

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.02.2024 15:11:07  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА
Положение о международной заочной научно-практической конференции «Информационные технологии. Радиоэлектроника. Телекоммуникации (ITRT)»

Приложение № 1  
к приказу от 11.04.2023 № 145/06

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Л.А. Выборнова  
« 06.02.2024 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о международной заочной научно-технической конференции  
«Информационные технологии. Радиоэлектроника. Телекоммуникации (ITRT)»  
от 11.04.2023 № 132/07

г. Тольятти, 2023

Разработали	Заведующий кафедрой «Информационный и электронный сервис»	Воловач В.И.	Стр. 1 из 7
Версия 1.0	Кол-во экз 2	Экз. № 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная заочная научно-техническая конференция «Информационные технологии. Радиоэлектроника. Телекоммуникации (ITRT)» (далее – Конференция) проводится ежегодно в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Университет) кафедрой «Информационный и электронный сервис».

1.2. Международная научно-техническая конференция «Информационные технологии. Радиоэлектроника. Телекоммуникации» считается состоявшейся при наличии в программе и сборнике тезисов/сборнике материалов двух и более международных участников, а также участников из иных регионов РФ.

1.3. Материалы, представленные на Конференцию, не редактируются, не комментируются и не возвращаются. Участники несут ответственность за содержание, качество своих выступлений и материалов.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Целью Конференции является апробация результатов диссертационных исследований и иных теоретических и прикладных исследований в области телекоммуникаций, радиоэлектроники, информационных технологий и сервиса через консолидацию совместных усилий ученых и практиков.

### 2.2. Задачи Конференции:

- вовлечение в научную и научно-техническую деятельность обучающихся по программам высшего и послевузовского образования;
- апробация результатов диссертационных и других научных исследований;
- обмен научным опытом и разработками в области телекоммуникаций, радиоэлектроники, программной инженерии, информатики и информационных технологий, информационного сервиса и сервиса электронной техники;
- проведение в рамках конференции мероприятий, направленных на интеграцию информационно-технического образования, науки и бизнеса, способствующих коммерциализации научных разработок Университета.

### 2.3. Научные направления Конференции:

- информатика и вычислительная техника;
- информационные технологии;
- программная инженерия;
- радиотехника;
- телекоммуникации;
- цифровые технологии в обработке сигналов и изображений;
- измерение характеристик объектов при малых перемещениях.

## 3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В Конференции принимают участие аспиранты и студенты в соавторстве с научным руководителем (магистранты, студенты 4 курса бакалавриата и 5 курса специалитета).

3.2. В Конференции также могут принять участие деятели науки и практики, молодые исследователи, преподаватели, докторанты, а также другие лица, занимающиеся научными исследованиями.



#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который могут входить международные эксперты и российские специалисты в области информационных технологий, радиоэлектроники и телекоммуникаций, научно-педагогические кадры системы высшего образования.

4.2. Председатель и состав Оргкомитета утверждаются приказом ректора Университета или проректора, курирующего научную деятельность Университета.

4.3. Оргкомитет осуществляет деятельность по организации и проведению Конференции:

- утверждает программу, список участников Конференции;
- утверждает состав экспертных комиссий по направлениям работы Конференции;
- проводит вручение сертификатов и благодарственных писем.

4.4. Председатель Оргкомитета управляет организационной деятельностью и решает все вопросы, которые отнесены настоящим Положением к компетенции руководителя.

4.5. Председатель оргкомитета имеет право делегировать свои полномочия своему заместителю или другому должностному лицу.

#### 5. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Председатель и состав редакционной коллегии Конференции утверждаются приказом ректора Университета или проректора, курирующего научную деятельность Университета.

5.2. Редакционная коллегия осуществляет деятельность по подготовке и изданию сборника материалов Конференции:

- осуществляет научный отбор материалов участников Конференции к публикации;
- проводит проверку поступивших для публикации материалов на оригинальность;
- осуществляет переписку с авторами;
- готовит внутренние рецензии на поступившие материалы;
- готовит электронную версию рукописи;
- утверждает произведение к изданию;
- рассылает электронные экземпляры сборников материалов Конференции авторам.

#### 6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Условия участия, сроки проведения и предоставления материалов указываются в информационном письме о конференции, которое публикуется на сайте Поволжского государственного университета сервиса.

6.2. Дата проведения Конференции устанавливается приказом ректора Университета или проректора, курирующего научную деятельность Университета.

6.3. Для участия в Конференции участник направляет в Оргкомитет на адрес электронной почты, указанной в информационном письме, материалы для Конференции в электронном виде в срок, установленный в информационном письме. Поступившие в установленном порядке работы проверяются экспертными комиссиями на соответствие установленным требованиям.

6.4. Требования к оформлению материалов:

- 1) Доклад предоставляется в MS Office Word (\*.doc, \*.docx).

Разработали	Заведующий кафедрой «Информационный и электронный сервис»	Воловач В.И.	Стр. 3 из 7
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	



2) Технические требования: объем - от 4000 до 8000 знаков без учета пробелов; формат - А4 (210×297 мм), поля - 2 см со всех сторон; шрифт - Times New Roman; кегль - 14; интервал - 1,5; выравнивание - по ширине; абзацный отступ - 1,25 см; между словами - 1 пробел; использование автоматических переносов (недопустимо наличие расставленных вручную переносов); сквозная нумерация страниц.

3) В докладе указываются метаданные на русском и английском языках (УДК, название статьи, знак копирайта (авторского права), научные идентификаторы автора (при наличии), ФИО автора полностью, должность, ученая степень и ученое звание полностью, организация, страна, город, личная электронная почта, аннотация и ключевые слова). Название печатается прописными буквами, шрифт - жирный, выравнивание по центру, затем следуют данные об авторах, после отступа в 1 интервал аннотация, ключевые слова, отступ в 1 интервал, название, данные об авторах, отступ в 1 интервал, аннотация, ключевые слова на английском языке, отступ в 1 интервал, текст доклада, в конце доклада должен быть обязательно приведен список источников, который должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы.

При подготовке списка источников необходимо строго руководствоваться положениями ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению». Ссылки на работы, находящиеся в печати, не допускаются.

Формулы набираются в редакторе формул программы Microsoft Word с возможностью их редактирования. Чередование символов, вводимых с клавиатуры, и элементов, создаваемых в редакторе формул, не допускается.

Все иллюстрации создаются автором в программах растровой и/или векторной графики (разрешение растровой графики - 300 dpi в реальном масштабе, цветовая модель - CMYK), дополнительно прилагаются отдельными файлами к электронной версии рукописи, имеют подписи.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Например: Таблица 1. демонстрирует численность населения в различных регионах. Если таблица продолжается на трех и более страницах, то на второй и последующих пишут «Продолжение таблицы 1», а на последней - «Окончание таблицы 1».

Допускается использование иллюстративного материала (графиков, таблиц, рисунков), заимствованного в Интернете, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования. Все заимствованные иллюстрации должны иметь ссылку на источник. Исключение составляют заимствования, авторы которых отказались от авторского и смежных прав на свой контент, согласно лицензии Creative Commons CC0.

В случае использования в работе фотографий предоставляется документальное согласие всех лиц, на них изображенных, в свободной форме (я (ФИО) даю согласие на фотографию с моим изображением). Согласие не требуется, если изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения.

4) Вместе с докладом предоставляется справка об оригинальности текста работы, полученная на сайте <https://www.antiplagiat.ru>. Оригинальность должна составлять не менее 70% от общего объема текста работы. На антиплагиат не проверяются метаданные и список литературы.



6.5. Материалы, оформленные без соблюдения вышеуказанных рекомендаций и поступившие позже установленных сроков, к рассмотрению не принимаются.

6.6. На основании поданных материалов для Конференции Оргкомитетом формируется программа Конференции.

6.7. На основании поданных материалов для Конференции редакционной коллегией может быть сформирован сборник тезисов Конференции. Либо по результатам работы Конференции на основании протокола Конференции, где указываются материалы для Конференции, рекомендованные к печати в сборнике материалов Конференции, может быть издан сборник материалов Конференции.

6.8. Требования к материалам, представляемым для публикации, размещены на сайте Университета: [https://www.tolgaz.ru/org\\_structura/uni/izdania/nic\\_ctat/](https://www.tolgaz.ru/org_structura/uni/izdania/nic_ctat/).

6.9. Сборнику тезисов/ сборнику материалов Конференции присваивается международный индекс ISBN, УДК, ББК.

6.10. По окончании Конференции сборник тезисов/ сборник материалов Конференции размещается в базе Российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ) на сайте [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (форма публикации сборника – электронная), а также на сайте Университета.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Оценка материалов, представленных на Конференцию, осуществляется экспертной комиссией, в состав которой входят ученые и специалисты организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение Конференции.

7.2. При оценке качества работ эксперты учитывают следующие показатели:

- четкая формулировка цели, задач работы;
- новизна исследования;
- методы и методики исследования;
- использование в работе известных результатов и научных фактов;
- владение современным состоянием проблемы;
- собственное видение проблемы и путей ее решения;
- умение использовать источники, научную литературу по выбранной тематике.

7.3. Форма представления исследовательской работы на Конференции: тезисы докладов.

## 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Участники Конференции награждаются сертификатами участников Конференции, члены Оргкомитета – благодарственными письмами, подписанными ректором Университета или проректором, курирующим научную деятельность Университета.

8.2. Вся информация, касающаяся Конференции, размещается в открытом доступе на сайте Университета: [www.tolgaz.ru](http://www.tolgaz.ru).

## 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Расходы на организацию и проведение Конференции осуществляются за счет собственных и привлеченных средств Университета.

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)		
	Положение о международной заочной научно-практической конференции «Информационные технологии. Радиоэлектроника. Телекоммуникации (ITRT)»		

9.2. Смета расходов на организацию и проведение Конференции разрабатывается оргкомитетом Конференции. В смете предусматриваются расходы на издание сборника тезисов/ сборника материалов Конференции, оплату работ (услуг) по организационно-методическому, информационному, техническому и материальному обеспечению Конференции и другие расходы, связанные с проведением Конференции.

9.3. Организационный взнос для участия в Конференции не предусмотрен.

Разработали	Заведующий кафедрой «Информационный и электронный сервис»		Воловач В.И.	Стр. 6 из 7
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1	11.04.2023	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о международной заочной научно-технической конференции  
 «Информационные технологии. Радиозлектроника. Телекоммуникации (ITRT)»

от 11.04.2023 № 13.2/02

И.о. проректора



А.П. Старкова

Декан факультета  
 информационно-технического сервиса



Н.Г. Пудовкина

Начальник управления  
 правового обеспечения



М.Н. Билякаева

И.о. начальника отдела  
 информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Помощник проректора



А.Ю. Долгополова

Разработали:

Заведующий кафедрой  
 «Информационный и электронный сервис»



В.И. Воловач