

Документ подписан цифровой электронной подписью
 Информация о владельце
 ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 07.02.2024 08:49:54
 Уникальный программный ключ:
 c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
 Положение об Электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Приложение № 2
 к приказу от 29.06.2022 № 267/06

Протокол заседания ученого совета
 от 29.06.2022 № 16

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 Л.А. Выборнова
 « 29 » 06 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 об Электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от 29.06.2022 № 38/07

г. Тольятти, 2022

Разработали	Директор Научной библиотеки	Козина А.В.	Стр. 1 из 8
Версия 5.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Электронной библиотечной системе (далее – ЭБС) ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее – университет) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Законом РФ № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации»;
- ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 «СИБИД. Издания. Основные виды, термины и определения»;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- уставом университета;
- иными федеральными и локальными нормативными правовыми актами, регулирующими соответствующую деятельность.

1.2. Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБС университета, указывает источники комплектования фонда ЭБС университета, регламентирует передачу электронных документов (изданий) от авторов или правообладателей в ЭБС университета с учетом устанавливаемых требований к электронным документам; фиксирует общие технические требования к создаваемым электронным документам, к правилам их оформления, размещения в ЭБС университета и условия доступа к ним.

1.3. ЭБС университета является частью электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение вуза, от имени которого создаются и публикуются материалы.

Агрегатор контента – оператор электронной библиотечной системы, предоставляющий образовательной организации услуги доступа к контенту, сформированному на основании договоров с правообладателями, являющемуся составной частью общего фонда ЭБС образовательной организации и обеспечивающий функции информационного обеспечения учебного процесса. В качестве агрегатора контента могут выступать коммерческие организации, государственные учреждения, а также организации иных форм собственности.

Документ – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Методические материалы – материалы для внутреннего пользования, которым не присваиваются ISBN и которые не проходят редакционно-издательскую обработку и выпускаются в авторской редакции с сохранением орфографии и пунктуации автора.

Контент – документы, которые хранятся в электронной библиотеке, а также описательные метаданные (ГОСТ Р 7.0.96-2016, п. 3.3).

Разработали	Директор Научной библиотеки	Козина А.В.	Стр. 2 из 8
Версия 5.0	Кол-во экз. 2	Экз. № _____	



Метаданные электронного образовательного ресурса – структурированные данные, определяющие основные характеристики электронного образовательного ресурса и предназначенные для их систематизации и эффективного применения в электронных информационно-образовательных сферах (ГОСТ Р 55750-2013, п. 3.1.2).

Печатное издание – материал, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.

Электронная библиотечная система (ЭБС) – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

Электронная библиотека (ЭБ) – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска (ГОСТ Р 7.0.96-2016, п.3.1).

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. (ГОСТ Р 52653-2006, ст. 3.2).

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ЭБС университета обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников и других категорий пользователей.

3.2. ЭБС университета обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников университета ко всему комплексу ресурсов ЭБС университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его.

3.3. ЭБС университета повышает качество обслуживания пользователей, расширяет перечень информационно-библиотечных услуг Научной библиотеки университета.

3.4. ЭБС университета обеспечивает интеграцию информационных ресурсов в ЭИОС университета.

3.5. ЭБС университета обеспечивает возможность хранения выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся образовательных программ университета.

3.6. ЭБС университета обеспечивает предоставление ресурсов лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМОЙ

4.1. Управление ЭБС университета осуществляет Координационный совет, утвержденный приказом ректора. Координационный совет является экспертным консультативным органом университета, функционирующим в целях разработки, подготовки и экспертной оценки предложений, проектов, программ, включая проекты

Разработали	Директор Научной библиотеки	Козина А.В.	Стр. 3 из 8
Версия 5.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	



локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию стратегии развития университета в сфере ЭБС, библиотечной деятельности, средств массовой информации.

4.2. Руководство Координационным советом осуществляет председатель. В составе Координационного совета определяется секретарь.

4.3. Координационный совет обладает следующими полномочиями:

– при необходимости вносит на рассмотрение Ученого совета университета предложения и рекомендации в инициативном порядке;

– подготавливает запросы на получение от структурных подразделений университета информации, документов и материалов, необходимых для осуществления Координационным советом своих полномочий;

– обеспечивает мониторинг состава ЭБС и использования контента ЭБС;

– при необходимости, по согласованию с ректором университета и/или курирующим проректором, приглашает на заседания Координационного совета сотрудников университета, а также иных специалистов и экспертов с правом совещательного голоса, участие которых необходимо в соответствии с текущими задачами деятельности; привлеченные.

4.4. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Координационного совета инициирует председатель.

4.5. Для каждого заседания секретарем готовится повестка, подлежащая согласованию с председателем. Повестка заседания предоставляется членам Координационного совета не менее чем за один рабочий день до даты заседания Координационного совета.

4.6. На каждом заседании совета ведется протокол, ответственным за протокол является секретарь. Протокол визируется председателем. Протокол заседания Координационного совета составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.

4.7. Кворум для проведения заседания Координационного совета составляет не менее половины от общего числа членов Координационного совета.

4.8. Решения на заседаниях Координационного совета принимаются большинством голосов членов Координационного совета, участвующих в заседании. Каждый член Координационного совета обладает одним голосом.

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

5.1. По способу формирования ресурсной базы ЭБС университета относится к смешанному виду ЭБС и состоит из генерируемого и агрегируемого контента. Ресурсы являются частью общего фонда Научной библиотеки университета.

5.2. По способу организации ЭБС университета относится к распределенным ЭБС: объединяет экосистему ресурсов единым интерфейсом elib.tolgas.ru.

5.3. ЭБС университета включает следующие виды электронных ресурсов:

– электронный каталог, включающий учебные и научные издания и методические материалы, выпущенные в университете;

– внешние информационные ресурсы (электронно-библиотечные системы), доступ к которым Научная библиотека организует на основе заключенных договоров с правообладателями (если это не противоречит условиям заключенных договоров с правообладателями).

5.4. В ЭБС не допускается размещение контента противоречащего установленным нормативным требованиям федерального законодательства Российской Федерации.

Не допускается в выходных сведениях изданий, методических материалов и т.д. сторонних организаций использование обозначений и средств индивидуализации университета (логотип, название и т. д.) без согласования учебно-методического совета и/или научно-технического совета университета.

5.5. Сервисы ЭБС включают:

– личный кабинет пользователя;

– поиск документов (в том числе контекстный поиск по полнотекстовым изданиям);

– формирование списков литературы;

- чтение документов;
- статистика использования;
- подписка на рассылку обновлений.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

6.1. Общие требования к созданию электронных документов.

6.1.1. Форматы хранения и представления электронных документов в ЭБС университета:

- электронные версии печатных университетских изданий - преимущественно в формате *.pdf;
- издания, методические материалы представляются в web-формате для online-просмотра (*.html) и формате, удобном для печати (*.pdf, *.djvu, *.ppt, *.doc и др.);
- внешние ресурсы - в формате ресурсодержателя;
- аудио- или видеофайлы - в форматах *.mp3, *.avi (при необходимости могут использоваться другие форматы хранения, соответствующие цифровой инфраструктуре университета). Файл описывается как отдельная единица хранения;
- изображения как отдельные, так и входящие в состав электронного документа: растровые изображения - *.gif, *.jpg, *.png, *.tif, векторные изображения - *.wmf (при необходимости могут использоваться другие форматы хранения, соответствующие цифровой инфраструктуре университета). Графические изображения, представленные в других форматах, подлежат обязательному архивированию;
- архивы документов - в формате *.zip (при необходимости могут использоваться другие форматы хранения, соответствующие цифровой инфраструктуре университета).

6.1.2. Программные продукты, разработанные преподавателями университета, размещаются на условиях университетских изданий и должны иметь в своем составе описание (инструкцию), обеспечивающее(ую) работу с ними.

6.2. Источниками пополнения контента ЭБС университета являются:

- издательско-полиграфический центр университета;
- правообладатели (агрегаторы электронных ресурсов; книготорговые, книгоиздающие организации, издательства и др.), предоставляющие контент в соответствии с условиями договора, заключенного с университетом (если это не противоречит условиям заключенных договоров с правообладателями).

6.3. Функции структурных подразделений, участвующих в формировании ЭБС:

6.3.1. Научная библиотека:

- обеспечивает оперативное пополнение ЭБС электронными копиями печатных университетских изданий, полученных от структурных подразделений (при соответствии требованиям университетского издания), и другими новыми документами, поступающими в Научную библиотеку;
- библиографирует ресурсы, размещаемые в ЭБС, в соответствии с внутренними документами, регламентирующими деятельность Научной библиотеки университета;
- предоставляет пользователям средства работы с электронными ресурсами в подразделениях Научной библиотеки;
- проводит для пользователей консультации и иные образовательные занятия по использованию ЭБС в учебном процессе;
- организует доступ к внешним информационным библиографическим и полнотекстовым ресурсам на основе действующих договоров с правообладателями контента.

6.3.2. Управление цифровой трансформации университета:

- предоставляет доступ к ЭБС с любых компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети университета, а также компьютеров пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивает бесперебойное функционирование цифровой инфраструктуры, используемой ЭБС;



– обеспечивает соблюдение необходимых требований информационной безопасности при работе с ЭБС, в том числе обеспечивает защиту от удаления и модификации размещенного материала пользователями ЭБС, не имеющих на это специальных разрешений;

– вносит изменения в перечень и наименования дисциплин (модулей) учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в ЭБС университета на основе предоставленной информации из Научной библиотеки университета;

– совместно с Научной библиотекой университета разрабатывает специализированные инструкции по работе с ЭБС;

– проводит обучение специалистов, работающих с ЭБС;

– поддерживает сервисы и обеспечивает своевременную доработку ЭБС при выявлении недостатков.

6.3.3. Учебно-методический совет и/или научно-технический совет университета:

– проводит содержательную экспертизу на соответствие требованиям федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС) созданного профессорско-преподавательским составом контента, передаваемого в Издательско-полиграфическом центре.

6.3.4. Издательско-полиграфический центр, Центр публикационной активности:

– заключают с правообладателями университетских изданий и методических материалов соответствующие договорные документы;

– формируют копии изданий, выпущенных в университете, и передают их в Научную библиотеку (не позднее десяти рабочих дней со дня публикации).

6.3.5. Управление научных исследований:

– проводит экспертизу и верификацию контента, созданного профессорско-преподавательским составом и иными сотрудниками университета в сторонних изданиях, и передает их в Научную библиотеку на материальных носителях на основании разрешительной документации соответствующего экспертного совета;

6.3.6. Кафедры:

– размещают в ЭБС тексты выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, в том числе осуществляют ввод в ЭБС библиографической информации о ВКР;

– совместно с Научной библиотекой университета анализируют размещение в ЭБС учебно-методических материалов в привязке к соответствующим дисциплинам (модулям) учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям);

– осуществляют контроль введенной Научной библиотекой библиографической информации на размещаемые в ЭБС документы.

7. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

7.1. Фонд ЭБС университета является собранием документов, предназначенных для их долговременного хранения.

7.2. Научная библиотека ведет учет документов, переданных из соответствующих структурных подразделений, указанных в п. 6.3 настоящего Положения, и документов, приобретенных у правообладателей, в соответствии с регламентирующими документами Научной библиотеки.

7.3. Хранение массива электронных документов осуществляется на технических ресурсах цифровой инфраструктуры университета.

7.4. Для обеспечения сохранности информационное наполнение ЭБС подлежит обязательному резервированию на технических ресурсах цифровой инфраструктуры университета (в резервном хранилище).

7.5. Архив материалов ЭБС на оптических носителях формируется и хранится в фондах Научной библиотеки.



8. ДЕЙСТВИЕ АВТОРСКОГО ПРАВА В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Договор на использование результата интеллектуальной деятельности для пополнения фонда Библиотеки Университета, регулирующий права Университета использовать документ на условиях, определяемых Договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

8.3. Документы, размещенные в ЭБС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства Российской Федерации и договоров с авторами внутривузовских изданий и правообладателями внешних электронных ресурсов с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

9. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

9.1. Из ЭБС университета подлежат исключению:

- отзываемые правообладателями внешние электронные документы по окончании срока действия договора;
- университетские электронные документы с истекшим сроком хранения (удаляются автоматически, без предварительного уведомления в соответствии с критериями степени новизны);
- документы, взамен которых поступили новые, без изменения содержания, в более удобном формате и с лучшим качеством текста;
- материалы, размещенные кафедрами, в соответствии с установленным сроком хранения;
- документы, исключенные из фонда Научной библиотеки университета.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

10.1. Ресурсы ЭБС университета доступны в режимах:

- свободного доступа с любых компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети университета, а также компьютеров пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- авторизованного доступа к полнотекстовым ресурсам с любых компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети университета, а также компьютеров пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям:

- бесплатный доступ – обучающимся основных профессиональных образовательных программ университета, профессорско-преподавательскому составу и другим сотрудникам университета для просмотра и копирования электронных документов с любых компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети университета, а также из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при обязательной регистрации и наличии пароля (авторизации);
- коммерческий доступ – на условиях договорных отношений.

10.3. Получение паролей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об Электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «ПВГУС»

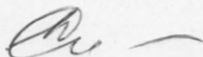
от 29.06.2022 № 38/07

Проректор



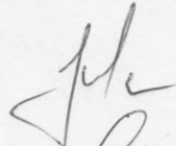
Д.С. Дмитриев

Проректор



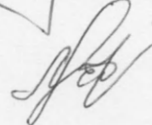
О.Н. Наумова

Директор издательско-полиграфического центра



Е.С. Малова

Ведущий юрисконсульт



Л. Г. Лабгаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Начальник отдела качества образования



А.Ю. Долгополова

Разработали:

Директор Научной библиотеки



А.В. Козина