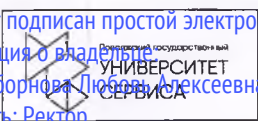


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце
 ФИО: Выборнова Лизавета Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.02.2024 15:11:45
 Уникальный программный ключ:
 c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Положение о международной научно-практической конференции «Наука – промышленности и сервису»

Приложение № 1
 к приказу от 27.11.2023 № 392/06

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 Л.А. Выборнова
 « 06.02.2024 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 о международной научно-практической конференции
 «Наука – промышленности и сервису»
 от 27.11.2023 № 37/07

г. Тольятти, 2023

Разработали	Начальник управления научных исследований Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Чебан М.А. Нестерова Л.Г.	Стр. 1 из 13
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная научно-практическая конференция «Наука – промышленности и сервису» (далее – Конференция) проводится в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Университет) один раз в год в соответствии с Планом основных и научно-представительских мероприятий Университета на учебный год.

1.2. Предметом рассмотрения на Конференции являются доклады, презентации, исследовательские работы (далее – материалы) специалистов технической, социальной и гуманитарной сферы, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, органов власти, работников образовательных учреждений, преподавателей вузов, научных работников, докторантов, аспирантов и магистрантов.

1.3. Конференция считается состоявшейся при наличии в программе и сборнике материалов Конференции статей двух и более международных участников, а также участников из иных регионов РФ.

1.4. Материалы, представленные на Конференцию, не редактируются, не комментируются и не возвращаются. Участники несут ответственность за содержание, качество своих выступлений и материалов.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Целью Конференции является апробация результатов научных исследований, а также аккумуляция результатов теоретических и прикладных исследований в различных областях науки, внедряемых в сферу сервиса, и консолидация усилий ученых и практиков в решении проблем эффективного развития регионов.

2.2. Задачи Конференции:

- апробация результатов диссертационных и других научных исследований;
- изучение и освоение российского и международного научного опыта;
- интеграция университета во всероссийское и международное информационное пространство;
- проведение в рамках конференции мероприятий, направленных на интеграцию образования, науки и бизнеса, способствующих развитию коммерциализации результатов научной деятельности.

2.3. Научные направления Конференции:

- региональная и отраслевая экономика;
- менеджмент;
- финансы;
- математическое моделирование и интеллектуальные системы в экономике и образовании;
- информационные и телекоммуникационные технологии в промышленности и сервисе;
- оптимизация электротехнических комплексов и систем;
- информационно-измерительные и управляющие системы;
- туризм;
- социальные технологии;
- техническая эстетика и дизайн;
- историко-культурологические исследования региональных проблем.

3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В Конференции могут принимать участие преподаватели вузов, научные работники, докторанты, аспиранты, магистранты, работники образовательных учреждений, общественные деятели, представители органов власти, представители коммерческих и некоммерческих организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который входят международные эксперты и российские специалисты, научно-педагогические кадры системы высшего образования.

4.2. Председатель и состав Оргкомитета утверждаются приказом ректора Университета или проректора, курирующего научную деятельность Университета.

4.3. Оргкомитет осуществляет деятельность по организации и проведению Конференции:

- проводит работу по привлечению к участию в работе Конференции видных ученых, специалистов, ведущих преподавателей, научных работников университета и других вузов и организаций;

- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Конференции;

- утверждает программу, список участников Конференции;

- проводит вручение сертификатов и благодарственных писем;

- обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию.

4.4. Председатель Оргкомитета управляет организационной деятельностью Конференции.

4.5. Председатель Оргкомитета имеет право делегировать свои полномочия своему заместителю или другому должностному лицу.

5. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Председатель и состав редакционной коллегии Конференции утверждаются приказом ректора Университета или проректора, курирующего научную деятельность Университета.

5.2. В редакционную коллегию входят председатели секций/круглых столов Конференции.

5.3. Редакционная коллегия осуществляет деятельность по подготовке и изданию сборника материалов Конференции:

- осуществляет научный отбор материалов участников Конференции к публикации;

- проводит проверку поступивших для публикации материалов на оригинальность;

- осуществляет переписку с авторами;

- готовит внутренние рецензии на поступившие материалы;

- готовит электронную версию рукописи;

- утверждает произведение к изданию;

- рассылает электронные экземпляры сборников материалов Конференции авторам.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ И УЧАСТИЯ В НЕЙ

6.1. Форма участия в Конференции: очная, онлайн и заочная.

6.2. Участие в Конференции бесплатное.

6.3. Информационное письмо о проведении Конференции размещается не позднее чем за месяц до даты проведения Конференции на сайте Университета (www.tolgus.ru).

Разработали	Начальник управления научных исследований Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Чебан М.А. Нестерова Л.Г.	Стр. 3 из 13
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № _____	
		14.11.2023	

6.4. Для участия в Конференции должны быть предоставлены:

6.4.1. для очных, онлайн и заочных участников - анкета участника Конференции (Приложение № 1); направляя электронную анкету участника, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, участник дает согласие на обработку, хранение и использование в рамках Конференции своих персональных данных.

6.4.2. для заочных участников - текст доклада (материалов конференции). Объем материалов - от 4 до 10 страниц (до 0,5 печ. л.), шрифт текста - Times New Roman, кегль шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, формат - А4, поля - 2,0 см со всех сторон. В материалах конференции обязательно должны содержаться: УДК, сведения об авторе, аннотация, ключевые слова, список литературы.

6.4.3. для участников, планирующих опубликовать тезисы - текст тезисов, оформленный в соответствии с требованиями (Приложения № 2, 3).

6.5. На основании поданных материалов для Конференции редакционной коллегией может быть сформирован сборник тезисов Конференции. Либо по результатам работы Конференции на основании протокола Конференции, где указываются материалы для Конференции, рекомендованные к печати в сборнике материалов Конференции, может быть издан сборник материалов Конференции.

6.6. На основании поданных анкет участников Конференции Оргкомитетом формируется программа Конференции. Оргкомитетом формируются секции при наличии не менее 7 докладов на очное выступление. При меньшем количестве очных докладов поступившие научные работы могут быть направлены в другую, близкую по тематике, секцию. В случае если на секцию подано более 20 докладов, секция может быть разбита на подсекции.

6.7. Регламент работы Конференции прописан в программе Конференции. Работа секций/круглых столов Конференции организуется, в соответствии с программой Конференции.

6.8. Оргкомитет выкладывает программу Конференции на сайте Университета (www.tolgas.ru).

6.9. Перед началом работы секций/круглых столов проводится регистрация участников.

6.10. Продолжительность времени для выступления с докладом - до 7 минут, для вопросов и обсуждения доклада - до 5 минут.

6.11. По окончании работы секций/круглых столов Конференции секретари секций/круглых столов предоставляют протоколы о работе секций/круглых столов в течение 3 рабочих дней ответственному секретарю оргкомитета Конференции. В случае решения организационного комитета опубликовать по результатам Конференции сборник материалов Конференции, в протоколе заседания секции должны быть указаны доклады, рекомендованные к публикации в сборнике материалов Конференции.

6.12. Ответственный секретарь оргкомитета Конференции в течение 2 рабочих дней после получения Протокола секции/круглого стола, сообщает участникам Конференции на электронную почту, указанную в анкете участника, о том, что их доклад рекомендован к публикации, и отправляет информацию о требованиях к материалам, представляемым для публикации (Приложение № 2, 3).

6.13. Требования к материалам, представляемым для публикации, размещены на сайте Университета: <https://www.tolgas.ru/science/conferences/>.

6.14. Авторы докладов, рекомендованных к публикации, высылают материалы Конференции, оформленные по требованиям, размещенным на сайте Университета, и в сроки, указанные в информационном письме, на электронный адрес научного секретаря

редакционной коллегии. Материалы, оформленные без соблюдения вышеуказанных требований и поступившие позже установленных сроков, к публикации не принимаются.

6.15. Вместе со статьей должна быть предоставлена рецензия на статью в свободной форме от лица, имеющего звание и должность не ниже, чем у автора статьи.

6.16. По окончании Конференции оргкомитет размещает сборник материалов Конференции в базе Российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ), на сайте www.elibrary.ru (форма публикации сборника – электронная), а также на сайте Университета.

6.17. По итогам Конференции все участники получают электронные сертификаты участника Конференции.

6.18. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации, а также в соответствии с распоряжениями Правительства, Конференция может быть организована в дистанционном формате, о чём будут уведомлены все участники Конференции по электронной почте и на сайте Университета.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1 Расходы на организацию и проведение Конференции осуществляются за счет собственных и привлеченных средств Университета.

7.2. Смета расходов на организацию и проведение Конференции разрабатывается оргкомитетом Конференции. В смете предусматриваются расходы на издание сборника материалов, оплату работ (услуг) по организационно-методическому, информационному, техническому и материальному обеспечению Конференции и другие расходы, связанные с проведением Конференции.


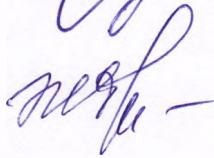


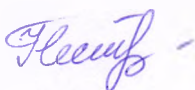
7.3. Организационный взнос для участия в Конференции не предусмотрен.

7.4. Оплата командировочных расходов (проезд, проживание, питание) участникам Конференции производится командирующей стороной.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о международной научно-практической конференции
 «Наука – промышленности и сервису»

от 27.11.2023 № 37107

Проректор		А.П. Старкова
И.о. начальника управления правового обеспечения		Е.В. Жаринова
И.о. начальника отдела информационного обеспечения		Е.М. Грузина
Разработали:		
Начальник управления научных исследований		М.А. Чебан
Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности		Л.Г. Нестерова



АНКЕТА
участника международной научно-практической конференции
«Наука – промышленности и сервису»

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Должность/Место работы, учебы	
Ученая степень, Ученое звание	
Телефон	
E-mail	
Направление конференции	
Название доклада	
Форма участия в конференции (нужное подчеркнуть)*	<ul style="list-style-type: none">• очное выступление с докладом на конференции;• онлайн выступление с докладом на конференции;• заочное участие с докладом на конференции;• публикация тезисов.
СОГЛАСИЕ на обработку, хранение и использование в рамках данной конференции своих персональных данных*	<ul style="list-style-type: none">• согласен

Требования к материалам, представляемым для публикации

1. Принимаются к публикации только открытые материалы на русском и английском языках.
2. Оригинальность материалов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» должна составлять не менее 60%.
3. Объем материалов должен быть не менее 4000 (тезисы) и не более 20 000 знаков (статья) без учета пробелов.
4. Материалы для публикации должны быть набраны в программе Microsoft Office Word (OS Windows) и предоставлены в формате DOC/DOCX на электронную почту, указанную в информационном письме Конференции.
5. Текст материалов должен быть набран через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman кеглем 14 на формате А4 с полями шириной 2,0 см, выравнивание текста – по ширине полосы набора. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается программно, недопустимо красную строку создавать пробелами), необходимо использование автоматических переносов (недопустимо наличие расставленных вручную переносов).
6. Метаданные статьи должны быть на русском и английском языках (УДК, название статьи, ФИО автора полностью, должность, организация, адрес организации, личная электронная почта, ключевые слова (не менее 5) и аннотация).
7. Список источников должен содержать не менее 5 и не более 15 источников. Оформление списка источников - по ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ Р 7.0.108-2022. При ссылке на изобретение необходимо указывать автора, название, год, номер и страницу «Бюллетеня изобретений». Ссылки на работы, находящиеся в печати, не допускаются.
8. Формулы набираются в редакторе формул программы MicrosoftWord с возможностью их редактирования. Чередование символов, вводимых с клавиатуры, и элементов, создаваемых в редакторе формул, не допускается.
9. Таблицы должны иметь тематические заголовки. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Например: Таблица 1. демонстрирует численность населения в различных регионах. Если таблица продолжается на трех и более страницах, то на второй и последующих пишут «Продолжение таблицы 1», а на последней – «Окончание таблицы 1».
10. Все иллюстрации создаются автором в программах растровой и/или векторной графики (разрешение растровой графики – 300 dpi в реальном масштабе, цветовая модель – CMYK), дополнительно прилагаются отдельными файлами к электронной версии рукописи, имеют подрисуночные подписи. Иллюстрации предоставляются в электронном виде в форматах Adobe Fotoshop (*.tif, не менее 300 dpi) или Adobe Illustrator (*.eps, все шрифты должны быть переведены в кривые или приложены).
11. Допускается использование иллюстративного материала (графиков, таблиц, рисунков), заимствованного в Интернете, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования. Все заимствованные иллюстрации должны иметь ссылку на источник. Исключения составляют заимствования, авторы которых отказались от авторского и смежных прав на свой контент, согласно лицензии Creative Commons СС0. Иллюстрации, рисунки и графики должны быть выполнены в виде, пригодном для полиграфического воспроизведения, сопровождаться подрисуночными подписями.
12. В случае использования в работе фотографий предоставляется документальное согласие всех лиц, на них изображенных, в свободной форме (я (ФИО) даю согласие на фотографию с моим изображением). Согласие не требуется, если изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения.
13. Размерность всех величин, принятых в статье, должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).
14. Сокращения слов, имен, названий, как правило, не допускаются. Разрешаются лишь общепринятые сокращения названий мер, физических, химических и математических величин и терминов и т. д.
15. Вместе со статьей должна быть предоставлена рецензия на статью в свободной форме от лица, имеющего звание и должность не ниже, чем у автора статьи.
16. Редакция оставляет за собой право производить сокращения и редакционные изменения рукописей.

Справочная информация:

1. Для определения УДК можно использовать следующие ссылки: <http://teacode.com/online/udc/>;
<http://www.naukapro.ru/metod.htm>
2. Для перевода на английский или другие языки можно использовать следующие ссылки: <http://translate.yandex.ru/>
(переводит отчества и ученые степени): <http://translate.google.com/>

Разработали	Начальник управления научных исследований Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Чебан М.А. Нестерова Л.Г.	Стр. 8 из 13
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № _____	
		14.11.2023	

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ/ТЕЗИСОВ

УДК 378.881.1

**НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ДЛЯ
МАГИСТРАНТОВ**

ИВАНОВ Иван Иванович, кандидат педагогических наук, доцент,
профессор кафедры «Русский язык и литература»
Ульяновский государственный университет
445123, Россия, Ульяновск, IvanovAA@rambler.ru

СУЧКОВА Татьяна Михайловна, аспирант
Воронежский государственный университет
432700, Россия, Воронеж, Suchkovs@mail.ru

Аннотация. Побуждение магистрантов экономических направлений к инновационной деятельности наиболее эффективно в рамках спроектированной в образовательном учреждении инновационно-ориентированной учебно-исследовательской среды, обеспечивающей решение профессиональных и инновационных задач в подготовке будущих магистров экономики. Акцент в процессе обучения делается на специфику работы с инновациями, коммерциализации новых идей, защите интеллектуальной собственности.

Ключевые слова: образование, магистратура, задачи, подготовка магистров, двухуровневая система образования, высшее образование, экономическое направление.

**NEW DIRECTIONS OF TEACHING METHODS FOR
UNDERGRADUATES**

Разработали	Начальник управления научных исследований Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Чебан МА. Нестерова ЛГ.	Стр. 9 из 13
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № <u> </u>	14.11.2023

IVANOV Ivan Ivanovich, candidate of pedagogical sciences, associate professor, professor of the department of «Russian language and literature»

Ulyanovsk State University

445123, Russia, Ulyanovsk, IvanovaAA@rambler.ru

SUCHKOVA Tatyana Mikhailovna, post-graduate student

Voronezh State University

432123, Russia, Voronezh, Suchkovs@mail.ru

Abstract. The motivation of undergraduates of Economics to innovation is most effective within the framework designed in innovation-oriented learning and research environment of an educational institution conducive for the solution of professional and innovative tasks in the training of future masters of the economy. The emphasis in training is on the specifics of working with innovation, commercialization of new ideas, and the protection of intellectual property.

Keywords: education, Master's, tasks, preparation of masters, two-tier system of education, higher education, economic direction.

ВВЕДЕНИЕ

Обоснование актуальности исследования (подтверждается актуальность исследования, указывается практическое значение и вклад в науку).

В настоящее время, как отмечается многими исследователями (Н. Б. Федина [1], Н.К. Синева, Л.Н. Ушакова [2], В.Н. Зотов [3] и др. [4-7]), все актуальнее становится проблема методики преподавания экономических дисциплин. Мы становимся свидетелями реформирования системы высшего образования, в котором все большее внимание уделяется самостоятельной работе студентов [4, с. 28] [5, с. 12-13]. Не секрет, что эффективность образовательного процесса во многом определяется методикой преподавания

[1-4].

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

РЕЗУЛЬТАТЫ

Изложение основного материала исследования с обоснованием полученных научных результатов: представлены результаты научных исследований, а также таблицы и рисунки (названия таблиц и рисунков отвечают их содержанию), подтверждающие результаты данного исследования.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

ВЫВОДЫ

Выводы исследования (подводится итог, указываются результаты проведенного исследования).

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Список источников

(нумерация всех ссылок в порядке использования по тексту, если ссылок в тексте статьи нет, то в алфавитном порядке)

Книга один автор

1. Федина Н. Б. Методика обучения в высшей школе. М. : Рольф, 2014. 321 с.

Под редакцией

2. Профессиональная подготовка в вузах / под ред. Синевой Н. К., Ушаковой Л. Н. М. : Норма, 2016. 249 с.

Книга два автора

3. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

Статья печатный источник

Разработали	Начальник управления научных исследований Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Чебан М.А. Нестерова Л.Г.	Стр. 11 из 13
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № _____ 14.11.2023	



4. Букаева Н. Г., Букаев Г. Г. Организация самостоятельной работы студентов // Азимут научных исследований: педагогика и психология. 2016. № 2. С. 25-32.

Статья из сборника

5. Унарова Л. Д. К проблеме социальной уязвимости детей-воспитанников детских домов. // Обучение и воспитание : методики и практика 2016/2017 учебного года : сб. материалов XXXI Междунар. науч.-практ. конф. (27 янв. – 07 февр. 2017 года) / под общ. ред. Чернова С. С. Новосибирск : ООО «Центр развития науч. сотрудничества», 2017. С. 26-30.

Статья электронный источник

6. Скворцов Л. В., Галинская И. Л., Левит С. Я. 10 лет информационно-аналитических исследований проблем культурологии в ИНИОН РАН // Теория и практика общественно-научной информации : науч.-техн. журн. : электр. версия. 2002. N 17. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/10-let-informatsionno-analiticheskikh-issledovaniy-problem-kulturologii-v-inion-ran> (дата обращения: 16.11.2021).

Сайт

7. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : офиц. сайт. 2019. URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2020).

Остальные источники, которые были проанализированы для написания статьи/тезисов указываются далее с продолжением нумерации в алфавитном порядке

Книга 4-х авторов и более

8. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя [и др.] ; под общ. ред. В. В. Говдя. Краснодар : КубГАУ, 2017. 149 с.

Разработали	Начальник управления научных исследований Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Чебан М.А. Нестерова Л.Г.	Стр. 12 из 13
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7 14.11.2023	

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1

Динамика доли рынка и нормы прибыли

Предприятие	Норма прибыли %, при доле рынка %			
	10	20–30	40	> 40
Производящие потребительские товары	11	12	20	25
Производящие товары производственного назначения	5	16	27	30

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ

$$dЭ(СПП^k_{ij} - СПП) = \left[\left(1 - \frac{R^k_{п_{ij}}}{R_{п}} \right)^2 + \left(1 - \frac{R^k_{a_{ij}}}{R_a} \right)^2 + \left(1 - \frac{O^k_y}{O} \right)^2 + \left(1 - \frac{\Phi P^k_y}{\Phi P} \right)^2 \right]^{\frac{1}{2}}, \quad (1)$$

Пусть a'' и a' – коэффициенты регрессии в уравнениях соответственно с высокими и низкими продуктивностями, Y'' – среднее значение высоких продуктивностей.

Тогда коэффициент колеблемости будет равен:

$$K = d \cdot 100 / Y'', \quad (2)$$

где d – разность между коэффициентами регрессии ($a'' - a'$).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДИАГРАММ И РИСУНКОВ

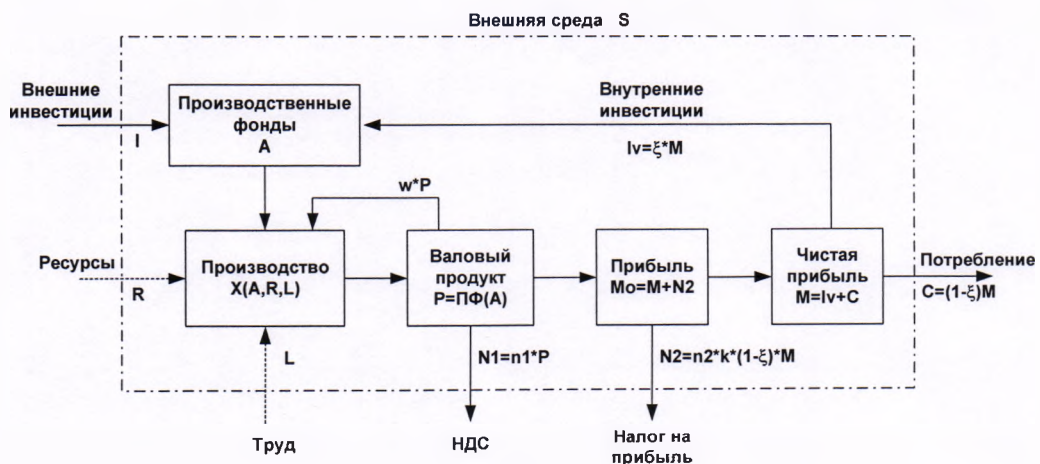


Рис. 1. Схема взаимодействия производственных факторов предприятия

Разработали	Начальник управления научных исследований Начальник отдела планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности	Чебан М.А. Нестерова Л.Г.	Стр. 13 из 13
Версия 10	Кол-во экз. 2	Экз. № _____	14.11.2023