

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2022 10:52:33

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)
для студентов специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02. 2018г. № 69.

Составил: к.п.н., доцент Хохленкова Л.А.

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»

Протокол № 10 от « 15 » 06 2018 г.

И.о.зав. кафедрой _____  к.п.н., доцент Тарасова Е.В.

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2. Задачи дисциплины Иностранный язык (английский)

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10).

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, индивидуальные задания, тестирование, проверка выполнения самостоятельной работы студентов (СРС)
уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, индивидуальные задания, тестирование

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому блоку. Ее освоение осуществляется: в 3,4,5 семестрах* (очная форма обучения); в 3,4,5,6 семестрах (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины, МДК	
1	<i>Иностранный язык</i>	ОК 10
	Последующие дисциплины, МДК	
1	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК-01-ОК-06, ОК 09-ОК 11, ПК-1.1 - ПК-1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7., ПК 5.1-5.3

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования.

Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	131	131
Лекции (час)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час)	118	16
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	0	105
Консультация (час)	1	1
Контрольная работа (+,-)	-	-
Экзамен, семестр /час.	5/12 час.	6/9 час.
Дифференцированный зачет, семестр	-	-
Контрольная работа, семестр	3,4	3,4,5

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	

			д/о	з/о		д/о	з/о	
1	Что такое экономика. Имя существительное. Притяжательный падеж. Местоимения	-	17	2	-	-	13	Устный опрос собеседование тестирование, индивидуальное задание
2	Определение экономики. Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения.	-	17	2	-	-	13	Подготовка презентаций, собеседование по ситуационным заданиям, доклад по реферату, защита творческого проекта
	Итого за 3 семестр	-	34	4	-	-	26	Контрольная работа
3	Фундаментальные законы экономики (спрос, предложение). Модальные глаголы.	-	23	2	-	-	13	Устный опрос собеседование тестирование, индивидуальное задание
4	Экономические проблемы (безработица, инфляция). Времена английского глагола.	-	23	2	-	-	13	Устный опрос собеседование тестирование, индивидуальное задание
	Итого за 4 семестр.	-	46	4	-	-	26	Контрольная работа
5	Макроэкономические параметры (ВВП, бизнес- циклы). Страдательный залог.	-	19	2	-	-	13	Подготовка презентаций, собеседование по ситуационным заданиям, доклад по реферату, защита творческого проекта
6	Рынок (конкуренция, естественные монополии). Косвенная речь. Согласование времен.	-	19	2	-	-	13	Устный опрос собеседование тестирование, индивидуальное задание
	Итого за 5 семестр	-	38	4	-	-	26	Экзамен (очное)
	Итого (очное)	-	118	-	-	-	-	
7	Биография А. Смита	-	-	2	-	-	13	
8	Биография А. Маршала	-	-	2	-	-	14	
	Итого за 6 семестр	-	-	4	-	-	27	Экзамен (заочное)
11	Того (заочное)			16			105	

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов		Форма проведения
		д/о	з/о	
1	Тема 1. Что такое экономика. Имя существительное. Притяжательный падеж. Местоимения. Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими	17	2	Беседа, разбор конкретных ситуаций, практическое

	<p>конструкциями. Чтение и перевод текста. Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений. Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>			занятие, защита реферата, доклад, презентация
2	<p>Тема 2. Определение экономики. Артикли. Числительные. Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями. Чтение и перевод текста. Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений. Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	17	2	-//-
3	<p>Тема 3. Фундаментальные законы экономики (спрос, предложение). Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы вопросов. Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями. Чтение и перевод текста. Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений. Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	23	2	-//-
4	<p>Тема 4. Экономические проблемы (безработица, инфляция). Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения. Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями. Чтение и перевод текста. Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений. Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	23	2	-//-
5	<p>Тема 5. Макроэкономические параметры (ВВП, бизнес-циклы). Модальные глаголы. Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями. Чтение и перевод текста. Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений. Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	19	2	-//-

6	<p>Тема 6. Рынок (конкуренция, естественные монополии).</p> <p>Времена английского глагола.</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	19	2	-//-
7	<p>Тема 7. Биография А. Смита</p> <p>Страдательный залог.</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	-	2	-//-
8	<p>Тема 8. Биография А. Маршала</p> <p>Косвенная речь. Согласование времен.</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	-	2	-//-
	Итого за	118	16	<p>3,4 семестр: контрольная работа, 5 семестр: экзамен (очное);</p> <p>3,4, 5 семестр: контрольная работа, 6 семестр: экзамен (заочное);</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов	
				д/о	з/о
	Оформление докладов, презентаций, сообщений и	доклад, презентация, сообщение	защита доклада, сообщения, показ	-	40

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов	
				д/о	з/о
ОК 10	подготовка к их защите		презентации		
	Самостоятельное изучение тем дисциплины по учебной и специальной литературе, (для очной формы обучения)	Наличие перевода текстов и незнакомых слов.	Проверка материала	-	40
	Подготовка к промежуточной аттестации, в т.ч. прохождение теста самопроверки	Результаты теста самопроверки	Тест самопроверки	-	25
Итого				-	105

Рекомендуемая литература

Список основной литературы: 1-5

Списки дополнительной литературы: 6-10

Интернет-ресурсы: 1-4

Содержание заданий для самостоятельной работы Темы докладов

Жизнь великих экономистов

1. Биография Д. Рикардо (1772-1823).
2. Биография Дж. Мила (1806-1873).
3. Биография А.Маршала (1842-1924)
4. Биография К.Маркса (1818-1883).
5. Биография Дж.Кейнса (1883-1946).
6. Особенности экономики России.
7. Особенности экономики Великобритании
8. Особенности Экономики США

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / темалекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	-	-	-
Обсуждение проблемной ситуации	-	Тема 6	-
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	Тема 4	-
Разбор конкретных ситуаций	-	Тема 3	-
Психологические и иные тренинги	-	-	-
Слайд-лекции	-	-	-

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения,

практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ и др.) подготовку к промежуточной аттестации.

На практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме контрольной работы и экзамена.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на практических занятиях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение практических заданий;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

Цель практических занятий – закрепление изученной лексики и грамматических конструкций, полученных на практических занятиях.

Тема 1. Что такое экономика.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 2. Определение экономики.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 3. Фундаментальные законы экономики (спрос, предложение).

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 4. Экономические проблемы (безработица, инфляция).

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 5. Макроэкономические параметры (ВВП, бизнес-циклы).

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 6. Рынок (конкуренция, естественные монополии).

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 7. Тема 7. Биография А. Смита

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 8. Тема 8. Биография А. Маршала

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Примерный перечень вопросов для устного опроса, а так же выносимых на зачет по дисциплине

1. Имя существительное. Притяжательный падеж. Местоимения
2. Артикли. Числительные.
3. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы вопросов.
4. Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения.

5. Модальные глаголы.
6. Времена английского глагола.
7. Страдательный залог.
8. Косвенная речь. Согласование времен.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа предусмотрена при прохождении промежуточной аттестации.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (контрольная работа, экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции и	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля (устный опрос, письменный ответ, понятийный диктант, компьютерный тест, др.)	Количество Элементов
ОК 10	текущий	- Экспресс-тестирование по темам занятий - Выполнение и защита презентаций, докладов, сообщений - Проверка наличия переводов текстов и лексико-грамматических упражнений	Фонд тестовых заданий Комплект практических заданий (12) Вопросы для самостоятельного изучения
ОК 10	Промежуточная аттестация	Компьютерный тест	Фонд тестовых заданий (100 тестовых заданий)

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень обязательных видов работы студента по дисциплине включает выполнение всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой:

- посещение практических занятий,
- ведение конспекта новых грамматических тем,
- экспресс-тестирование по темам практических занятий для проверки уровня сформированности знаний и умений обучающихся,
- выполнение и защита практических и лабораторных работ для проверки уровня сформированности умений и навыков использования полученных знаний и умений в выбранной области деятельности.

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
--------------------------------	--------------------

знать: (ОК 10)

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1. We find other nations able to compete with us to such an extent as we _____.
a) were never before experiencing
b) have never before experienced
c) never before experienced
d) had never before experienced
2. The Morgan Motor Company _____ elite cars.
a) produces
b) was producing
c) has produced
d) had produced
3. By next year farm output _____.
a) will double
b) has doubled
c) is doubling
d) will have doubled
4. The amount of cultivated land _____ about the same next year.
a) will have remained
b) will remain
c) would have remained
d) will remain
5. At present large companies _____ a lot of money in research and development.
a) invest
b) are investing
c) have invested
d) had invested
6. They told us that two days before the spokesmen for the consumers _____ farmers and the food-processing industry with sacrificing nutrition and taste.
a) have charged
b) was charging
c) had charged
d) charged
7. Unfortunately, many small businesses _____ lately.
a) fail
b) are failing
c) have failed
d) will be failing
8. Agriculture feeds the nation and _____ raw materials to most industries.
a) was supplying
b) supplied
c) has supplied
d) supplies
9. London _____ an important centre for finance for many years.
a) has been
b) had been
c) was
d) is
10. Joel knew that the Maxwell House Hotel _____ where the president, senators, diplomats, and leading Europeans met and stayed.
a) has been
b) is
c) had been
d) was

<p>уметь: (ОК 10) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>11. Choose the correct verb form. If he _____ the house, will he buy it? a) will like b) would like c) likes</p> <p>12. Choose the correct verb form. We _____ any money if we didn't work. a) hadn't b) wouldn't have c) won't have</p> <p>13. Choose the correct verb form. If I _____ the money, I wouldn't have been able to buy the bike. a) didn't borrow b) wouldn't borrow c) hadn't borrowed</p> <p>14. Choose the correct verb form. I wish I _____ younger. Life does not seem so attractive at the age of 60. a) am b) were c) had been</p> <p>15. Choose the correct verb form. If you _____ 1 million rubles in your bank account. Would you give any to charity? a) had b) have had c) will have</p> <p>16. Choose the correct verb form. My best friend is living abroad now. If only she _____ here now. a) were b) is c) would be</p> <p>17. Choose the correct verb form. It's high time we _____ him a registered letter. a) sent b) send c) had sent</p> <p>18. Choose the correct verb form. I wish you _____ the Net so often. You should pay more attention to me! a) would not surf b) didn't surf c) had not surfed</p> <p>19. Choose the correct verb form. If you had sent the same driver, _____ no problem. a) there would be b) there would have been c) there will be</p> <p>20. If only she _____ the cyclist in time! a) had seen b) saw c) sees</p> <p>21. Choose the correct verb form. Ann's birthday's today? If I _____ earlier! a) only know that b) only knew c) had only known</p>
---	--

	<p>22. Choose the correct verb form. It's high time we _____ now.</p> <p>a) go now b) went now c) had gone</p>
--	--

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания **знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку **ЗНАНИЙ**:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку **УМЕНИЙ**:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) **ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при выступлениях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания

выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при выступлениях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала аоценки компет енций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Незачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Список основной литературы

1. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Караванов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#>.
2. Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб.пособие для СПО / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003044>.
3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>.

4. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей СПО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост. Л. А. Хохленкова. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 984 Кб, 56 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

5. Чазова, А. А. English. Неправильные глаголы в упражнениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / А. А. Чазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883984>.

Список дополнительной литературы

6. Беседина, Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс [Электронный ресурс] = EnglishforNetworkStudents. ProfessionalCourse : учеб.пособие / Н. А. Беседина, В. Ю. Белоусов. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2018. - 347 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/99280/#1>.

7. Ишимцева, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. образования / К. В. Ишимцева, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова. - М. : Альфа-М [и др.], 2015. - 189 с.

8. Фишман, Л. М. ProfessionalEnglish [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов СПО по специальностям: 09.02.01 "Компьютер. системы и комплексы", 09.02.03 "Программирование в компьютер. системах", 09.02.04 "Информ. системы (по отраслям)" / Л. М. Фишман. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 119 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544676>.

9. Семенова, М. Ю. Английский язык: туризм и сервис [Текст] : учеб.пособие для СПО по специальностям "Туризм", "Гостинич. сервис" / М. Ю. Семенова. - М. : КНОРУС, 2016. - 260 с.

10. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс] : учеб.пособие для сред. проф. образования по спец. "Техн. обслуживание и ремонт автомоб. транспорта" / В. А. Шляхова. - Изд. 7-е, стереотип. - СПб. [и др.] : Лань, 2019. - 120 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/111210/#1>.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана

2. Универсальные базы данных EastView [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
MicrosoftOffice 2003/2007			
1	MicrosoftOfficeWord	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов. Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета MicrosoftOffice.	<i>Выполнение и просмотр докладов.</i>
2	MicrosoftOfficePowerPoint.	Программа подготовки презентаций и просмотра презентаций, являющаяся частью MicrosoftOffice и доступная в редакциях для операционных систем MicrosoftWindows и Mac OS. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране.	<i>Подготовка слайд-презентаций</i>
3	Диалог «Nibelung»	программное обеспечение	Отработка английского произношения

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий семинарского типа (*практических занятий*), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Факультет СПО

кафедра «Межкультурные коммуникации»

преподаватель _____ специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр.точек	Кол-во баллов за 1 контр.точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные:																			
1.1	Домашнее задание	16	До 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2	Тестирование по темам	4	До 5				+				+				+				+	
2	Творческий рейтинг, в т.ч.																			
2.1	Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией	4	6				+				+				+		+			
2.2	Выполнение индивидуальных заданий	4	До 10				+				+				+	+				
2.3	Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)	1														+				
3	Промежуточное тестирование										+									
	Итоговый рейтинг																			
3	Форма контроля																		к/р	

- при условии набора за все контрольные точки суммы баллов, равной оценке «хорошо» и «отлично», студент освобождается от промежуточной аттестации;

- оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9; «хорошо» - от 70 до 85,9; «отлично» - от 86 до 100 баллов;

- для получения более высокой оценки студент может повышать количество баллов за счет участия в творческом рейтинге

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Факультет СПО

кафедра «Межкультурные коммуникации»

преподаватель _____ специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр.точек	Кол-во баллов за 1 контр.точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Февраль				Март				Апрель				Май				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные:																			
1.1	Домашнее задание	16	До 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2	Тестирование по темам	4	До 5				+				+				+				+	
2	Творческий рейтинг, в т.ч.																			
2.1	Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией	4	6				+				+				+			+		
2.2	Выполнение индивидуальных заданий	4	До 10				+				+				+	+				
2.3	Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)	1														+				
3	Промежуточное тестирование										+									
	Итоговый рейтинг																			
3	Форма контроля																			Экзам ен.

- при условии набора за все контрольные точки суммы баллов, равной оценке «хорошо» и «отлично», студент освобождается от экзамена;
- оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9; «хорошо» - от 70 до 85,9; «отлично» - от 86 до 100 баллов;
- для получения более высокой оценки студент может повышать количество баллов за счет участия в творческом рейтинге

