

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2022 13:59:43

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
«Иностранный язык» (английский)
для студентов специальности
27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

Тольятти 2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  _____ Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 446.


Составил: к.п.н., старший преподаватель Благов Ю.В.

Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»

Протокол № 10 от « 15 » __ 06 __ 2018 г.

Заведующий кафедрой  к.п.н., доцент Тарасова Е.В

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2. Задачи дисциплины Иностранный язык (английский)

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 4-9	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.</p>

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p>знать: ОК 4-9</p> <p>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, индивидуальные задания, тестирование, проверка выполнения самостоятельной работы студентов (СРС)
<p>уметь: ОК 4-9</p> <p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные</p>	практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, индивидуальные задания, тестирование

тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
---	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому блоку. Ее освоение осуществляется: в 3,4,5,6,7 семестрах* (очная форма обучения); в 3, 4, 5, 6,7,8 семестрах (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
1	Предшествующие дисциплины, МДК	
2	<i>Деловые коммуникации</i>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
3	<i>Иностранный язык</i>	ОК 1-9
4	Последующие дисциплины, МДК	
6	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1-9 ПК 4.1 – 4.4

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования.

Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	192	192
Лекции (час)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час)	168	30
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	23	161
Консультация, семестр (час)	7/1	8/1
Контрольная работа (+,-)	+	+
Экзамен, семестр /час.	7	8
Дифференцированный зачет, семестр	-	-
Контрольная работа, семестр	3,4,5,6	3,4,5,6,7

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические занятия, час		Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час		
			д/о	з/о		д/о	з/о	
1	Тема 1. Сообщение о себе. Грамматика: Имя существительное. Притяжательный падеж. Местоимения	-	16	2	-	2	14	Собеседование, устный опрос, подготовка докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
2	Тема 2. Моя семья. Родственники. Грамматика: Модальные глаголы.	-	18	4	-	2	14	Собеседование, устный опрос, подготовка докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
	Итого за 3 семестр		34	6		4	28	Контрольная работа
3	Тема 3. Изучение окружающей среды. Грамматика: Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы вопросов.	-	16	2	-	2	14	Собеседование, устный опрос, подготовка докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
4	Тема 4. Мой рабочий день. Грамматика: Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения.		18	4		2	14	Собеседование, устный опрос, подготовка докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
	Итого за 4 семестр.		34	6		4	28	Контрольная работа
5	Тема 5. Мое свободное время. Грамматика: Модальные		16	2		2	14	Собеседование, устный опрос, подготовка

	глаголы и их эквиваленты.							докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
6	Тема 6. Магазин. Покупки. Грамматика: Времена английского глагола.		18	4		2	14	Собеседование, устный опрос, подготовка докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
	Итого за 5 семестр		34	6		4	28	Контрольная работа
7	Тема 7. Вопросы здоровья. Грамматика: Времена английского глагола.		16	2		2	15	Собеседование, устный опрос, подготовка докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
8	Тема 8. Россия. Традиции. Грамматика: Страдательный залог.		16	2		2	15	Собеседование, устный опрос, подготовка докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
	Итого за 6 семестр		32	4		4	30	Контрольная работа
9	Тема 9. Великобритания. Традиции. Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен.		16	2		3	15	Собеседование, устный опрос, подготовка докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
10	Тема 10. Экономика России и Британии. Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен.		18	2		4	15	Собеседование, устный опрос, подготовка докладов, письменная работа, тест, индивидуальные задания.
	Итого за 7 семестр		34	4		7	30	Контрольная работа з.о., экзамен д.о.
11	Тема 11. Обобщение грамматического и лексического материала по пройдённому курсу.			4			17	Тест, индивидуальные задания.
	Итого за 8 семестр		-	4		-	17	экзамен з.о.
	Итого		168	30		23	161	

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	3 семестр	д.о./з.о	
1	Занятие 1. Сообщение о себе.	16/2	Практическое занятие.
2	Занятие 2. Моя семья. Родственники.	18/4	Практическое занятие.
	Итого за 3 семестр	34/6	
	4 семестр		
3	Занятие 3. Изучение окружающей среды.	16/2	Практическое занятие, защита творческих работ, тестирование
4	Занятие 4. Мой рабочий день.	18/4	Практическое занятие.
	Итого за 4 семестр	34/6	
	5 семестр		
5	Занятие 5. Мое свободное время.	16/2	Практическое занятие, защита творческих работ, тестирование
6	Занятие 6. Магазин. Покупки.	18/4	Практическое занятие.
	Итого за 5 семестр	34/6	
	6 семестр		
7	Занятие 7. Вопросы здоровья.	16/2	Практическое занятие.
8	Занятие 8. Россия. Традиции.	16/2	Практическое занятие, защита творческих работ, тестирование
	Итого за 6 семестр	32/4	
	7 семестр		
9	Занятие 9. Великобритания. Традиции.	16/2	Практическое занятие, защита творческих работ, тестирование
10	Занятие 10. Экономика России и Британии.	18/2	Практическое занятие.
	Итого за 7 семестр	34/4	
	8 семестр		
11	Занятие 11. Обобщение грамматического и лексического материала по пройденному курсу	-/4	Практическое занятие.
	Итого за 8 семестр	-/4	
	Итого	168/30	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Наименование результата	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов	
				д/о	з/о
ОК 1-9	Оформление рефератов, докладов, сообщений и подготовка к их защите	доклад, сообщение, реферат	защита доклада, реферата, сообщения.	7	53
	Самостоятельное изучение тем дисциплины по учебной и специальной литературе, (для очной формы обучения)	Наличие перевода текстов и незнакомых слов.	Проверка материала	7	54
	Подготовка к промежуточной аттестации, в т.ч. прохождение теста самопроверки	Результаты теста самопроверки	Тест самопроверки	9	54
Итого за 3, 4,5,6,7 д.о. и 8 семестры. з.о				23	161

Рекомендуемая литература

Список основной литературы: 1-3

Списки дополнительной литературы: 4-6

Интернет-ресурсы: 1-4

Содержание заданий для самостоятельной работы

Вам предлагается самостоятельная работа для проверки знаний грамматики и лексики в объеме разделов 1-5.

I. Add 'few', 'a few', 'little', 'a little', as appropriate.

- 1 I'm busy today, but havetime to spare tomorrow.
- 2people understand international politics, although a lot of people study the subject.
- 3 There's no brandy left, but you can have..... wine.
- 4 There's hope of finding the lost men now
- 5 It was very cheap. It only cost pounds
- 6 Most guests left early, but there were still people there at midnight.
- 7 of us have any idea what he was talking ABOUT
- 8 He had interest in any kind of sport.

II. Choose between an adverb and an adjective.

Example I walked (quickly) because I felt (coldly) I walked quickly because I felt cold

- 1 The roses smell (beautifully).
- 2 He was living (hardly) but it seemed (impossible/ ly) for him to win.
- 3 The news sounded (serious / ly)but he didn't appear (worried /ly).
- 4 He drove home (hurried/ly)before it grew (dark /ly)
- 5 You look very (good/well) after your holiday
- 6 The meat looks (good/well) but it doesn't taste (good/well)
- 7 The fire was burning (bright/ly) but I didn't feel very (warm/ly) there.

8 They arrived (late/ly)The coffee tasted (nice/ly) , but it was getting (cold/ly).....

III. Add 'the' in the spaces where necessary.

- 1..... United Kingdom includes Great Britain and Northern Ireland.
- 2 John took a train from Waterloo Station and read Times on journey to south coast of England.
- 3 He stayed the night in Grand Hotel, which is in Brook Street in ... center of Southampton.
- 4 His ship Queen's Starsailed next morning down English Channel towards Atlantic Ocean.
- 5 They passed..... Channel Islands and John recognized Jersey, an island he had once visited.

IV. Put the verb in brackets in the correct form.

1. The date of the meeting (change), so you don't have to come at 5.
2. My friend (call) _____ when I (have) shower, so I couldn't answer the phone.
3. Tor (teach) _____ how to drive when he was 17, so he is an expert driver now.
4. Sam never (be) _____ late for work since he came to our company.
5. Did it rain yesterday? - Yes, thanks God. It (not rain) for more than a month, so we were worried about the crops.
6. Did it rain yesterday? - No, it (not rain) for more than a month now.
7. I was assured that when they (arrive) the next day, everything (be) all right.
8. Are you ready to answer? - I'm sorry, professor. I (be) _____ ready in a minute. I (not finish) the last point yet.
9. I hear you are leaving the firm.- Yes, I (offer) a good "

V. Fill in the blanks with prepositions.

1. New York is a big city ____ streets full people and cars.
2. Kiev differs _____ Moscow _____ many ways.
3. This place is famous _____ it's parks.
4. You can get _____ the museum bus. You should get the next stop. The bus stop is over there _____ the street.
5. "When will you leave _____ Paris?" "Some time _____ the middle June. I'll go then _____ plane."
6. I buy a newspaper my way _____ the station and read it the train. By the time I get _____ London I've read most it.
7. He was ill _____ a week and that week his wife never left his side.
8. "What's (he matter) you? What did the doctor tell you?" I've just found that my mother's condition has changed _____ the-worse."
9. They found the robber.
10. The teacher wasn't pleased _____ the pupils' answers.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Обсуждение проблемной ситуации	-	Тема 6
Деловая (ролевая игра)	-	Тема 8
Разбор конкретных ситуаций	-	Тема 3

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, и др.) подготовку к промежуточной аттестации.

На практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме контрольной работы и экзамена.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных в ходе изучения курса;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Для реализации практических занятий по дисциплине студенту необходимо приходить на занятие подготовленным – иметь с собой необходимые справочные материалы, учебник и методические указания.

Содержание заданий для практических занятий

Тема 1. Сообщение о себе.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 2. Моя семья. Родственники.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 3. Изучение окружающей среды.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 4. Мое свободное время.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 5. Мое свободное время.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 6. Магазин. Покупки.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 7. Вопросы здоровья.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 8. Россия. Традиции.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 9. Великобритания. Традиции.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 10. Экономика России и Британии.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Примерный перечень вопросов для устного опроса, а так же выносимых на экзамен по дисциплине

1. Имя существительное. Притяжательный падеж. Местоимения
2. Артикли. Числительные.
3. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы вопросов.
4. Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения.
5. Модальные глаголы.
6. Времена английского глагола.
7. Страдательный залог.
8. Косвенная речь. Согласование времен.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ (промежуточная аттестация)

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа проходит в виде выполнения письменных заданий. После изучения материала тем 1-2, в конце 3 семестра в рамках промежуточной аттестации предусмотрено выполнение контрольной работы №1 для студентов очного и заочного отделений. После изучения материала тем 3-4, в конце 4 семестра в рамках промежуточной аттестации предусмотрено выполнение контрольной работы №2 для студентов очного и заочного отделений. После изучения материала тем 5-6, в конце 5 семестра в рамках промежуточной аттестации предусмотрено выполнение контрольной работы №3 для студентов очного и заочного отделения. После изучения материала тем 7-8, в конце 6 семестра в рамках промежуточной аттестации предусмотрено выполнение контрольной работы №4 для студентов очного и заочного отделения. После изучения материала тем 9-11, в конце 7 семестра в рамках промежуточной аттестации предусмотрено выполнение контрольной работы №5 для студентов заочного отделения.

Примерные варианты контрольных работ 1,2,3,4,5 представлены ниже.

№ темы/тема	примерная тематика для выполнения контрольных работ	задания
Тема 1-2, Тема 3-4, Тема 5-6 Тема 7-8 Тема 9-11	1. Сообщение о себе. 2. Моя семья. Родственники. 3. Изучение окружающей среды. 4. Мое свободное время. 5. Мое свободное время. 6. Магазин. Покупки. 7. Вопросы здоровья. 8. Россия. Традиции. 9. Великобритания. Традиции. 10. Экономика России и Британии. 11. Обобщение грамматического и лексического материала по пройденному курсу	Контрольная работа

Контрольная работа 1

I. Write each sentence using Part Simple or Present Perfect, add 'since', 'for' or 'ago'. Add any other necessary words.

Example: They / live / England / five years.

1 They have lived in England for live years

2 Train / arrive / ten minutes ____

3 He / work / this firm / June _____

4 I / not play / tennis / I / be / boy _____

5 I / work / office / two years / then / I / to / London University

6 They / be / that pub / two hours now _____

7 I / not speak / Mrs. Smith / Christmas _____

8 Three years / Peter / buy / new car _____

9 He / not see / Mary / they / to / a party / last month

II. Use Present Simple or Continuous, Past Simple or Continuous, or Present Perfect Sometimes there are two possible answers:

Charles and Barbara Williams (1. live) at a village called Harpote. They (2. only live) there for a few weeks. They (3. arrive) on 28th ____ August and they quickly (4. arrange) the furniture in their new house.

They (5. not make)many friends yet but they (6. think) that they soon will. The neighbors (7. be)very kind so far and Mr. Williams (8. will invite) some of them to a party he (9. hold).....next week His friends from London and Oxford (10. come) to the party. The Williams family (11. live) in London before they (12. come) to Harpole. Mr. Williams (13. not like) living in London While he (14. visit) some friends in Southampton last year, he (15. meet) company director who (16. offer) him a job.

Mrs. Williams (17. want) to stay in London, but when they (18. arrive).....in the village, the sun (19. shine) and already she (20. begin) to enjoy her country surroundings.

III. Translate from Russian into English.

1. У этого правила есть несколько исключений.

2. Он оставил свои часы дома.

3. Ты остановишься в гостинице или у друзей.

4. Осторожнее. Смотрите под ноги!

5. Наконец все ее мечты сбылись.

6. Он прошел мимо, не сказав ни слова.
7. Мои часы спешат на 10 минут.
8. Этот человек немного странный.
9. Для разнообразия я возьму сегодня рисовый пудинг.
10. Почему ты не сдал экзамен по истории.
11. Что с ним случилось? (2 вар.) Он простудился.
12. Этот фильм стоит посмотреть.

Контрольная работа 2

I. Refer the dialogue into indirect speech.

Signing a Contract.

Once a young man applied for a job to the manager of a circus. The following dialogue took place between the two. «What's your name and what can you do? »

«I'm John Brown, the egg-king, for I can eat six dozen eggs in a single second» «Do you know our programme? » «I shall be glad to hear about it» «We give four shows every day». «Well, four shows fetch more money than one! » «Do you think you can perform four times a day? » «I have no doubt whatever about it». «But on Saturdays we are going to give six Shows». «The more the better». «On holidays we shall try to manage a show every hour».

«In that case one thing must be settled before I sign a contract».

«Namely? »

«No matter how many shows you give a day, I must have time to go out and to have my dinner».

II. What do the following names stand for:

The city of London _____

Westminster _____

Whitehall _____

Downing Street _____

Piccadilly Circus _____

III. Translate from Russian into English.

1. Этот город такой тихий, днем на улицах совсем мало народу и очень небольшое уличное движение.
2. Жизнь на острове отличается от жизни в городе: в домах нет удобств, поэтому жилищные условия суровы.
3. Любой может прочитать это стихотворение наизусть, не пропуская ни строчки.
4. Каждый раз, когда я сажусь за эту книгу, я забываю обо всем, в ней много юмора и смешных событий.
5. Большинство людей либо говорят правду, либо лгут, а он едва ли лжет, но никогда не говорит правду.
6. Погода в Англии меняется несколько раз в день, поэтому для англичан погода - это предмет для обсуждения, однако они никогда не обсуждают личные дела, если они не знают Друг Друга достаточно хорошо.
7. Пальто стоит тех денег, которые та за него платит.
8. Мы договорились встретиться в субботу, но она простудилась и не зашла ко мне.
9. Я не могу обойтись без его совета. Мне очень нужна его помощь.
10. Он заблудился, но затем взял себя в руки и нашел дорогу.
11. Они были очень расстроены из-за плохих новостей, но все веселились из зависти.
12. Простите, пожалуйста, что я заставил себя ждать. Ничего страшного.

Контрольная работа 3.

I. Put the verb in bracket into the correct form.

1. Mr. Smith found his wallet he (lose) _____ the day before.

2. It's 10 o'clock, I (study) _____ for 2 hours and probably won't finish until midnight.
3. The driver and some passengers (injure) _____ in the accident when the bus was hit by a car.
4. By 8 o'clock the supper (make) _____ and Mary started cleaning the flat.
5. Why didn't you want to go to the cinema with me? I (watch) _____ TV at that time.
6. He wants to know if Bill (go) _____ to school tomorrow.
7. After 3 days of rain I am glad that the sun (shine) _____ again today
8. Since classes began I (have) _____ little free time.
9. The police (look) _____ for the criminal for 2 years before they caught him at last.
10. I was promised that the goods (deliver) _____ next week.
11. When you (get) _____ up tomorrow morning I (be) _____ far away.
12. Until yesterday I never (hear) _____ about her.
13. He can't meet me. He (be) _____ ill for a few days.
14. Mary said she (eat) _____ soup twice a day when she was a little girl.

II. Close 10 correct words out of 15 given below.

There are four countries in the United Kingdom: England, Scotland, Wales and Northern Ireland.

Laws in Great Britain are made by Parliament. It consists of two ___ the House of Commons and the House of Lords. The House of Commons is more ___ as it governs the country. The ___ of the House of Commons are elected by secret. They ___ to different political parties.

The chief executive is the Prime Minister. He heads the Government, but he is not the Head of the State.

Great Britain is a monarchy and the head of State is a monarch whose _____ is limited by the Parliament. The Prime Minister is usually the leader of the Party that has a ___ in the House of Commons. Each new Prime Minister can make in the size of his cabinet, _____ new ministers and make other changes.

The Prime Minister takes political _____ with the agreement of his ministers.

He often holds Cabinet Meetings at his official residence at No 10 Downing Street, which is very near the Houses of Parliament, The power of the Cabinet is by Parliament.

Words: belong, controlled, chambers, appoint, members, changes, new, decisions, liabilities, important, many, power, people, majority, popularity.

III. Put the verb in brackets into the correct form.

1. Corydon's oldest inhabitant. Fred White died at the age of 101. Fred (live) there and (teach) at the local school for 25 years until he (retire) in 1950. His funeral (take) place next Friday.
2. Please, don't phone at 7 tonight, We (have) dinner at this time, but we (finish) by 7,30 and then you may call.
3. If you (leave) your watch with me now, it (not take) more than 2 days to repair.
4. I haven't got my car at the moment, (repair) in the garage.
5. The newspaper reported that four people (take) to the hospital after fire at their home. The doctor said that they (send) home after treatment for minor burns.
6. We (no be) here since we were young.
7. I found this photograph last night when I (look) papers.
8. It was 6 o'clock. Peter was hungry because he (have) since morning.
9. He told me he (offer) a very well-paid job.

IV. Translate the following into English using infinitives.

1. Он, кажется, единственный друг, который у меня есть, (to seem) 2. Мой отец слушал серьезно или, по крайней мере, создавалось впечатление, что он слушал, (to appear) 3. У нас, кажется, уже был этот разговор раньше, (to seem) 4. Никто из вас, кажется, не знает, как вести себя прилично, (to seem) 5. Казалось, что его удивил этот слух, (to seem) 6. Было такое впечатление, что он не слышал, что она сказала, (to appear) 7. Я не знал этого парня, но он, кажется, реем тогда нравился, (to seem) 8. Случилось так что он, был приглашен на обед к Роджеру, (to happen) 9. Так случилось, что я первый узнал об этом, (to happen) 10. Анн познакомилась со своим молодым человеком на танцах, и позже они много развлекались вместе, потому что он оказался хорошим парнем (to prove).

1. Это оказалось правдой (to turn out). 2. Он, кажется, получил вес, что хотел (to seem). 3. Где мисс Стоун? — Она, кажется, работает в справочном отделе библиотеки (to seem). 4. Создавалось впечатление, что у него нет близких отношений ни с кем в отделе (to appear). 5. Боб взглянул на мать, чтобы посмотреть, как она воспринимает этот разговор. Но, она, казалось, его не слушала (to seem). 6. Большая часть его сведений оказалась точной (to turn out). 7. Казалось, что она пишет или рисует (to seem). 8. Казалось, что сплетни эти не были восприняты моими братьями всерьез (to seem).

V. Put the verbs into the infinitive or the gerund.

1. He has promised to deliver (deliver) it to me this afternoon.
2. I've invited Mark and Anna (stay) for the weekend.
3. I don't mind (stay) at home to look after the children.
4. Has she decided (take) that Job?
5. He's always complaining about (work) too hard.
6. He claims (be) her brother but I think he's lying.
7. Why are you blaming me for (get) lost? You've got the map.
8. We don't believe in (buy) each other big presents.
9. I know you don't approve of (Smoke) so I won't smoke in here.
10. The doctor advised me (stay) in bed but it's just so boring.

VI. Put the verb into the infinitive or the gerund.

1. Don't keep on (talk) about it. It's upsetting me.
2. It's raining outside, Would you prefer (stay in).
3. My boss told me (not leave) the office before five.
4. It's very nice here but I miss (see) my friends.
5. I don't recommend (study) on your own.
6. I've always dreamed of (live) in a cottage in the country.
7. Sometimes I think you enjoy (upset) me.
8. I regret (not keep) in touch with my old school friends.
9. I'm not expecting him (phone) me tonight but I hope he does.
10. Don't forget (lock up) when you go to bed.

Контрольная работа 4

I. Письменно переведите данные ниже предложения.

Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова с окончанием -s и какую функцию это окончание выполняет в предложении:

- а) показатель 3-го лица единственного числа глагола в Present Indefinite;
- б) признак множественного числа имени существительного;
- в) показатель притяжательного падежа имени существительного.

Образец:

1. Many businessmen and tourists from Russia visit foreign countries nowadays —
Многие бизнесмены и туристы из России посещают сегодня зарубежные страны.
Tourists-б) Countries - б)
2. America's heavy industry is highly developed. American's — в)

1. Great Britain imports raw materials for its industries.
2. Britain's industry produces high quality goods.
3. Accounting shows a financial picture of the firm.
4. Corporations need financing for the purchase of assets and the payment of expenses.
5. He speaks much about manager's responsibility.

II. Письменно переведите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения.

1. The higher is the productivity of labour, the higher are the people's living standards.
2. We hope our country will become stronger, richer and more beautiful
3. These commodities are more expensive than I thought.
4. He is the best accountant in our department.
5. They got the highest salary last month.

III. Письменно переведите следующие предложения, обращая внимание на перевод неопределенных местоимений и их производных.

1. There is nothing unusual in their friendship.
2. The board of directors will discuss some important problems this Monday.
3. There was nobody in the office at that time.
4. Do you have any problems to discuss?
5. Tell us something about your company!

Контрольная работа 5

I. Перепишите и переведите предложения, сказуемое которых стоит в страдательном залоге; подчеркните сказуемое.

1. They cancelled all flights because of fog.
2. This road isn't used very often.
3. Sam told me that he had been attacked and robbed in the street.
4. A tree was lying across the road. It had been blown down in the storm.
5. George didn't have his car yesterday It was being serviced at the garage.
6. A new ring-road is being built round the city.
7. I didn't realise that someone was recording our conversation.
8. This is a very popular television programme. Every week it is watched by millions of people.
9. I was accused of stealing the money.
10. The bill includes service.

II. От данных в скобках глаголов образуйте Participle II и переведите полученные предложения.

1. The article (to publish) in this magazine was written by my friend.
2. What do you call a ship (to build) for the transportation of timber?
3. You can get the book (to recommend) by our teacher in the library.
4. The textile goods (to produce) by the factory are in great demand.
5. She showed the travellers into the room (to reserve) for them.
6. The police are looking for the (to steal) car.
7. Books (to read) in childhood seem like old friends.
8. The answer (to receive) from the sellers greatly surprised us.

9. We are discussing the article (to write) by this political observer.
10. John has bought a (to use) car.

III. Перепишите предложения; подчеркните в них Participle I; переведите предложения.

1. Don't wake up the sleeping child.
2. The woman sitting in the armchair is his wife.
3. The man standing at the blackboard is our English teacher.
4. The fence surrounding the garden is newly painted.
5. I couldn't fall asleep last night because there was a crying baby in the next door room.
6. Feeling unwell, Joe decided not to go to work.
7. Seeing Nancy, Ann cried with joy.
8. Asking me about my summer plans, Mr. Smith smiled all of a sudden.
9. Being busy, Jack refused the invitation.
10. Having read the newspaper, he wrote some business letters.

IV. Перепишите предложения; подчеркните в них сказуемые с модальными глаголами; переведите предложения.

1. She can't go there now.
2. He may take my dictionary.
3. Joe must have forgotten his promise.
4. Need he come here?
5. I can speak English.
6. They might know her address.
7. You must consult a doctor.
8. You ought to help your friend.
9. Tim should take better care of his health.
10. He could swim very well when he was young.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)
Курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля.	Количество Элементов
<i>3 семестр</i>			
ОК 1-9	<i>текущий</i>	<i>Устный опрос</i>	<i>1-2</i>
	<i>промежуточный</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>
<i>4 семестр</i>			
ОК 1-9	<i>текущий</i>	<i>Устный опрос</i>	<i>3-4</i>
	<i>промежуточный</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>2</i>
<i>5 семестр</i>			
	<i>текущий</i>	<i>Устный опрос</i>	<i>5-6</i>

ОК 1-9	<i>промежуточный</i>	<i>Контрольная работа</i>	3
<i>6 семестр</i>			
ОК 1-9	<i>текущий</i>	<i>Устный опрос</i>	7-8
	<i>промежуточный</i>	<i>Контрольная работа</i>	4
<i>7 семестр</i>			
ОК 1-9	<i>текущий</i>	<i>Устный опрос</i>	9-10
	<i>промежуточный</i>	<i>Экзамен (тест), контрольная работа для з.о.</i>	<i>Тест 1-80</i> 5
<i>8 семестр</i>			
ОК 1-9	<i>текущий</i>	<i>Устный опрос</i>	11
	<i>промежуточный</i>	<i>Экзамен (тест)</i>	<i>Тест 1-80</i>

3 семестр

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает: ОК 1-9 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p style="text-align: center;">Контрольная работа 1</p> <p>I. Write each sentence using Part Simple or Present Perfect, add 'since', for' or 'ago'. Add any other necessary words.</p> <p>Example: They / live / England /five years. 1 They have lived in England for live years 2 Train / arrive / ten minutes ____ ____ 3 He / work / this firm / June _____ 4 I / not play / tennis /I/be/ boy _____ 5 I / work / office / two years / then /I / to / London University 6 They / be / that pub / two hours now _____ ____ 7 I/ not speak / Mrs. Smith / Christmas____ 8 Three years / Peter / buy / new car _____ 9 He/ not see/ Mary/ they/ to/a party / last month</p> <p>II. Use Present Simple or Continuous, Past Simple or Continuous, or Present Perfect Sometimes there are two possible answers:</p> <p>Charles and Barbara Williams (1. live) at a village called Harpote. They (2. only live) there for a few weeks. They (3. arrive) on 28th _____August and they quickly (4. arrange) the furniture in their new house.</p> <p>They (5. not make)many friends yet but they (6. think) that they soon will. The neighbors (7. be) very kind so far and Mr. Williams (8. will invite) some of them to a party he (9. hold)next week His friends from London and Oxford (10. come) to the party. The Williams family (11. live) in London before they (12. come) to Harpole. Mr. Williams (13. not like) living in London While he (14.visit) some friends in Southampton last year, he (15.meet) company director who (16. offer) him a job.</p> <p>Mrs. Williams (17. want).....to stay in London,</p>

	<p>but when they (18. arrive).....in the village, the sun (19. shine)and already she (20.begin) to enjoy her country surroundings.</p> <p>III. Translate from Russian into English.</p> <ol style="list-style-type: none"> У этого правила есть несколько исключений. Он оставил свои часы дома. Ты остановишься в гостинице или у друзей. Осторожнее. Смотрите под ноги! Наконец все ее мечты сбылись. Он прошел мимо, не сказав ни слова. Мои часы спешат на 10 минут. Этот человек немного странный. Для разнообразия я возьму сегодня рисовый пудинг. Почему ты не сдал экзамен по истории. Что с ним случилось? (2 вар.) Он простудился. Этот фильм стоит посмотреть.
<p>умеет: ОК 1-9</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>Задания для текущего контроля Put the verb in bracket into the correct form.</p> <ol style="list-style-type: none"> Mr. Smith found his wallet he (lose) the day before. It's 10 o'clock, I (study) for 2 hours and probably won't finish until midnight. The driver and some passengers (injure) in the accident when the bus was hit by a car. By 8 o'clock the supper (make) and Mary started cleaning the flat. Why didn't you want to go to the cinema with me? I (watch) TV at that time. He wants to know if Bill (go) to school tomorrow. After 3 days of rain I am glad that the sun (shine) again today. Since classes began I (have) little free time. The police (look) for the criminal for 2 years before they caught him at last. I was promised that the goods (deliver) next week. When you (get) up tomorrow morning I (be) far away. Until yesterday I never (hear) about her. He can't meet me. He (be) ill for a few days. Mary said she (eat) soup twice a day when she was a little girl.

4 семестр

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает: ОК 1-9</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной</p>	<p>Контрольная работа 2</p> <p>I. Refer the dialogue into indirect speech.</p> <p>Signing a Contract.</p> <p>Once a young man applied for a job to the manager of a circus. The following dialogue took place between the two.</p> <p>«What's your name and what can you do? »</p> <p>«I'm John Brown, the egg-king, for I can eat six dozen eggs in a single second» «Do you know our programme? » «I</p>

направленности;

shall be glad to hear about ill» «We give four shows every day». «Well, four shows fetch more money than one! » «Do you think you can perform four times a day? » «I have no doubt whatever about it». «But on Saturdays we are going to give six Shows». «The more the better». «On holidays we shall try to manage a show every hour».

«In that case one thing must be settled before I sign a contract».

«Namely? »

«No matter how many shows you give a day, I must have time to go out and to have my dinner».

II. What do the following names stand for:

The city of London _____

Westminster _____

Whitehall _____

Downing Street _____

Piccadilly Circus _____

III. Translate from Russian into English.

1. Этот город такой тихий, днем на улицах совсем мало народу и очень небольшое уличное движение.

2. Жизнь на острове отличается от жизни в городе: в домах нет удобств, поэтому жилищные условия суровы.

3. Любой может прочитать это стихотворение наизусть, не пропуская ни строчки.

4. Каждый раз, когда я сажусь за эту книгу, я забываю обо всем, в ней много юмора и смешных событий.

5. Большинство людей либо говорят правду, либо лгут, а он едва ли лжет, по никогда не говорит правду.

6. Погода в Англии меняется несколько раз в день, поэтому для англичан

погода - это предмет для обсуждения, однако они никогда не обсуждают личные дела, если они не знают Друг Друга достаточно хорошо.

7. Пальто стоит тех денег, которые та за него платит.

8. Мы договорились встретиться в субботу, но она простудилась и не зашла ко мне.

7. Я не могу обойтись без его совета. Мне очень нужна его помощь.

10. Он заблудился, но затем взял себя в руки и нашел дорогу.

11. Они были очень расстроены из-за плохих новостей, но все веселились из зависти.

12. Простите, пожалуйста, что я заставил себя ждать! Ничего страшного.

умеет: ОК 1-9

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные

Complete the conversations with a sentence using «wish».

1. SUE: My mother's really angry with me.

PAM: Why?

и повседневные темы;
переводить (со словарем)
иностранные тексты
профессиональной
направленности;
самостоятельно
совершенствовать устную и
письменную речь, пополнять
словарный запас;

SUE: Because she found out I left my job.
PAM: Oh, yes. I told her that.
SUE: Well, I wish you hadn't told her. It's none of your
business.
PAM: I'm sorry.
2. TONY: Have you seen James's new jacket? I bet it was
expensive.
ANA: He told me it cost him 500 pounds.
TONY: I.....
ANA: Well, you may not be rich, but you're much better
looking than James. TONY: Am I?
3. GARY: You seem to enjoy dancing with Lionel.
JANE: Yes, I do. He's a very good dancer.
GARY: I when I was
young.
JANE: You could learn now.
GARY: Oh, I'd feel stupid in a dancing class at my age.
4. EVA: I went to Norway last month.
MAY: Really? My brother's living in Oslo now.
EVA: I I could've
visited him.
MAY: Yes, it's a pity. You must tell me if you have to go
there again.
5. FRED: My parents moved to New York last month.
JAN: How do they like it?
FRED: My mother likes it, but my father misses
their old home. He ...
JAN: Perhaps he'll get used to it
FRED: I doubt it.
6. KAY: My brothers are digging a swimming-pool.
JILL: That sounds like hard work!
KAY: It is. Actually, I suspect
But they can't stop now. There's a great big hole in the
middle of the garden.
JILL: Yes. I see what you mean.

5 семестр

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает: ОК 1-9 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p style="text-align: center;">Контрольная работа 3.</p> <p>I. Put the verb in bracket into the correct form.</p> <p>1. Mr. Smith found his wallet he (lose) the day before. 2. It's 10 o'clock, I (study) for 2 hours and probably won't finish until midnight. 3. The driver and some passengers (injure) in the accident when the bus was hit by a car. 4. By 8 o'clock the supper (make) and Mary started cleaning the flat.</p>

5. Why didn't you want to go to the cinema with me? I (watch) TV at that time.
5. He wants to know if Bill (go) to school tomorrow.
6. After 3 days of rain I am glad that the sun (shine) today
7. Since classes began I (have) little free time.
8. The police (look) for the criminal for 2 years before they caught him at last.
10. I was promised that the goods (deliver) next week.
11. When you (get) up tomorrow morning I (be) far away.
12. Until yesterday I never (hear) about her.
13. He can't meet me. He (be) ill for a few days.
14. Mary said she (eat) soup twice a day when she was a little girl.

II. Close 10 correct words out of 15 given below.

There are four countries in the United Kingdom: England, Scotland, Wales and Northern Ireland.

Laws in Great Britain are made by Parliament. It consists of two the House of Commons and the House of Lords. The House of Commons is more as it governs the country. Theof the House of Commons are elected by secret. Theyto different political parties.

The chief executive is the Prime Minister. He heads the Government,' but he is not the Head of the State.

Great Britain is a monarchy and the head of State is a monarch whoselimited by the Parliament. The Prime Minister is usually the leader of the Party that has a ...in the House of Commons. Each new Prime Minister can make in the size of his cabinet,new ministers and make other changes.

The Prime Minister takes political ... with the agreement of his ministers. He often holds Cabinet Meetings at his official residence at No 10 Downing Street, which is very near the Houses of Parliament, The power of the Cabinet isby Parliament.

Words: belong, controlled, chambers, appoint, members, changes, new, decisions, liabilities, important, many, power, people, majority, popularity.

III. Put the verb in brackets into the correct form.

1. Corydon's oldest inhabitant. Fred White died at the age of 101. Fred (live) there and (teach) at the local school for 25 years until he (retire) __ in 1950. His funeral (take) place next Friday.
2. Please, don't phone at 7 tonight, We (have) dinner at this time, but we (finish) by 7,30 and then you may call.
3. If you (leave) your watch with me now, it (not take) more than 2 days to repair.
4. I haven't got my car at the moment, (repair) in the garage.
5. The newspaper reported that four people (take) to the

hospital after

6. We (no be) here since we were young.

7. I found this photograph last night when I (look) papers.

8. It was 6 o'clock. Peter was hungry because he (have) since morning.

9. He told me he (offer) a very well-paid job.

IV. Translate the following into English using infinitives.

1. Он, кажется, единственный друг, который у меня есть, (to seem) 2. Мой отец слушал серьезно или, по крайней мере, создавалось впечатление, что он слушал, (to appear) 3. У нас, кажется, уже был этот разговор раньше, (to seem) 4. Никто из вас, кажется, не знает, как вести себя прилично, (to seem) 5. Казалось, что его удивил этот слух, (to seem) 6. Было такое впечатление, что он не слышал, что она сказала, (to appear) 7. Я не знал этого парня, но он, кажется, реем тогда нравился, (to seem) 8. Случилось так, что он, был приглашен на обед к Роджеру, (to happen) 9. Так случилось, что я первый узнал об этом, (to happen) 10. Анн познакомилась со своим молодым человеком на танцах, и позже они много развлекались вместе, потому что он оказался хорошим парнем (to prove).

1. Это оказалось правдой (to turn out). 2. Он, кажется, получил вес, что хотел (to seem). 3. Где мисс Стоун? — Она, кажется, работает в справочном отделе библиотеки (to seem). 4. Создавалось впечатление, что у него нет близких отношений ни с кем в отделе (to appear). 5. Боб взглянул на мать, чтобы посмотреть, как она воспринимает этот разговор. Но, она, казалось, его не слушала (to seem). 6. Большая часть его сведений оказалась точной (to turn out). 7. Казалось, что она пишет или рисует (to seem). 8. Казалось, что сплетни эти не были восприняты моими братьями всерьез (to seem).

V. Put the verbs into the infinitive or the gerund.

1. He has promised to deliver (deliver) it to me this afternoon.

2. I've invited Mark and Anna (stay) for the weekend.

3. I don't mind (stay) at home to look after the children.

4. Has she decided (take) that Job?

5. He's always complaining about (work) too hard.

6. He claims (be) her brother but I think he's lying.

7. Why are you blaming me for (get) lost? You've got the map.

8. We don't believe in (buy) each other big presents.

9. I know you don't approve of (Smoke) so I won't smoke in here.

10. The doctor advised me (stay) in bed but it's just so boring.

VI. Put the verb into the infinitive or the gerund.

1. Don't keep on (talk) about it. It's upsetting me.

2. It's raining outside, Would you prefer (stay in).

3. My boss told me (not leave) the office before five.

	<p>4. It's very nice here but I miss (see) my friends. 5. I don't recommend (study) on your own. 6. I've always dreamed of (live) in a cottage in the country. 7. Sometimes I think you enjoy (upset) me. 8. I regret (not keep) in touch with my old school friends. 9. I'm not expecting him. (phone) me tonight but I hope he does. 10. Don't forget (lock up) when you go to bed.</p>
<p>умеет: ОК 1-9 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>Задания для текущего контроля Use words and phrases from the texts to complete these sentences.</p> <ol style="list-style-type: none"> I would get bored if I had a nine- _____. When I arrive in the morning and leave the office in the evening I use this card to _____. I'm very tired; recently I had a very heavy _____. I don't want an office job. I don't want to spend all day stuck _____. I can clock in any time between eight and ten and clock out between four and six; I'm on _____. I'd hate to feel trapped in my job and be stuck in _____. He's not here this evening, he's working nights; you see, he does _____. I work for different companies at different times as it suits me. I'm _____. I used to work for someone else, but now I'm my own boss; I'm _____. I stopped working in the hamburger restaurant. It was just a _____ job. When I was working in the factory, all I could think of all day was the moment when I could _____. Being a nurse is a good job, but you can't go out much with your friends. The hours are a bit _____.

6 семестр

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает: ОК 1-9 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной</p>	<p>Задания для текущего контроля Translate the following text into Russian. Image Design What It Means to Be a Success How is success measured? Happiness. Achievement.</p>

направленности;

Influence. Cash. However it's measured, it surely takes more than luck to come by. Success is almost always hard - earned. Yet the journey begins with a step. The first step toward success is confidence — belief in your ability to succeed. Keep confident, whether working or looking for work.

Work Attitudes

Good relations with supervisors and other employees, or *rapport*, shows a positive attitude toward work. Several related attitudes are especially important on the job: conformity, cooperation, and competition.

Conformity

Conformity involves how well an individual is suited to any group — social, cultural, or economic. In the case of a business, for example, necessary for your career. How to achieve it? First, you have to refuse from your harmful habits (alcohol drinking, smoking). Second, to eat regularly and in time is much better than to stick to a diet. Third, you should at least twice a week attend a fitness center or a swimming pool and to prefer active forms of resting to passive ones. It does not matter whether you do that alone, with your friends or co-workers. You can attend sport clubs or fitness centers after work or at weekends. It is necessary both for your energy maintenance and for your job career.

More often, however, conformity takes less obvious forms. Conformity might involve acting in an expected way that has never formally been demonstrated or discussed, such as treating customers with respect, for instance.

Cooperation

Working together and getting along with others is called cooperation. Cooperation builds friendship. Once you have cooperated with others, they are likely to cooperate with you. Cooperation depends on the ability to communicate with others, even at difficult moments. It is not always easy — for instance, when a supervisor makes a questionable decision, a decision with which you do not agree. Cooperation, however, is part of keeping a worthwhile job; it is also an important step toward getting a better one. Gaining the cooperation of others is a key role of supervisors and managers. As a supervisor yourself, earning the cooperation of other employees may become the key to your success.

Competition

Everyone can face competition in their lives. For example, you have been a typist at a company for three years. An opening occurs for a promotion to a higher position. You apply and are considered, but do not get the job. It is given to a co-worker who was more recently hired and younger than you are. How will you speak to your supervisor about your feelings? Will you express your disappointment? Will you request an explanation of the decision? Will you mention that you had more experience than others? Anyway, make it clear to your supervisor that you will continue to cooperate. Fair competition is a normal phenomenon in business. Live and learn, and next time you will be a success!

You are given with some terms and definitions. Try to match them to each other.

- a) success
- b) confidence
- c) conformity
- d) competition
- e) cooperation
- f) rapport

- 1) a feeling that you can trust a person or a thing
- 2) working together for a purpose
- 3) relationship in which people have a special ability to understand each other's points of view
- 4) the achievement of something that you have been trying to do
- 5) behavior, thought, or appearance that is the same as that of most other people
- 6) an event in which many people take part in order to reveal who is the best in particular activity

умеет: ОК 1-9

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Задания для текущего контроля

I. Read the text

There are a number of ways in which a government can organize its economy and the type of system chosen is critical in shaping environment in which businesses operate.

An economic system is quite simply the way in which a country uses its available resources (land, workers, natural resources, machinery etc.) to satisfy the demands of its *inhabitants* for goods and services. The more goods and services that can be produced from these limited resources, the higher the standard of living enjoyed by the country's citizens. There are three main

economic systems:

Planned economies are sometimes called "command economies" because the state commands the use of resources (such as -labour and factories) that are used to produce goods and services as it *owns* factories, land and *natural resources*. Planned economies are economies with *a large amount of central planning and direction*, when the government takes all the decisions, the government decides production and *consumption*. Planning of this kind is *obviously* very difficult, very *complicated* to do, and the result is that there is no society, which is completely a command economy. The actual system employed varies from state to state, but command or planned economies *have a number of common features*.

Firstly, the state decides precisely what the nation is to produce. It usually plans five years ahead. It is *the intention* of the planners that there should be enough goods and services for all.

Secondly, industries are asked' *to comply with* these plans and each industry and factory is set *a production target to meet*. If each factory and farm meets its target, then the state will meet its targets as set out in the five-year plans. You could think of the factory and farm targets to be *objectives* which, if met, allow the nation's *overall aim* to be reached.

A planned economy is simple to understand but not simple to operate. It does, however, have a number of *advantages*.

Everyone in society receives enough goods and services *to enjoy a basic standard of living*.

- * Nations do not waste resources *duplicating production*.

- * The state can use its control of the economy *to divert* resources to wherever it wants. As a result, it can ensure that everyone receives a good education, proper health care or that transport is available.

Several *disadvantages* also exist. It is these disadvantages that have led to many nations *abandoning* planned economies over recent years:

- * There is no incentive for individuals to work hard in planned economies.

- * Any profits that are made are paid to the government.

- * Citizens cannot start their own businesses and so new ideas rarely

come forward.

* As a result, industries in planned economies can be very inefficient.

A major problem faced by command or planned economies is that of deciding what to produce. Command economies tend to be slow when responding to changes in people's tastes and fashions. Planners are likely to under produce some items as they cannot predict changes in demand. Equally, some products, which consumers regard as obsolete and unattractive, may be overproduced. Planners are afraid to produce goods and services unless they are sure substantial amounts will be purchased. This leads to delays and queues for some products.

II. Replace the parts in italics by synonyms obsolete products;

it can ensure that.., it can be very *inefficient* There is no *incentive* for individuals to work hard in planned economies. It led to many nations *abandoning* planned economies over recent years.

III. Fill in the gaps with the words and expressions from the text.

1. The type of system chosen is _____ in _____, in which businesses operate.
2. An economic system is the way in which a country uses its _____ to satisfy the demands of for goods and services.
3. The more goods and services that can be produced, the higher the _____ by the country's citizens.
4. The state factories, land and _____ .
5. Planned economies are economies with _____ of _____ decides _____ and _____.
6. The actual system employed _____ from state to state, but command or planned _____
7. Economies have It is _____ that there should be enough goods and services for all.
8. Industries are asked _____ these plans and each industry and factory is set _____.
9. The factory and farm targets are _____ which, if met, allow the nation's _____ to be reached.
10. Nations do not waste resources _____ .
11. The state can use its control of the economy _____ to wherever it wants.
12. It is _____ that have led to many nations _____ planned economies over recent years.
13. There is no _____ for individuals to work hard in planned economies.

	<p>14. Industries in planned economies can be very ____.</p> <p>15. Command economies tend to ____ when ____ to changes in people's tastes and fashions.</p> <p>16. Planners are likely ____ some items as they cannot ____ changes in demand.</p> <p>17. Some ____ and unattractive products may be ____.</p> <p>18. This leads to ____ for some products.</p>
--	---

7 семестр

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает: ОК 1-9 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>I. Письменно переведите данные ниже предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова с окончанием -s и какую функцию это окончание выполняет в предложении: а) показатель 3-го лица единственного числа глагола в Present Indefinite; б) признак множественного числа имени существительного; в) показатель притяжательного падежа имени существительного. <u>Образец:</u> 1. Many businessmen and tourists from Russia visit foreign countries nowadays — многие бизнесмены и туристы из России посещают сегодня зарубежные страны. Tourists-б) Countries - б) 2. America's heavy industry is highly developed. American's — в)</p> <p>1. Great Britain imports raw materials for its industries. 2. Britain's industry produces high quality goods. 3. Accounting shows a financial picture of the firm. 4. Corporations need financing for the purchase of assets and the payment of expenses. 5. He speaks much about manager's responsibility.</p> <p>II. Письменно переведите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения. 1. The higher is the productivity of labour, the higher are the people's living standards. 2. We hope our country will become stronger, richer and more beautiful 3. These commodities are more expensive than I thought. 4. He is the best accountant in our department.</p>

	<p>5. They got the highest salary last month.</p> <p>III. Письменно переведите следующие предложения, обращая внимание на перевод неопределенных местоимений и их производных.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. There is nothing unusual in their friendship. 2. The board of directors will discuss some important problems this Monday. 3. There was nobody in the office at that time. 4. Do you have any problems to discuss? 5. Tell us something about your company!
<p>умеет: ОК 1-9</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>Задания для текущего контроля</p> <p>I. Suggest the Russian equivalents</p> <p>important items on TV programmes relate to economic data and the implications for individuals and businesses; a prune example; the adverse effects; householders; statistics are available to show; available resources БИ" labour; at full capacity; key industries; key data; the value of a nation's output; the Treasury; building societies; they should be treated with some caution; trend (find it in 3 sentences)</p> <p>II. Replace the parts in italics by synonyms</p> <p><i>a large number of</i>, the operation of the world's major economics; headline, <i>relate to</i>; the <i>implications</i> for individuals and businesses; by <i>highlighting</i> the adverse effects on businesses; these resources are being <i>under-utilized</i>; figures <i>give an indicator of</i> changes have great <i>significance</i> for; <i>numerous</i>; <i>additionally</i>; economic Statistics are <i>presented</i> in many forms</p>

8 семестр з.о.

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает: ОК 1-9</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>I. Перепишите и переведите предложения, сказуемое которых стоит в страдательном залоге; подчеркните сказуемое.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. They cancelled all flights because of fog. 2. This road isn't used very often. 3. Sam told me that he had been attacked and robbed in the street. 4. A tree was lying across the road. It had been blown down in the storm. 5. George didn't have his car yesterday It was being serviced at the garage. 6. A new ring-road is being built round the city. 7. I didn't realise that someone was recording our conversation. 8. This is a very popular television programme. Every week it is watched by millions of people. 9. I was accused of stealing the money.

10. The bill includes service.

II. От данных в скобках глаголов образуйте Participle II и переведите полученные предложения.

1. The article (to publish) in this magazine was written by my friend.
2. What do you call a ship (to build) for the transportation of timber?
3. You can get the book (to recommend) by our teacher in the library.
4. The textile goods (to produce) by the factory are in great demand.
5. She showed the travellers into the room (to reserve) for them.
6. The police are looking for the (to steal) car.
7. Books (to read) in childhood seem like old friends.
8. The answer (to receive) from the sellers greatly surprised us.
9. We are discussing the article (to write) by this political observer.
10. John has bought a (to use) car.

III. Перепишите предложения; подчеркните в них Participle I; переведите предложения.

1. Don't wake up the sleeping child.
2. The woman sitting in the armchair is his wife.
3. The man standing at the blackboard is our English teacher.
4. The fence surrounding the garden is newly painted.
5. I couldn't fall asleep last night because there was a crying baby in the next door room.
6. Feeling unwell, Joe decided not to go to work.
7. Seeing Nancy, Ann cried with joy.
8. Asking me about my summer plans, Mr. Smith smiled all of a sudden.
9. Being busy, Jack refused the invitation.
10. Having read the newspaper, he wrote some business letters.

IV. Перепишите предложения; подчеркните в них сказуемые с модальными глаголами; переведите предложения.

1. She can't go there now.
2. He may take my dictionary.
3. Joe must have forgotten his promise.
4. Need he come here?
5. I can speak English.
6. They might know her address.
7. You must consult a doctor.
8. You ought to help your friend.
9. Tim should take better care of his health.

	10. He could swim very well when he was young.
<p>умеет: ОК 1-9</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>Задания для текущего контроля</p> <p>I. Suggest the Russian equivalents The government and local authorities; firms experience high sales; their sales fall; total spending declines as income falls; luxury items; the high street banks suffered badly; to earn interest on loans; so-called “bed debts”</p> <p>II. Replace the parts in italics by synonyms The economy <i>comprises</i> millions of people; losses <i>were incurred</i>; the nation <i>has dealings</i>; changes in the state of the economy <i>affect</i> all types of businesses; profits <i>declined</i>; losses <i>amounted</i> to over £100 million.</p> <p>Translate into English</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В этом году наша компания изготовила (выпустила) вдвое больше автомобилей, чем в прошлом. 2. Производители этой модели оборудования не смогли найти для нее рынка сбыта. 3. Эта фирма известна своей высококачественной продукцией. 4. Производство нового самолета начнется в следующем году. 5. Они работают очень много, но все их усилия не слишком продуктивны. 6. Руководство ищет эффективные способы повышения производительности труда.

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения,

задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при выступлениях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при выступлениях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2,

«зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Незачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Список основной литературы

1. Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб.пособие для СПО / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003044>.
2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей СПО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост. Л. А. Хохленкова. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 984 Кб, 56 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

Список дополнительной литературы

4. Ишимцева, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. образования / К. В. Ишимцева, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова. - М. : Альфа-М [и др.], 2015. - 189 с.
5. Фишман, Л. М. ProfessionalEnglish [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов СПО по специальностям: 09.02.01 "Компьютер. системы и комплексы", 09.02.03 "Программирование в компьютер. системах", 09.02.04 "Информ. системы (по отраслям)" / Л. М. Фишман. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 119 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544676>.
6. Семенова, М. Ю. Английский язык: туризм и сервис [Текст] : учеб.пособие для СПО по специальностям "Туризм", "Гостинич. сервис" / М. Ю. Семенова. - М. : КНОРУС, 2016. - 260 с.
7. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс] : учеб.пособие для сред. проф. образования по спец. "Техн. обслуживание и ремонт автомоб. транспорта" / В. А. Шляхова. - Изд. 7-е, стереотип. - СПб. [и др.] : Лань, 2019. - 120 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/111210/#1>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
2. Универсальные базы данных EastView [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
Microsoft Office 2003/2007			
1	Microsoft Office Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов. Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета Microsoft Office.	<i>Выполнение и просмотр докладов.</i>
2	Microsoft Office Power Point.	Программа подготовки презентаций и просмотра презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране.	<i>Презентация слайд-лекций.</i>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

11. 1. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык»

Факультет СПО

кафедра «Межкультурные коммуникации»

преподаватель _____ специальность 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

3 семестр

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Сентябрь (февраль)				Октябрь (март)				Ноябрь (апрель)				Декабрь (май)				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные:																			
1.1	Домашнее задание	10	до 2		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+			
1.2	Тестирование	4	До 8				+				+				+				+	
1.3	Активная работа на практических занятиях	10	2	+		+		+	+	+		+		+		+	+	+		
2	Творческий рейтинг:																			
2.1	Выполнение индивидуальных заданий (проектов)	2	до 10													+		+		
2.2	Участие в конференции	1	до 8											+						
	Контрольная работа																		К.р.	

- при условии набора за все контрольные точки суммы баллов, равной оценке «хорошо» и «отлично», студент освобождается от зачета;
- оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9; «хорошо» - от 70 до 85,9; «отлично» - от 86 до 100 баллов;
- для получения более высокой оценки студент может повышать количество баллов за счет участия в творческом рейтинге

11.2. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык»

Факультет СПО

кафедра «Межкультурные коммуникации»

преподаватель _____ специальность 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

4 семестр

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Сентябрь (февраль)				Октябрь (март)				Ноябрь (апрель)				Декабрь (май)				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные:																			
1.1	Домашнее задание	10	до 2		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+			
1.2	Тестирование	4	До 8				+				+				+				+	
1.3	Активная работа на практических занятиях	10	2	+		+		+	+	+		+		+		+	+	+		
2	Творческий рейтинг:																			
2.1	Выполнение индивидуальных заданий (проектов)	2	до 10														+		+	
2.2	Участие в конференции	1	до 8											+						
	Контрольная работа																			К.р.

- при условии набора за все контрольные точки суммы баллов, равной оценке «хорошо» и «отлично», студент освобождается от зачета;
- оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9; «хорошо» - от 70 до 85,9; «отлично» - от 86 до 100 баллов;
- для получения более высокой оценки студент может повышать количество баллов за счет участия в творческом рейтинге

11.3. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык»

Факультет СПО

кафедра «Межкультурные коммуникации»

преподаватель _____ специальность 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

5 семестр

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Сентябрь (февраль)				Октябрь (март)				Ноябрь (апрель)				Декабрь (май)				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные:																			
1.1	Домашнее задание	10	до 2		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+			
1.2	Тестирование	4	До 8				+				+				+				+	
1.3	Активная работа на практических занятиях	10	2	+		+		+	+	+		+		+		+	+	+		
2	Творческий рейтинг:																			
2.1	Выполнение индивидуальных заданий (проектов)	2	до 10														+		+	
2.2	Участие в конференции	1	до 8											+						
	Контрольная работа																			К.р.

11.4. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык»

Факультет СПО

кафедра «Межкультурные коммуникации»

преподаватель _____ специальность 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

6 семестр

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Сентябрь (февраль)				Октябрь (март)				Ноябрь (апрель)				Декабрь (май)				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные:																			
1.1	Домашнее задание	10	до 2		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+			
1.2	Тестирование	4	До 8				+				+				+				+	
1.3	Активная работа на практических занятиях	10	2	+		+		+	+	+		+		+		+	+	+		
2	Творческий рейтинг:																			
2.1	Выполнение индивидуальных заданий (проектов)	2	до 10													+		+		
2.2	Участие в конференции	1	до 8											+						
	Контрольная работа																		К.р.	

