции  
 «Запад-Россия-Восток: политическое, экономическое и культурное взаимодействие»  
 от 11.04.2023 № 13.1/07

г. Тольятти, 2023

Разработали	Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Нестерова Л.Г.	Стр. 1 из 14
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	

11.04.2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная научно-практическая конференция «Запад-Россия-Восток: политическое, экономическое и культурное взаимодействие» (далее – Конференция) проводится в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Университет) один раз в год в соответствии с Планом основных и научно-представительских мероприятий Университета на учебный год.

1.2. Международная научно-практическая конференция «Запад – Россия – Восток: политическое, экономическое и культурное взаимодействие» является правопреемником проводимой ранее в Университете Международной научно-практической конференции «Состояние и перспективы развития инновационной деятельности в области сервиса».

1.3. Предметом рассмотрения на Конференции являются доклады, презентации, исследовательские работы (далее – материалы) специалистов социальной и гуманитарной сферы, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, органов власти, работников образовательных учреждений, преподавателей вузов, научных работников, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов.

1.4. Конференция считается состоявшейся при наличии в программе и сборнике материалов Конференции статей двух и более международных участников, а также участников из иных регионов РФ.

1.5. Материалы, представленные на Конференцию, не редактируются, не комментируются и не возвращаются. Участники несут ответственность за содержание, качество своих выступлений и материалов.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Целью Конференции является философское осмысление и научный диалог представителей различных профессиональных культур, развитие политических, экономических и культурных связей России с другими странами на примере Поволжского региона, Самарской области и городского округа Тольятти.

### 2.2. Задачи Конференции:

– коллективная апробация результатов различных научных исследований, обмен практическим и научным опытом в области политического, экономического и культурного взаимодействия России с зарубежными партнерами на современном этапе;

– изучение и переосмысление взаимодействия российского образования с международным образовательным пространством;

– проведение в рамках конференции мероприятий, направленных на развитие межкультурного диалога.

### 2.3. Научные направления Конференции:

– международные, политические, экономические и культурные связи России - исторический аспект;

– международное сотрудничество в области экономики;

– межкультурный диалог;

– национально-культурные коды в дизайне и народных промыслах;

– туризм как форма межкультурного диалога;

– роль языка в межкультурном общении;

– современное образование: международный и отечественный опыт;

– международное взаимодействие в сфере информационных систем и инжиниринговых технологий.

Разработали	Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Нестерова Л.Г.	Стр. 2 из 14
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7777	
		11.04.2023	

### 3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В Конференции могут принимать участие работники образовательных учреждений, преподаватели вузов, научные работники, докторанты, аспиранты, магистранты, общественные деятели, представители органов власти, представители коммерческих и некоммерческих организаций.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который входят международные эксперты и российские специалисты, научно-педагогические кадры системы высшего образования.

4.2. Председатель и состав Оргкомитета утверждаются приказом ректора Университета или проректора, курирующего научную деятельность Университета.

4.3. Оргкомитет осуществляет деятельность по организации и проведению Конференции:

- проводит работу по привлечению к участию в работе Конференции видных ученых, специалистов, ведущих преподавателей, научных работников университета и других вузов и организаций;

- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Конференции;

- утверждает программу, список участников Конференции;

- проводит вручение сертификатов и благодарственных писем;

- обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию.

4.4. Председатель Оргкомитета управляет организационной деятельностью Конференции.

4.5. Председатель Оргкомитета имеет право делегировать свои полномочия своему заместителю или другому должностному лицу.

### 5. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Председатель и состав редакционной коллегии Конференции утверждаются приказом ректора Университета или проректора, курирующего научную деятельность Университета.

5.2. В редакционную коллегию входят председатели секций/круглых столов Конференции.

5.3. Редакционная коллегия осуществляет деятельность по подготовке и изданию сборника материалов Конференции:

- осуществляет научный отбор материалов участников Конференции к публикации;

- проводит проверку поступивших для публикации материалов на оригинальность;

- осуществляет переписку с авторами;

- готовит внутренние рецензии на поступившие материалы;

- готовит электронную версию рукописи;

- утверждает произведение к изданию;

- рассылает электронные экземпляры сборников материалов Конференции авторам.

### 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ И УЧАСТИЯ В НЕЙ

6.1. Форма участия в Конференции: очная, онлайн и заочная.

6.2. Участие в Конференции бесплатное.

Разработали	Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Нестерова Л.Г.	Стр. 3 из 14
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	



6.3. Информационное письмо о проведении Конференции размещается не позднее чем за месяц до даты проведения Конференции на сайте Университета ([www.tolgaz.ru](http://www.tolgaz.ru)).

6.4. Для участия в Конференции должны быть предоставлены:

6.4.1. для очных, онлайн и заочных участников - анкета участника Конференции (Приложение № 1); направляя электронную анкету участника, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, участник дает согласие на обработку, хранение и использование в рамках Конференции своих персональных данных.

6.4.2. для заочных участников - текст доклада (материалов конференции). Объем материалов – от 4 до 10 страниц (до 0,5 печ. л.), шрифт текста – Times New Roman, кегль шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, формат - А4, поля - 2,0 см со всех сторон. В материалах конференции обязательно должны содержаться: УДК, сведения об авторе, аннотация, ключевые слова, список литературы.

6.5. На основании поданных анкет участников Конференции Оргкомитетом формируется программа Конференции. Оргкомитетом формируются секции при наличии не менее 7 докладов на очное выступление. При меньшем количестве очных докладов поступившие научные работы могут быть направлены в другую, близкую по тематике, секцию. В случае если на секцию подано более 20 докладов, секция может быть разбита на подсекции.

6.6. Регламент работы Конференции прописан в программе Конференции. Работа секций/круглых столов Конференции организуется, в соответствии с программой Конференции.

6.7. Оргкомитет выкладывает программу Конференции на сайте Университета ([www.tolgaz.ru](http://www.tolgaz.ru)).

6.8. Перед началом работы секций/круглых столов проводится регистрация участников.

6.9. Продолжительность времени для выступления с докладом - до 7 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

6.10. По окончании работы секций/круглых столов Конференции секретари секций/круглых столов предоставляют протоколы о работе секций/круглых столов в течение 3 рабочих дней ответственному секретарю оргкомитета Конференции. В протоколе заседания секции должны быть указаны доклады, рекомендованные к публикации в сборнике материалов Конференции.

6.11. Ответственный секретарь оргкомитета Конференции в течение 2 рабочих дней после получения Протокола секции/круглого стола, сообщает участникам Конференции на электронную почту, указанную в анкете участника, о том, что их доклад рекомендован к публикации, и отправляет информацию о требованиях к материалам, представляемым для публикации (Приложение № 2, 3).

6.12. Требования к материалам, представляемым для публикации, размещены на сайте Университета: [https://www.tolgaz.ru/org\\_structura/uni/izdania/nic\\_ctat/](https://www.tolgaz.ru/org_structura/uni/izdania/nic_ctat/)

6.13. Авторы докладов, рекомендованных к публикации, высылают материалы Конференции, оформленные по требованиям, размещенным на сайте Университета, и в сроки, указанные в информационном письме, на электронный адрес научного секретаря редакционной коллегии. Материалы, оформленные без соблюдения вышеуказанных требований и поступившие позже установленных сроков, к публикации не принимаются.

6.14. Вместе со статьей должна быть предоставлена рецензия на статью в свободной форме от лица, имеющего звание и должность не ниже, чем у автора статьи.

6.15. По окончании Конференции оргкомитет размещает сборник материалов Конференции в базе Российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ), на сайте

Разработали	Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Нестерова Л.Г.	Стр. 4 из 14
Версия 1.0	Кол-во экз 2	Экз. № 1	

 Поволжский государственный <b>УНИВЕРСИТЕТ</b> СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о международной научно-практической конференции «Запад-Россия-Восток: политическое, экономическое и культурное взаимодействие»

www.elibrary.ru (форма публикации сборника – электронная), а также на сайте Университета.

6.16. По итогам Конференции все участники получают электронные сертификаты участника Конференции.

6.17. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации, а также в соответствии с распоряжениями Правительства, Конференция может быть организована в дистанционном формате, о чём будут уведомлены все участники Конференции по электронной почте и на сайте Университета.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1 Расходы на организацию и проведение Конференции осуществляются за счет собственных и привлеченных средств Университета.

7.2. Смета расходов на организацию и проведение Конференции разрабатывается оргкомитетом Конференции. В смете предусматриваются расходы на издание сборника материалов, оплату работ (услуг) по организационно-методическому, информационному, техническому и материальному обеспечению Конференции и другие расходы, связанные с проведением Конференции.

7.3. Организационный взнос для участия в Конференции не предусмотрен.

7.4. Оплата командировочных расходов (проезд, проживание, питание) участникам Конференции производится командирующей стороной.

Разработали	Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Нестерова Л.Г.	Стр. 5 из 14
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № <u>      </u>	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о международной научно-практической конференции  
 «Запад-Россия-Восток: политическое, экономическое и культурное взаимодействие»

от 11.04.2023 № 13.1/07

И.о. проректора



А.П. Старкова

Начальник управления  
 правового обеспечения



М.Н. Билякаева

И.о. начальника отдела  
 информационного обеспечения



Е.М. Грузина

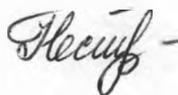
Помощник проректора



А.Ю. Долгополова

Разработал:

Начальник отдела планирования и  
 мониторинга научной и  
 инновационной деятельности



Л.Г. Нестерова

Анкета  
 участника международной научно-практической конференции  
 «Запад - Россия - Восток: политическое, экономическое и культурное взаимодействие»

 Название статьи (доклада):
   
 -----
   
 -----

Фамилия, имя, отчество (полностью)*	
Место работы, учебы (местонахождение, учреждение)*	
Место работы, учебы (кафедра, отдел, группа и т.д.)*	
Ученая степень*	
Ученое звание*	
Аспирантура, докторантура, магистратура*	
Телефон	
E-mail*	
Секция/круглый стол*	
Форма участия в конференции (нужное подчеркнуть)*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выступление с докладом на конференции;</li> <li>• публикация статьи;</li> <li>• участие в качестве слушателя</li> </ul>
СОГЛАСИЕ на обработку, хранение и использование в рамках данной конференции своих персональных данных*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• согласен</li> </ul>

 Поля помеченные \* являются обязательными для заполнения.

### Требования к материалам, представляемым для публикации

1. Редакция принимает к публикации только открытые материалы на русском и английском языках.

2. В статье должно быть не менее 60% оригинального текста (АнтиплагиатВУЗ).

3. В тексте статьи должно быть не менее 4 000 и не более 15 000 знаков без учета пробелов.

4. Статьи не возвращаются авторам, на них не дается внешняя рецензия.

5. Материалы для публикации должны быть набраны в программе Microsoft Office Word (OS Windows) и предоставлены в формате DOC/DOCX на электронную почту, указанную в информационном письме Конференции.

6. Текст материалов должен быть набран через 1,5 интервала кеглем 14 на формате А4 с полями шириной 2,0 см, выравнивание текста – по ширине полосы набора. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается программно, недопустимо красную строку создавать пробелами), необходимо использование автоматических переносов (недопустимо наличие расставленных вручную переносов).

7. Метаданные статьи должны быть на русском и английском языках (УДК, название статьи, ФИО автора полностью, должность, организация, адрес организации, личная электронная почта, ключевые слова (не менее 5) и аннотация).

8. В статье необходимо давать ссылки на таблицы, рисунки и литературные источники. Список литературы должен содержать не менее 5 и не более 15 источников. Оформление списка источников - по ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ Р 7.0.108-2022. При ссылке на изобретение необходимо указывать автора, название, год, номер и страницу «Бюллетеня изобретений». Ссылки на работы, находящиеся в печати, не допускаются.

9. Формулы набираются в редакторе формул программы Microsoft Word с возможностью их редактирования. Чередование символов, вводимых с клавиатуры, и элементов, создаваемых в редакторе формул, не допускается.

10. Все иллюстрации создаются автором в программах растровой и/или векторной графики (разрешение растровой графики – 300 dpi в реальном масштабе, цветовая модель – CMYK), дополнительно прилагаются отдельными файлами к электронной версии рукописи, имеют подписи. Иллюстрации предоставляются в электронном виде в форматах Adobe Fotoshop (\*.tif, не менее 300 dpi) или Adobe Illustrator (\*.eps, все шрифты должны быть переведены в кривые или приложены).

11. Размерность всех величин, принятых в статье, должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).

12. Таблицы должны иметь тематические заголовки, иллюстрации и рисунки должны быть выполнены в виде, пригодном для полиграфического воспроизведения, сопровождаться подрисуночными подписями (если иллюстрации или рисунок не принадлежит автору, обязательно оформление ссылки по ГОСТ 7.0.5-2008). Ссылка на таблицу в тексте обязательна.

13. Допускается использование иллюстративного материала (графиков, таблиц, рисунков), заимствованного в Интернете, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования. Все заимствованные иллюстрации должны иметь ссылку на источник. Исключение составляют заимствования, авторы которых отказались от авторского и смежных прав на свой контент, согласно лицензии Creative Commons CC0.

14. Сокращения слов, имен, названий, как правило, не допускаются. Разрешаются лишь общепринятые сокращения названий мер, физических, химических и математических величин и терминов и т. д.

15. Вместе со статьей должна быть предоставлена рецензия на статью в свободной форме от лица, имеющего звание и должность не ниже, чем у автора статьи.

16. Редакция оставляет за собой право производить сокращения и редакционные изменения рукописей.

17. Авторы получают электронный экземпляр сборника материалов конференции с опубликованной статьей.

#### Справочная информация:

1. Для определения УДК можно использовать следующие ссылки: <http://teacode.com/online/udc/>; <http://www.naukapro.ru/metod.htm>

2. Для перевода на английский или другие языки можно использовать следующие ссылки: <http://translate.yandex.ru/> (переводит отчества и ученые степени); <http://translate.google.com/>

Разработали	Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Нестерова Л.Г.	Стр. 8 из 14
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 2	

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 378.881.1

**НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ДЛЯ  
МАГИСТРАНТОВ**

**ИВАНОВ Иван Иванович**, кандидат педагогических наук, доцент,  
профессор кафедры «Русский язык и литература»  
*Ульяновский государственный университет*  
445123, Россия, Ульяновск, *IvanovAA@rambler.ru*

**СУЧКОВА Татьяна Михайловна**, аспирант  
*Воронежский государственный университет*  
432700, Россия, Воронеж, *Suchkovs@mail.ru*

**Аннотация.** Побуждение магистрантов экономических направлений к инновационной деятельности наиболее эффективно в рамках спроектированной в образовательном учреждении инновационно-ориентированной учебно-исследовательской среды, обеспечивающей решение профессиональных и инновационных задач в подготовке будущих магистров экономики. Акцент в процессе обучения делается на специфику работы с инновациями, коммерциализации новых идей, защите интеллектуальной собственности.

**Ключевые слова:** образование, магистратура, задачи, подготовка магистров, двухуровневая система образования, высшее образование, экономическое направление.

**NEW DIRECTIONS OF TEACHING METHODS FOR  
UNDERGRADUATES**

Разработали	Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Нестерова Л.Г.	Стр. 9 из 14
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № <u>      </u>	

**IVANOV Ivan Ivanovich**, candidate of pedagogical sciences, associate professor, professor of the department of «Russian language and literature»

*Ulyanovsk State University*

445123, Russia, Ulyanovsk, IvanovaAA@rambler.ru

**SUCHKOVA Tatyana Mikhailovna**, post-graduate student

*Voronezh State University*

432123, Russia, Voronezh, Suchkovs@mail.ru

**Abstract.** The motivation of undergraduates of Economics to innovation is most effective within the framework designed in innovation-oriented learning and research environment of an educational institution conducive for the solution of professional and innovative tasks in the training of future masters of the economy. The emphasis in training is on the specifics of working with innovation, commercialization of new ideas, and the protection of intellectual property.

**Keywords:** education, Master's, tasks, preparation of masters, two-tier system of education, higher education, economic direction.

## ВВЕДЕНИЕ

*Постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами.*

В настоящее время, как отмечается многими исследователями (Н. Б. Федина [1], Н.К. Синева, Л.Н. Ушакова [2], В.Н. Зотов [3] и др. [4-7]), все актуальнее становится проблема методики преподавания экономических дисциплин. Мы становимся свидетелями реформирования системы высшего образования, в котором все большее внимание уделяется самостоятельной работе студентов [4, с. 28] [5, с. 12-13]. Не секрет, что эффективность образовательного процесса во многом определяется методикой преподавания [1-4].

Широкое использование унифицированных методов и переход на исключительно тестовый контроль за усвоением студентами предметов изучения формально снижает роль преподавателя в непосредственном процессе обучения [6]. Между тем уровень подготовки и эффективность обучения находятся в прямой зависимости от взаимодействия звена преподаватель – студент. ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ.

*Анализ последних исследований и публикаций, в которых рассматривались аспекты этой проблемы и на которых обосновывается автор.*

В настоящее время проблеме подготовки специалистов посвящены многочисленные научные исследования, в том числе Н.Г. Букаевой, Г.Г. Букаева [4], Г.Б. Никоновой, Т.Б. Булычевой [5] и др. [6; 7].

ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ.

## РЕЗУЛЬТАТЫ

*Изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов.*

ТЕКСТ  
ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ

## ВЫВОДЫ

*Выводы исследования.*

ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ.

## Список источников

*(нумерация всех ссылок в порядке использования по тексту, если ссылок в тексте статьи нет, то в алфавитном порядке.)*

*Книга один автор*

1. Федина Н. Б. Методика обучения в высшей школе. М. : Рольф, 2014. 321 с.

*Под редакцией*



2. Профессиональная подготовка в вузах / под ред. Синевой Н. К., Ушаковой Л. Н. М. : Норма, 2016. 249 с.

*Книга два автора*

3. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

*Статья печатный источник*

4. Букаева Н. Г., Букаев Г. Г. Организация самостоятельной работы студентов // Азимут научных исследований: педагогика и психология. 2016. № 2. С. 25-32.

*Статья из сборника*

5. Унарова Л. Д. К проблеме социальной уязвимости детей-воспитанников детских домов. // Обучение и воспитание : методики и практика 2016/2017 учебного года : сб. материалов XXXI Междунар. науч.-практ. конф. (27 янв. – 07 февр. 2017 года) / под общ. ред. Чернова С. С. Новосибирск : ООО «Центр развития науч. сотрудничества», 2017. С. 26-30.

*Статья электронный источник*

6. Скворцов Л. В., Галинская И. Л., Левит С. Я. 10 лет информационно-аналитических исследований проблем культурологии в ИНИОН РАН // Теория и практика общественно-научной информации : науч.-техн. журн. : электр. версия. 2002. N 17. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/10-let-informatsionno-analiticheskikh-issledovaniy-problem-kulturologii-v-inion-ran> (дата обращения: 16.11.2021).

*Сайт*

7. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : офиц. сайт. 2019. URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2020).

*Остальные источники, которые были проанализированы для написания статьи/тезисов указываются далее с продолжением нумерации в алфавитном порядке*

*Книга 4-х авторов и более*

8. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя [и др.] ; под общ. ред. В. В. Говдя. Краснодар : КубГАУ, 2017. 149 с.

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

**Таблица 1**

*Динамика доли рынка и нормы прибыли*

Предприятие	Норма прибыли %, при доле рынка %			
	10	20–30	40	> 40
Производящие потребительские товары	11	12	20	25
Производящие товары производственного назначения	5	16	27	30

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ

$$dЭ(СГП^{k_{ij}} - СГП) = \left[ \left( 1 - \frac{R^k_{\Pi ij}}{R_{\Pi}} \right)^2 + \left( 1 - \frac{R^k_{a ij}}{R_a} \right)^2 + \left( 1 - \frac{O^k_{ij}}{O} \right)^2 + \left( 1 - \frac{\Phi P^k_{ij}}{\Phi P} \right)^2 \right]^{\frac{1}{2}}, \quad (1)$$

Пусть  $a''$  и  $a'$  – коэффициенты регрессии в уравнениях соответственно с высокими и низкими продуктивностями,  $Y''$  – среднее значение высоких продуктивностей.

Тогда коэффициент колеблемости будет равен:

$$K = d \cdot 100 / Y'', \quad (2)$$

где  $d$  – разность между коэффициентами регрессии ( $a'' - a'$ ).

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДИАГРАММ И РИСУНКОВ

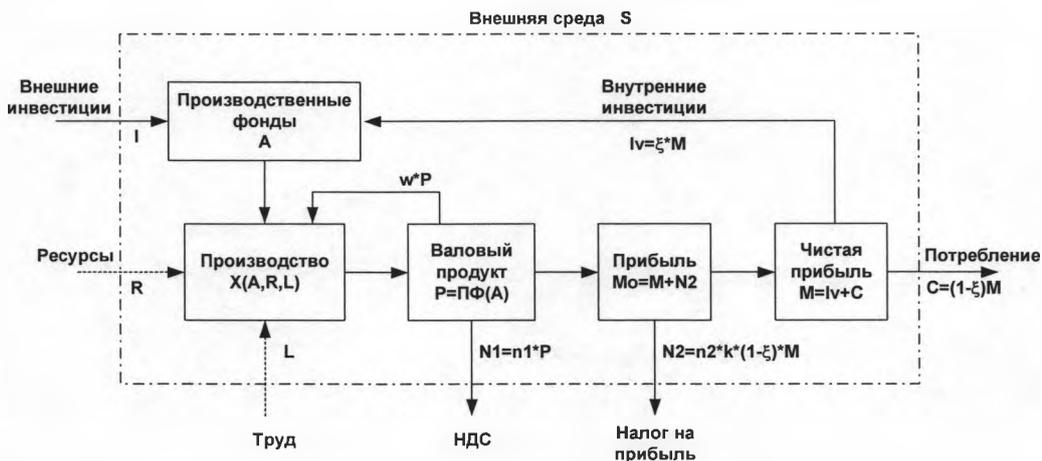


Рис. 1. Схема взаимодействия производственных факторов предприятия