

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация владелицы
 ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 07.02.2024 09:00:42
 Уникальный программный ключ:
 c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
 Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
 в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

Приложение № 1
 к приказу от 24.05.2022 № 26/07



Л.А. Выборнова
 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

от 24.05.2022 № 26/07

г. Тольятти, 2022

Разработали	Директор департамента образовательной деятельности	Крюкова Н.А.	24.05.2022	Стр. 1 из 11
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, условиям реализации и утверждению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – ФГБОУ ВО «ПВГУС», университет).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, является обязательным при разработке и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – федеральные государственные требования, ФГТ).

1.3. Настоящий Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №1093»;
- Приказ Минобрнауки от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и научную деятельность в ФГБОУ ВО «ПВГУС».

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности), в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются и реализуются по научным специальностям, по которым университет обладает научным потенциалом и осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность), в том числе выполняет фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования.



1.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.7. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. При реализации программ аспирантуры университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.10. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.11. Программы аспирантуры могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Освоение программ аспирантуры, реализуемых в университете в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляется в очной форме обучения.

2.2. Срок освоения программы аспирантуры определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям и составляет три или четыре года в зависимости от научной специальности.

2.3. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

2.4. Объем программ аспирантуры составляет 180 или 240 зачетных единиц (для срока обучения три или четыре года соответственно).

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.5. Объем программы аспирантуры не зависит от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя:

- научный компонент;
- образовательный компонент;
- итоговую аттестацию и имеет следующую структуру (таблица 1).

- элективные дисциплины (модули) (обязательные для освоения аспирантом, если разработчики включили их в программу аспирантуры);
 - факультативные дисциплины (модули) (необязательные для освоения аспирантом).
- б) практику;
- в) промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике с указанием формы контроля.

2.10. Перечень факультативных и элективных дисциплин (модулей) (в случае их включения в программу аспирантуры) формируется с учетом возможных направлений исследований (в соответствии с паспортом научной специальности).

Для обеспечения выбора и формирования индивидуального учебного плана в перечень дисциплин, предлагаемых аспиранту по каждой научной специальности, следует включать не менее двух элективных дисциплин.

Наименование факультативных и элективных дисциплин (модулей), их трудоемкость, форма аттестации, период освоения определяются учебным планом программы аспирантуры.

Структура и содержание факультативной и элективной дисциплины (модуля) определяется рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

2.11. Трудоемкость образовательного компонента учебного плана (индивидуального учебного плана) указывается в зачетных единицах.

Объем факультативных дисциплин не включается в общий объем трудоемкости образовательной программы.

Освоение образовательного компонента программы аспирантуры осуществляется в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы, и выражается в академических часах в соответствии с нормами времени, утвержденными локальным нормативным актом университета.

2.12. Прохождение практики при освоении образовательной компоненты программы аспирантуры организуется в форме практической подготовки, направленной на формирование результатов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская практика, педагогическая практика.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими:

- стационарный – в лабораториях, на кафедрах университета; в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- выездной (если место проведения практики расположено за пределами г. Тольятти).

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;
- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Вид, способы и формы проведения практики устанавливаются программой аспирантуры по соответствующей научной специальности.

2.13. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.14. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с

Федеральным законом от 23.08.1996N¹²⁷-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Трудоемкость итоговой аттестации учебного плана указывается в зачетных единицах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

3.2. В результате освоения программы аспирантуры аспирант достигает следующие образовательные и научно-исследовательские результаты (таблица 2).

Таблица 2

Планируемым результатам освоения программы аспирантуры

Компонент	Планируемые результаты освоения программы
Образовательный компонент	ОР – 1. Сданный кандидатский экзамен (экзамены) по научной специальности подготавливаемой диссертационной работы
	ОР – 2. Освоенные дисциплины, предусмотренные учебным планом программы. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются рабочими программами дисциплин
	ОР – 3. Пройденные практики, предусмотренные учебным планом программы. Результаты прохождения практик устанавливаются программами практик
Научный компонент	НР – 1. Исследовательское предложение, включающее обоснование выбора темы диссертации; обзор литературы по теме диссертации; развернутый план диссертационного исследования.
	НР – 2. Наличие опубликованных (принятых в печать) статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы
	НР – 3. Участие с докладами на научных конференциях/семинарах по результатам проведенного научного исследования
	НР – 4. Наличие текста отдельных разделов/глав диссертации
	НР – 5. Успешное обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с выдачей заключения Университета как организации, на базе которой выполнялась диссертация

3.3. В результате освоения программы аспирантуры аспирантом должны быть получены все результаты обучения, указанные в таблице 2.

Совокупность достигнутых результатов подтверждает способность аспиранта к осуществлению научной и научно-педагогической деятельности и соисканию ученой степени кандидата наук.

3.4. Достижение аспирантом планируемых результатов освоения программы аспирантуры оценивается в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация аспирантов (обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов



освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспиранта по каждой дисциплине (модулю), практике определяются в рабочих программах дисциплин, программах практик.

3.5. Обязательным требованием программы аспирантуры является прохождение итоговой аттестации и выполнение ее критериев.

3.6. Качество образовательной деятельности и подготовки аспирантов определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе или в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.7. В рамках внутренней системы оценки качества аспирантам предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), а также возможность оценить взаимодействие с научными руководителями.

4. СОСТАВ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Разработка программы аспирантуры осуществляется по каждой научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемой в университете.

4.2. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры, определяющую ее предметно-тематическое содержание в рамках научной специальности.

4.3. Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащего следующие компоненты:

- общая характеристика;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практики;
- программа итоговой аттестации.

4.4. Общая характеристика программы аспирантуры представляет собой описание программы, составленное в соответствии с ФГТ, паспортом научной специальности и требованиями настоящего Положения, и содержит конкретизацию содержания и условий реализации программы аспирантуры в университете.

4.5. *Общая характеристика* программы аспирантуры включает в себя следующие рекомендуемые разделы:

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры
- 1.2. Цели и задачи программы аспирантуры
- 1.3. Формы обучения и срок освоения программы
- 1.4. Технологии реализации образовательной программы
- 1.5. Язык образования
- 1.6. Требования к абитуриенту

2. Объем, структура и содержание программы аспирантуры

- 2.1. Структура программы аспирантуры
- 2.2. Научный компонент
- 2.3. Образовательный компонент
- 2.4. Итоговая аттестация

3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

4. Содержание программы аспирантуры

- 4.1. Состав и документальное обеспечение программы аспирантуры
- 4.2. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программе



5. Условия реализации программы аспирантуры

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

5.2. Кадровые условия реализации программы

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. План научной деятельности

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа итоговой аттестации

4.6. **План научной деятельности** включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

4.7. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются **учебным планом**.

В учебном плане указываются компоненты программы, их содержание, в т.ч. перечень дисциплин (модулей), практик, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, форм промежуточной аттестации.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

4.8. **Календарный учебный график** разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.9. **Рабочие программы дисциплин (модулей)** включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);

- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля);

- оценочные материалы по дисциплине (модулю).

4.10. **Программа практики** включает:

- цель (цели) и место практики в структуре программы;

- планируемые результаты обучения при прохождении практики;

- объем практики в зачетных единицах и академических часах;

- содержание практики;

- формы отчетной документации по итогам практики;

- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- оценочные материалы.

4.11. Программа итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;

- общие положения;

- цели и задачи итоговой аттестации;

- содержание итоговой аттестации;

- оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.

4.12. Требования к оценочным материалам (фондам оценочных средств) по дисциплинам (модулям) и практикам установлены локальными нормативными актами университета.

4.13. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя описание показателей оценивания диссертации на соискание ученой степени на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также шкал оценивания.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. В программе аспирантуры определяются условия ее реализации, которые включают в себя материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, кадровые условия реализации программы аспирантуры.

5.2. Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.3. Университет обеспечивает в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.4. Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.5. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

5.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

5.7. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое



звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка общей характеристики программа, плана научной деятельности и учебного плана. Следующий этап – разработка рабочих программ дисциплин(модулей), практики, включенных в учебный план.

6.2. Программа аспирантуры разрабатывается коллективом разработчиков, формируемым руководителем структурного подразделения, реализующем программу аспирантуры.

6.3. Ответственным за разработку образовательной программы аспирантуры, за формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, является руководитель структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры.

6.4. Программа аспирантуры (все входящие в нее компоненты) разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

6.5. Программа аспирантуры утверждается решением Ученого совета университета.

6.6. Программа аспирантуры подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Изменения и дополнения в программу аспирантуры утверждаются решением Ученого совета университета.

6.7. Утвержденная программа аспирантуры ежегодно до начала учебного года размещается в сети «Интернет» на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями к структуре официального сайта университета и формату представления информации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

от 24.05.2022 № 26/07

Проректор по образовательной
деятельности



О.Н. Наумова

Ведущий юрисконсульт



Л. Г. Лабгаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Начальник отдела
качества образования



А.Ю. Долгополова

Разработали:

Директор департамента
образовательной деятельности



Н.А. Крюкова