

Документ подписан прямой электронной подписью
Информация о владельцефедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Положение о конференции работников и обучающихся Поволжского государственного университета сервиса

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.10.2023 14:07:04

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Приложение № 1

к приказу от 11.09.2023 № 305/06

Протокол заседания ученого совета
от 19.07.2023 № 20УТВЕРЖДАЮ
РекторЛ.А. Выборнова
« 11 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся
Поволжского государственного университета сервиса

от 11.09.2023 № 27/07

г. Тольятти, 2023

Разработали	Проректор	Крюкова Н.А.	Стр. 1 из 8
Версия 4.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1	19.07.2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее соответственно - Конференция, Университет), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета на Конференцию, порядок выдвижения кандидатов в состав ученого совета, а также порядок созыва Конференции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

1.4. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.5. К компетенции Конференции относятся:

1) избрание ученого совета Университета;

2) избрание ректора Университета;

3) принятие программы развития Университета;

4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета.

1.6. Конференция работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ, НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. В соответствии с п. 4.7 устава Университета процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета на Конференцию, сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

На основании решения ученого совета издается приказ о созыве Конференции с указанием сроков и ответственных за подготовку Конференции. Ответственным за подготовку проекта приказа является ученый секретарь ученого совета Университета.

2.2. Делегаты на Конференцию выдвигаются от всех структурных подразделений и от обучающихся Университета в соответствии с нормами представительства делегатов для участия в Конференции, определенными ученым советом (Приложение № 1).

Ответственными за организацию общих собраний структурных подразделений (группы структурных подразделений) и от общих собраний обучающихся являются руководители соответствующих структурных подразделений.

Выдвижение кандидатур делегатов на Конференцию производится с учетом их согласия. Один делегат может представлять одно или несколько структурных подразделений Университета.

Члены действующего состава ученого совета Университета входят в число делегатов Конференции. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

2.3. Лица, работающие по совместительству, обучающиеся по заочной и очно-заочной формам обучения, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в процедуре выдвижения кандидатур делегатов на Конференцию не участвуют и не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в делегаты на Конференцию.

2.4. На собраниях структурных подразделений и обучающихся по выдвижению кандидатур делегатов на Конференцию открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания.

Разработали	Проректор	Крюкова Н.А.	Стр. 2 из 8
Версия 4.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	



2.5. Делегаты на Конференцию от структурного подразделения (группы структурных подразделений) и от обучающихся выдвигаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании путем проведения открытого голосования.

2.6. Протоколы собраний коллективов структурных подразделений и обучающихся предоставляются ученому секретарю ученого совета Университета не позднее следующего рабочего дня после даты проведения собрания.

2.7. Список делегатов на Конференцию формируется ученым секретарем ученого совета Университета на основании протоколов собраний коллективов структурных подразделений и обучающихся.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА, НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Количество членов ученого совета Университета определяется Конференцией.

В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры Университета, а также по решению ученого совета Университета – директора Высших школ.

Другие члены ученого совета Университета избираются Конференцией путем тайного голосования.

3.2. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается Конференцией.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета (Приложение № 2).

3.3. Кандидаты в состав ученого совета Университета выдвигаются на общих собраниях коллективов структурных подразделений и общих собраниях обучающихся Университета. Ответственными за организацию общих собраний структурных подразделений и обучающихся являются руководители соответствующих структурных подразделений Университета.

3.4. Лица, работающие по совместительству, обучающиеся по заочной и очно-заочной формам обучения, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в процедуре выдвижения кандидатов в состав ученого совета Университета не участвуют и не могут быть выдвинуты кандидатами в состав ученого совета Университета.

Выдвижение кандидатур в состав ученого совета Университета производится с учетом их согласия.

3.5. На собраниях по выдвижению кандидатур для включения в список кандидатов в члены ученого совета Университета открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания.

3.6. Кандидатуры для включения в список кандидатов в члены ученого совета Университета выдвигаются открытым голосованием. Рекомендованными в состав ученого совета Университета считаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов от числа присутствующих на собрании.

Собрание считается правомочным при кворуме не менее 2/3 списочного состава собрания.

3.7. Решение о выдвижении кандидатур для включения в список кандидатов в члены ученого совета Университета оформляется протоколом.

Протоколы собраний о выдвижении кандидатур для включения в список кандидатов в члены Ученого совета, подписанные председателями и секретарями собраний, представляются ученому секретарю ученого совета Университета не позднее следующего рабочего дня после даты проведения собрания.



3.8. Список кандидатур в состав ученого совета Университета вносится в бюллетень для тайного голосования на Конференции.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА И РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Объявление о дате проведения Конференции размещается на официальном сайте Университета.

4.2. В работе Конференции принимают участие только избранные делегаты Конференции. Регистрацию делегатов организует ученый секретарь ученого совета Университета. Бюллетени для голосования выдаются делегатам под подпись при регистрации.

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава избранных делегатов.

Делегаты Конференции, баллотирующиеся в члены ученого совета Университета, учитываются при определении кворума и участвуют в голосовании, но не могут быть включены в состав счетной комиссии.

4.3. Открывает Конференцию председатель ученого совета Университета, который сообщает делегатам о количестве зарегистрировавшихся делегатов и предлагает выбрать председателя Конференции.

4.4. Конференция из своего состава простым большинством голосов делегатов Конференции избирает:

- председателя Конференции;
- секретаря Конференции;
- счетную комиссию.

Конференцию ведет председатель Конференции.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

4.5. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и подписывает его вместе с председателем Конференции.

4.6. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами комиссии.

4.7. При избрании ученого совета Университета председатель Конференции оглашает список кандидатов в члены ученого совета Университета.

Голосование по выборам членов ученого совета Университета проводится по единому списку кандидатов.

Члены ученого совета Университета избираются Конференцией работников путем тайного голосования.

4.8. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

4.9. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования непосредственно в зале в присутствии делегатов Конференции. Протоколы счетной комиссии утверждаются Конференцией.

4.10. Председатель счетной комиссии:

– перед началом подсчета голосов в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени перечеркиванием их крест-накрест с проставлением слов «не использован» в верхнем правом углу бюллетеня. Количество таких бюллетеней вносится в протокол № 2 заседания счетной комиссии;

– устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол № 2 заседания счетной комиссии;

– вскрывает урну и обеспечивает членам счетной комиссии доступ к избирательным бюллетеням для подсчета голосов делегатов Конференции.

Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов.

Разработали	Проректор	Крюкова Н.А.	Стр. 4 из 8
Версия 4.0	Кол-во экз. 2	Экз. № _____	

4.11. Кандидат считается избранным в ученый совет Университета, если при тайном голосовании за него проголосовало более 50 процентов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

В случае, если ни один из кандидатов в ученый совет Университета не получил указанное количество голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. По итогам повторного голосования избранными будет считаться те кандидаты, которые получили более 50 процентов голосов делегатов Конференции. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в повторном голосовании.

4.12. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам членов ученого совета Университета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

4.13. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

4.14. Протокол счетной комиссии по выборам членов ученого совета Университета оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

4.15. Председатель счетной комиссии печатывает все бюллетени в пакет, который подписывается всеми членами счетной комиссии и передается ученому секретарю действующего состава ученого совета Университета.

4.16. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает решение об утверждении количественного и персонального состава избираемой части ученого совета Университета.

4.17. На основании решения Конференции ректор Университета издает приказ об утверждении состава ученого совета Университета в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения Конференции. Ответственным за подготовку проекта приказа является ученый секретарь ученого совета Университета.

4.18. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.



НОРМЫ представительства делегатов для участия в Конференции

1. От ученого совета Университета – члены ученого совета (без выдвижения)
2. От структурных подразделений (выдвижение от коллективов работников):

№ п/п	Структурное подразделение / должность	Норма представительства, чел
1	Бухгалтерия	1
2	Помощник ректора; Помощник ректора по связям с общественностью; Помощник проректора; Управление внутреннего контроля; Управление правового обеспечения и кадровой политики	1
3	Управление образовательных программ; Отдел качества; Центр карьеры; Центр дополнительного образования; Научная библиотека	2
4	Управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат»	1
5	Управление научных исследований; Центр развития проектной деятельности «Стартап-студия»	1
6	Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности; Отдел интегрированных коммуникаций; Отдел международной деятельности; Специалист по охране труда; Издательско-полиграфический центр	2
7	Управление по работе с абитуриентами	1
8	Управление цифровой трансформации	1
9	Управление комплексной безопасности; Отдел управления имущественным комплексом	3
10	Высшая школа интеллектуальных систем и кибертехнологий	1
11	Высшая школа передовых производственных технологий	1
12	Высшая школа креативных индустрий, инноваций и бизнеса	5
13	Колледж креативных индустрий и предпринимательства	2
	Итого	22

3. От обучающихся (выдвижение от коллективов обучающихся):

№ п/п	Структурное подразделение	Норма представительства, чел
1	Высшая школа интеллектуальных систем и кибертехнологий	1
2	Высшая школа передовых производственных технологий	1
3	Высшая школа креативных индустрий, инноваций и бизнеса	1
4	Колледж креативных индустрий и предпринимательства	2
	Итого	5

НОРМЫ
представительства в состав ученого совета ФГБОУ ВО «ПВГУС»

№ п/п	Структурное подразделение / должность	Норма представительства, чел
1	Ректор, проректоры (<i>по должности без избрания</i>)	4
2	Директор Высшей школы (<i>по решению ученого совета Университета</i>)	1
От структурных подразделений (избрание на Конференции):		
3	Высшая школа креативных индустрий, инноваций и бизнеса	6
4	Высшая школа передовых производственных технологий	1
5	Колледж креативных индустрий и предпринимательства	1
6	Бухгалтерия	1
7	Управление правового обеспечения и кадровой политики	2
8	Управление образовательных программ	1
9	Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности	1
10	Управление по работе с абитуриентами	1
11	Управление цифровой трансформации	1
12	Управление научными исследованиями	1
13	Управление комплексной безопасности	1
14	Управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат»	1
От обучающихся (избрание на Конференции):		
15	Совет студентов и аспирантов	2
16	Совет молодых ученых	1
От профсоюзной организации (избрание на Конференции)		
16	Первичная профсоюзная организация работников Университета	1
	Итого	27

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о конференции работников и обучающихся
Поволжского государственного университета сервиса

от 11.09.2023 № 27/07

Начальник управления правового
обеспечения и кадровой политики

М.Н. Билякаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения

Е.М. Грузина

Разработал:

Проректор

Н.А. Крюкова